

Wzór umowy o przyznanie grantu

Umowa o przyznanie grantu („Umowa”)

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Spółką Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Mszczonowskiej 4, 02-337 Warszawa, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000264771 o kapitale zakładowym w wysokości 8.877.190.842,00 PLN wpłaconym w całości, posługującą się nadanym jej Numerem Identyfikacji Podatkowej: 5272432041 oraz numerem REGON 015716698, zwaną w dalszej części umowy **„Organizatorem Programu”** lub **„Spółką”**, reprezentowaną przez:

1),

a

....., adres posługującą się nadanym jej Numerem Identyfikacji Podatkowej: oraz numerem REGON, zwaną w dalszej części umowy **„Grantobiorcą”**, reprezentowaną przez:

1),

łącznie zwanych „Stronami”.

Strony postanawiają zawrzeć umowę następującej treści:

§ 1

1. Spółka oświadcza, iż jest organizatorem Programu grantowego Fundusz Naturalnej Energii (dalej: „Program”).
2. Program, o którym mowa powyżej, został ogłoszony przez Spółkę na podstawie „Regulaminu programu grantowego Fundusz Naturalnej Energii” oraz zgodnie z udostępnionymi wnioskodawcom „Zasadami udziału w programie grantowym Fundusz Naturalnej Energii”.
3. Organizator Programu oświadcza, iż wniosek o dofinansowanie złożony przez Grantobiorcę spełnił wszystkie warunki określone w „Zasadach udziału w programie grantowym Fundusz Naturalnej Energii”.

§ 2

1. Organizator Programu oświadcza, iż przyznaje Grantobiorcy dofinansowanie w formie grantu, w wysokości zgodnej ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie, tj. zł (słownie: złotych).
2. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, zostanie wypłacone Grantobiorcy w terminie do 30 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy przez Strony, na rachunek bankowy numer, w banku (właściciel rachunku:).
3. Za dzień wypłaty dofinansowania w formie grantu uznaje się dzień, w którym Organizator Programu złoży w banku prowadzącym jego rachunek bankowy polecenie przelewu kwoty

dofinansowania na rachunek Grantobiorcy.

4. Zmiana numeru rachunku wskazanego w ust. 2 wymaga uprzedniego przekazania do Organizatora Programu stosownej pisemnej (pod rygorem nieważności) informacji, (z zachowaniem zasad reprezentacji Grantobiorcy) ze wskazaniem aktualnych danych rachunku bankowego do płatności.
5. Spółka oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 3

1. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie zgłoszonego w Programie.
2. Grantobiorca oświadcza i gwarantuje, że projekt nie jest obciążony prawami ani roszczeniami osób trzecich, a w szczególności roszczeniami dotyczącymi praw autorskich oraz wykonywanie przez Grantobiorcę niniejszej Umowy nie wymaga żadnych zezwoleń osób trzecich.
3. Grantobiorca, który prowadzi działalność opisaną w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy („Oświadczenie”) lub projekt realizowany z dofinansowania uzyskanego w ramach niniejszej Umowy ma charakter wydarzenia opisanego w Oświadczeniu, jest zobowiązany do wypełnienia Oświadczenia.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do wykorzystania otrzymanego dofinansowania na sfinansowanie realizacji projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie zgłoszonego w Programie w terminie od dnia wpływu dofinansowania w formie grantu na rachunek bankowy Grantobiorcy do dnia
5. W przypadku zmian w harmonogramie lub budżecie Grantobiorca zobowiązany jest do uzyskania zgody koordynatora programu, udzielonej pod rygorem nieważności w formie dokumentowej (skanu podpisanego dokumentu przesłanego za pośrednictwem poczty e-mail), elektronicznej lub pisemnej, na dokonanie ww. zmian oraz wykazania zmian w sprawozdaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
6. Grantobiorca zobowiązany jest w terminie do dnia....., złożyć sprawozdanie do koordynatora programu z realizacji dofinansowanego projektu.
7. Warunkiem rozliczenia przyznanej kwoty dofinansowania będzie udokumentowanie przez Grantobiorcę realizacji projektu w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 5, zawierającym w szczególności:
 - 1) zestawienie wydatków w tabeli excel,
 - 2) skany opisanych i zadekretowanych dokumentów księgowych potwierdzających wydatkowanie grantu zgodnie z budżetem przedstawionym we wniosku o dofinansowanie, z uwzględnieniem zmian, o których mowa w ust. 5,
 - 3) opis działań i efektów projektu,
 - 4) od 5 do 10 zdjęć w formie elektronicznej, w dobrej rozdzielczości, przedstawiających realizację projektu,
 - 5) dokumentacja zdjęciowa materiałów edukacyjnych, informacyjnych i promocyjnych powstałych w ramach projektu.
8. Grantobiorca zobowiązany jest przesłać sprawozdanie w formie elektronicznej do

weryfikacji i akceptacji koordynatora programu, na adres e-mail: fne@gaz-system.pl.

9. W przypadku braku złożenia sprawozdania przez Grantobiorcę koordynator programu zwróci się do Grantobiorcy o pilne dostarczenie sprawozdania w formie elektronicznej. Grantobiorca zobowiązany jest do dostarczenia sprawozdania w ciągu 7 dni od daty wezwania. Brak przedłożenia sprawozdania w wyznaczonym terminie skutkuje obowiązkiem zwrotu przez Grantobiorcę dofinansowania.
10. W wypadku, o którym mowa w ust. 9, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania w terminie wskazanym przez Organizatora Programu. Niezachowanie terminu zwrotu kwot dofinansowania skutkować będzie obowiązkiem zapłaty przez Grantobiorcę odsetek od kwoty dofinansowania w wysokości ustawowej liczonych od dnia wymagalności roszczenia o zwrot kwoty dofinansowania, do dnia jej zwrotu.
11. W przypadku, gdy zrealizowana zostanie tylko część projektu, zwrotowi na zasadach określonych w ust. 9 podlega kwota pozostałej części dofinansowania niewykorzystanej na realizację projektu.
12. Grantobiorca zobowiązuje się do zawarcia informacji o Organizatorze programu na wyposażeniu i elementach małej infrastruktury oraz w materiałach drukowanych (tablice, publikacje, plakaty, prasa, itp.) i elektronicznych (na stronach internetowych i w portalach społecznościowych np. FB, itp.), tworzonych w związku z realizacją projektu, o następującej treści: **„Projekt realizowany jest dzięki dofinansowaniu z Funduszu Naturalnej Energii, którego organizatorem jest Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ- SYSTEM S.A.”**.
13. Grantobiorca zobowiązuje się do zamieszczania logotypu Organizatora Programu w materiałach drukowanych i elektronicznych, o których mowa w ust. 12, zgodnie ze wskazówkami dostępnymi na stronie internetowej: <https://www.gaz-system.pl/pl/dla-mediow/materialy-do-pobrania/logotypy.html>. Grantobiorca zobowiązuje się uzyskać w formie dokumentowej uprzednią zgodę koordynatora programu odnośnie treści i formy wszystkich materiałów zawierających logotyp lub inne informacje o Organizatorze Programu, przed ich rozpowszechnieniem lub upublicznieniem, w tym umieszczeniem na stronach internetowych.
14. Organizator Programu, zgodnie z Art. 6 ust. 5 ”Zasad udziału w programie grantowym Fundusz Naturalnej Energii” ma prawo do informowania o zrealizowanych projektach zgłoszonych w programie grantowym Fundusz Naturalnej Energii, w całości, bądź z wykorzystaniem jego elementów, we wszelkich materiałach informacyjno-promocyjnych Organizatora Programu. Grantobiorca zachowuje prawo do samodzielnej realizacji projektu.

§ 4

1. Grantobiorca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy innej osobie bez pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Organizatora Programu.

§ 5

1. Strony powierzają koordynację wykonania niniejszej Umowy następującym osobom:
 - 1) ze strony Spółki:, e-mail:, tel.,
 - 2) ze strony Grantobiorcy:, e-mail:, tel.
2. Wszelkie powiadomienia wynikające z zapisów niniejszej Umowy powinny być kierowane

imiennie na nazwisko osoby koordynującej jej wykonanie.

3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, wymaga uprzedniego przekazania Spółce stosownej pisemnej (pod rygorem nieważności) informacji (z zachowaniem zasad reprezentacji Grantobiorcy).

§ 6

Grantobiorca zobowiązany jest do zrealizowania w imieniu Organizatora Programu obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 ust. 1-3 RODO w stosunku do osób wskazanych do reprezentacji przy zawieraniu Umowy, kontaktów służbowych w Umowie, wykonania Umowy, złożenia sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust. 5, poprzez zapoznanie tych osób z informacjami zawartymi w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy. Informacje te znajdują się również na stronie internetowej <https://www.gaz-system.pl/pl/polityka-privatnosci/cele-i-podstawy-prawne-przetwarzania.html>.

§ 7

1. Grantobiorca wymieniający korespondencję w trybie elektronicznym z GAZ-SYSTEM zobowiązany jest do zgłaszania wszystkich podejrzanych zdarzeń dotyczących środowiska teleinformatycznego GAZ-SYSTEM, które w momencie wykrycia lub zgłoszenia noszą znamiona incydentu cyberbezpieczeństwa. Przez pojęcie incydentu cyberbezpieczeństwa rozumie się zdarzenie lub serię zdarzeń, które ma albo może mieć niekorzystny wpływ na cyberbezpieczeństwo, rozumiane jako odporność systemów informacyjnych na działania naruszające poufność, integralność, dostępność i autentyczność przetwarzanych danych lub związanych z nimi usług oferowanych przez te systemy.
2. W przypadku stwierdzenia zdarzenia lub prawdopodobieństwa wystąpienia takiego zdarzenia, o którym mowa w ust. 1, Grantobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania GAZ-SYSTEM, jednak nie później niż w terminie 24 godzin (od momentu stwierdzenia tego zdarzenia), poprzez jeden z poniżej dostępnych kanałów komunikacji:
 - 1) telefonicznie na numer: +48 22 22 01 111 lub +48 885 250 999;
 - 2) mailowo na adres: cert@gaz-system.pl;
 - 3) bezpośrednio do pracowników GAZ-SYSTEM.
3. Strony zobowiązane są przekazać sobie wzajemnie wszelkie istotne i niezbędne informacje dotyczące zdarzenia, o którym mowa w ust. 1.
4. Przekazywanie dokumentów i materiałów w formie elektronicznej odbywać się będzie przy wykorzystaniu poczty elektronicznej lub za pośrednictwem serwera plików, dostępnego pod adresem <https://ftp.gaz-system.pl> lub innych rozwiązań wskazanych lub zaakceptowanych przez GAZ-SYSTEM.
5. Stacja robocza, która jest wykorzystywana do komunikacji z Grantobiorcą musi spełniać wymagania:
 - 1) zaktualizowany system operacyjny,
 - 2) zaktualizowany system antywirusowy,
 - 3) zapewnia rozliczalność działań użytkowników poprzez wykorzystanie kont imiennych.
6. GAZ-SYSTEM nie dopuszcza tworzenia przez Grantobiorcę własnej sieci bezprzewodowej na terenie GAZ-SYSTEM.

7. GAZ-SYSTEM nie dopuszcza podłączania urządzeń Grantobiorcy do zasobów teleinformatycznych GAZ-SYSTEM poza wykorzystywanymi bezpośrednio do realizacji umowy i niestanowiących zagrożenia dla ciągłości procesów biznesowych GAZ-SYSTEM.
8. Grantobiorca zobowiązuje się do zachowania poufności i ochrony danych uwierzytelniających do rozwiązań teleinformatycznych udostępnionych przez GAZ- SYSTEM oraz gwarantuje, że dane te nie będą zapisywane w przeglądarkach internetowych.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Spory wynikłe na tle Umowy rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo dla siedziby Spółki sąd powszechny.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że inaczej wskazano w treści Umowy.
4. Grantobiorca nie może przenieść na inny podmiot swoich praw, w tym wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Spółki.
5. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – OŚWIADCZENIA Grantobiorcy, który prowadzi działalność opisaną w Oświadczeniach lub projekt realizowany z dofinansowania uzyskanego w ramach niniejszej Umowy ma charakter wydarzenia opisanego w Oświadczeniach.
2. Załącznik nr 2 – Wzór sprawozdania.
3. Załącznik nr 3 – Informacja dotycząca ochrony danych osobowych dla osób wskazanych do reprezentacji przy zawieraniu umów z Operatorem Gazociągów Przesyłowych GAZ- SYSTEM S.A. (GAZ-SYSTEM) oraz dla osób wskazanych do kontaktów służbowych w umowach lub do wykonania umów zawieranych z GAZ-SYSTEM.

Organizator Programu

Grantobiorca

OŚWIADCZENIA

DANE BENEFICJENTA

Pełna nazwa Beneficjenta

--

Dane kontaktowe

Pełny adres, siedziba (miejscowość, ulica, kod pocztowy)	
---	--

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż beneficjent jest instytucją kultury wpisaną do rejestru prowadzonego na podstawie art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej¹.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że podane informacje są zgodne z prawdą.	<i>Data</i> <i>Podpis</i>
---	------------------------------

¹ Zgodnie z art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej instytucja kultury z urzędu podlega wpisowi do rejestru.

DANE BENEFICJENTA

Pełna nazwa Beneficjenta

Dane kontaktowe

Pełny adres, siedziba (miejscowość, ulica, kod pocztowy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż beneficjent jest klubem sportowym, o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie² i przeznacza otrzymane środki na realizację celów wskazanych w art. 28 ust. 2 tej ustawy³.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że podane informacje są zgodne z prawdą.

Data

Podpis

² W nawiązaniu do art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie jest to klub sportowy, działający na obszarze danej jednostki samorządu terytorialnego, niebędący w celu osiągnięcia zysku, może otrzymywać dotację celową z budżetu tej jednostki na podstawie uchwały, o której mowa w art. 27 obowiązek tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu ust. 2, z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w zakresie udzielania dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niebędących w celu osiągnięcia zysku.

³ Dotacja, o której mowa w ust. 1, ma służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa w art. 27 obowiązek tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, ust. 2, i może być przeznaczona w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej

- jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

DANE BENEFICJENTA

Pełna nazwa Beneficjenta

--

Dane kontaktowe

Pełny adres, siedziba (miejscowość, ulica, kod pocztowy)

--

Nazwa wydarzenia

--

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż beneficjent przeznaczy otrzymane środki na finansowanie imprezy sportowej, niebędącej masową imprezą sportową, o której mowa w art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych ⁴.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że podane informacje są zgodne z prawdą.

Data

Podpis

--

⁴ Zgodnie z w art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych przez masową imprezą sportową - należy rozumieć imprezę masową mającą na celu współzawodnictwo sportowe lub popularyzowanie kultury fizycznej, organizowaną na:

- a) stadionie lub w innym obiekcie niebędącym budynkiem, na którym liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, ustalona zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przepisami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej, wynosi nie mniej niż 1.000, a w przypadku hali sportowej lub innego budynku umożliwiającego przeprowadzenie imprezy masowej - nie mniej niż 300,
- b) terenie umożliwiającym przeprowadzenie imprezy masowej, na którym liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób wynosi nie mniej niż 1.000

Wzór sprawozdania

Sprawozdanie

I. Podstawowe informacje o projekcie

Temat z obszarów (zakreśl krzyżykiem)	Zielone pracownie	Ogród marzeń	Drzewa wokół nas	Kampanie edukacyjne
Tytuł projektu				
Nazwa Grantobiorcy				
Koordynator projektu				
Dane do kontaktu				

II. Informacje dotyczące liczby odbiorców projektu

Proszę podać wartość liczbową podsumowującą projekt. Wartości sumaryczne powinny być zgodne z informacjami podanymi w punkcie III.

	Wartość planowana	Wartość osiągnięta	Uwagi
Liczba odbiorców bezpośrednich			
Liczba odbiorców pośrednich			

III. Informacje o zrealizowanym projekcie

Proszę opisać działania podjęte w ramach projektu, zgodnie z przedstawionymi we wniosku o dofinansowanie. Proszę o dodanie kolejnych wierszy w tabeli dla poszczególnych działań.

W opisie proszę uwzględnić sposób realizacji działania, przekazane treści i inne kluczowe informacje. Jeśli zaszyły zmiany na etapie realizacji działań, należy je opisać i wyjaśnić skąd wynika rozbieżność.

Lp.	Nazwa działania	Termin	Liczba uczestników		Opis zrealizowanego działania
			Bezp.	Pośr.	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

IV. Informacje dotyczące rezultatów realizacji projektu

Proszę wypisać osiągnięte rezultaty wraz z liczbowym określeniem ich poziomu dla działań w projekcie (należy wskazać osiągnięty rezultat wraz z jego wartością oraz sposób w jaki został zmierzony). Wartość zakładaną należy podać na podstawie wniosku o dofinansowanie.

Lp.	Nazwa rezultatu	Poziom osiągnięcia rezultatu z jednostką miary wraz		Sposób monitorowania rezultatu = źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
		Zakładany	Osiągnięty	
		Przykłady: - liczba osób [os.] - liczba inicjatyw [szt.] - liczba posadzonych roślin [szt.]		Przykłady: - lista obecności - oświadczenie o uczestnictwie - protokół przekazania materiałów - protokół wykonania pracy - protokół pracy jury konkursu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

V. Informacje dotyczące zmiany społecznej po realizacji projektu

Proszę opisać zmianę osiągniętą wśród odbiorców bezpośrednich lub/i społeczności lokalnej wraz z określeniem dla niej wartości liczbowej, a także wskazać sposób, w jaki została ona zmierzona

Lp.	Nazwa zmiany	Poziom osiągnięcia rezultatu wraz z jednostką miary	Jak zmierzono zmianę = źródło informacji o jej osiągnięciu Przykłady: * test przed i po warsztatach * ankieta ewaluacyjna * wywiad grupowy
1.			
2.			
3.			

VI. Informacje na temat promocji w projekcie

Proszę opisać w jaki sposób promowano projekt, np. ile rozwieszono plakatów, ile artykułów zamieszczono w prasie, ile zamieszczono informacji w internecie, na jakich stronach itp. Należy odnieść się do promocji założonej we wniosku.

Działania promocyjne (plakaty, artykuły) wraz z podaniem nakładów		Działania podjęte w internecie wraz z podaniem liczby emisji, wyświetleń		
Lp.	Sposób promocji	Nakład	Adres www, link	Emisje, wyświetlenia, wejścia
1.				
2.				
3.				

VII. Wnioski z realizacji projektu

Proszę o opisanie, z których efektów w projekcie jesteście Państwo najbardziej dumni/zadowoleni, czy wystąpiły podczas realizacji działań trudności, jeśli tak to jakie.

1. Zestawienie wydatków w tabeli excel - rozliczenie grantu z Funduszu Naturalnej Energii.
2. Skany opisanych i zadekretowanych dokumentów księgowych potwierdzających wydatkowanie kwoty grantu.
3. Od 5 do 10 zdjęć w formie elektronicznej, o dobrej rozdzielczości, przedstawiających realizację projektu.
4. Skany lub print screeny materiałów prasowych, internetowych itp.
5. Dokumentacja zdjęciowa materiałów edukacyjnych, informacyjnych i promocyjnych powstałych w ramach projektu.
6. Zatwierdzone/zaakceptowane projekty graficzne, np. plakaty, tablice itp.
7. Inne załączniki - proszę wymienić jakie:

Oświadczenie Grantobiorcy:

Oświadczam, że środki finansowe przyznane w ramach dofinansowania z Funduszu Naturalnej Energii zostały wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem, a projekt został wykonany. Wszystkie informacje podane w sprawozdaniu są prawdziwe.

Data:

Podpis:

Załącznik nr 3 do Umowy o przyznanie grantu

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych dla osób wskazanych do reprezentacji przy zawieraniu umów z Operatorem Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. (GAZ-SYSTEM) oraz dla osób wskazanych do kontaktów służbowych w umowach lub do wykonania umów zawieranych z GAZ-SYSTEM

Po co nam Twoje dane osobowe?

Zbieramy Pani/Pana dane osobowe, bo są nam niezbędne dla potrzeb ustalenia uprawnień do zawarcia lub wykonania umowy, a także w celu utrzymywania kontaktów służbowych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy, której stroną jest podmiot, wskazujący Panią/Pana jako reprezentanta do zawarcia umowy lub do jej wykonania lub w celu utrzymywania kontaktów służbowych związanych z zawarciem lub wykonaniem umowy.

Z kim dzielimy się danymi?

Odbiorcami danych mogą być następujące podmioty:

- nasi pracownicy lub współpracownicy,
- członkowie organów GAZ-SYSTEM,
- podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa (w szczególności sądy, organy państwowe, instytucje),
- podmioty świadczące na rzecz GAZ-SYSTEM usługi w oparciu o zawarte umowy, w szczególności podmioty świadczące na rzecz GAZ-SYSTEM usługi informatyczne oraz nowych technologii, pocztowe oraz kurierskie, niszczenia i archiwizacji dokumentów, księgowo-finansowe, ochrony osób i mienia.

Czy przekazujemy dane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych?

Nie przekazujemy danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, które nie chronią ich odpowiednio.

Jaka jest podstawa prawna przetwarzania?

Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, co oznacza, w tej sytuacji, że Pani/Pana dane osobowe są nam niezbędne dla potrzeb ustalenia uprawnień do zawarcia lub wykonania umowy, a także w celu utrzymywania kontaktów służbowych w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy, której stroną jest podmiot, wskazujący Panią/Pana jako reprezentanta do zawarcia umowy lub do jej wykonania lub w celu utrzymywania kontaktu służbowego w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy.

Jak długo będziemy przetwarzać dane?

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania przedmiotu umowy jak również utrzymywania kontaktów służbowych związanych z zawarciem lub wykonaniem umowy, jak również przez okres niezbędny do przechowywania tej umowy dla celów archiwalnych.

Skąd mamy dane?

Dane osobowe uzyskaliśmy od podmiotu, z którym zawarliśmy umowę i który wskazał Panią/Pana do jej zawarcia, wykonania lub do kontaktów służbowych związanych z zawarciem lub wykonaniem umowy.

Jakie kategorie danych przetwarzamy?

Przetwarzane są obecnie następujące kategorie danych osobowych:

- Dane podstawowe (w celu identyfikacji) takie jak imię i nazwisko,
- Dane kontaktowe (w celu umożliwienia kontaktu pocztą tradycyjną, kontaktu telefonicznego lub pocztą elektroniczną) w szczególności takie jak nr telefonu, adres siedziby, adres e-mail,
- Inne dane identyfikacyjne wpisane we właściwych rejestrach lub wskazane w pełnomocnictwach lub innych dokumentach (w celu weryfikacji uprawnienia do zawarcia lub wykonania umowy) np. PESEL, funkcja/stanowisko służbowe, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego wskazane w przekazanych dokumentach lub widniejące we właściwych rejestrach.

Czy podejmujemy zautomatyzowane decyzje, w tym profilujemy Panią/Pana?

Nie podejmujemy zautomatyzowanych decyzji, w tym nie profilujemy Pani/Pana w oparciu o dane osobowe.

Jakie ma Pani/Pan uprawnienia?

Ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do danych osobowych, czyli uprawnienia do pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu przetwarzamy,
- sprostowania, czyli żądania uaktualnienia danych, jeśli okazałoby się, że zostały zebrane nieprawidłowe dane albo nie są już one aktualne,
- usunięcia danych osobowych, czyli żądania usunięcia wszystkich lub części danych osobowych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych,
- ograniczenia przetwarzania, czyli żądania ograniczenie przetwarzania danych do ich przechowywania. Uchylenie ograniczenia przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania,
- sprzeciwu wobec przetwarzania, czyli zaprzestania przetwarzania danych osobowych w celu wskazanym wyżej, jeśli Pani/Pana zdaniem naruszamy Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem podanych danych,
- wniesienia skargi na nas do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy prawa.

Kontakt - Gdzie zrealizować prawa lub uzyskać więcej informacji?

Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. z siedzibą w Warszawie ul. Mszczonowska 4, 02-337 Warszawa. Swoje prawa może Pani/Pan zrealizować (lub uzyskać więcej informacji) komunikując się z nami poprzez: rodo@gaz-system.pl.