REGULAMIN AUKCJI INTERNETOWEJ ORGANIZOWANEJ

PRZEZ OPERATORA GAZOCIĄGÓW PRZESYŁOWYCH GAZ-SYSTEM S.A.

Definicje i skróty

Aukcja lub Aukcja Internetowa - sposób wyłonienia nabywcy Przedmiotu Aukcji polegający na składaniu przez Uczestników drogą elektroniczną ofert kupna Przedmiotów Aukcji w rozumieniu art. 66 (1) § Kodeksu cywilnego i wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą formularza umieszczonego na Platformie zakupowej;

Cena Minimalna – ustalona przez GAZ-SYSTEM S.A. najniższa cena, za jaką GAZ-SYSTEM S.A. zgadza się sprzedać Przedmiot Aukcji wystawiany na Platformie zakupowej, która nie musi być podana do wiadomości Kupujących zgodnie z niniejszym Regulaminem, i której osiągnięcie stanowić będzie podstawę zawarcia umowy sprzedaży;

Cena Nabycia – cena, po jakiej Nabywca dokonuje zakupu Przedmiotu Aukcji, składająca się z Oferowanej przez Nabywcę Ceny Zakupu powiększonej o należny podatek VAT;

Cena Wywoławcza – określona przez GAZ-SYSTEM S.A. cena, od jakiej rozpoczyna się aukcja Przedmiotu Aukcji na Platformie zakupowej;

Czas trwania Aukcji – oznaczony na Platformie zakupowej okres trwania Aukcji, nie obejmujący ewentualnych dogrywek;

Dni robocze – oznaczają dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1920);

GAZ-SYSTEM S.A. lub Organizator – Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Mszczonowska 4, 02-337 Warszawa, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000264771, NIP 527-243-20-41, Kapitał zakładowy 8 877 190 842 PLN, kapitał wpłacony 8 877 190 842 PLN;

Kupujący lub Uczestnik - osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej i osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która dokonała prawidłowej rejestracji, została zaakceptowana przez GAZ-SYSTEM S.A. po dokonaniu weryfikacji i uczestniczy w Aukcji celem nabycia Przedmiotu Aukcji na warunkach określonych w niniejszym Regulaminem;

Nabywca - Kupujący, którego oferowana Cena Zakupu została zaakceptowana przez GAZ-SYSTEM S.A. i który tym samym jest stroną umowy sprzedaży;

Oferowana Cena Zakupu – najwyższa cena zaoferowana przez któregokolwiek z Kupujących uczestniczących w Aukcji;

Opis techniczny – dokument zawierający opis stanu technicznego i wizualnego Przedmiotu Aukcji, opis ewentualnych braków i uszkodzeń oraz inne informacje dotyczące Przedmiotu Aukcji, a mające wpływ na ustalenie jego wartości;

Platforma zakupowa - system informatyczny automatyzujący pracę przy rejestrowaniu i prowadzeniu Aukcji prowadzony na stronie https://oneplace.marketplanet.pl/ .

Prowadzący Aukcję – przedstawiciel GAZ-SYSTEM S.A. nadzorujący proces zbierania ofert i wykonujący czynności określone w niniejszym Regulaminie;

Przedmiot Aukcji (Przedmiot licytowany) - nowy lub używany asortyment, stanowiący własność GAZ-SYSTEM S.A., który jest oferowany do sprzedaży w trakcie Aukcji;

Uczestnicy - Kupujący i GAZ-SYSTEM S.A. biorący udział w Aukcji;

Regulamin – niniejszy Regulamin;

Rozdział I

Przepisy ogólne

1. Osoba biorąca udział w Aukcji jako Kupujący akceptuje niniejszy Regulamin logując się za pomocą indywidualnego przyznanego przez GAZ-SYSTEM S.A. loginu na Platformie zakupowej. Szczegółowe instrukcje dotyczące przebiegu i warunków Aukcji, w tym niniejszy Regulamin, zostaną zawarte w zaproszeniu przesłanym do Uczestników. Przed przystąpieniem do Aukcji Kupujący powinien dokładnie zapoznać się z przedmiotowymi dokumentami.

2. GAZ-SYSTEM S.A. nie ponosi odpowiedzialności za ukryte wady fizyczne zakupionych przedmiotów.

3. Złożenie przez Nabywcę oferty jest równoznaczne z akceptacją stanu technicznego Przedmiotu Aukcji oraz wszystkich jego elementów.

4. W czasie trwania Aukcji zakazane jest zawieranie jakichkolwiek porozumień mogących mieć wpływ na prawidłowość jej przebiegu. W przypadku nie zastosowania się do ww. wymogów, GAZ-SYSTEM S.A. zastrzega sobie prawo do zawieszenia lub pozbawienia prawa Kupującego do uczestnictwa w Aukcji.

5. Prowadzący Aukcję rozstrzyga bieżące spory w trakcie trwania aukcji. Na jego rozstrzygnięcia przysługuje reklamacja. Reklamacja powinna być zgłoszona do GAZ-SYSTEM S.A. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: jacek.strzala@gaz-system.pl w terminie dwóch godzin po zakończeniu aukcji. Reklamacje zgłoszone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane. Reklamacje dot. danej Aukcji rozpatrzone będą w pierwszym dniu roboczym po dacie zakończenia Aukcji, której reklamacja dotyczy. Odpowiedź na reklamację zostanie udzielona Uczestnikowi na adres poczty elektronicznej, z której wpłynęła reklamacja.

Rozdział II

Przedmiot Aukcji

1. Przedmiotem Aukcji będą przedmioty, które zostały określone w Opisie technicznym dostępnym dla Kupujących w przesłanym zaproszeniu na Platformie zakupowej.

2. GAZ-SYSTEM S.A. oświadcza, że jest właścicielem i jest uprawniony do dysponowania Przedmiotem Aukcji oraz, że nie jest on obciążony prawami na rzecz osób trzecich. GAZ-SYSTEM S.A. oświadcza ponadto, że przedmiot licytowany zgłoszony na Aukcji nie ma wad prawnych ani nie jest obciążony roszczeniami osób trzecich, a nadto nie toczy się żadne postępowanie, przedmiotem którego jest dostarczany przedmiot licytowany.

3. Oględziny Przedmiotu Aukcji możliwe są tylko i wyłącznie w przypadku kiedy w zaproszeniu do Aukcji na Platformie zakupowej jest zawarta informacja o takiej możliwości z podaniem dokładnego miejsca oględzin.

Rozdział III

Aukcja i oferty w Aukcji

1. W przesłanym do Kupujących zaproszeniu GAZ-SYSTEM S.A. określa datę i godzinę Aukcji, listę przedmiotów licytowanych, miejsce ich lokalizacji (miejsce lokalizacji jest równoznaczne z miejscem odbioru Przedmiotu Aukcji), opis techniczny, Cenę Wywoławczą i czas trwania Aukcji.

2. Ogłoszenie o Aukcji nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 § 1 art. 66 (1) § 1 Kodeksu cywilnego lecz są zaproszeniami do składania ofert nabycia Przedmiotu Aukcji.

3. Czas trwania Aukcji nie obejmuje ewentualnych dogrywek. Złożenie przez Kupującego oferty zakupu, korzystniejszej od dotychczas złożonych, na 2 minuty przed zakończeniem planowanego czasu trwania aukcji, rozpoczyna dogrywkę, trwającą 2 minuty, w toku której Kupujący mogą przedstawiać oferty zakupu. Każda nowa oferta zakupu, korzystniejsza od ofert już złożonych powoduje uruchomienie kolejnej dogrywki, trwającej 2 minuty, w toku której Kupujący mogą przedstawiać oferty zakupu. Aukcja kończy się wraz z zakończeniem dogrywki, w toku której nie złożono oferty zakupu, powodującej rozpoczęcie kolejnej dogrywki.

4. W celu prawidłowego korzystania z usług oferowanych na podstawie niniejszego Regulaminu wymagane jest minimalne wymaganie sprzętowe konieczne dla poprawnego funkcjonowania platformy aukcyjnej:

• Komputer klasy PC z zainstalowanym systemem operacyjnym Microsoft Windows 10 /Windows 11.

• Podłączenie do Internetu: min. 512 Kb/s na komputer (zalecane szerokopasmowe łącze internetowe).

• przeglądarki internetowe: Mozilla Firefox w aktualnej wersji wspieranej przez producenta, Google Chrome w aktualnej wersji wspieranej przez producenta, Microsoft Edge (silnik chromium) w aktualnej wersji wspieranej przez producenta.

• Konieczne jest dodanie adresu witryny Platformy Zakupowej do wyjątków (exception site list) w Java, co wymaga uprawnień administracyjnych na komputerze.

• W przypadku elektronicznych Zamówień publicznych oraz Aukcji elektronicznych, gdzie wymagany jest podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu poza wymaganiami wymienionymi powyżej dodatkowo niezbędne są:

- ✓ Podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę zgodny ze specyfikacją PC/S.C.Certyfikat kwalifikowany zainstalowany na komputerze, na którym Kontrahent będzie się logował do konta (certyfikat musi być widoczny w magazynie logicznym certyfikatów systemu Windows o nazwie „Osobisty")
- ✓ oprogramowanie middleware wykorzystujące interfejs PKCS#11 (w wersji 2.01 lub wyższej)
- ✓ karta współpracująca z dowolnym, standardowym czytnikiem kart zgodnym z PC/S.
- ✓ Obsługa modułów kryptograficznych HSM (Hardware Security Module) poprzez interfejs PKCS#11
- ✓ oprogramowanie dodatkowe - Java w wersji min. 1.8 - 32bit oraz 64bit jeśli system operacyjny jest w wersji 64bit (rekomendowana w wersji 1.8 lub wyższej). Obsługiwana jest platforma Java zarówno od firmy Oracle, jak i OpenJDK (preferowana wersja to AdoptOpenJDK)

5. Cena Minimalna może nie zostać ujawniona.

6. Zakończenie Aukcji następuje po upływie oznaczonego czasu jej trwania, oraz czasu trwania ewentualnych dogrywek.

7. W przypadku wątpliwości co do przebiegu i zakończenia danej Aukcji GAZ-SYSTEM S.A. może zadecydować o jej unieważnieniu, a następnie o powtórzeniu od samego początku lub od jej określonego i nie budzącego wątpliwości momentu.

8. GAZ-SYSTEM S.A. ma prawo do wycofania Przedmiotu Aukcji z Aukcji, odwołania Aukcji lub zakończenia Aukcji bez dokonywania wyboru oferty. W takim przypadku Uczestnikom Aukcji nie przysługują żadne roszczenia wobec GAZ-SYSTEM S.A. z tytułu wycofania, odwołania lub zakończenia Aukcji.

9. GAZ-SYSTEM S.A. zastrzega sobie prawo do ostatecznego wyboru Kupującego. Zakończenie Aukcji nie jest równoznaczne z przyjęciem oferty.

10. Cena wywoławcza ustalana jest przez GAZ-SYSTEM S.A. i jest kwotą netto wyrażoną w złotych polskich, do której należy doliczyć podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. GAZ-SYSTEM S.A. zastrzega sobie prawo do nieodpowiadania na złożone oferty. Brak odpowiedzi w terminie związania ofertą oznacza, że oferta nie została przyjęta.

12. Kupujący związany jest ostatnią ofertą złożoną w trakcie Aukcji bez względu na fakt przebicia tej oferty przez innego Kupującego. Każda oferta zgłoszona przez Uczestnika jest dla niego wiążąca i nie może być przez niego odwołana. Oferty złożone przez Uczestników w trakcie trwania Aukcji wiążą w terminie 30 dni po terminie zakończenia Aukcji.

13. Uczestnicy w trakcie Aukcji zobowiązani są do składania ofert cenowych w kwotach netto wyrażonych w złotych polskich. Po upływie terminu zakończenia Aukcji nie będą przyjmowane żadne kolejne oferty, bez względu na przyczynę niezamieszczenia oferty przez jej zamknięciem.

14. GAZ-SYSTEM S.A. jest uprawniony do wstrzymania realizacji oferty w przypadku, gdy Kupujący posiada nieuregulowane należności względem GAZ-SYSTEM S.A.

15. Kupujący zgłaszają swoje propozycje cenowe za pomocą panelu transakcyjnego na Platformie zakupowej.

16. Minimalne postąpienie w czasie Aukcji został określone w załączniku nr 1 do ogłoszenia..

17. GAZ-SYSTEM S.A. udostępni wszystkim uczestnikom Aukcji równy dostęp do informacji dotyczących Przedmiotu Aukcji.

18. Aukcja będzie odbywać się w ten sposób, że każda następna oferta zostanie przyjęta tylko wówczas, gdy będzie ona wyższa od aktualnie najwyższej oferty, co najmniej o minimalne postąpienie. Kupujący nie ma możliwości obniżenia uprzednio zaproponowanej przez siebie oferty cenowej.

19. Wszystkie oferowane przez Uczestników ceny są jawne oraz zostają uwidocznione w serwisie aukcyjnym w trakcie trwania Aukcji.

20. Pierwsza oferta na danej Aukcji składana jest na kwotę równą Cenie Wywoławczej.

21. W przypadku złożenia przez więcej niż jednego Uczestnika oferty na taką samą wartość pierwszeństwo ma oferta złożona wcześniej.

22. Złożenie oferty cenowej przez Kupującego jest równoznaczne z zaakceptowaniem stanu technicznego oraz wizualnego Przedmiotu licytowanego. Złożenie przez Kupującego oferty jest jednoczesne z tym, że nie wnosi on zastrzeżeń co do stanu technicznego oraz wizualnego i nie będzie w stosunku do GAZ-SYSTEM S.A. wnosił jakichkolwiek roszczeń z tym związanych,

a również zobowiązuje się względem GAZ-SYSTEM S.A. że zakupione na Aukcji urządzenia nie będą oferowane jako przedmiot dostawy GAZ-SYSTEM S.A. lub jego Wykonawcom.

23. Z uwagi na fakt, że oferowane podczas Aukcji Przedmioty wykazują zużycie techniczne wynikające z długiego okresu eksploatacji oraz, że Uczestnik w chwili złożenia oferty zaakceptował bez zastrzeżeń stan techniczny Przedmiotu Aukcji, w tym jego części składowych, GAZ-SYSTEM S.A. wyłącza rękojmie za wady oraz nie uzupełnia ewentualnych braków części składowych. GAZ-SYSTEM S.A. nie jest również odpowiedzialny wobec Uczestników z tytułu wystąpienia w odniesieniu do Przedmiotu Aukcji jakichkolwiek wad fizycznych. Powyższe obejmuje w szczególności wyłączenie odpowiedzialności odszkodowawczej GAZ-SYSTEM S.A. z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy sprzedaży. GAZ-SYSTEM S.A. nie udziela gwarancji na Przedmiot Aukcji.

24. Uczestnik poprzez złożenie oferty zakupu oświadcza wobec GAZ-SYSTEM S.A., że akceptuje bez zastrzeżeń wyłączenie rękojmi z tytułu wad Przedmiotu Aukcji.

25. Nabywcą jest osoba, która zaoferuje najwyższą cenę.

26. Uczestnik, który złożył najwyższą ofertę cenową otrzyma informację o akceptacji oferty (tzw. przybicie) na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym w terminie do 15 dni roboczych od dnia zakończenia Aukcji. Udzielenie przybicia stanowi jednocześnie oświadczenie o przyjęciu złożonej oferty pod warunkiem zawieszającym, że Uczestnik zapłaci Cenę Nabycia. Nabywca zobowiązany jest uiścić Cenę Nabycia w terminie i na rachunek bankowy wskazany odpowiednio w pkt 2 i 3 Rozdziału IV.

27. Umowa sprzedaży Przedmiotu Aukcji zostaje zawarta z chwilą uiszczenia przez Uczestnika Ceny Nabycia Przedmiotu Aukcji.

28. W przypadku zakończenia Aukcji bez wyboru oferty albo niewywiązania się Uczestnika, któremu zostało potwierdzone przyjęcie oferty z wykonania transakcji, GAZ-SYSTEM S.A. ma prawo do swobodnego dysponowania Przedmiotem Aukcji, w tym do złożenia potwierdzenia przyjęcia oferty kolejnemu Uczestnikowi, którego oferta stała się najwyższa lub przeprowadzenia kolejnych Aukcji albo do dochodzenia wykonania zobowiązania wobec Uczestnika, który nie wywiązał się z obowiązku wykonania transakcji.

Rozdział IV

Zapłata i odbiór Przedmiotu Aukcji

1. W momencie akceptacji Oferowanej Ceny Zakupu przez GAZ-SYSTEM S.A. i otrzymania przez Nabywcę informacji o powyższym płatność Nabywcy z tytułu zakupu Przedmiotu Aukcji staje się względem GAZ-SYSTEM S.A. wymagalna. Warunkiem przeniesienia własności na Nabywcę i wydania mu Przedmiotu Aukcji jest wpływ środków pieniężnych równych Cenie Nabycia na konto GAZ-SYSTEM S.A.

2. Nabywca po przyjęciu jego oferty przez GAZ-SYSTEM S.A. otrzyma zgodnie z pkt 26 Rozdziału III informację o akceptacji oferty, a następnie w ciągu 7 dni fakturę VAT obejmującą Cenę Nabycia. Nabywca wyraża zgodę na stosowanie wobec niego przez GAZ-SYSTEM S.A. faktur elektronicznych, przesyłanych na adres poczty elektronicznej podany w formularzu rejestracyjnym. Nabywca jest zobowiązany do zapłaty należności wynikającej z tytułu nabycia Przedmiotu Aukcji w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania faktury VAT.

3. Nabywca dokonuje wpłaty Ceny Nabycia na wskazany przez GAZ-SYSTEM S.A. numer rachunku bankowego tj. PL 31 1140 1977 0000 5803 0100 1001. Za moment dokonania zapłaty przyjmuje się wpływ środków na rachunek bankowy GAZ-SYSTEM S.A.

4. Brak zapłaty we wskazanym terminie uprawnia GAZ-SYSTEM S.A. do anulowania transakcji oraz zorganizowania Aukcji ponownie, z uwzględnieniem zapisów pkt 5 i 6 niniejszego Rozdziału.

5. W przypadku niewywiązania się z obowiązku wpłacenia przez Nabywcę ceny wynikającej z Oferty zaakceptowanej przez GAZ-SYSTEM S.A. w terminie wyżej określonym, GAZ-SYSTEM S.A. jest uprawniony do zawarcia umowy sprzedaży Przedmiotu Aukcji z innym Uczestnikiem przeprowadzonej Aukcji, którego oferta stała się najwyższa.

6. O złożeniu propozycji zawarcia umowy sprzedaży innemu Uczestnikowi przeprowadzonej Aukcji decyduje GAZ-SYSTEM S.A. Oferta GAZ-SYSTEM S.A. jest przekazywana innemu Uczestnikowi w formie wiadomości elektronicznej na adres e-mail Uczestnika podany w Formularzu rejestracyjnym, w terminie nie późniejszym niż 14 dni roboczych od dnia zakończenia Aukcji internetowej.

7. Przedmiot Aukcji powinien zostać odebrany w ciągu 35 dni od dnia otrzymania przez Nabywcę od GAZ-SYSTEM S.A. drogą e-mailową informacji o możliwości odbioru Ruchomości. Termin wyznaczony przez GAZ-SYSTEM S.A. nie może przekraczać 14 dni od dnia, w którym GAZ-SYSTEM S.A. otrzymał zapłatę na rachunek bankowy z tytułu nabycia Przedmiotu Aukcji.

8. Odbiór Przedmiotu Aukcji przez Nabywcę jest jednoznaczny z potwierdzeniem zgodności stanu rzeczywistego z Opisem technicznym tego przedmiotu i jego odbiorem bez uwag. Strony podpiszą protokół odbioru zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1. GAZ-SYSTEM S.A. nie bierze odpowiedzialności za poniesione przez Nabywcę koszty logistyczne odbioru Przedmiotu Aukcji ani inne utracone korzyści.

9. Odbioru Przedmiotu Aukcji dokonuje osoba należycie umocowana do dokonania tej czynności. W momencie odbioru Przedmiotu Aukcji odbierający jest zobowiązany do podpisania protokołu.

10. Nabywca dokonuje odbioru oraz transportu Przedmiotu Aukcji własnym staraniem i na własny koszt z miejsca wskazanego przez GAZ-SYSTEM S.A. i tym samym od chwili odbioru Przedmiotu Aukcji ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualną utratę lub uszkodzenie Przedmiotu Aukcji.

11. Nabywca we własnym zakresie zabezpiecza transport oraz urządzenia umożliwiające załadunek odbieranego Przedmiotu Aukcji. Kierowcy jak i operatorzy urządzeń ze strony Nabywcy muszą posiadać ubezpieczenie OC.

Rozdział V

Uczestnicy Aukcji

1. Warunkiem dopuszczenia Kupującego do uczestnictwa w Aukcji jest wypełnienie formularza rejestracyjnego na Platformie zakupowej. Podanie przez Uczestnika danych osobowych jest obowiązkowe, a ich brak lub niekompletność uniemożliwi aktywację konta. Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Kupujący otrzymuje dane do logowania w postaci loginu i hasła, które ma obowiązek zmienić przy pierwszym logowaniu. Przed aktywowaniem konta i tym samym przyznaniem Uczestnikowi możliwości udziału w Aukcji następuje weryfikacja polegająca na sprawdzeniu prawidłowości danych zawartych w formularzu rejestracyjnym z Centralną Ewidencją i Informacją o Działalności Gospodarczej, z Krajowym Rejestrem Sądowym, Bazą Internetową Regon oraz czy Kupujący figuruje w bazie czynnych płatników VAT Ministerstwa Finansów.

2. Aktywacja konta Uczestnika jest równoznaczna z zawarciem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną.

3. W Aukcji nie mogą brać udziału osoby dokonujące ustalenia rynkowej wartości składników, a także osoby najbliższe tych osób.

4. Administratorem danych osobowych Kupujących jest GAZ-SYSTEM S.A.

5. Poprzez zamieszczenie danych w formularzu zgłoszeniowym, Kupujący wyraża zgodę na ich przetwarzanie, zbieranie i wykorzystywanie danych osobowych w celu weryfikacji danych Kupującego, rejestracji i zgłoszenia Kupującego w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji czynności związanych z przeprowadzeniem Aukcji i realizacji usług na podstawie niniejszego Regulaminu, w tym zawierania i wykonania umów sprzedaży, obsługi reklamacji oraz przekazania danych zewnętrznym instytucjom w celu możliwości uzyskania przez Kupującego dodatkowych możliwości finansowania lub ubezpieczenia Ruchomości, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Każdorazowo, w przypadku zmiany danych zamieszczonych w formularzu zgłoszeniowym Kupujący zobowiązany jest do ich bezzwłocznej aktualizacji.

6. Poprzez zamieszczenie danych w formularzu zgłoszeniowym i następnie zalogowaniu, Kupujący oświadcza, że został poinformowany, że administratorem jego danych jest GAZ-SYSTEM S.A. Jego dane osobowe są zbierane i przetwarzane w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji wszystkich czynności związanych z Aukcją i zawarciem umowy sprzedaży, w tym do złożenia, zarządzania i zapewnienia obsługi konta i transakcji zarejestrowanego Uczestnika, do kontaktowania się z Uczestnikiem w celach związanych z prawidłową realizacją wszystkich czynności związanych z Aukcją i zawarciem umowy sprzedaży w szczególności e-mail oraz telefon. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych oraz prawo ich poprawienia. Przysługuje mu prawo do żądania usunięcia jego danych osobowych. Uczestnik ma prawo aktualizować dane oraz informacje, które stanowiły podstawę rejestracji Uczestnika w serwisie, niezwłocznie po każdej zmianie tych danych.

7. Kupujący nie może udostępniać konta osobom trzecim. W przypadku udzielenia dostępu do konta osobie trzeciej, która nie posiada uprawnień do składnia oświadczeń woli w imieniu Kupującego, GAZ-SYSTEM S.A. nie ponosi za to odpowiedzialności i jest uprawniony do uchylenia rejestracji, oraz pełnego egzekwowania swoich praw zgodnie z właściwymi przepisami prawa. Jednocześnie wszystkie oferty złożone przez nieupoważnione osoby są wiążące dla Kupującego, co oznacza, iż Kupujący przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za oferty złożone za pośrednictwem swojego konta przez podmioty nieuprawnione.

8. Podmiot dopuszczony do Aukcji powinien zadbać o odpowiednie umocowanie i prawidłowe pełnomocnictwo dla swojego przedstawiciela. Ewentualne wątpliwości co do umocowania Kupującego, w trosce o zapewnienie bezpieczeństwa obrotu gospodarczego, GAZ-SYSTEM S.A. będzie rozstrzygał na niekorzyść Nabywcy lub Kupującego.

9. GAZ-SYSTEM S.A. może odmówić uczestnictwa w Aukcji podmiotom, które wcześniej nie wywiązały się ze swoich zobowiązań względem GAZ-SYSTEM S.A. lub w inny sposób naruszyły Regulamin lub nie przestrzegają bądź naruszają inne ogólnie przyjęte normy zachowania.

Rozdział VI

Odpowiedzialność

1. Przedmioty Aukcji oferowane są na Aukcji wg stanu opisanego na Platformie zakupowej.

2. Opisy oferowanych Przedmiotów Aukcji zamieszczone na Platformie zakupowej opracowane zostały przez pracowników GAZ-SYSTEM S.A. z zastosowaniem najlepszej ich wiedzy i posiadanych kompetencji.

3. GAZ-SYSTEM S.A. nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne utrudnienia w uczestnictwie w Aukcji drogą elektroniczną za pośrednictwem internetowej witryny transakcyjnej, o ile utrudnienia wynikały z przyczyn technicznych, na które GAZ-SYSTEM S.A. nie miał wpływu.

4. Uczestnicy Aukcji przyjmują do wiadomości, że prawidłowe działanie internetowej witryny transakcyjnej wymaga zainstalowania przez użytkownika odpowiedniej przeglądarki internetowej. GAZ-SYSTEM S.A. nie ponosi żadnej odpowiedzialności w przypadku korzystania przez Uczestnika Aukcji z przeglądarki internetowej innej niż zalecanej przez GAZ-SYSTEM S.A.

Rozdział VII

Przepisy przejściowe i końcowe

1. Udział w Aukcji jest równoznaczny z akceptacją niniejszego Regulaminu i nie wymaga podpisu Kupującego.

2. Wszelkie zawiadomienia dokonywane będą na adresy stron uwidocznione we wniosku rejestracyjnym, o którym mowa w Rozdziale I. Korespondencję wysłaną na adresy stron uwidocznione w ww. dokumencie albo w zawiadomieniu o ich zmianie uważa się za doręczoną.

3. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do natychmiastowego zgłaszania zmian danych go dotyczących, uwidocznionych we wniosku o rejestrację.

4. W kwestiach nieuregulowanych mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego. Niniejszy Regulamin oraz zawarte w oparciu o niego umowy poddane zostają w całości pod właściwość prawa polskiego.

5. Wszelkie spory związane z umowami sprzedaży zawieranymi na podstawie niniejszego Regulaminu rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby GAZ-SYSTEM S.A.

6. Z chwilą akceptacji Regulaminu przez Kupującego dochodzi do zawarcia na czas nieokreślony umowy o świadczenie usług droga elektroniczną o treści zgodnej z aktualnym Regulaminem.
Z chwilą akceptacji zmian Regulaminu, zmianie w odpowiednim zakresie ulega zawarta umowa
o świadczenie usług drogą elektroniczną.

7. Rozwiązanie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną następuje w wyniku złożenia przez Kupującego oświadczenia poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres wskazany w Rozdziale I. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną z GAZ-SYSTEM S.A. ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w momencie wpływu oświadczenia do GAZ-SYSTEM S.A.

8. W uzasadnionych sytuacjach, w szczególności w przypadku niewywiązywania się z któregokolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu lub powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do wiarygodności lub prawdziwości podanych przez Uczestnika danych i braku ich wyjaśnienia w terminie wskazanym przez GAZ-SYSTEM S.A. lub rażącego braku współdziałania Uczestnika z GAZ-SYSTEM S.A. lub podjęcia jakichkolwiek działań mogących utrudnić lub zakłócić funkcjonowanie systemu aukcyjnego GAZ-SYSTEM S.A czy też korzystania z niego w sposób uciążliwy dla innych Uczestników umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną może zostać rozwiązana przez GAZ-SYSTEM S.A. ze skutkiem natychmiastowym. W sytuacji, gdy Uczestnik bierze udział w rozpoczętych przed rozwiązaniem Umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną Aukcjach, złożona przez Uczestnika oferta zostaje wykluczona z Aukcji w chwili rozwiązania Umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną. W wyniku rozwiązania Umowy

o świadczenie usług drogą elektroniczną, konto Uczestnika założone w systemie jest blokowane na okres 3 miesięcy, a następnie usuwane.

9. GAZ-SYSTEM S.A. zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w dowolnym czasie. W takim wypadku nowy Regulamin zostanie przesłany w zaproszeniu do Aukcji.

10. Bezskuteczność lub nieważność jakichkolwiek postanowień niniejszych Zasad nie powoduje nieważności pozostałych postanowień Regulaminu, które zachowują moc prawną.

11. GAZ-SYSTEM S.A. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

12. Nabywca zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania zasad określonych w „Informacji o zasadach bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A." stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu.

13. Integralną częścią niniejszego Regulaminu stanowią:

• Załącznik nr 1 do Regulaminu - Protokół odbioru

• Załącznik nr 2 do Regulaminu - „Informacja o zasadach bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A."

Załącznik nr 1 do Zasad aukcji internetowej organizowanej przez Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.

Pogórska Wola, x

PROTOKÓŁ ODBIORCZY NR x/2026

Sprzedający - Przekazujący:

Operator Gazociągów Przesyłowych

GAZ-SYSTEM S.A.
ul. Mszczonowska 4
02-337 Warszawa

Kupujący – Przyjmujący

xx

Nazwa Materiału	SAT	Ilość	Jednostka miary	Lokalizacja odbioru / Magazyn	Kwota netto PLN	Numer Aukcji
x		x	SZT	x	x	x

Kupujący oświadcza, że zapoznał się ze stanem użytkowym przedmiotu sprzedaży oraz nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń,

Uwagi dodatkowe:

x

Sprzedający – Przekazujący

Kupujący - Przejmujący

Informacja o zasadach bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.

Definicje i skróty

Depozytor – elektroniczne urządzenie systemu zarządzania kluczami, w którym przechowywane są klucze.

Dyrektor Pionu Bezpieczeństwa – Dyrektor, Zastępca Dyrektora Pionu Bezpieczeństwa lub pracownik Pionu Bezpieczeństwa upoważniony przez Dyrektora Pionu Bezpieczeństwa do wykonania czynności określonych w niniejszej Informacji.

Gość GAZ-SYSTEM S.A./Gość – każda osoba nieposiadająca przepustki osobowej lub uprawnień dostępu na teren obiektów Spółki, niebędąca pracownikiem GAZ-SYSTEM S.A.

Informacja o zasadach bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A./Informacja – opis zasad bezpieczeństwa dotyczących ruchu osobowego i pojazdów obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A., przeznaczony dla Kontrahentów/podmiotów zewnętrznych.

Kierownik obiektu – osoba odpowiedzialna za administrowanie obiektem własnym GAZ-SYSTEM S.A. lub obiektem, do którego GAZ-SYSTEM ma tytuł prawny.

Klucze – pojedynczy klucz lub zestaw kluczy, którymi otwierane jest pomieszczenie, budynek lub obiekt.

Komórka organizacyjna Pionu Bezpieczeństwa właściwa dla danego obiektu – komórka Pionu Bezpieczeństwa, której pracownicy na terenie Obiektu realizują zadania w obszarze bezpieczeństwa fizycznego.

Kierownik komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa, realizującej zadania w obszarze bezpieczeństwa fizycznego – Kierownik Działu Ochrony Oddziałów lub osoba przez niego wskazana.

Kontrahent/podmiot zewnętrzny - osoba fizyczna (niebędąca Pracownikiem Spółki), osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która w ramach prowadzonej działalności realizuje na rzecz GAZ-SYSTEM S.A. zadania zlecone przez Spółkę (Przedmiot Umowy) i w ramach realizacji tych zadań może mieć dostęp na teren obiektów lub infrastruktury przesyłowej Spółki.

Obiekt – nieruchomości, w tym budynki, pomieszczenia, powierzchnie biurowe użytkowane na potrzeby Spółki oraz elementy infrastruktury przesyłowej Spółki, zabezpieczone przez Spółkę przed dostępem osób nieuprawnionych. Jako Obiekt, w rozumieniu Instrukcji, nie jest traktowany teren budowy przekazany przez Spółkę Wykonawcy robót budowlanych, chyba, że dostęp do terenu budowy wymaga wejścia na teren Obiektu, który został zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych

Opiekun umowy - Pracownik Spółki merytorycznie odpowiedzialny za realizację umowy z podmiotem zewnętrznym.

Pracownik - każda osoba świadcząca pracę na rzecz Spółki w ramach stosunku pracy.

Przepustka jednorazowa GOŚĆ - elektroniczna karta dostępu stosowana w SKD wydawana osobom niezatrudnionym w Spółce.

Przepustka osobowa – przepustka stała, przepustka jednorazowa GOŚĆ oraz przepustka

tymczasowa.

Przepustka stała – elektroniczna karta dostępu stosowana w SKD wydawana Pracownikom Spółki na zasadach określonych w Instrukcji

Przepustka tymczasowa - elektroniczna karta dostępu stosowana w SKD wydawana pracownikom podmiotów zewnętrznych realizujących okresowo prace na terenie obiektów Spółki lub współpracownikom.

Służba Ochrony - Wewnętrzna Służby Ochrony (WSO)powołana w strukturach Spółki do zapewnienia obowiązkowej ochrony obszarów, obiektów urządzeń lub wykonawca, posiadający koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, świadczący usługę stałej lub doraźnej ochrony obiektów Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.

Spółka/ GAZ-SYSTEM S.A. - Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.

System Kontroli Dostępu (SKD) - zespół wzajemnie powiązanych urządzeń elektronicznych i mechanicznych, których zadaniem jest zarządzanie dostępem do poszczególnych stref/podstref i pomieszczeń zlokalizowanych na terenie obiektu oraz uniemożliwienie dostępu osobom nieuprawnionym.

Wnioskodawca – Komórka Organizacyjna, która jest odpowiedzialna za przygotowanie i złożenie wniosku o udzielenie Zamówienia, a w przypadku Zamówienia Bieżącego osoba wyznaczona do przeprowadzenia Postępowania Bieżącego.

Zamówienie (Umowa) – umowa odpłatna, której przedmiotem są Dostawy, Usługi lub Roboty budowlane, zawarta pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą.

Paragraf 1

Postanowienia ogólne

1. Jednym z podstawowych elementów systemów bezpieczeństwa fizycznego jest rejestrowanie osób wchodzących i przebywających na obiektach oraz rejestrowanie pojazdów wjeżdżających na teren obiektów GAZ-SYSTEM S.A. oraz nadzorowanie przestrzegania zasad bezpieczeństwa fizycznego.

2. Na terenie wszystkich obiektów Spółki obowiązuje zakaz wnoszenia broni i amunicji, a w szczególności:

2.1. Broni palnej, w tym broni bojowej, myśliwskiej, sportowej, gazowej, alarmowej, sygnałowej i czarnoprochowej;

2.2. Broni pneumatycznej;

2.3. Miotaczy gazu obezwładniającego;

2.4. Narzędzi i urządzeń, których używanie może zagrażać życiu lub zdrowiu:

2.4.1. Broni białej, zgodnie z ustawą z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji,

2.4.2. Broni cięciwowej,

2.4.3. Przedmiotów przeznaczonych do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej;

2.4.4 Broni czarnoprochowej;

2.5. Materiałów wybuchowych i materiałów pirotechnicznych, zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2002 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego;

2.6. Chemicznych środków obezwładniających i innych substancji mogących zagrażać życiu lub zdrowiu, z wyjątkiem substancji i mieszanin chemicznych wykorzystywanych w procesach technologicznych;

3. Zakaz wnoszenia, o którym mowa w ust. 2, nie dotyczy:

1) broni obiektowej i środków przymusu bezpośredniego, pozostającej na wyposażeniu pracowników Służby Ochrony w tym Grup Interwencyjnych realizujących zadania ochrony obiektów Spółki;
2) uprawnionych służb;
3) osób, które uzyskały jednorazową zgodę Dyrektora Pionu Bezpieczeństwa, na wniesienie broni, amunicji lub materiałów objętych zakazem, o którym mowa w ust. 2, na teren obiektu Spółki, wydawaną w indywidualnych, uzasadnionych okolicznościami przypadkach – wykaz udzielonych zgód przekazywany jest do wiadomości Członka Zarządu nadzorującego Pion Bezpieczeństwa GAZ-SYSTEM S.A;
4) broni alarmowej, sygnałowej i ręcznych miotaczy gazu obezwładniającego, będących na wyposażeniu służb eksploatacyjnych GAZ-SYSTEM S.A.

4. Na terenie obiektów Spółki nie ma możliwości deponowania broni. Ujawnienie wniesienia przez pracownika podmiotu zewnętrznego broni na teren obiektów Spółki skutkuje nakazem natychmiastowego ich opuszczenia. W sytuacji wniesienia broni na którą może być wymagane posiadanie stosownego zezwolenia informowana jest Policja.

3. Na terenie wszystkich obiektów obowiązuje zakaz wejścia i przebywania osób w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie nietrzeźwości, a także pod wpływem środków działających podobnie do alkoholu. Zakaz dotyczy również wnoszenia alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu na teren Spółki.

4. Fotografowanie, filmowanie, szkicowanie i nagrywanie dźwięku na terenie obiektów Spółki dopuszczalne jest wyłącznie na zasadach określonych w Paragrafie 6 niniejszej Informacji.

5. Nieprzestrzeganie zakazów, o których mowa w pkt 1, 2 i 3 skutkuje konsekwencjami określonymi w Paragrafie 8, w tym wydaniem zakazu wstępu na teren obiektów Spółki.

6. Na terenie wszystkich obiektów obowiązuje zakaz pozostawiania bez nadzoru paczek, przesyłek oraz bagażu oraz wszelkiego sprzętu elektronicznego (w tym sprzętu komputerowego i urządzeń mobilnych)

7. Wejście osób na teren obiektów chronionych elektronicznym systemem kontroli dostępu, odbywa się na podstawie przepustek osobowych w formie elektronicznych kart dostępu, o których mowa w Paragrafie 2.

8. Zwierzęta będące asystentami dla osób niepełnosprawnych wchodzą z osobą posiadającą przepustkę osobową. Osoba poruszająca się w towarzystwie zwierzęcia asystującego musi posiadać certyfikat potwierdzający status zwierzęcia asystującego i zaświadczenie o wykonaniu wymaganych szczepień weterynaryjnych oraz legitymację

osoby niepełnosprawnej. Zakazuje się wprowadzania innych zwierząt.

9. Przepustki osobowe wraz z zapisanymi na nich danymi są ewidencjonowane w systemie kontroli dostępu, w którym są przetwarzane dane osobowe osób, związane z dostępem do obiektów i pomieszczeń Spółki.

10. Służba Ochrony rejestruje wejście i wyjście Gości na teren danego obiektu, a także wjazd i wyjazd pojazdów nieposiadających stałego zezwolenia na wjazd na teren obiektu w Księdze wejść i wyjść, lub jej odpowiednikiem w wersji elektronicznej. Rejestracja, o której mowa powyżej odbywa się na obiektach posiadających stałą Służbę Ochrony.

11. Rejestracja osób i pojazdów, o której mowa w pkt 10, polega na wpisaniu do Księgi wejść i wyjść daty wejścia/wjazdu, imienia i nazwiska, danych z dokumentu tożsamości / bez numeru PESEL, serii i numeru, celu wizyty oraz czasu pobytu na obiekcie. Ustalenie tożsamości osoby odbywa się na podstawie dowodu osobistego, dokumentu paszportowego, zagranicznego dokumentu tożsamości, karty pobytu, dokumentu mObywatel lub innego dokumentu zawierającego fotografię i oznaczonego numerem lub serią. W przypadku wjazdu pojazdem dodatkowo zapisywany jest numer rejestracyjny pojazdu. Po zakończeniu procesu rejestracji pracownik Służby Ochrony informuje Pracownika Spółki o przybyciu Gościa i wydaje przepustkę jednorazową GOŚĆ.

12. Wejście na teren obiektów Spółki objętych systemami bezpieczeństwa fizycznego z/ bez SKD, które nie posiadają ochrony fizycznej, osób nie będących Pracownikami Spółki i nieposiadających przepustki tymczasowej odbywa się w oparciu o zgłoszenie do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu. Zgłoszenia dokonuje Pracownik przyjmujący osobę lub opiekun umowy stanowiącej uzasadnienie wejścia na teren obiektu. Zgłoszenie powinno zawierać: imię i nazwisko, cel pobytu na terenie obiektu oraz wskazanie osoby nadzorującej pobyt na terenie obiektu. Pracownik przyjmujący osobę lub opiekun umowy powinien zweryfikować tożsamość osób wchodzących na teren obiektu, dokonać stosownego wpisu w Księdze Wejść-Wyjść.

13. Wejście na teren obiektów Spółki nieposiadających stałej obsługi osobowej i objętych systemami bezpieczeństwa fizycznego poprzedzone musi być uzyskaniem telefonicznej autoryzacji wejścia oraz wyjścia od właściwej dla danego obiektu Oddziałowej Dyspozycji Gazu, oraz zgłoszeniem do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu.

14. Wejście na teren obiektów Spółki nieposiadających stałej obsługi osobowej i nieobjętych systemami bezpieczeństwa fizycznego, pracowników podmiotów zewnętrznych poprzedzone musi być uzyskaniem telefonicznej autoryzacji wejścia oraz wyjścia od właściwej dla danego obiektu Oddziałowej Dyspozycji Gazu.

15. W przypadkach wskazanych w pkt 13 i 14 komórki organizacyjne Pionu Bezpieczeństwa właściwe dla danego obiektu mogą przeprowadzać weryfikację pobytu pracowników podmiotów zewnętrznych na terenie obiektu.

16. W soboty, niedziele i święta oraz od poniedziałku do piątku po godzinie 17.00 na terenie obiektów Spółki mogą przebywać:

16.1. goście, kontrahenci i współpracownicy uczestniczący w spotkaniach, zebraniach, konferencjach, komisjach;

16.2. pracownicy podmiotów zewnętrznych posiadający przepustki tymczasowe, jeżeli z zawartych umów wynika konieczność realizacji prac w soboty, niedziele i święta oraz od poniedziałku do piątku po godzinie 17.00;

16.3. pracownicy podmiotów zewnętrznych, w nieuwzględnionych powyżej przypadkach, po uprzednim uzyskaniu akceptacji komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu.

17. W związku z realizacją inwestycji, napraw lub prac remontowych na terenie obiektów Spółki, dopuszczalne są inne zasady dostępu do obiektów niż zawarte w Informacji. Wnioski dotyczące odstępstw wymagają każdorazowo uzgodnienia z komórką organizacyjną Pionu Bezpieczeństwa właściwą dla danego obiektu.

18. Komórki organizacyjne Pionu Bezpieczeństwa właściwe dla danego obiektu uprawnione są do weryfikowania nadanych uprawnień dostępu do obiektów Spółki.

19. Osoby wchodzące/wjeżdżające oraz przebywające na terenie obiektów Spółki zobowiązane są do przestrzegania zasad określonych w Informacji, w szczególności poprzez stosowanie się do poleceń pracowników Spółki nadzorujących pobyt na terenie obiektu oraz poleceń pracowników Służby Ochrony oraz Pionu Bezpieczeństwa dotyczących bezpieczeństwa osób i mienia.

20. Każdorazowe wejście do pomieszczeń i stref wyposażonych w System Kontroli Dostępu potwierdzone musi być w tym systemie odbiciem przepustki osobowej.

1) Niedopuszczalne jest pozostawianie otwartych drzwi pomieszczeń-stref podczas przebywania wewnątrz pomieszczenia czy strefy;
2) Dopuszcza się krótkotrwałe pozostawienie otwartych drzwi pomieszczeń czy stref z uwagi na realizowane w danej chwili zadania bądź okoliczności (np. wnoszenie-wynoszenie przedmiotów wielkogabarytowych), ale wyłącznie w obecności i pod nadzorem osoby posiadającej uprawnienia do korzystania z tego pomieszczenia.

Paragraf 2

Dokumenty uprawniające do wstępu na teren obiektów Spółki

1. Dokumentami uprawniającymi do wstępu na teren obiektów Spółki pracowników podmiotów zewnętrznych są przepustki osobowe w formie elektronicznej karty dostępu:
   1.1. Przepustka jednorazowa GOŚĆ – wydawana na obiektach chronionych przez Służbę Ochrony, wydawana przez upoważnionych pracowników Spółki na obiektach bez ochrony;
   1.2. Przepustka tymczasowa.

2. Przepustki osobowe, o których mowa powyżej, mogą również pełnić funkcję przepustki na wjazd na teren obiektów Spółki. Szczegółowe zasady wjazdu na teren obiektów Spółki zawierają zapisy Paragrafu 3 Informacji.

3. W Obiektach posiadających Służbę Ochrony w związku z realizacją inwestycji, napraw lub prac remontowych dopuszcza się możliwość wejścia na teren Obiektów osób niebędących Pracownikami Spółki na postawie listy nazwisk przekazanej przez Opiekuna umowy bez wydawania przepustki GOŚĆ), aktualizowanej w każdorazowym przypadku zmiany i weryfikowanej raz na miesiąc. Pisemny wniosek w powyższym zakresie Opiekun umowy zgłasza do Kierownika komórki Pionu Bezpieczeństwa, realizującej zadania w obszarze bezpieczeństwa fizycznego, który podejmuje decyzję o dopuszczalności proponowanego rozwiązania. Zgłoszenie dokonywane jest według zasad określonych w Paragrafie 1 pkt 9. Aktualna lista jest przekazywana przez Komórkę organizacyjną Pionu Bezpieczeństwa Służbie Ochrony i stanowi podstawę wejścia na teren Obiektu. Opiekun umowy zobowiązany jest wskazać pracownikom wykonawcy miejsce wykonywania prac oraz zakres poruszania się po Obiekcie

Paragraf 3

Zasady użytkowania, wystawiania i zwrotu przepustek osobowych oraz dostępu do obiektów Spółki

1. Przepustki osobowe są własnością Spółki, a ich użytkownicy są zobowiązani do ich ochrony przed zniszczeniem, zagubieniem lub kradzieżą.

2. Przepustki tymczasowe, z chwilą utraty ważności, należy niezwłocznie zwrócić do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu.

3. Odpowiedzialnym za zwrot przepustek tymczasowych jest opiekun umowy. Zwrotowi podlegają również przepustki tych pracowników podmiotu zewnętrznego, którzy zakończyli wykonywanie pracy na obiektach GAZ-SYSTEM S.A., niezależnie od okresu trwania umowy z Kontrahentem.

4. Przepustki jednorazowe GOŚĆ należy zwrócić do Służby Ochrony z chwilą opuszczania

terenu obiektu.

5. Ważność przepustek:

5.1. Przepustka jednorazowa GOŚĆ – ważna w dniu wydania;

5.2. Przepustka tymczasowa – ważna na czas trwania umowy z podmiotem zewnętrznym.

6. Sankcjom określonym w Paragrafie 8 podlega:

6.1. nieuprawnione udostępnienie swojej przepustki lub wykorzystywanie przepustki innej osoby;

6.2. niezwrócenie przepustki według zasad określonych w Informacji.

7. Każdy posiadacz przepustki osobowej powinien ją nosić w widocznym miejscu, chyba że nie pozwala na to charakter wykonywanej pracy lub wymogi BHP.

8. Przepustki osobowe powinny być okazywane pracownikowi Służby Ochrony przy wejściu na obiekty Spółki. Przepustka nieposiadająca zdjęcia jest ważna z dokumentem potwierdzającym tożsamość osoby.

9. Przepustki tymczasowe wydawane są przez komórkę organizacyjną Pionu Bezpieczeństwa właściwą dla danego obiektu na wniosek opiekuna umowy. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko pracownika podmiotu zewnętrznego, nazwę podmiotu zewnętrznego, wnioskowany zakres dostępu, wskazanie numeru umowy oraz datę jej zakończenia. Wniosek podlega weryfikacji przez Pion Bezpieczeństwa.

10. Odbiór przepustek tymczasowych potwierdzany jest przez opiekuna umowy.

11. W przypadku utraty lub zniszczenia przepustki GOŚĆ pracownik podmiotu zewnętrznego jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Służbę Ochrony i opiekuna umowy, a w przypadku przepustki tymczasowej opiekuna umowy oraz złożyć pisemne oświadczenie dotyczące zagubienia przepustki.

12. W oświadczeniu, o którym mowa w pkt 11 należy wskazać wszelkie okoliczności związane z utratą lub zniszczeniem przepustki osobowej.

13. Przepustki tymczasowe są wydawane w postaci:

13.1. Przepustki ze zdjęciem – wydanie przepustki wymaga zgody na wykorzystanie wizerunku w systemie kontroli dostępu. Zdjęcie należy dołączyć do wniosku o wydanie przepustki - zdjęcie powinno być aktualne, kolorowe (legitymacyjne lub paszportowe) w formie papierowej lub elektronicznej o zalecanej rozdzielczości 330x380 pixeli i 300 dpi;

13.2. Przepustki bez zdjęcia – przepustka nieposiadająca zdjęcia jest ważna z dokumentem potwierdzającym tożsamość osoby, a wydane do tej pory przepustki bez zdjęcia zachowują ważność do 31.12.2025 r.

14. Podstawą do wjazdu pojazdem na teren obiektów Spółki osób nie będących pracownikami są:

14.1. w przypadku obiektów posiadających SKD lub Służbę Ochrony - przepustka jednorazowa GOŚĆ lub przepustka tymczasowa z nadanymi uprawnieniami wjazdu, wpisana do bazy danych systemu kontroli dostępu

14.2. w przypadku obiektów nieposiadających SKD i Służby Ochrony - zgoda komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu wydana na podstawie wniosku osoby przyjmującej Gościa lub opiekuna umowy.

15. Uprawnienia do wjazdu pojazdami służbowymi i prywatnymi Gości nadaje na przepustce jednorazowej GOŚĆ komórka organizacyjna Pionu Bezpieczeństwa właściwa dla danego obiektu.

16. Wjazd pojazdu na podstawie przepustki jednorazowej GOŚĆ rejestrowany jest w Księdze wejść i wyjść poprzez wpisanie numeru rejestracyjnego pojazdu przy imieniu i nazwisku Gościa, w rubryce „Uwagi/nr rejestracyjny pojazdu".

17. W szczególnych, uzasadnionych względami bezpieczeństwa przypadkach, komórka organizacyjna Pionu Bezpieczeństwa właściwa dla danego obiektu może dokonać blokady uprawnień w SKD przepustki osobowej. Informacja o zablokowaniu przepustki osobowej przekazywana jest do osoby, która wnioskowała o jej wystawienie.

18. Wszyscy pracownicy podmiotów zewnętrznych realizujących prace na terenie obiektów Spółki, nieposiadający przepustek tymczasowych i posługujący się przepustką GOŚĆ, podlegają następującym zasadom wejścia:

18.1. pracownicy podmiotów zewnętrznych są odbierani przez Pracownika Spółki z posterunku Służby Ochrony lub recepcji, a na obiektach nieposiadających Służby Ochrony przy wejściu na teren obiektu;

18.2. pobyt pracowników podmiotu zewnętrznego na terenie obiektów Spółki jest nadzorowany przez Pracownika Spółki;

18.3. pracownicy podmiotu zewnętrznego po zakończeniu prac na terenie obiektów Spółki są odprowadzani na posterunek Służby Ochrony lub recepcję, a na obiektach nieposiadających Służby Ochrony do wyjścia z terenu obiektu;

18.4. pracownicy podmiotu zewnętrznego są zobowiązani do posiadania dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość oraz są zobowiązani do wylegitymowania się przed Służbą Ochrony lub na recepcji.

19. W przypadku realizacji inwestycji, napraw lub prac remontowych pracownicy podmiotów zewnętrznych mogą wykonywać te prace bez konieczności uzyskiwania przepustek osobowych, jeżeli uwarunkowania organizacyjne lub techniczne uzasadniają zastosowanie takiego rozwiązania. Warunkiem jego zastosowania jest:

19.1. uzgodnienie zakresu i zasad poruszania się po obiekcie z komórką organizacyjną Pionu Bezpieczeństwa właściwą dla danego obiektu;

19.2. zgłoszenie do Pionu Bezpieczeństwa przez opiekuna merytorycznego umowy wszelkich prac w formie harmonogramu zawierającego:

19.2.1. nazwę podmiotu zewnętrznego prowadzącego prace,

19.2.2. listę osób z podmiotu zewnętrznego, które będą prowadziły prace,

19.2.3. zakres prowadzonych prac:

19.2.3.1. pomieszczenia/strefy, w których będą prowadzone prace,

19.2.3.2. Okres, w jakim będą prowadzone prace, w szczególności daty i godziny prowadzonych prac,

19.2.3.3. wskazanie osoby merytorycznie odpowiedzialnej za nadzór prac podmiotu zewnętrznego.

Paragraf 4

Zasady ruchu pojazdów na terenie obiektów Spółki

1. Ze względów bezpieczeństwa ruch pojazdów na terenie Spółki ograniczony jest do niezbędnego minimum.

2. Poruszający się pojazdami po terenie obiektów Spółki mają obowiązek dostosowania się do obowiązujących zasad organizacji ruchu pojazdów na terenie Obiektu, w tym:

2.1. Parkowania jedynie na wyznaczonych parkingach i miejscach postojowych tak, aby nie blokować dostępu do instalacji p.poż. oraz bram i dróg ewakuacyjnych, a także w sposób umożliwiający szybką ewakuację pojazdu w przypadku zaistnienia zagrożenia;

2.2. Poruszania się jedynie po wyznaczonych drogach wewnętrznych;

2.3. Przestrzegania zasad ruchu drogowego, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa;

2.4. Stosowania się do poleceń Służby Ochrony i pracowników Pionu Bezpieczeństwa.

3. Nieprzestrzeganie powyższych zasad ruchu pojazdów na terenie obiektów Spółki skutkuje sankcjami określonymi w Paragrafie 8 Informacji.

Paragraf 5

Klucze

1. Wnioski o wydanie/odebranie/modyfikację uprawnień do kluczy dla pracowników podmiotów zewnętrznych wykonujących zadania lub prace zlecone na terenie obiektu, składają do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu opiekunowie umów, na podstawie których zadania lub prace będą realizowane.
2. Wnioski, o których mowa w pkt 1, powinny zawierać: imię i nazwisko pracownika podmiotu zewnętrznego , podstawę współpracy, okres jej trwania oraz zakres uprawnień. Pracownik Pionu Bezpieczeństwa odpowiedzialny za jego obsługę, weryfikuje wnioskowany zakres uprawnień. Ze względów bezpieczeństwa może on samodzielnie podjąć decyzję o ograniczeniu nadawanych uprawnień.
3. Na żądanie pracownika Służby Ochrony wydającego klucze, każda osoba pobierająca klucze ma obowiązek okazać przepustkę osobową zgodną ze wzorem obowiązującym u Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.
4. Każdorazowo po zakończeniu pracy klucze należy zdać w miejsce ich pobrania.
5. Każde wydanie i zdanie kluczy przechowywanych poza depozytorami należy potwierdzić pisemnie poprzez adnotację w Książce wydań kluczy. Wpisu dokonuje osoba wydająca/przyjmująca klucz:
   - **5.1.** pracownik Służby Ochrony - na terenie obiektów posiadających Służbę Ochrony;
   - **5.2.** Pracownik Spółki, upoważniony przez Kierownika obiektu - na terenie obiektów nie posiadających Służby Ochrony.
6. W przypadku utraty lub zniszczenia klucza osoba, której wydano klucz, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować telefonicznie o tym komórkę organizacyjną Pionu Bezpieczeństwa właściwą dla danego obiektu oraz wskazać wszelkie okoliczności związane z utratą lub zniszczeniem klucza.

Paragraf 6

Fotografowanie, filmowanie, nagrywanie dźwięku i szkicowanie

1. Pracownicy podmiotów zewnętrznych są uprawnieni do fotografowania, filmowania, szkicowania i nagrywania dźwięku na terenie obiektów Spółki jeżeli umowa pomiędzy Spółką a wykonawcą nakłada na niego obowiązek fotografowania, filmowania, szkicowania i nagrywania dźwięku na terenie obiektów Spółki, przy czym:
   - **1.1.** Fotografowanie, filmowanie, szkicowanie, nagrywanie dźwięku oraz wykorzystanie przez wykonawcę fotografii, filmów, szkiców, nagrań, może być realizowane włącznie w celu i zakresie określonym w umowie;
   - **1.2.** Nadzór nad poprawnością i zgodnością z umową fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku sprawuje opiekun umowy;
   - **1.3.** Wykorzystanie przez wykonawcę fotografii, filmów, nagrań w celu innym niż określonym w umowie wymaga zgody komórki Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu wydanej na podstawie pisemnego wniosku wykonawcy zaakceptowanego przez kierownika Jednostki/Komórki organizacyjnej, będącej właścicielem umowy;
   - **1.4.** W przypadku naruszenia przez wykonawcę zasad fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku określonych w umowie będzie ono traktowane jak fotografowanie bez zezwolenia.
2. W przypadkach innych niż wskazane w pkt. 1 wymagane jest uzyskanie zezwolenia w zakresie fotografowania, filmowania, szkicowania i nagrywania dźwięku na terenie obiektu, które wydaje komórka Pionu Bezpieczeństwa właściwa dla danego obiektu:
   - **2.1.** Zezwolenie wydawane jest na wniosek osoby kierującej Komórką/Jednostką organizacyjną, uzasadniający potrzebę fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku;
   - **2.2.** Zezwolenie jest wydawane na podstawie wniosku złożonego do komórki

organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu w ciągu 14 dni od dnia doręczenia wniosku ;

2.3. Wniosek powinien zawierać:

a) imię, nazwisko, adres zamieszkania osoby, adres do korespondencji, rodzaj, serie i numer dokumentu tożsamości, a jeżeli wnioskodawca, jest przedstawicielem podmiotu nazwę, numer REGON lub numer KRS i adres podmiotu, który ubiega się o wydanie zezwolenia;
b) przyczynę ubiegania się o wydanie zezwolenia;
c) nazwę i adres obiektu oraz cel planowanych czynności, wskazanie opiekuna lub opiekunów prac ze strony GAZ-SYSTEM S.A.;
d) termin realizacji czynności;
e) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej.

2.4. Nadzór nad osobami realizującymi, na podstawie zezwolenia, czynności fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku, sprawuje wnioskodawca lub wyznaczony przez wnioskodawcę Pracownik.

2.5. Sporządzony materiał z fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku podlega ocenie przez wnioskodawcę pod kątem zgodności z celami i zakresem określonym we wniosku o którym mowa w pkt 2.3 oraz pod kątem spełnienia przez wykonawcę wymagań związanych z ochroną zasobów informatycznych Spółki.

2.6 przed wykorzystaniem, sporządzony materiał jest przekazywany wraz z oceną z pkt. 2.5 do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa, wskazanej przez Dyrektora Pionu Bezpieczeństwa, w celu weryfikacji.

3. Zezwolenie na fotografowanie, filmowanie, szkicowanie, nagrywanie dźwięku przez przedstawiciela środków masowego przekazu na terenie obiektów Spółki wydaje Dyrektor Pionu Bezpieczeństwa na wniosek pisemny lub e-mailowy Dyrektora Pionu Komunikacji Korporacyjnej i Marketingu lub osoby przez niego upoważnionej.
Zezwolenie zawiera :

a) imię i nazwisko osoby, rodzaj, serię i numer dokumentu tożsamości, a jeżeli osoba jest przedstawicielem podmiotu nazwę i adres tego podmiotu;
b) nazwę obiektu oraz jego adres;
c) okres ważności zezwolenia;
d) imię i nazwisko osoby towarzyszącej z organu władającego obiektem , w której obecności mogą być realizowane dozwolone czynności;
e) oznaczenie organu właściwego w zakresie ochrony danego obiektu, w tym imię i nazwisko osoby pełniącej funkcję tego organu ;
f) inne informacje mające znaczenie dla rozstrzygnięcia;
g) zezwolenie przesyła się na adres wskazany we wniosku.

4. Pracownicy Pionu Bezpieczeństwa i działający na ich polecenie pracownicy Służby Ochrony są uprawnieni do weryfikowania zgodności wykonywanych czynności fotografowania, filmowania, szkicowania i nagrywania dźwięku, z zasadami określonymi w Informacji.

5 . Naruszenie zasad fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku skutkuje konsekwencjami określonymi w Paragrafie 8 Informacji.

Paragraf 7

Uprawnienia pracowników Służby Ochrony w zakresie nadzoru ruchu osobowego i ruchu pojazdów

1. Pracownikom Służby Ochrony w czasie wykonywania przez nich zadań związanych z ochroną obiektów Spółki przysługują uprawnienia określone w ustawie z dnia 22 sierpnia

1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. 2020 poz. 838), a w szczególności:

1.1. Ustalania uprawnień do przebywania na terenie obiektów chronionych oraz legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości;

1.2. Niedopuszczania do wejścia na teren obiektów chronionych osób nieposiadających wymaganych uprawnień, określonych w niniejszej Informacji;

1.3. Wezwania osób do opuszczenia terenu obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na chronionym obiekcie albo stwierdzenia zakłócania porządku;

1.4. Ujęcia w granicach obiektów chronionych lub poza ich granicami osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji;

1.5. Kontroli wjeżdżających środków transportu oraz kontroli wnoszonych przez osoby bagaży. Kontrola prowadzona jest pod kątem wwożenia/wnoszenia na teren obiektów Spółki przedmiotów i substancji zabronionych, a także innych materiałów o nieznanym pochodzeniu, trudnych do zidentyfikowania, które mogą budzić podejrzenia, że stanowią zagrożenie dla osób i mienia. Odmowa kierującego na dokonanie kontroli pojazdu, osób wchodzących bagażu skutkuje niewyrażeniem zgody na wjazd/wejście na teren obiektów GAZ-SYSTEM;

1.6. W uzasadnionych przypadkach kontroli wyjeżdżających środków transportu oraz kontroli wynoszonych przez osoby bagaży. Kontrola prowadzona jest pod kątem wywożenia/wynoszenia materiałów i przedmiotów, stanowiących w szczególności mienie Spółki. W przypadku odmowy dokonania kontroli służba Ochrony wzywa funkcjonariuszy Policji , którzy prowadzą dalsze czynności;

1.7. Stosowania urządzeń technicznych do wykrywania przedmiotów lub substancji, których wnoszenie na teren obiektów jest zabronione;

1.8. W uzasadnionych przypadkach wezwania uprawnionych służb w celu dokonania badania trzeźwości oraz znajdowania się pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych;

1.9. Odmowy wpuszczenia na teren Obiektu osób, które nie poddały się kontrolom, o których mowa w ppkt 1.1., 1.5. i 1.8.;

1.10. Stosowania środków przymusu bezpośredniego na zasadach określonych w Ustawie z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (t.j. Dz.U. 2019, poz. 2418).

2. Ponadto pracownicy Służby Ochrony realizują czynności wynikające z umowy na ochronę obiektów Spółki, a w szczególności:

2.1. Wydają przepustki jednorazowe GOŚĆ oraz rejestrują osoby wchodzące na teren obiektów na podstawie tych przepustek w księdze wejść i wyjść;

2.2. Rejestrują w Księdze wejść i wyjść wjazd/wyjazd oraz wejście/wyjście osób, którym wydano przepustkę jednorazową GOŚĆ na zasadach opisanych w Informacji;

2.3. Rejestrują wydanie i zdanie kluczy przechowywanych poza depozytorami;

2.4. Dokonują w uzasadnionych przypadkach kontroli przesyłek kierowanych do Spółki;

2.5. Weryfikują na polecenie pracowników Pionu Bezpieczeństwa zgodność wykonywanych czynności fotografowania, filmowania, szkicowania i nagrywania dźwięku, z zasadami określonymi w Informacji.

Paragraf 8

Kary porządkowe

1. Jako naruszenie zasad bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów, wynikających z Informacji, które stanowią podstawę do nałożenia kar porządkowych jest traktowane:

1.1. Wniesienie na teren obiektów Spółki broni i amunicji;

1.2. Przebywanie na terenie Obiektu w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie

nietrzeźwości, a także pod wpływem środków działających podobnie do alkoholu;

1.3. Przekazanie przepustki osobowej innej osobie, wpuszczenie osoby na swoją przepustkę osobową lub wykorzystywanie przepustki innej osoby;

1.4 w uzasadnionych przypadkach realizacji prac na rzecz Gaz-System dopuszcza się wykorzystywanie przepustki osobowej opiekuna Gościa/Kontrahenta, celem umożliwienia wejścia do miejsca realizacji zadania;

1.5. Niezwrócenie przepustki na zasadach określonych w Informacji;

1.6. Naruszenie zasad ruchu pojazdów obowiązujących na terenie obiektów Spółki;

1.7. Przekazanie kluczy do pomieszczeń i obiektów nieuprawnionej osobie, lub wykorzystywanie kluczy przez nieuprawnioną osobę;

1.8. Naruszenie zasad dotyczących fotografowania, filmowania, nagrywania dźwięku i szkicowania na terenie obiektów.

2. Naruszenia zasad, wskazanych w pkt. 1, przez pracownika podmiotu zewnętrznego/kontrahenta, realizującego umowę na rzez GAZ-SYSTEM lub też przez osoby działające na zlecenie lub w interesie podmiotu zewnętrznego/kontrahenta, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z podmiotem zewnętrznym/kontrahentem, będzie skutkowało nałożeniem kar umownych określonych w umowie lub nałożeniem kar określonych w pkt 5.

3. Powtórne złamanie zasad wskazanych w pkt. 1, przez pracownika podmiotu zewnętrznego/kontrahenta, realizującego umowę na rzez GAZ-SYSTEM lub też przez osoby działające na zlecenie lub w interesie podmiotu zewnętrznego/kontrahenta, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z podmiotem zewnętrznym/kontrahentem, może skutkować cofnięciem lub ograniczeniem prawa wstępu lub wjazdu na teren obiektów Spółki.

4. W przypadku zamówień bieżących, których realizacja związana jest z koniecznością wejścia na teren obiektów Spółki pracowników kontrahenta, Wnioskodawca przesyła kontrahentowi Informację o zasadach bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. do zapoznania i przestrzegania.

5. W przypadku określonym pkt. 3 cofnięcie lub ograniczenie praw wstępu lub wjazdu na teren obiektów Spółki:

5.1. obejmuje okres: miesiąca, kwartału, roku;

5.2. dotyczy wszystkich obiektów Spółki;

5.3. Dyrektor Pionu Bezpieczeństwa ze względu na ważny interesu Spółki może podjąć decyzję o:

5.3.1. cofnięciu ograniczenia lub zakazu prawa wstępu lub wjazdu na teren obiektów Spółki;

5.3.2. wydłużeniu okresu ograniczenia lub zakazu wstępu lub wjazdu na teren obiektów Spółki;

5.3.3. decyzja Dyrektora Pionu Bezpieczeństwa jest przekazywana pracownikowi kontrahenta za pośrednictwem opiekuna umowy.

6. W przypadku, gdy GAZ-SYSTEM S.A. dopuszcza wykonanie części prac przez podwykonawców podmiotu zewnętrznego/kontrahenta powyższe postanowienia maja zastosowanie również do podwykonawców, pracowników podwykonawcy oraz osób działających na zlecenie lub w interesie podwykonawców bez względu na podstawę prawną związku tych osób z podwykonawcą.