

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

System Wymiany Informacji

Instrukcja obsługi

Użytkownik zewnętrzny

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

Spis treści

1	Wprowadzenie	8
1.1	Cel dokumentu	8
1.2	Ogólny opis systemu	8
2	Podstawowe informacje o systemie SWI	12
2.1	Główne elementy portalu SWI	12
2.2	Elementy składowe - Pola, listy wyboru, przyciski	13
2.3	Poruszanie się po portalu	15
2.3.1	Filtrowanie i sortowanie	16
2.3.2	Zatwierdzanie i zapisywanie	16
2.3.3	Anulowanie, cofanie się, rezygnacja	18
2.3.4	Dodawanie zewnętrznych dokumentów w SWI	18
2.4	Sposoby podpisywania dokumentów	20
2.4.1	Tradycyjne podpisywanie dokumentów	20
2.4.2	Elektroniczne podpisywanie dokumentów	21
2.4.2.1	Podstawowe pojęcia	21
2.4.2.2	Obszar zastosowania	21
2.4.2.3	Założenia i wymagania realizacyjne	22
2.4.2.4	Opis realizacji procesu w systemie	22
2.4.2.5	Wysłanie poświadczenia odbioru	25
3	Administracja	26
3.1	Dostęp do systemu	26
3.2	Rejestracja użytkownika / organizacji	26
3.3	Logowanie do systemu	27
3.4	Reset hasła	28
3.5	Użytkownicy	28
3.5.1	Nowe konto użytkownika	28
3.5.1.1	Przynależność do grup	29
3.5.1.2	Uprawnienia funkcjonalne	29
3.5.1.3	Uprawnienia do zasobów	30
3.5.1.3.1	Uprawnienia do zasobu – organizacje	30
3.5.1.3.2	Uprawnienia do zasobu – dokumenty i załączniki	31
3.5.1.4	Uprawnienia efektywne	32
3.5.2	Przeglądanie listy użytkowników	32
3.5.2.1	Eksport listy użytkowników do pliku	32
3.5.2.2	Edycja	32
3.5.2.3	Zablokuj	32
3.5.2.4	Usuń	32
3.6	Grupy użytkowników	32
3.6.1	Nowa grupa użytkowników	33
3.6.1.1	Członkowie grupy	33
3.6.1.2	Uprawnienia funkcjonalne	33
3.6.1.3	Uprawnienia do zasobów	33
3.7	Lista grup użytkownika	34
3.7.1.1	Eksport listy grup użytkowników do pliku	34
3.7.1.2	Edycja grupy	34
3.7.1.3	Przypisanie użytkowników do grupy z poziomu edycji grup	34
3.7.1.4	Uprawnień do funkcjonalności z poziomu edycji grupy	34
3.7.1.5	Uprawnień do zasobów z poziomu edycji grupy	35
4	Kontrakty	36
4.1	Przylączenia	36
4.1.1	Zawarcie umowy o przylączenie do sieci przesyłowej (Przylączenie)	36
4.1.1.1	Złożenie wniosku o określenie warunków przylączenia	36

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji Instrukcja użytkownika zewnętrznego	

4.1.1.2	Weryfikacja wniosku przez pracowników Gaz-Systemu	40
4.1.1.3	Negocjacja umowy	40
4.1.1.4	Złożenie wniosku o aneks do umowy przyłączeniowej	41
4.1.2	Eksport list do pliku	41
4.2	Przesył	42
4.2.1	Zawarcie umowy o usługę przesyłania paliwa gazowego (Przesył)	42
4.2.1.1	Weryfikacja wniosku przez pracowników Gaz-Systemu	44
4.2.1.2	Negocjacja umowy	44
4.2.1.3	Złożenie wniosku o PP/PZ	45
4.3	Eksport listy umów o przesył do pliku	46
4.4	Przesył archiwalny	46
4.5	SGT	46
4.5.1	Nowy wniosek o umowę SGT	46
4.5.1.1	Weryfikacja wniosku przez pracowników Gaz-Systemu	53
4.5.1.2	Poprawa wniosku	54
4.5.1.3	Negocjacja umowy	54
4.5.1.4	Zmiany statusu umowy przesyłowej SGT	55
4.5.1.5	Złożenie wniosku o aneks do umowy przesyłowej SGT	56
4.5.1.6	Wprowadzanie aneksu do umowy przesyłowej SGT	56
4.5.2	Lista wniosków o umowę SGT	56
4.5.3	Lista wniosków o aneks SGT	57
4.5.4	Lista umów SGT	58
4.5.5	Historia zmian mocy umownej SGT	59
4.6	Usługi dodatkowe	60
4.6.1	Lista umów dodatkowych	60
4.6.2	Eksport listy umów dodatkowych	61
4.7	Faktury	61
4.7.1	Lista faktur	61
4.8	Protokoły rozliczeniowe	62
4.8.1	Lista protokołów rozliczeniowych	62
5	Obsługa umów	63
5.1	Nominacje/Renominacje	63
5.1.1	Utworzenie nominacji/renomnacji za pomocą formularzy SWI	63
5.1.1.1	Stworzenie nominacji w ramach wybranej umowy	63
5.1.1.2	Dodanie / edycja punktów w ramach nominacji	64
5.1.1.3	Podgląd nominacji	66
5.1.1.4	Wysłanie nominacji	67
5.1.2	Złożenie nominacji / renomnacji z pliku	67
5.1.3	Lista (re)nominacji dobowych	68
5.1.4	Lista (re)nominacji tygodniowych	69
5.1.5	Złożenie kopii nominacji/renomnacji dobowej	70
5.1.6	Eksport nominacji/renomnacji do pliku	71
5.2	Bilansowanie	71
5.2.1	Status niezbilansowania	71
5.2.1.1	Przeglądanie statusów niezbilansowania	71
5.2.2	Handlowy Raport Przesyłu (HRP)	72
5.2.2.1	Wyświetlanie listy HRP	72
5.2.2.2	Wyświetlanie HRP dla punktów	73
5.2.2.3	Wyświetlanie HRP zbiorczych	74
5.2.2.4	Eksportowanie HRP do pliku	75
5.2.3	Handlowy Raport Przesyłu dla OSD (HRP OSD)	75
5.2.4	Wstępne informacje o realizacjach w punktach wejścia/wyjścia	76
5.2.4.1	Przeglądanie Alokacji Operatywnych (AO)	77
5.2.4.2	Wyświetlanie listy Alokacji Operatywnych	77
5.2.4.3	Podgląd Alokacji Operatywnych	77
5.2.4.4	Eksportowanie AO do pliku	78
5.2.5	Alokacje Odbiorców/OSW/OSD	78

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji Instrukcja użytkownika zewnętrznego	

5.2.5.1	Nowa alokacja operatywna	78
5.2.5.2	Nowa alokacja rozliczeniowa	80
5.2.5.3	Lista alokacji operatywnych	81
5.2.5.4	Lista alokacji rozliczeniowych	81
6	Rynek wtórny	82
6.1	Opis procesu w systemie	82
6.2	Informacje ogólne	83
6.3	Tabela ofert	83
6.3.1	Przeglądanie ofert na rynku wtórny	83
6.3.2	Edycja oferty na rynku wtórnym	85
6.3.3	Rynek wtórny: skorzystanie z oferty	85
6.3.3.1	Skorzystanie z oferty udostępnienia opublikowanej na rynku wtórnym	87
6.3.3.2	Skorzystanie z oferty nabycia opublikowanej na rynku wtórnym poprzez udostępnienie	88
6.3.3.3	Skorzystanie z oferty nabycia opublikowanej na rynku wtórnym poprzez odsprzedaż	88
6.3.3.4	Skorzystanie z oferty odsprzedaży opublikowanej na rynku wtórnym	89
6.4	Zgłoszenie oferty	90
6.4.1	Dodanie oferty	90
6.5	Lista oświadczeń	92
7	Aukcje	93
7.1	Lista aukcji	93
7.2	Licytacja w aukcji	93
8	Publikacje – archiwum	95
8.1	Prognozy zdolności przesyłowych	95
8.1.1	Prognoza 18-miesięczna	95
8.1.2	Prognoza długoterminowa	95
8.2	Zdolność przesyłowa	96
8.2.1	Zdolność przesyłowa ciągła na punktach wejścia	96
8.2.2	Zdolność przesyłowa ciągła na punktach wyjścia	97
8.2.3	Zdolność przesyłowa przerywana na punktach wejścia	97
8.2.4	Zdolność przesyłowa przerywana na punktach wyjścia	98
8.2.5	Nominacje i renominacje	99
8.3	Katalog Punktów Systemu	99
8.4	Katalog stref	100
9	Publikacje	101
9.1	Publikacje SGP	101
9.1.1	Formularze użytkownika	101
9.1.1.1	Opis realizacji procesu w systemie	101
9.1.1.2	Opublikowane formularze	102
9.1.1.3	Wypełnienie formularza użytkownika	102
9.1.1.4	Rekordy formularzy	103
9.1.1.4.1	Prezentacja danych wprowadzonych do formularza	103
9.1.1.4.2	Edycja danych wprowadzonych do formularza	104
9.1.2	Planowane prace	105
9.1.2.1	Opis realizacji procesu w systemie	105
9.1.2.2	Planowane prace w systemie przesyłowym	105
9.1.2.3	Prace uzgodnione	106
9.1.2.4	Zdarzenia wpływające na usługi	107
9.1.3	Ograniczenia	108
9.1.3.1	Kalendarz stopni zasilania	108
9.1.3.1.1	Wyświetlanie kalendarza ograniczeń	108
9.1.3.2	Ograniczenia wg stopni zasilania	110
9.1.4	Mapy	110
9.1.4.1	Lista map	111

	Instrukcja obsługi System Wymiany Informacji Instrukcja użytkownika zewnętrznego	
---	--	---

9.1.4.2	Przeglądanie pojedynczej mapy	111
9.1.4.3	Składanie wniosku o przyłączenie	113
9.1.4.4	Składanie wniosku o umowę przesyłową	115
9.1.5	Prognozy zdolności przesyłowych	116
9.1.5.1	Prognoza 18-miesięczna	116
9.1.5.2	Prognoza długoterminowa	117
9.1.6	Moce zakontraktowane	117
9.1.6.1	Zakontraktowana zdolność ciągła na 10 lat	117
9.1.6.2	Zakontraktowana zdolność ciągła na 18 miesięcy	118
9.1.6.3	Zakontraktowana zdolność przerywana na 10 lat	119
9.1.6.4	Zakontraktowana zdolność przerywana na 18 miesięcy	119
9.1.7	Zdolność przesyłowa	120
9.1.7.1	Zdolność przesyłowa ciągła na punktach wejścia / wyjścia	120
9.1.7.2	Zdolność przesyłowa przerywana na punktach wejścia / wyjścia	120
9.1.7.3	Przepustowość stacji gazowych na punktach wejścia / wyjścia	121
9.1.7.4	Faktyczna ilość przesłanego gazu	121
9.1.7.5	Nominacje i renominacje dobowe	122
9.1.7.6	Zagregowana wartość niezbilansowania	123
9.1.7.7	Dostępna zdolność przesyłowa ciągła jednodniowa w punkcie wejścia Cieszyn	123
9.1.8	Transparency Platform	124
9.1.8.1	Lista raportów TP	124
9.1.8.1.1	Podgląd raportu TP	125
9.1.8.1.2	Wysyłanie raportu TP	126
9.1.8.1.3	Ręczne wysyłanie raportu TP	127
9.1.8.1.4	Automatyczne wysyłanie raportów TP	127
9.1.9	Katalog Punktów Systemu	127
9.1.9.1	Podgląd katalogów Katalog punktów systemu	127
9.1.10	Katalog stref	128
9.1.11	Opublikowane raporty	128
9.1.12	Lista publikacji ENTSG	129
9.1.12.1	Przeglądanie prognoz ENTSG	129
9.1.13	Stany magazynowe	130
9.1.14	Katalog Grup Punktów Systemu	131
9.1.15	Cena Referencyjna Gazu	131
9.1.16	Maksymalna Cena Oferty Sprzedaży na potrzeby Bilansowania	132
9.1.17	Obszary dystrybucyjne	133
9.2	Publikacje SGT	134
9.2.1	Planowane prace	134
9.2.1.1	Opis realizacji procesu w systemie	134
9.2.1.2	Planowane prace w systemie przesyłowym	134
9.2.1.3	Prace uzgodnione	135
9.2.1.4	Zdarzenia wpływające na usługi	137
9.2.2	Mapy	137
9.2.2.1	Lista map	139
9.2.2.2	Przeglądanie pojedynczej mapy	139
9.2.3	Prognozy zdolności przesyłowych	142
9.2.3.1	Prognoza 18-miesięczna	142
9.2.3.2	Prognoza długoterminowa	142
9.2.4	Moce zakontraktowane	144
9.2.4.1	Zakontraktowana zdolność ciągła na 10 lat	144
9.2.4.2	Zakontraktowana zdolność ciągła na 18 miesięcy	144
9.2.5	Zdolność przesyłowa	145
9.2.5.1	Zdolność przesyłowa ciągła na punktach wejścia / wyjścia	145
9.2.5.2	Zdolność przesyłowa przerywana na punktach wejścia / wyjścia	146
9.2.5.3	Przepustowość stacji gazowych na punktach wejścia / wyjścia	146
9.2.5.4	Miesięczne wskaźniki maksymalnego i minimalnego wykorzystania zdolności przesyłowych na punktach wejścia / wyjścia	147
9.2.5.5	Roczny zrealizowany przepływ na punktach wejścia / wyjścia	148
9.2.5.6	Faktyczna ilość przesłanego gazu	149

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji Instrukcja użytkownika zewnętrznego	

9.2.5.7	Nominacje i renominacje.....	150
9.2.5.8	Nominacje i renominacje dobowe	150
9.2.5.9	Dostępna zdolność przesyłowa przerywana na następny dzień.....	151
9.2.5.10	Zagregowana wartość niezbilansowania.....	151
9.2.6	Katalog Punktów Systemu.....	152
9.2.6.1	Podgląd katalogów Katalog punktów systemu	152
9.2.7	Lista publikacji ENTSOG.....	153
10	Pomiary	155
10.1	Lista chromatografów	155
10.2	Dane operatywne	155
10.3	Dane rozliczeniowe.....	155
10.4	Skład paliwa gazowego.....	157
10.5	Parametry jakościowe paliwa gazowego.....	158
11	Profil użytkownika	160
11.1	Aktualne sprawy	160
11.2	Moja organizacja.....	161
11.3	Mój profil.....	163
11.3.1	Edycja danych użytkownika.....	163
11.3.1.1	Zmiana hasła.....	163
11.4	Powiadomienia.....	164

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

Do niniejszej dokumentacji technicznej obejmującej *Instrukcję użytkownika zewnętrznego SWI* WASKO S.A. przysługują autorskie prawa majątkowe w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz.U.z 2000 r. nr 80 poz. 904 z późn. zm.).

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

1 Wprowadzenie

1.1 Cel dokumentu

Niniejsza instrukcja skierowana jest do użytkowników zewnętrznych. Jej celem jest przedstawienie oraz omówienie jak korzystać z funkcjonalności oraz możliwości Systemu Wymiany Informacji. Przedstawione możliwości są prezentowane dla użytkowników mających pełne uprawnienia użytkownika organizacji zewnętrznej.

1.2 Ogólny opis systemu

System Wymiany Informacji (SWI) to system informatyczny, służący do publikacji oraz wymiany określonych w nim informacji technicznych i handlowych pomiędzy Gaz-System S.A., a Klientami Spółki (użytkownikami zewnętrznymi) oraz innymi podmiotami. W szczególności SWI wspiera następujące procesy biznesowe:

Przyłączanie do sieci przesyłowej.

Rejestracja i obsługa wniosków o wydanie warunków przyłączenia. Gromadzenie i udostępnianie uprawnionym użytkownikom dokumentów i danych związanych z wnioskami, umowami i aneksami do umów przyłączeniowych.

Zawieranie umowy przesyłowej

Rejestracja i obsługa wniosków o świadczenie usługi przesyłu paliwa gazowego, gromadzenie i udostępnianie uprawnionym użytkownikom dokumentów i danych związanych z wnioskami, umowami i aneksami do umów Przesyłowych.

Obsługa rynku wtórnego

Wprowadzanie, edycja i publikacja ofert, wsparcie w skorzystaniu z ofert nabycia, odsprzedaży i udostępnienia; wsparcie systemowe będzie polegać na umożliwieniu złożenia on-line wymaganych dokumentów.

Rozbudowany system publikacji danych:

- Umowy dodatkowe
- Faktury
- Informacje o remontach
- Informacji o awariach
- Składanie nominacji/renominacji tygodniowych

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

- Składanie nominacji/renominacji godzinowych
- Status niezbilansowania
- Handlowy Raport Przesyłu
- Wstępne informacji o realizacjach
- Dane pomiarowo-rozliczeniowe
- Informacje o ograniczeniach
- Aukcje gazu
- Prognozy i raporty z realizacji

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

Słownik pojęć i skrótów:

LP	SKRÓT/POJĘCIE	OPIS
1	DIN	Dobowa Ilość Niezbilansowania – różnica pomiędzy ilością paliwa gazowego, która ZUP przekazał w punktach wejścia i odebrał z systemu przesyłowego w punktach wyjścia w trakcie danej doby gazowej
2	DLN	Dolny Limit Niezbilansowania – zdefiniowany zgodnie z postanowieniami IRIESP dolny limit niezbilansowania dla DIN różnicowany ze względu na sumę mocy umownych ZUP-ów
3	Doba Gazowa	Okres od godziny 22:00 dnia poprzedniego do godziny 22:00 dnia bieżącego
4	Domena problemowa	Dziedzina której dotyczy system, w przypadku SWI jest to gazownictwo
5	EDIG@S	Standard wymiany informacji w gazownictwie oparty na EDI (Electronic Data Interchange)
6	GDLN	Górny Limit Niezbilansowania – zdefiniowany zgodnie z postanowieniami IRIESP górny limit niezbilansowania dla DIN różnicowany ze względu na sumę mocy umownych ZUP-ów
7	IRIESP	Instrukcja Ruchu i Eksploatacji Sieci Przesyłowej - Zbiór ogólnie obowiązujących zasad regulujących proces przesyłu gazu ziemnego w Polsce
8	KLIENT/UŻYTKOWNIK WEWNĘTRZNY	Użytkownik SWI posiadający dostęp do SWI za hasłem, pracownik Zamawiającego uprawniony do wykonywania powierzonych mu zadań w SWI
9	KLIENT/UŻYTKOWNIK ZEWNĘTRZNY	Użytkownik Systemu Wymiany Informacji posiadający dostęp do SWI za hasłem, osoba spoza firmy Zamawiającego (przedstawiciel klienta) uprawniona do wykonywania powierzonych mu zadań w systemie
10	MNIN	Maksymalne Narastające Ilości Niezbilansowania – zdefiniowany zgodnie z postanowieniami IRIESP limit dla NIN różnicowany ze względu na sumę mocy umownych ZUP-ów
11	Moc Umowna	Maksymalna godzinowa ilość paliwa gazowego w warunkach normalnych określona w umowie, która może być dostarczona lub odebrana w punkcie wejścia lub punkcie wyjścia.
12	NIN	Narastające Ilości Niezbilansowania – suma wartości DIN w kolejnych dobach gazowych danego miesiąca gazowego

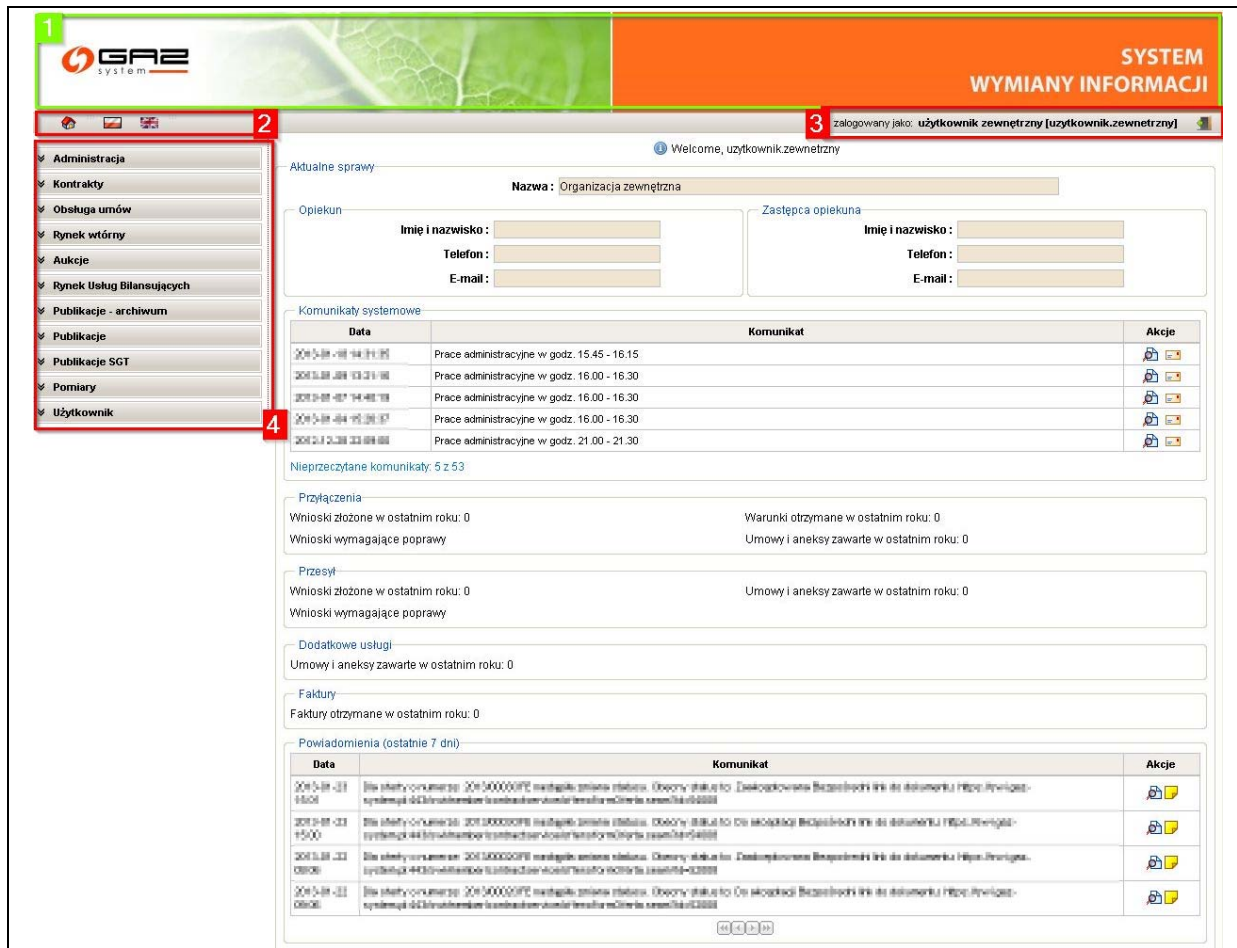
	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

LP	SKRÓT/POJĘCIE	OPIS
13	OSP	Operator Systemu Przesyłowego (Zamawiający) - Przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się przesyłaniem paliw gazowych, odpowiedzialne za ruch sieciowy w systemie przesyłowym gazowym
14	Rok Gazowy	Okres od godziny 22.00 dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok bieżący do godziny 22.00 dnia 31 grudnia roku bieżącego.
15	SGP	System Gazociągu Przesyłowego - cała infrastruktura potrzebna do przesyłu oraz dystrybucji skroplonego gazu ziemnego na terenie Rzeczypospolitej Polski
16	SGT	System Gazociągu Transytowego - cała infrastruktura potrzebna do przesyłu skroplonego gazu ziemnego przez terytorium Rzeczypospolitej Polski w celach dalszego transportu (tranzyt)
17	Spółka	GAZ-SYSTEM S.A.
18	SWI	System Wymiany Informacji (System)
19	System Gazowy	Sieci gazowe oraz przyłączone do nich urządzenia i instalacje, współpracujące z siecią.
20	Sytuacja Awaryjna	Sytuacja stwarzająca znaczną utratę technicznej sprawności sieci przesyłowej lub bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia, mienia albo środowiska lub nagła konieczność przeciwdziałania powstaniu takich zagrożeń lub ich uniknięcia oraz usunięcia skutków spowodowanych ich wystąpieniem i powodująca ograniczenie warunków dostarczania, przesyłu lub odbioru paliwa gazowego.
21	Tydzień Gazowy	Okres od godziny 22:00 w niedzielę tygodnia poprzedzającego tydzień bieżący do godziny 22:00 w niedzielę w tygodniu bieżącym.
22	Walidacja	Czynności sprawdzające wykonywane przez system SWI

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

2 Podstawowe informacje o systemie SWI

2.1 Główne elementy portalu SWI



The screenshot shows the main interface of the SWI portal. The header includes the GAZ system logo (1) and the title 'SYSTEM WYMIANY INFORMACJI'. The user is logged in as 'uzytkownik.zewnetrzny' (3). A sidebar menu (4) lists various system functions. The main content area displays 'Aktualne sprawy' (Current matters) with a form for 'Opiekun' (Guardian) and 'Zastępca opiekuna' (Deputy guardian). Below this is a table of 'Komunikaty systemowe' (System messages) with columns for 'Data' (Date), 'Komunikat' (Message), and 'Akcje' (Actions). The table lists administrative work periods. Further down, there are sections for 'Przyłączenia' (Connections), 'Przesył' (Transmission), 'Dodatkowe usługi' (Additional services), and 'Faktury' (Invoices), each showing counts for the last year. At the bottom, there is a 'Powiadomienia (ostatnie 7 dni)' (Notifications (last 7 days)) section with another table of messages.

Rys. 1 Główne elementy portalu

1 - Panel z logo systemu, po kliknięciu wyświetlona jest strona główna systemu.

UWAGA! Kliknięcie w panel podczas wypełniania formularza spowoduje przejście do strony głównej bez zapisania wprowadzonych danych.

2 - Wybór języka systemu.

3 - Informacja o zalogowanym użytkowniku.

4 - Menu boczne: podstawowy element nawigacyjny systemu, pozwala na przejście do odpowiednich list i formularzy.

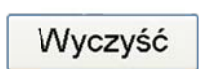
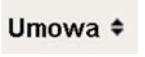
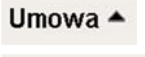
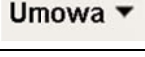
	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

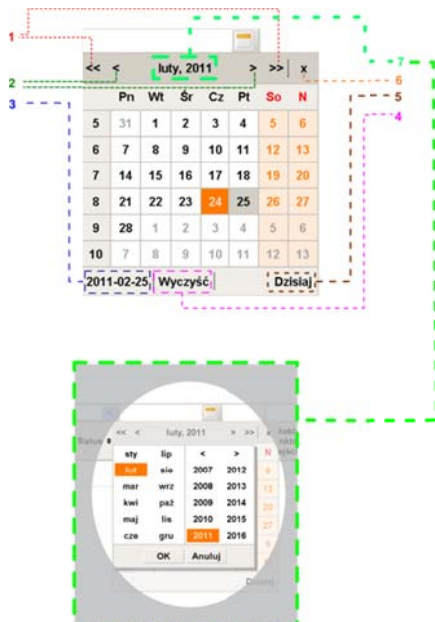
2.2 Elementy składowe - Pola, listy wyboru, przyciski

Opis podstawowych elementów używanych w systemie SWI:

Element	Opis
 1)  2) 	Przyciski służące do przechodzenia między podstronami formularza – głównie występują na formularzach list, tam gdzie informacji jest więcej niż można zaprezentować na jednej stronie formularza. 1) powodują przejście o jedną stronę; 2) powoduje przejście na pierwszą lub ostatnią stronę.
	Przycisk podglądu, służy do przejścia na formularz szczegółów pozycji, przy której się znajduje.
	Przycisk edycji, służy do przejścia na formularz, w którym będzie można wprowadzać zmiany w szczegółach pozycji, przy której jest przycisk.
	Przycisk usuwania, służy do usuwania pozycji, przy której jest przycisk.
1)  2) 	Przycisk wyboru, służy do wyboru opcji, przy której znajduje się przycisk. 1) jeden z wielu – w wypadku grupy przycisków tego rodzaju na formatce, można zaznaczyć kropką wewnątrz przycisku tylko jedną z przedstawionych opcji, 2) wiele z wielu – w wypadku grupy przycisków tego rodzaju na formatce, można zaznaczyć haczykiem wiele z przedstawionych opcji.
	Przycisk dodawania, służy do zatwierdzania wprowadzonych danych w wierszu.
	Przycisk wyboru użytkownika, służy do wyświetlenia dodatkowego okna, w którym można wybrać użytkownika.
1)  2) 	Przycisk blokady, służy do 1) Zablokuj 2) Odblokowania pozycji, przy której jest przycisk.

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji Instrukcja użytkownika zewnętrznego	

 1)  2) 	Pole dla wartości filtrowanych, nad nagłówkami kolumn w systemie istnieją pola pozwalające wpisać wartość do filtrowania (po wpisaniu wartości należy nacisnąć przycisk „Filtruj”). 1) Przycisk filtrowania, służy do zatwierdzania wprowadzonych warunków filtrowania oraz sortowania. 2) Przycisk czyszczenia, służy do czyszczenia wprowadzonych warunków filtrowania oraz sortowania – przywraca ustawienia domyślne
1)  2)  3) 	Przyciski sortowania: 1) domyślne sortowanie wartości w kolumnie 2) sortowanie rosnące wartości w kolumnie 3) sortowanie malejące wartości w kolumnie
	Okno modalne, służy do wyświetlenia pomocniczego okna, w którym można wybrać odpowiednią wartość.
	Lista rozwijana, służy do wybrania określonej wartości z listy, która rozwija się po kliknięciu na listę.
	Lista rozwijana daty – służy do wybrania daty



1) Ikony pozwalające zmieniać jedynie rok na rok następny lub poprzedni od obecnie widniejącego w polu 7.

2) Ikona pozwalająca zmienić jedynie na miesiąc następny lub poprzedni od obecnie widniejącego w polu 7.

3) Pole które wyświetla datę która została wybrana.

4) Ikona powodująca cofnięcie operacji na kalendarzu.

5) Ikona pozwala na szybkie ustawienie dzisiejszej daty.

6) Ikona pozwalająca zamknąć rozwiniętą listę kalendarza.

7) Ikona pozwalająca na większy wybór roku oraz miesiąca – w odróżnieniu od ikon 1, 2 pozwala na wybranie dowolnego a nie tylko następnego i poprzedzającego roku lub miesiąca.

2.3 Poruszanie się po portalu

Podstawowym sposobem poruszania się po portalu jest menu boczne. Zawiera ono pogrupowane w kategorie tematyczne linki do odpowiednich list oraz formularzy.

Menu boczne zostało zaprojektowane w konwencji menu rozwijanego, co oznacza, że po kliknięciu w pozycję która zawiera w sobie inne bardziej szczegółowe pozycje te zostaną pokazane w menu a część wyświetlająca formularze nie zmieni się do momentu wybrania pozycji menu która nie zawiera w sobie już żadnych innych bardziej szczegółowych pozycji.

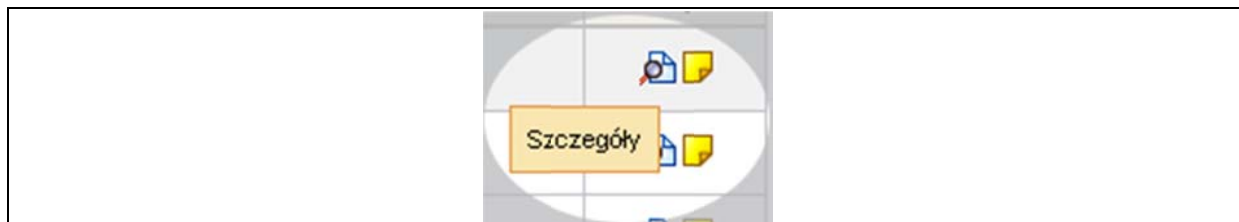
Podczas wypełniania pól formularzy kliknięcie w menu boczne spowoduje natychmiastowe przejście do formularza z pozycji menu, bez zapisania wartości we wcześniej wypełnianym formularzu.

Gdy użytkownik zaloguje się do systemu, następnie nie będzie korzystał z systemu przez pewien czas (ustalony przez administratora całego SWI) system automatycznie wyloguje użytkownika. Efektem będzie podczas przejścia pomiędzy formularzami, zatwierdzenie formularza, bądź zostanie odświeżona przeglądarka internetowa i przejście do ekranu

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

logowania. Wszystkie wartości na formularzach, które nie zostały zatwierdzone lub zapisane w SWI zostaną utracone.

W całym systemie została zastosowana technika podpowiadania, polegająca na wyświetlaniu krótkich informacji tekstowych po najechaniu kursorem myszy na ikonę. Dzięki temu rozwiązaniu użytkownik może intuicyjnie poruszać się po systemie.



Rys. 2 Podpowiedzi dla ikon

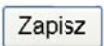
2.3.1 Filtrowanie i sortowanie

System Wymiany Informacji to system reprezentujący ogrom informacji, pogrupowanych w logicznie łączące się formularze, dla ułatwienia poruszania się w dużej ilości informacji zostały stworzone systemy sortowania i filtrowania, które mają swoje odzwierciedlenie w elementach zawartych w nagłówkach kolumn reprezentujących dane.

Należy pamiętać, że zastosowanie wybranych opcji sortowania lub filtrowania następuje po naciśnięciu przycisku , gdy formularz zostanie odświeżony.

Powrót do ustawień domyślnych wyświetlanych danych powoduje naciśnięcie przycisku .

2.3.2 Zatwierdzanie i zapisywanie

Wprowadzone zmiany na formularzach należy zatwierdzić przed opuszczeniem formularza. W innym wypadku zmiany nie zostaną uwzględnione w SWI. Do zatwierdzania zmian służą przyciski , z zatwierdzeniem wprowadzonych zmian zależnie od wcześniej wybranej opcji (nowy, edycja istniejącego dokumentu) wiąże się następstwa w postaci zamienienia wcześniej istniejących danych w przypadku edycji - do wcześniejszej wersji nie ma już dostępu; zapisania oraz nadania numeru dokumentu wypełnianemu poprzez formularz w przypadku wybrania nowego dokumentu.

Wraz z naciśnięciem przycisku  wiąże się walidacja wprowadzonych w formularzu danych. W Systemie Wymiany Informacji istnieje dwustopniowa gradacja błędnych danych. Oznaczone kolorami czerwonym i pomarańczowym. Klient jest informowany odpowiednim kolorem o błędzie danych na nazwie zakładki oraz wewnątrz zakładki oznaczonej kolorem o szczegółach błędnych danych.

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

Pomarańczowy błąd – są to błędy danych pozwalające na zapis dokumentu w systemie jednak uniemożliwiającym złożenie dokumentu. Dane mogą być poprawione w późniejszym terminie, jeżeli klient nie jest pewien jak powinny wyglądać poprawne dane. Należy pamiętać jednak, aby taki dokument zapisać, by móc do niego powrócić.



Nowy wniosek o umowę przesyłową

Ogólne Koncesje **O usłudze I** O usłudze II Załączniki Formularz B1 Część I Formularz B1 Część II Formularz B2 Formularz B3

Uwagi

-Lp 1: wiersz niekompletny

Wniosek o świadczenie usługi przesyłania - FORMULARZ B1 (Wyjście)

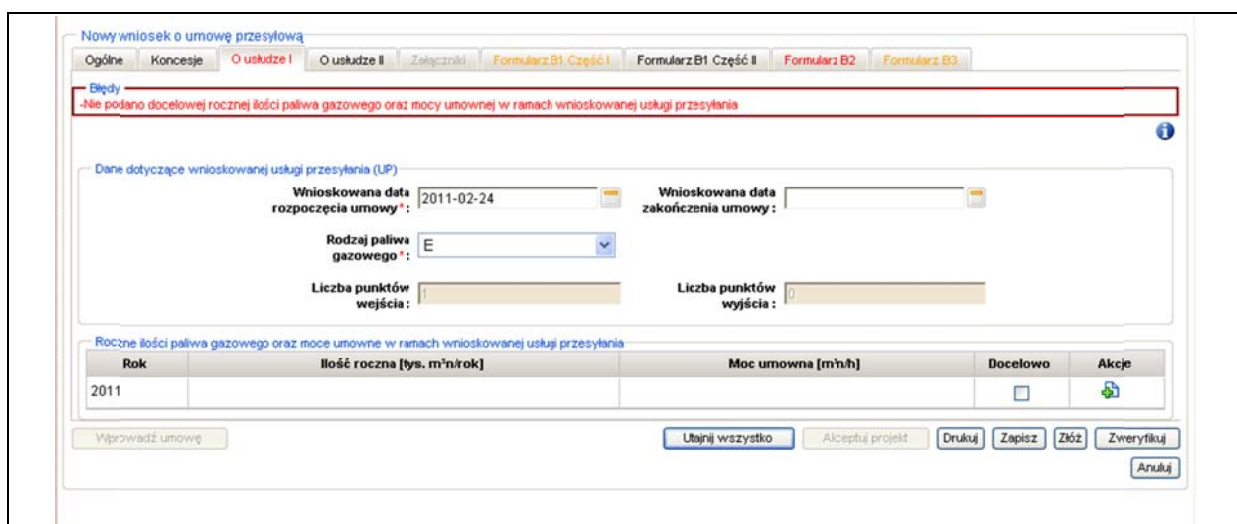
Nazwa wnioskodawcy: Organizacja zewnętrzna

Lp	Rok	Nazwa punktu wejścia	Miejscowość	Gmina	Oper. Systemu Współpracującego lub Łożawca	Oper. Punktu Rozliczeniowego	Mia. ciśn. (na dostawę X)
1	2011	Wrocław-Zgorzelisko 2					

Wprowadź umowę

Rys. 3 Komunikaty błędu w formularzu - pomarańczowe

Czerwone błędy – są to błędy, które uniemożliwiają dalsze czynności w SWI, należy poprawić dane a następnie jeszcze raz przystąpić do czynności w której wystąpił błąd (zapis, złożenie itd.)



Nowy wniosek o umowę przesyłową

Ogólne Koncesje **O usłudze I** O usłudze II Załączniki Formularz B1 Część I Formularz B1 Część II Formularz B2 Formularz B3

Błędy

-Nie podano docelowej rocznej ilości paliwa gazowego oraz mocy umownej w ramach wnioskowanej usługi przesyłania

Dane dotyczące wnioskowanej usługi przesyłania (UP)

Wnioskowana data rozpoczęcia umowy: 2011-02-24 Wnioskowana data zakończenia umowy:

Rodzaj paliwa gazowego: E

Liczba punktów wejścia: 1 Liczba punktów wyjścia: 0

Roczne ilości paliwa gazowego oraz moce umowne w ramach wnioskowanej usługi przesyłania

Rok	Ilość roczna [tys. m³/rok]	Moc umowna [m³/h]	Docelowo	Akcje
2011			☐	

Wprowadź umowę

Ubierz wszystko Akceptuj projekt Drukuj Zapisz Złóż Zweryfikuj Anuluj

Rys. 4 Komunikaty błędu w formularzu - czerwone

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

2.3.3 Anulowanie, cofanie się, rezygnacja

Gdy użytkownik chce powrócić do formularza, który przeglądał wcześniej i za pomocą niego znalazł się w innym formularzu, powinien skorzystać z przycisku  który skieruje go do wcześniej przeglądanej formularza, jednocześnie dane wprowadzone na formularzu od ostatniego zapisania danych nie zostaną wprowadzone do dokumentu (dla sytuacji tworzenia nowego dokumentu, nowy dokument nie zostanie zapisany w SWI).

Takie zachowanie się przycisku  pozwala na wykorzystanie go w 2 rolach:

w sytuacji, gdy przez pomyłkę został otwarty formularz i klient chce powrócić do formularza wcześniej przeglądanej, bądź chce zrezygnować z jego zapisania;

w sytuacji, gdy zostały wprowadzone dane na formularzu, zapisane poprzez przycisk  a następnie klient chce powrócić do wcześniej przeglądanej formularza.

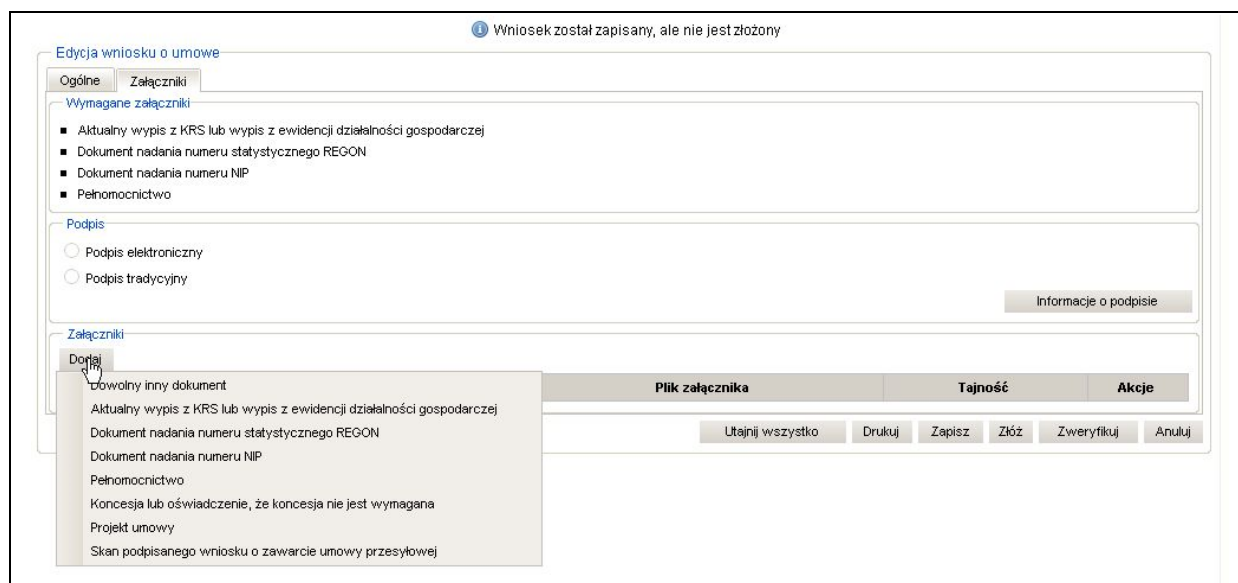
2.3.4 Dodawanie zewnętrznych dokumentów w SWI

System Wymiany Informacji pozwala nie tylko na tworzenie dokumentów wewnątrz systemu, ale także dodawanie własnych dokumentów w postaci plików elektronicznych do składanych dokumentów w SWI.

Taką możliwość udostępniają załączniki do dokumentów składanych w SWI. Taki własny załącznik można dodać tylko i wyłącznie po uprzednim zapisaniu dokumentu za pomocą przycisku .

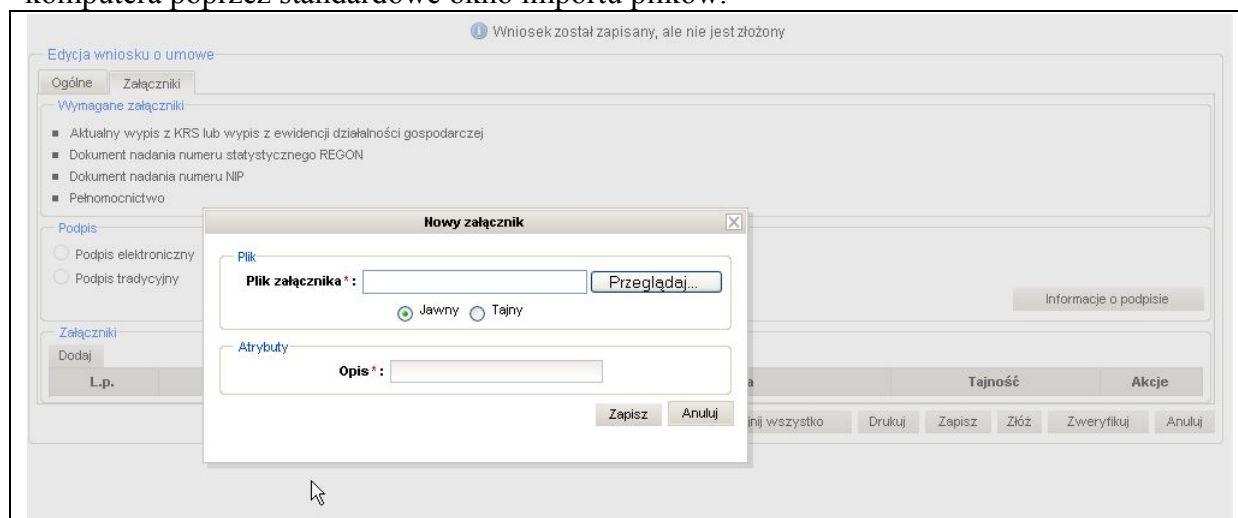
Do dodawania załączników służy odpowiednia zakładka na formularzach – tylko dzięki niej można dodać własny plik do systemu.

Aby ułatwić gromadzenie własnych załączników zostały stworzone grupy załączników o określonych nazwach, dzięki czemu klient łatwiej odnajdzie się w tym dodatkowym zbiorze dokumentów.



Rys. 5 Dodawanie załączników - wybór rodzaju załącznika

Po wyborze rodzaju załącznika klient jest proszony o wybranie pliku z dysku własnego komputera poprzez standardowe okno importu plików.



Rys. 6 Dodawanie załączników - wybór pliku

Dodatkowo podczas dodawania pliku klient może ustawić takie właściwości dodawanego załącznika jak:

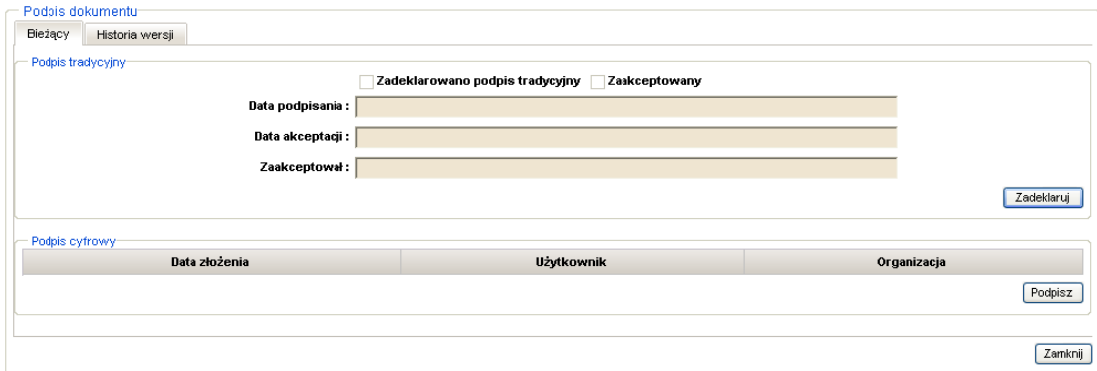
- Widoczność załącznika w SWI: Jawny bądź Tajny
- Opis – dla typu załącznika: Dowolny dokument

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

2.4 Sposoby podpisywania dokumentów

Dokumenty, które służą do zawierania umów lub modyfikacji warunków umów, żeby mogły stać się formalnie dokumentami muszą zostać podpisane przez strony umowy.

Do tego celu służy możliwość podpisywania dokumentów w Systemie Wymiany Informacji. W momentach, w których zachodzi konieczność złożenia podpisu na dokumencie SWI wyświetla formularz.



Rys. 7 Formularz podpisu elektronicznego

Formularz został podzielony na dwie części, górną część przeznaczona jest dla klientów, którzy deklarują podpis tradycyjny; dolna zaś przeznaczona jest dla klientów, którzy zechcą podpisywać dokumenty za pomocą podpisu elektronicznego.

Obydwa sposoby są omówione w dalszej części dokumentu.

2.4.1 Tradycyjne podpisywanie dokumentów

Dla klientów chcących korzystać z „tradycyjnej” formy podpisu dokumentów tzn. wydruku podpisanego odręcznym podpisem osoby upoważnionej do składania takich podpisów na dokumentach. Został przygotowany przycisk , który widać na dole formularza. Dzięki któremu całość dokumentu w odpowiednim szablonie można łatwo wydrukować z przygotowanego przez SWI pliku w formacie pdf, który automatycznie generuje się po naciśnięciu przycisku . Tak wydrukowany oraz podpisany odręcznym podpisem dokument należy dostarczyć do Operator Systemu Przesyłowego.

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

Wniosek został zapisany, ale nie jest złożony

Ogólne
Załączniki

Wymagane załączniki:

- Aktualny wypis z KRS lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej
- Dokument nadania numeru statystycznego REGON
- Dokument nadania numeru NIP
- Pełnomocnictwo

Podpis

☐ Podpis elektroniczny
 ☐ Podpis tradycyjny

[Informacje o podpisie](#)

Załączniki

Dodaj

L.p.	Typ załącznika	Plik załącznika	Tajność	Akcje

Ułóż wszystkie
Drukuj
Zapisz
Złóż
Zweryfikuj
Anuluj

Rys. 8 Formularz deklaracji podpisu tradycyjnego

2.4.2 Elektroniczne podpisywanie dokumentów

2.4.2.1 Podstawowe pojęcia

Podpis kwalifikowany - bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany certyfikatem kwalifikowanym. Certyfikat i klucz prywatny muszą być przechowywane zgodnie z wymogami bezpieczeństwa (np. na karcie elektronicznej).

Podpis niekwalifikowany (powszechny) - bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany certyfikatem niekwalifikowanym. Podpis elektroniczny złożony za pomocą certyfikatu niekwalifikowanego (powszechnego) nie jest z mocy prawa równoważny podpisowi własnoręcznemu. Jednakże może być traktowany, jako wiążący w wyniku wewnętrznych ustaleń stron podpisujących określone dokumenty.

2.4.2.2 Obszar zastosowania

W aplikacji SWI podpisy cyfrowe są stosowane podczas podpisywania następujących rodzajów dokumentów:

- wniosek – dokument podpisywany przez osobę uprawnioną po stronie ZUP,
- warunki przyłączenia – dokument podpisywany przez osobę uprawnioną ze strony OSP,
- umowa / aneks – dokument podpisywany przez osoby uprawnione po stronie ZUP i OSP,
- oświadczenie o przeniesieniu praw do zdolności przesyłowej – dokument podpisywany przez osoby uprawnione po stronach ZUP, których to oświadczenie dotyczy

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

Uwaga: Umowy dodatkowe nie są podpisywane elektronicznie.

2.4.2.3 Założenia i wymagania realizacyjne

1. Składanie i weryfikowanie bezpiecznego podpisu elektronicznego odbywa się z użyciem dodatkowego oprogramowania SZAFIR SDK firmy KIR.
2. Dla karty użytkownika składającego podpis cyfrowy muszą istnieć biblioteki interfejsowe w standardzie PKCS#11 działające w systemie operacyjnym zainstalowanym na jego komputerze.
3. Każdorazowa zmiana danego dokumentu (obiektu bazodanowego) w momencie zapisu powoduje wygenerowanie jego nowej wersji.
4. Składanie i weryfikacja elektronicznego podpisu kwalifikowanego i niekwalifikowanego są dostępne dla podpisu w formacie XAdES (w wariantach XAdES-BES, XAdES-T, XAdES-C).
5. Podpisy (złożone po za systemem SWI) dołączane do konkretnych załączników muszą być również w formacie XAdES (w wariantach XAdES-BES, XAdES-T, XAdES-C)

2.4.2.4 Opis realizacji procesu w systemie

Kolejne podpunkty przedstawiają założenia szczegółowe dotyczące przebiegu procesu składania podpisu elektronicznego dla każdego z rodzaju dokumentów, dla których taka możliwość istnieje.

Wniosek

Założenia:

1. Podpis elektroniczny jest składany tylko po stronie ZUP.
2. Podpis elektroniczny jest składany w momencie składania wniosku pod warunkiem, że użytkownik, jako sposób podpisu wybrał podpis elektroniczny.
3. Podczas składania wniosku podpisywanego elektronicznie, wszystkie informacje w bazie danych systemu SWI są zapisywane dopiero w momencie złożenia poprawnego podpisu elektronicznego.
4. Użytkownik zewnętrzny może zmienić wniosek tylko wtedy, gdy wniosek ten posiada status mówiący o negatywnej weryfikacji formalnej. Podczas składania poprawionego wniosku tworzona jest nowa wersja składanego wniosku. Nowa wersja wniosku również musi zostać podpisana elektronicznie, jeżeli użytkownik zewnętrzny wybierze taką formę podpisu.

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji Instrukcja użytkownika zewnętrznego	

Warunki przyłączenia

Założenia:

1. Podpis elektroniczny jest składany tylko po stronie OSP.
2. Podpis elektroniczny jest składany w momencie zapisywania warunków przyłączenia (kliknięcie przycisku *Zapisz* przez użytkownika wewnętrznego) pod warunkiem, że użytkownik jako sposób podpisu wybrał podpis elektroniczny.
3. Podczas zapisywania warunków przyłączenia podpisywanych elektronicznie, wszystkie informacje w bazie danych systemu SWI zostaną zapisane dopiero w momencie złożenia poprawnego podpisu elektronicznego.
4. Zmiana i zapisanie warunków przyłączenia przez użytkownika wewnętrznego powoduje utworzenie nowej wersji warunków. Nowa wersja warunków przyłączenia musi również zostać podpisana elektronicznie, jeżeli użytkownik zewnętrzny wybrał taką formę podpisu. Po utworzeniu nowej wersji warunków przyłączenia zaktualizowane jest ich powiązanie z wersją wniosku, którego one dotyczą. Wniosek jest łączony z nową wersją warunków.

Umowa

Założenia:

1. Podpis elektroniczny jest składany zarówno po stronie ZUP, jak i po stronie OSP.
2. Podpis elektroniczny jest składany w momencie zapisywania umowy (kliknięcie przycisku *Zapisz* przez użytkownika) pod warunkiem, że użytkownik, jako sposób podpisu wybrał podpis elektroniczny.
3. Podczas zapisywania umowy podpisywanej elektronicznie, wszystkie informacje w bazie danych systemu SWI zostaną zapisane dopiero w momencie złożenia poprawnego podpisu elektronicznego.
4. Zmiana i zapisanie umowy przez użytkownika (wewnętrznego lub zewnętrznego) powoduje utworzenie nowej wersji umowy. Nowa wersja umowy przyłączenia musi również zostać podpisana elektronicznie, jeżeli użytkownik wybierze taką formę podpisu. Po utworzeniu nowej wersji umowy zaktualizowane zostanie jej powiązanie z najnowszą wersją wniosku, którego ona dotyczy.

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

5. Zapisywanie informacji o podpisie elektronicznym jest zróżnicowane i zależne od tego, który użytkownik (wewnętrzny czy zewnętrzny) podpisuje daną umowę. W momencie podpisywania po stronie ZUP wypełniane są informacje o podpisie ze strony ZUP. W momencie podpisywania po stronie OSP wypełniane są informacje o podpisie ze strony OSP.

Uwaga: Jeżeli umowa jest już podpisana elektronicznie przez jedną ze stron, nie zostaną na niej wykonane żadne operacje edycyjne i nastąpi jej podpisanie (w czasie zapisu umowy) przez drugą stronę, to w nowej wersji umowy zostaną uwzględnione informacje o podpisie złożonym przez drugą stronę. Informacje te (o złożonym przez drugą stronę podpisie) znajdują się również w repozytorium podpisanych dokumentów.

Oświadczenie o przeniesieniu praw do zdolności przesyłowej

Założenia:

1. Obydwie strony podpisujące są użytkownikami ZUP (oferent i korzystający).
2. Podpis elektroniczny jest składany w momencie zapisywania oświadczenia (kliknięcie przycisku *Zapisz* przez użytkownika) pod warunkiem, że użytkownik, jako sposób podpisu wybrał podpis elektroniczny.
3. Podczas zapisywania oświadczenia podpisywanego elektronicznie, wszystkie informacje w bazie danych systemu SWI są zapisywane dopiero w momencie złożenia poprawnego podpisu elektronicznego.
4. Zmiana i zapisanie oświadczenia przez użytkownika powoduje utworzenie nowej wersji oświadczenia. Nowa wersja oświadczenia musi również zostać podpisana elektronicznie, jeżeli użytkownik wybierze taką formę podpisu. Po utworzeniu nowej wersji oświadczenia zaktualizowane zostanie jej powiązanie z najnowszą wersją oferty, której ono dotyczy.
5. Zapisywanie informacji o podpisie elektronicznym jest zróżnicowane i zależne od tego, który użytkownik (oferujący czy nabywający) podpisuje dane oświadczenie.

Jeżeli użytkownik zrezygnuje ze złożenia podpisu elektronicznego system SWI nie wykona żadnych zapisów bazodanowych i powróci do okna składania wniosku. Jeżeli wystąpi problem po stronie użytkownika, podczas elektronicznego podpisywania składanego wniosku, system SWI wykryje problem (np. nieważny certyfikat) i poinformuje użytkownika o napotkanym problemie. System SWI nie wykona żadnych zapisów bazodanowych i powraca do okna składania wniosku. W przypadku wystąpienia problemu po stronie systemu podczas zapisu informacji o wniosku do bazy danych pojawi się informacja o zaistniałym błędzie.

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

2.4.2.5 Wysłanie poświadczenia odbioru

W momencie gdy formularz reprezentujący dany rodzaj dokumentu jest zapisany w bazie systemu SWI wraz ze złożonym podpisem cyfrowym, do osoby zapisującej dokument wysyłane jest poświadczenie odbioru.

System SWI przygotowuje wiadomość zawierającą:

- a. informacje o rodzaju i identyfikatorze nadanym dokumentowi przez system SWI,
- b. imię i nazwisko użytkownika, który złożył dany dokument w systemie SWI,
- c. datę pojawienia się dokumentu w systemie SWI.

System SWI wyśle przygotowaną wiadomość na adres e-mail użytkownika, który umieścił w systemie dany dokument i odnotowuje fakt wysłania potwierdzenia.

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

3 ADMINISTRACJA

3.1 Dostęp do systemu

System SWI jest portalem internetowym opartym o technologie Java Platform - Enterprise Edition. Dostęp do systemu odbywa się poprzez przeglądarkę internetową.

Dostęp do systemu został podzielony na 3 strefy:

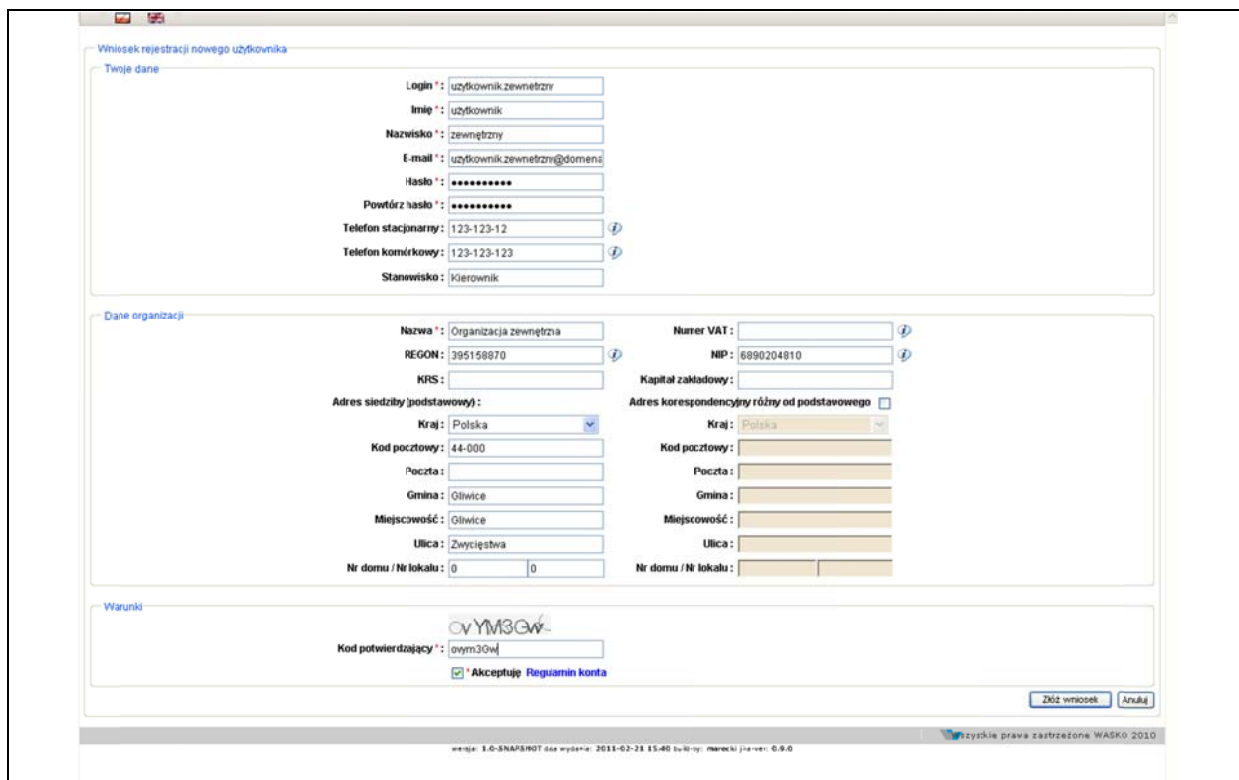
Ogólnodostępna – nie wymaga autoryzacji, dostępna dla wszystkich odwiedzających portal, zawiera informacje podawane przez Spółkę Gaz-System S.A. do publicznej wiadomości.

Zewnętrzna – strefa przeznaczona dla klientów Spółki Gaz-System S.A., którzy wymieniają informacje handlowe i techniczne ze Spółką.

Wewnętrzna – dostęp do tej strefy posiadają wyłącznie pracownicy Spółki Gaz-System S.A.

3.2 Rejestracja użytkownika / organizacji

W sytuacji gdy użytkownik sam chce się zarejestrować do SWI, powinien skorzystać z przycisku [Rejestracja](#). Zostanie skierowany do formularza rejestracji.

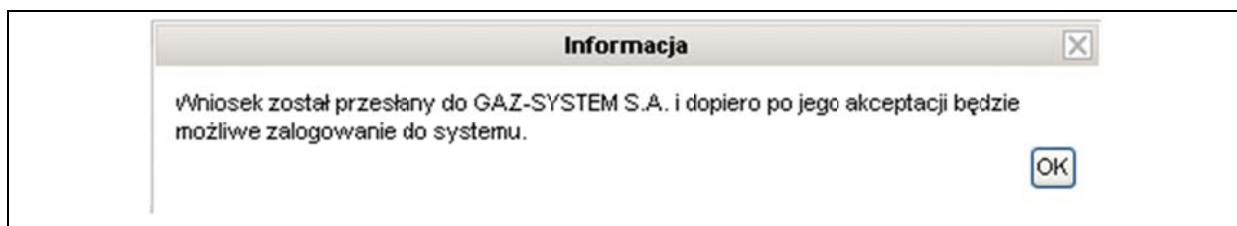


Rys. 9 Formularz rejestracji

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

Należy pamiętać, że pola, przy których widnieje czerwona gwiazdka są polami wymaganymi i należy je bezwzględnie wypełnić.

Po poprawnie przeprowadzonej rejestracji pojawi się komunikat potwierdzający poprawną rejestrację.



Rys. 10 Komunikat potwierdzenia poprawnej rejestracji

3.3 Logowanie do systemu

Użytkownik zewnętrzny logowany jest do systemu poprzez podanie loginu i hasła. Po wpisaniu w przeglądarce internetowej adresu, pod którym znajduje się system SWI pojawi się okno logowania.



Rys. 11 Ekran logowania

Po wpisaniu użytkownika i hasła na formularzu logowania do systemu, system sprawdzi czy taki użytkownik istnieje w systemie SWI oraz czy podane przez niego hasło jest poprawne.

Przy pierwszym logowaniu należy podać hasło, które zostało przysłane w e-mailu informującym o założeniu konta, jeżeli konto użytkownika zostało założone przez administratora. Jeżeli konto zostało założone z formularza rejestracji, należy podać hasło wpisane na formularzu rejestracji. Po zalogowaniu System poprosi o podanie nowego hasła, z kontrolą jego siły bezpieczeństwa (zgodnie z polityką haseł skonfigurowaną w systemie).

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

3.4 Reset hasła

W przypadku, gdy użytkownik zapomni hasła, system może wygenerować nowe hasło i wysłać je na skrzynkę pocztową użytkownika. Aby wygenerować nowe hasło należy na formularzu logowania do systemu, wybrać link „Zapomniałem hasła”. System wyświetli formularz, na którym należy wprowadzić nazwę użytkownika i adres e-mail skojarzony z jego kontem. Po wprowadzeniu kodu weryfikacji wyświetlonego na obrazku i wybraniu przycisku , system weryfikuje czy adres e-mail istnieje w systemie SWI i jest skojarzony z użytkownikiem oraz czy wpisany kod weryfikacji pokrywa się z kodem na obrazku. Po poprawnej weryfikacji, na podany adres e-mail zostaje wysłane nowe automatycznie wygenerowane hasło. Użytkownik może zalogować się do systemu za pomocą wygenerowanego hasła. Po zalogowaniu system wymusi na użytkowniku zmianę hasła (zgodnie z polityką haseł skonfigurowaną w systemie). Po zmianie hasła użytkownik może korzystać z funkcjonalności systemu.



Rys. 12 Formularz resetowania hasła użytkownika

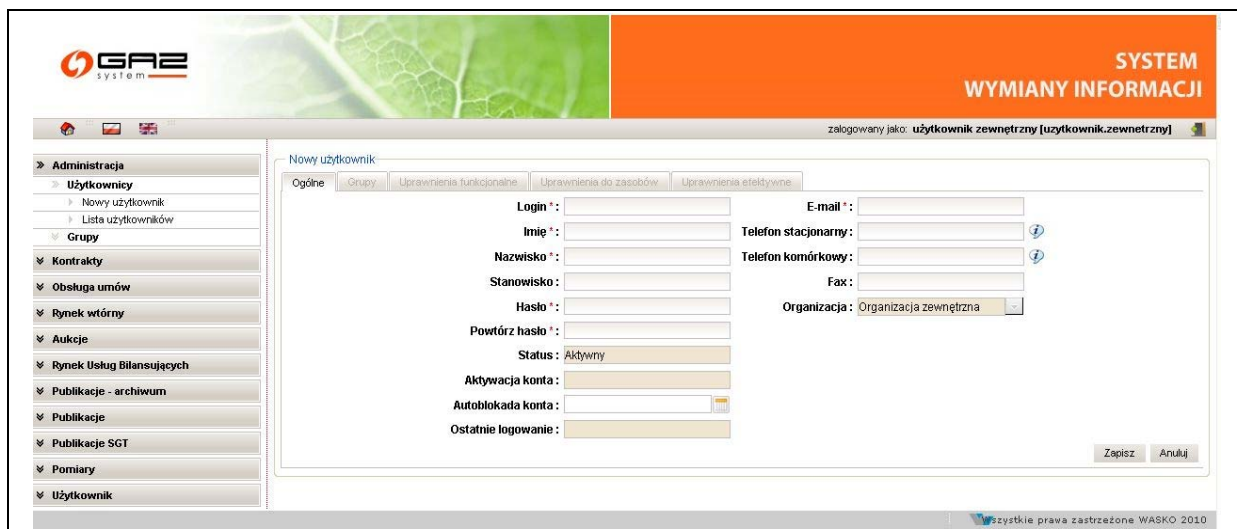
3.5 Użytkownicy

3.5.1 Nowe konto użytkownika

Użytkownik posiadający odpowiednie uprawnienie, może zakładać konta użytkownikom w ramach jego organizacji.

W tym celu należy wybrać z menu *Administracja -> Użytkownicy -> Nowy użytkownik*. Następnie należy wprowadzić dane nowego użytkownika, oraz ustawić jego pierwsze hasło, przy użyciu, którego zostanie przeprowadzone pierwsze logowanie nowego użytkownika. Kolejnym krokiem jest przypisanie uprawnień użytkownikowi (rozdział 3.5.1.3.1 oraz 3.5.1.3.2).

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	



Rys. 13 Edycja danych użytkownika

Wyjaśnienia pól:

- Aktywacja konta – data aktywacji lub utworzenia konta.
- Autoblokada konta – można ustawić datę, kiedy konto zostanie automatycznie zablokowane.

3.5.1.1 Przynależność do grup

Podczas podglądu/edycji, danych użytkownika można sprawdzić, do jakich grup (rozdział 3.6) należy użytkownik, którego dane przeglądamy/edytujemy. Informacje o tym znajdują się w zakładce Grupy. Znajduję się tam lista grup, do których należy użytkownik wraz z opisami poszczególnych grup.

3.5.1.2 Uprawnienia funkcjonalne

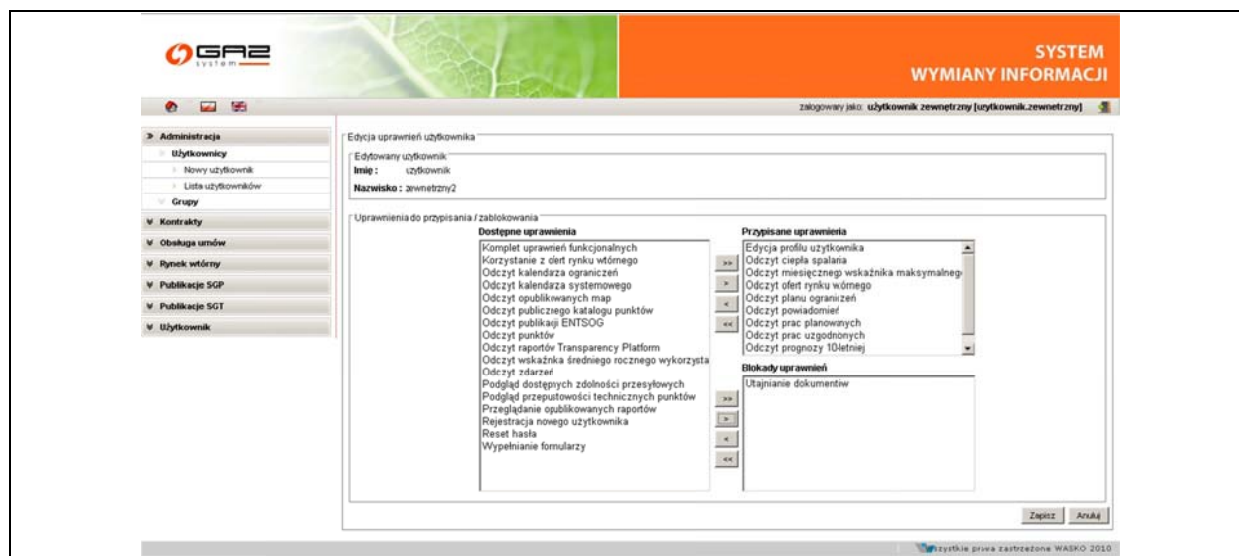
Uprawnienia funkcjonalne są grupą uprawnień związaną z funkcjonalnościami systemu, niezwiązanymi z procesami biznesowymi.

W zakładce Uprawnienia funkcjonalne wyświetlone są uprawnienia przypisane użytkownikowi. Użytkownik posiadający uprawnienie zarządzania uprawnieniami, może modyfikować uprawnienia innym użytkownikom.

	Instrukcja obsługi	

System Wymiany Informacji

Instrukcja użytkownika zewnętrznego



Rys. 14 Edycja uprawnień funkcjonalnych

Widok edycji uprawnień podzielony jest na trzy okna:

- Dostępne uprawnienia – uprawnienia, które można przypisać użytkownikowi.
- Przypisane uprawnienia – uprawnienia przypisane użytkownikowi.
- Blokady uprawnień – uprawnienia bezwzględnie zablokowane użytkownikowi.

Przyciski:

-  - przycisk służący do przeniesienia wszystkich uprawnień z jednego okna do drugiego,
-  - przycisk służący do przeniesienia zaznaczonych uprawnień z jednego okna do drugiego.

3.5.1.3 Uprawnienia do zasobów

Uprawnienia do zasobów są grupą uprawnień związaną z funkcjonalnościami biznesowymi, obsługą umów. Uprawnienia te podzielone są na 3 podgrupy:

- Organizacje.
- Dokumenty.
- Załączniki.

3.5.1.3.1 Uprawnienia do zasobu – organizacje

Uprawnienia do zasobów – organizacje są grupą uprawnień związaną z funkcjonalnościami dotyczącymi obsługi biznesowej.

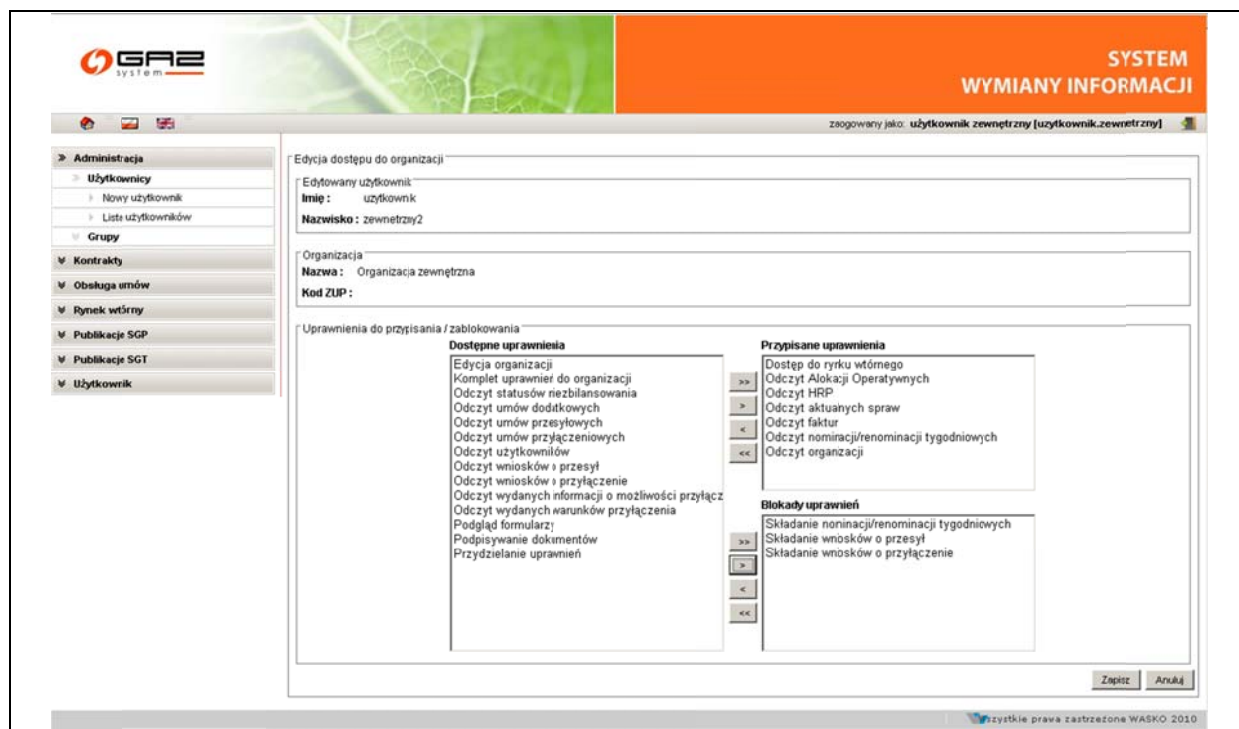
	Instrukcja obsługi	



System Wymiany Informacji

Instrukcja użytkownika zewnętrznego





Rys. 15 Edycja uprawnień do zasobu – Organizacje

Widok edycji uprawnień podzielony jest na trzy okna:

- Dostępne uprawnienia – uprawnienia, które można przypisać użytkownikowi.
- Przypisane uprawnienia – uprawnienia przypisane użytkownikowi.
- Blokady uprawnień – uprawnienia bezwzględnie zablokowane użytkownikowi.

Przyciski:

-  - przycisk służący do przeniesienia wszystkich uprawnień z jednego okna do drugiego,
-  - przycisk służący do przeniesienia zaznaczonych uprawnień z jednego okna do drugiego.

3.5.1.3.2 Uprawnienia do zasobu – dokumenty i załączniki

Uprawnienia do zasobów – dokumenty i załączniki są grupą uprawnień związaną z dostępem do dokumentów i załączników, oznaczonych, jako tajne.

Uprawnienia te przypisuje się użytkownikowi, wybierając konkretny dokument/załącznik istniejący w systemie. Dostępne są dwa rodzaje uprawnień:

- Dostęp do dokumentu tajnego – dodanie tego uprawnienia pozwoli użytkownikowi podgląd dokumentu tajnego.

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

- Właściciel dokumentu tajnego – dodanie tego uprawnienia pozwoli użytkownikowi podgląd oraz edycję dokumentu tajnego.

3.5.1.4 Uprawnienia efektywne

W zakładce Uprawnienia efektywne znajduje się lista wszystkich uprawnień, jakie zostały przypisane użytkownikowi w ramach indywidualnych uprawnień oraz uprawnień wynikających z przynależności użytkownika do grup (rozdział 3.6). Lista tych uprawnień jest listą która determinuje wszystkie działania które może podjąć użytkownik.

3.5.2 Przeglądanie listy użytkowników

Użytkownik posiadający odpowiednie uprawnienie, może przeglądać listę użytkowników, przypisanych do własnej organizacji.

W tym celu należy wybrać z menu Administracja -> Użytkownicy -> lista użytkowników.

3.5.2.1 Eksport listy użytkowników do pliku

Listę pobranych użytkowników można wyeksportować do wybranego formatu (csv, xls, PDF) W tym celu należy przejść do listy użytkowników i kliknąć jedną z ikon: , ,  znajdujących się pod listą.

3.5.2.2 Edycja

Edycję użytkownika rozpoczyna się klikając ikonę:  (rozdział 3.5.1.1)

3.5.2.3 Zablokuj

Możliwe jest zablokowanie użytkownikowi dostępu do systemu. W tym celu należy kliknąć ikonę . Ikona zmieni się na . Kliknięcie tej ikony spowoduje odblokowanie dostępu użytkownikowi do systemu.

3.5.2.4 Usunąć

Możliwe jest usunięcie użytkownika w systemie. W tym celu należy kliknąć ikonę .

3.6 Grupy użytkowników

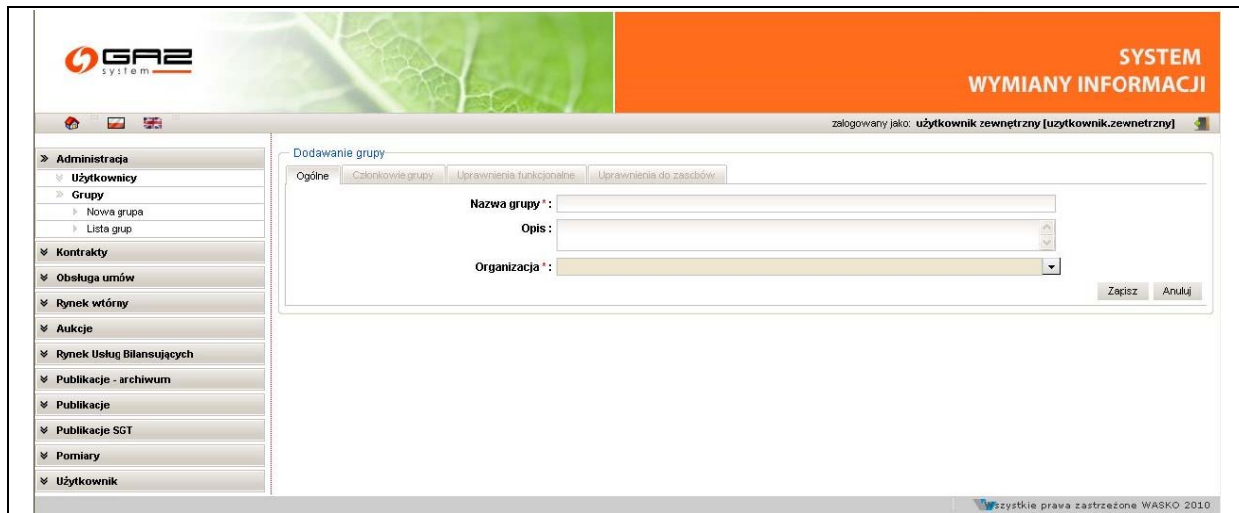
Administrator może łączyć użytkowników w grupy. Grupowanie pozwala nadać wielu użytkownikom takie same uprawnienia. Funkcjonalność ta znacznie ułatwia zarządzanie w powiązaniu z rzeczywistymi strukturami np. wszystkim pracownikom danego działu/sektora można nadać jednakowe uprawnienia do funkcjonalności ściśle związanych z działalnością tej jednostki, poprzez zestawieniu odpowiednich uprawnień dla grupy

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

a następnie dodać użytkowników do takowej grupy. Grupować można tylko w ramach organizacji, do której należą użytkownik.

3.6.1 Nowa grupa użytkowników

Administrator po wybraniu z menu *Administracja -> Grupy -> Nowa grupa* może wprowadzić nową grupę do systemu.



Rys. 16 Nowa grupa użytkowników

Po wprowadzeniu nazwy, opisu (opcjonalnie) i wybraniu organizacji można wybrać przycisk **Zapisz**. System zapisze grupę w bazie danych. Od razu po zapisaniu grupy użytkownik ma dostęp do zakładki pozwalających na przypisanie użytkowników do grupy oraz wprowadzeniu uprawnień.

3.6.1.1 Członkowie grupy

W zakładce Członkowie grupy, znajduje się lista użytkowników przypisanych do danej grupy. Administrator może edytować listę członków, poprzez ich usuwanie lub dodawanie (rozdział 3.7.1.2).

3.6.1.2 Uprawnienia funkcjonalne

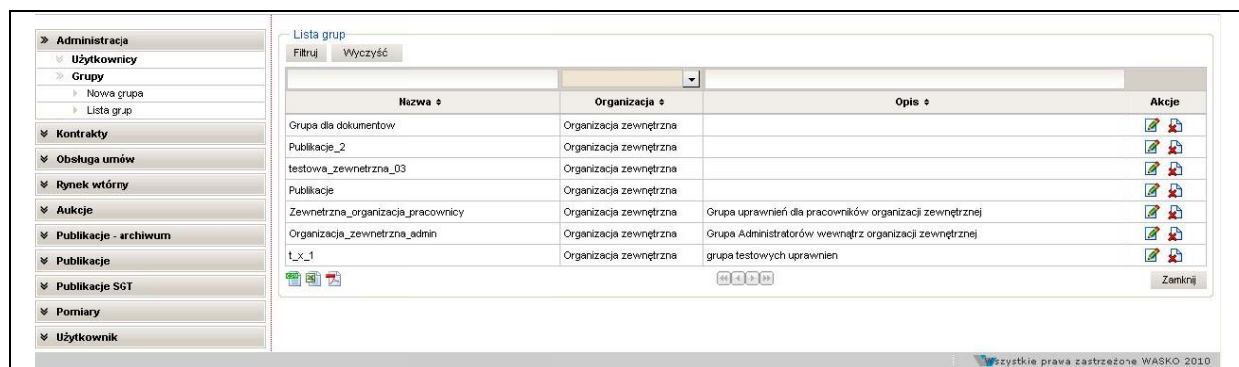
Zarządzenie i podgląd uprawnień funkcjonalnych, dla grupy jest identyczny jak w przypadku indywidualnego użytkownika (rozdział 3.5.1.2).

3.6.1.3 Uprawnienia do zasobów

Zarządzenie i podgląd uprawnień do zasobów, dla grupy jest identyczny jak w przypadku indywidualnego użytkownika (rozdział 3.5.1.3).

3.7 Lista grup użytkownika

Zdefiniowane w systemie grupy prezentowane są na liście. Aby wyświetlić listę grup należy z menu wybrać *Administracja -> Grupy -> Lista grup*.



Rys. 17 Lista grup użytkowników

3.7.1.1 Eksport listy grup użytkowników do pliku

Listę pobranych grup można wyeksportować do wybranego formatu (csv, xls, pdf).

W tym celu należy przejść do listy grup i kliknąć jedną z ikon: , ,  znajdujących się pod listą.

3.7.1.2 Edycja grupy

Chcąc zmienić dane w grupie należy wyszukać ją na liście a następnie kliknąć ikonę  w kolumnie *Akcje*. Można zmienić dane opisowe (w pierwszej zakładce), jak również listę członków i uprawnienia. Po wprowadzeniu zmian należy nacisnąć przycisk **Zapisz**. System zapisze zmiany. Jeżeli zostanie wybrany przycisk **Anuluj** system nie zapisze wprowadzonych zmian.

3.7.1.3 Przypisanie użytkowników do grupy z poziomu edycji grup

Po przejściu do okna edycji danej grupy można przypisać użytkowników do niej. W tym celu należy przejść na zakładkę *Członkowie grupy* i dodać wybranych użytkowników.

Po wybraniu przycisku **Zapisz** zmiany zostaną zapisane, są od razu dostępne w systemie.

Z listy członków grupy można usunąć danego użytkownika wyszukując go na liście a następnie klikając ikonę  w kolumnie *Akcje*.

3.7.1.4 Uprawnień do funkcjonalności z poziomu edycji grupy

Uprawnienia do zasobów dla całej grupy użytkowników dodaje się w oknie edycji grupy, na zakładce *Uprawnienia funkcjonalne*.

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

Aby dodać uprawnienie należy wybrać przycisk . Na wyświetlonym formularzu należy przenieść z listy dostępnych uprawnień do listy przypisanych uprawnień, te uprawnienia, które ma posiadać grupa.

Można odebrać uprawnienia dla danej grupy zaznaczając je na liście uprawnień przypisanych i przenosząc do listy uprawnień dostępnych za pomocą przycisku .

Po skonfigurowaniu uprawnień należy nacisnąć przycisk . System ponownie wyświetli formularz edycji grupy. Po wybraniu przycisku  system zapisze zmiany, użytkownicy przypisani do danej grupy otrzymają lub utracą uprawnienia, zgodnie wprowadzonymi zmianami.

3.7.1.5 Uprawnień do zasobów z poziomu edycji grupy

Uprawnienia do zasobów dla grupy użytkowników konfiguruje się w taki sam sposób jak dla wybranego użytkownika (rozdział 3.5.1.2 oraz 3.5.1.3). Po wybraniu w oknie edycji grupy zakładki *Uprawnienia do zasobów* możliwe jest nadanie praw do organizacji, dokumentów utajnionych i załączników.

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

4 KONTRAKTY

4.1 Przyłączenia

4.1.1 Zawarcie umowy o przyłączenie do sieci przesyłowej (Przyłączenie)

4.1.1.1 Złożenie wniosku o określenie warunków przyłączenia

Pierwszym krokiem w procesie zawierania umowy przyłączeniowej jest złożenie przez użytkownika wniosku o określenie warunków przyłączenia. Wniosek jest składany za pomocą portalu SWI na formularzu wprowadzania/edycji wniosku o określenie warunków przyłączenia. Złożenie wniosku wymaga by użytkownik był zalogowany w SWI oraz posiadał odpowiednie uprawnienia.

Wybierając z menu *Kontrakty -> Przyłączenia -> Nowy wniosek* wyświetli się formularz wprowadzania danych do wniosku o określenie warunków przyłączenia. Formularz podzielony jest na zakładki. Zawartość zakładek może być pogrupowana w sekcje.

Wniosek można zapisać w każdej chwili. Wniosek zostanie zapisany ze statusem: „Przygotowany do złożenia” i nie będzie on jeszcze sprawdzany przez pracowników Gaz-System S.A. Przy pierwszym zapisie system wygeneruje i nada numer wniosku. Każdorazowe zapisywanie wniosku, wyzwać będzie automatyczną weryfikację poprawności/kompletności danych potrzebnych do złożenia wniosku. Przy jakichkolwiek brakach/nieprawidłowościach, zostaną wyświetlane odpowiednie komunikaty (rozdział 2.3.2).

Zakładka *Ogólne*

W zakładce ogóle znajdują się informacje o statusie wniosku, oraz o organizacji wnioskującej. Użytkownik wybiera tylko *Rodzaj wniosku* z listy dostępnych, oraz może wprowadzić osoby upoważnione do kontaktów. Osoby znajdujące się w tej sekcji traktowane są przez pracowników Gaz-Systemu, jako osoby, z którymi należy się kontaktować w sprawie tego wniosku. Użytkownik wprowadzający dane do wniosku, można osoby upoważnione do kontaktów dodać na dwa sposoby:

- Wprowadzić w tabeli dane nowej osoby (wprowadzając Imię, Nazwisko, Adres e-mail, oraz przynajmniej jeden z telefonów) następnie nacisnąć przycisk . System przeprowadzi weryfikację wprowadzonych danych, czy dane takiej osoby nie zostały już kiedyś wprowadzone do systemu. Jeżeli tak, system wyświetli odpowiedni komunikat. W takim przypadku należy wprowadzić dane innej osoby, lub skorzystać z drugiej opcji wprowadzania osób upoważnionych do kontaktów.

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji Instrukcja użytkownika zewnętrznego	

- Wybrać osobę z listy osób/użytkowników zapisanych w systemie i powiązanych z organizacją użytkownika składającego wniosek. W tym celu należy nacisnąć przycisk , po czym otworzy się okno modalne z listą osób/użytkowników możliwych do wyboru, jako osoby upoważnione do kontaktów. Należy zaznaczyć , przy wybranych osobach i nacisnąć przycisk .

Osób upoważnionych do kontaktów może być więcej niż jedna.

Informacje o organizacji wypełniane są automatycznie danymi organizacji użytkownika wprowadzającego wniosek.

Informacje w sekcji *Dane wniosku* wypełniane są przez pracowników Gaz-System S.A..

Istnieje możliwość złożenia wniosku o Informacje o możliwości przyłączenia. W tym celu należy zaznaczyć  przy informacji: „Oczekuje się wydania informacji o możliwości przyłączenia” w sekcji Dane wniosku.

UWAGA!

W zależności od wybranego rodzaju wniosku, poszczególne zakładki mogą różnić się zawartością. Zawartość zakładek dostosowywana jest do rodzaju wniosku i informacji jakie pracownikom Gaz-Systemu, są potrzebne w celu wydania warunków przyłączenia.

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

Ogólne
Objekt
Lokalizacja
Właściwości
Wymagania
Koncesja / Inne
Dokumenty / Załączniki

Dane wniosku

Numer wniosku:

Przewidywany czas rozpatrzenia:

Temat:

Status sprawy: Wniosek przygotowany do złożenia

Data wpłyścia wniosku:

Opiekun sprawy:

☐ Oczekuje się wydania informacji o możliwości przyłączenia

Dotyczy

Rodzaj wniosku*: Wniosek o przyłączenie instalacji LNG

Informacje o podmiocie przyłączanym

Nazwa: Organizacja zewnętrzna

KRS: REGON: 395153870 NIP: 6890204810

Organizacja wnioskująca

☒ Wnioskuję podmiot przyłączany
☐ Wnioskuję GAZ-System w imieniu klienta

Adres siedziby/podstawowy

Kraj: PL

Kod pocztowy: 44-030

Pocztą:

Gmina: Gliwice

Miejscowość: Gliwice

Ulica: Zwykła

Nr domu/Nr lokalu:

Adres korespondencyjny

Kraj:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Gmina:

Miejscowość:

Ulica:

Nr domu/Nr lokalu:

Dane osoby upoważnionej do kontaktów

Imię	Nazwisko	Stanowisko	E-mail	Telefon	Komórka	Fax	Akcje
uzytkownik	zewnętrzy	Kierownik	uzytkownik.zewnętrzy@domena.pl	123-123-12	123-123-123		 

Rys. 18 Wniosek o przyłączenie - zakładka Ogólne

Zakładka *obiekt*

W zakładce obiekt znajdują się informacje o obiekcie przyłączanym, składzie gazu, oraz przewidywanym terminie dostawy paliwa gazowego.

Zakładka Lokalizacja

W zakładce lokalizacje znajdują się informacje na temat punktów wejścia/wyjścia. W przypadku wywołania wniosku z mapy informacje te wypełnią się automatycznie wybranymi punktami z mapy. W przeciwnym razie należy wybrać punkty z istniejących, lub wprowadzić dane lokalizacji nowych punktów.

Zakładka Właściwości

Zawartość zakładki właściwości jest silnie uzależniona od wybranego rodzaju wniosku. Znajdują się w niej między innymi dane dotyczące ilości paliwa gazowego przekazywanego do przesłania i odbieranego z systemu przesyłowego OSP, charakterystyka odbioru paliwa gazowego z systemu lub przekazywana do systemu przesyłowego OSP.

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

Zakładka Wymagania

W zakładce wymagania znajdują się inne informacje na temat stawianych wymagań dotyczących, jakości paliwa gazowego. Zawartość tej zakładki także jest silnie uzależniona od wybranego rodzaju wniosku.

Zakładka Koncesje / Inne

W zakładce Koncesje / Inne znajdują się informacje na temat koncesji (jeżeli dla wybranego rodzaju wniosku wymagane jest posiadanie koncesji) oraz inne informacje istotne dla pracowników Gaz-Systemu.

Zakładka Dokumenty / Załączniki

W zakładce Dokumenty / Załączniki znajdują się informacje o dołączonych załącznikach do wniosku, oraz informacje o podpisie.

Załączniki można dodawać do wniosku dopiero po ówczesnym jego zapisaniu. Przed pierwszym zapisaniem wniosku przycisk **Dodaj**, będzie nieaktywny (rozdział 2.3.4).

Po wprowadzeniu wszystkich wymaganych/istotnych danych można złożyć wniosek. W tym celu należy wybrać przycisk **Złóż**. System przeprowadzi walidację poprawności/kompletności danych. Po pozytywnej walidacji przez SWI, system wyświetli okno wyboru sposobu podpisania wniosku. W przypadku deklaracji podpisu tradycyjnego system wyświetli informacje o konieczności wydrukowania wniosku, jego podpisaniu oraz wysłaniu do Gaz-Systemu. W celu wydrukowania wniosku należy z formularza podglądu/edycji wniosku nacisnąć przycisk **Drukuj**. W przypadku podpisania wniosku cyfrowo, nie trzeba drukować wniosku. Wniosek jest rejestrowany w systemie, jako złożony.

SWI wysyła potwierdzenie rejestracji wniosku do użytkownika wprowadzającego wniosek (wnioskodawcy) oraz powiadomienie o złożeniu nowego wniosku pracownikom Gaz-Systemu.

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

4.1.1.2 Weryfikacja wniosku przez pracowników Gaz-Systemu

Od momentu otrzymania wniosku (powiadomienia o nowym wniosku), pracownik Gaz-Systemu powinien w ciągu 7 dni kalendarzowych, zweryfikować wniosek pod względem formalnym. Po weryfikacji formalnej pracownik Gaz-Systemu zmieni status wniosku na „Weryfikacja formalna negatywna” lub „Weryfikacja formalna pozytywna”. W przypadku negatywnej weryfikacji, zostaną podane, jakie błędy występują we wniosku. SWI wyśle pocztą elektroniczną notyfikację o każdej zmianie statusu wniosku do użytkownika, który wprowadził wniosek. Notyfikacja zawiera tylko informację o numerze wniosku i statusie, żadne dokumenty nie są przysyłane. Użytkownik musi się zalogować do SWI, aby przeczytać lub pobrać dowolny dokument. W przypadku weryfikacji formalnej negatywnej wnioskodawca powinien w ciągu 21 dni kalendarzowych przesłać poprawiony wniosek – wprowadzić go do SWI. W tym celu należy wybrać wniosek z listy wniosków lub bezpośrednio z powiadomienia. Dalszy ciąg odbywa się wg instrukcji składania wniosku, z tą różnicą, że pola są wstępnie wypełnione danymi poprzednio wprowadzonymi.

SWI przesyła notyfikację o zmianie wniosku tak samo jak w przypadku zmiany statusu wniosku. Poprawa wniosku powoduje zmianę jego statusu, pracownik Gaz-Systemu musi ponownie wykonać weryfikację formalną – zmienić status wniosku w SWI. Po weryfikacji formalnej użytkownik wewnętrzny (pracownik Gaz-Systemu) przeprowadza analizę techniczną. Po analizie technicznej użytkownik wewnętrzny może zmienić statusu wniosku w SWI na „Analiza techniczna negatywna” lub „Analiza techniczna pozytywna”. W przypadku negatywnej analizy technicznej pracownik Gaz-Systemu powinien dołączyć dokument z uzasadnieniem. SWI wysyła powiadomienie do wnioskodawcy o zmianie statusu wniosku. Dokument z uzasadnieniem użytkownik może pobrać po zalogowaniu się do SWI. Po analizie technicznej pracownik Gaz-Systemu sprawdza analizę ekonomiczną. Po analizie ekonomicznej pracownik Gaz-Systemu zmienia status wniosku na „Analiza ekonomiczna pozytywna” / „Analiza ekonomiczna negatywna”.

Jeżeli wniosek otrzymał status „Analiza techniczna negatywna” lub „Analiza ekonomiczna negatywna”, nie ma już możliwości jego poprawy. W celu określenia ponownie Warunków przyłączenia konieczne będzie złożenie nowego wniosku.

4.1.1.3 Negocjacja umowy

Po pozytywnej analizie ekonomicznej pracownik Gaz-Systemu może wprowadzić warunki przyłączenia oraz projekt umowy. Po wprowadzeniu warunków przyłączenia i projektu umowy system automatycznie zmienia status wniosku na „Warunki przyłączenia wydane”.

Do wnioskodawcy zostanie wysłane powiadomienie informujące o tym. Użytkownik może przeglądać listę wydanych dla niego warunków, na liście warunków przyłączenia. W tym celu należy wybrać z menu *Kontrakty -> Przyłączenie -> Lista warunków przyłączenia*.

Zarówno pracownik Gaz-Systemu jak i wnioskodawca, mogą wprowadzić do SWI nową wersję projektu umowy. Po akceptacji projektu przez obie strony pracownik Gaz-Systemu

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

wprowadza dokument umowy oraz dane dotyczące umowy do systemu SWI. Jeśli wniosek był podpisywany elektronicznie, również umowa będzie podpisywana elektronicznie.

Jako pierwszy podpis elektroniczny składa Klient, następnie pracownik Gaz-Systemu w imieniu GAZ-SYSTEM S.A. Jeśli wniosek był podpisywany tradycyjnie, użytkownik składający wniosek, musi wydrukować umowę podpisać ją i wysłać do Gaz-Systemu.

Po otrzymaniu podpisanej umowy pracownik Gaz-Systemu wprowadza skan podpisanej umowy i podaje datę podpisania umowy.

Wprowadzone w ramach wniosków i warunków przyłączenia ilości roczne i moce umowne na poszczególne lata, zostaną automatycznie przez system uzupełnione wg następującej zasady:

- jeśli wprowadzone zostały informacje dla roku X i informacje dla roku X+10, a nie zostały wprowadzone informacje dla lat od X+1 do X+9, system dla tych lat przepisze informacje z roku X;
- jeśli kolejne informacje są wprowadzone dla roku X+15, system automatycznie przepisze informacje dla lat od X+11 do X+14 z danych dla roku X+10.

4.1.1.4 Złożenie wniosku o aneks do umowy przyłączeniowej

Chcąc złożyć wniosek o aneks do umowy przyłączeniowej należy przejść do listy umów o przyłączenie (*Kontrakty -> Przyłączenia -> Lista umów*), wyszukać właściwą umowę, przejść do jej edycji za pomocą ikony , a następnie nacisnąć przycisk .

Informacje o wnioskodawcy, adresy oraz numer umowy dla której został złożony aneks są automatycznie wypełnione na podstawie umowy, która jest dla której jest aneks.

Dane osoby upoważnionej do kontaktów są automatycznie wypełnione danymi zalogowanego użytkownika. Użytkownik może wprowadzić dane wielu osób upoważnionych do kontaktów, identycznie jak w przypadku wniosku o określenie warunków przyłączenia. Następnie należy wybrać z listy rozwijanej rodzaj wniosku. Wypełnienie pól w poszczególnych zakładkach nie jest konieczne. Wymagane jest natomiast uzupełnienie pola „Czego dotyczy aneks”. Dalsze czynności są takie jak przy składaniu wniosków o określenie warunków przyłączenia (rozdział 4.1.1.1).

4.1.2 Eksport list do pliku

W systemie jest możliwość eksportowania do plików (csv, xls, pdf) następujących list:

- listy informacji o możliwości przyłączenia,
- listy warunków przyłączenia,

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

- listy wniosków o przyłączenie,
- listy umów o przyłączenie,
- listy aneksów o przyłączenie.

Aby to zrobić należy przejść do odpowiedniej listy i wybrać eksport danych do wybranego formatu (csv, xls, pdf), poprzez kliknięcie odpowiedniej ikony: , , .

4.2 Przesył

4.2.1 Zawarcie umowy o usługę przesyłania paliwa gazowego (Przesył)

Pierwszym krokiem w procesie zawierania umowy o usługę przesyłania paliwa gazowego jest złożenie przez użytkownika wniosku. Wniosek jest składany przez portal SWI na formularzu wprowadzania/edycji wniosku o świadczenie usługi przesyłu. Złożenie wniosku wymaga by użytkownik był zalogowany w systemie SWI.

Wybierając z menu *Kontrakty -> Przesył -> Nowy wniosek o umowę* wyświetli się formularz wprowadzania danych do wniosku o umowę przesyłową. Formularz podzielony jest na zakładki. Zawartość zakładek może być pogrupowana w sekcje.

Wniosek można zapisać w każdej chwili. Wniosek zostanie zapisany ze statusem: „Wniosek przygotowany” i nie będzie on jeszcze sprawdzany przez pracowników Gaz-System S.A.. Przy pierwszym zapisie system wygeneruje i nada numer wniosku. Możliwe jest sprawdzenie wniosku pod kątem poprawności/kompletności danych potrzebnych do złożenia wniosku. W tym celu należy wybrać przycisk .

Przy jakichkolwiek brakach/nieprawidłowościach, zostaną wyświetlane odpowiednie komunikaty (rozdział 2.3.2).

Zakładka Ogólne

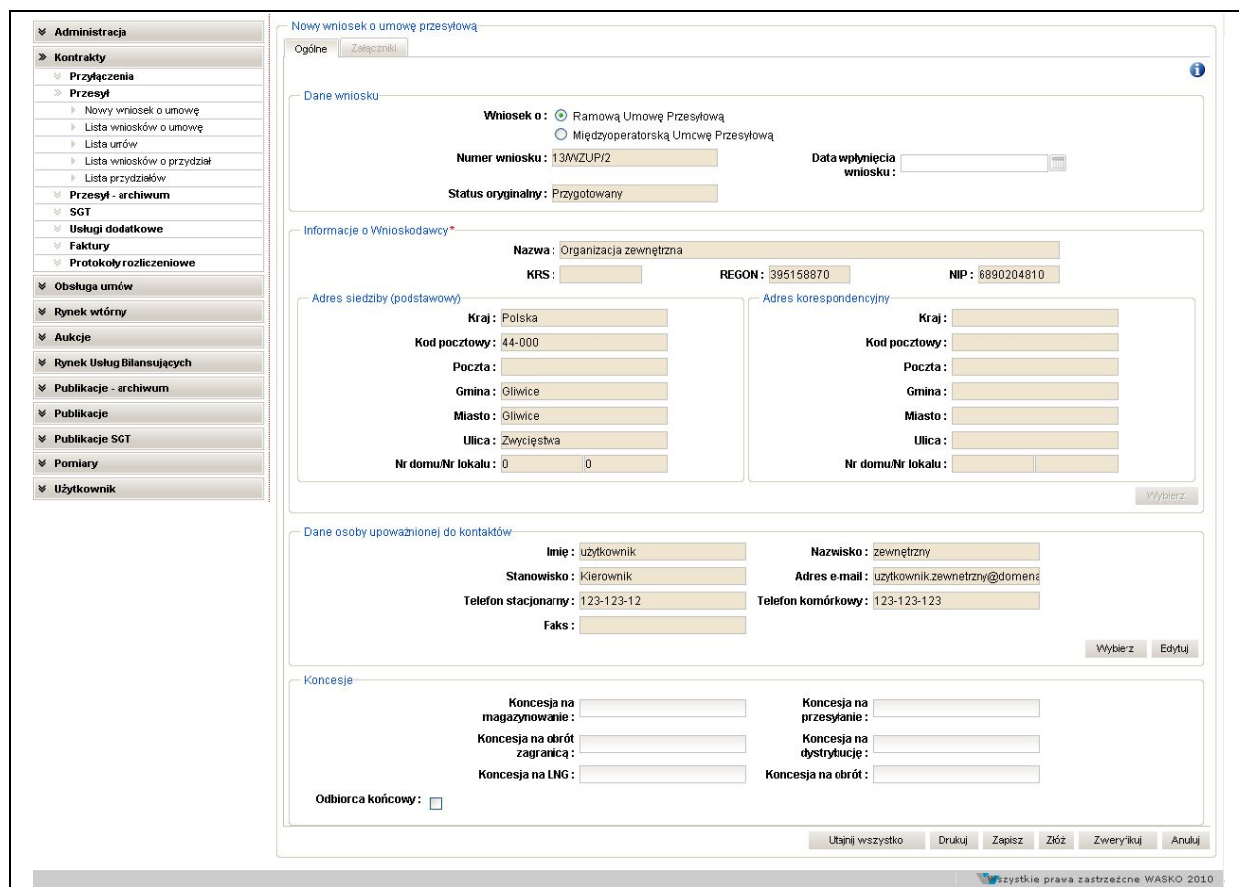
W zakładce ogóle znajdują się informacje o statusie wniosku, oraz o organizacji wnioskującej. Użytkownik definiuje tylko dane osoby upoważnionej do kontaktów. Dane osoby znajdujące się w tej sekcji traktowane są przez pracowników Gaz-Systemu, jako dane osoby, z którą należy się kontaktować w sprawie tego wniosku. Dane osoby upoważnionej do kontaktów są domyślnie wypełniane danymi osoby wprowadzającej dane do wniosku. Możliwa jest zmiana danych na dwa sposoby:

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji Instrukcja użytkownika zewnętrznego	

- Wprowadzić dane nowej osoby (wprowadzając Imię, Nazwisko, Adres e-mail, oraz przynajmniej jeden z telefonów) poprzez naciśnięcie przycisku *Edytuj*. Po wybraniu tego przycisku pola danych zmieniają się na edytowalne. Użytkownik może wpisać dane nowej osoby. Po wprowadzeniu nowych danych, przy próbie zapisania wniosku, system przeprowadzi weryfikację wprowadzonych danych, czy dane takiej osoby nie zostały już kiedyś wprowadzone do systemu. Jeżeli tak system wyświetli odpowiedni komunikat. W takim przypadku należy wprowadzić dane innej osoby, lub skorzystać z drugiej opcji wprowadzania osób upoważnionych do kontaktów.
- Wybrać osobę z listy osób/użytkowników zapisanych w systemie i powiązanych z organizacją użytkownika składającego wniosek. W tym celu należy nacisnąć przycisk , otworzy się okno modalne z listą osób/użytkowników możliwych do wyboru, jako osoby upoważnione do kontaktów. Należy kliknąć ikonę , przy odpowiedniej osobie. Pola danych osoby zostaną wypełnione danymi wybranej osoby.

Informacje o organizacji wypełniane są automatycznie danymi organizacji użytkownika wprowadzającego wniosek.

Informacje w sekcji *Dane wniosku* wypełniane są przez pracowników Gaz-System S.A.



Rys. 19 Wniosek przesyłowy, zakładka Ogólne

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

Sekcja Koncesje

W sekcji Koncesje należy wprowadzić w odpowiednich polach numery posiadanych koncesji.

4.2.1.1 Weryfikacja wniosku przez pracowników Gaz-Systemu

Od momentu otrzymania wniosku (powiadomienia o nowym wniosku), pracownik Gaz-Systemu powinien w ciągu 5 dni roboczych, zweryfikować wniosek pod względem formalnym. Po weryfikacji formalnej pracownik Gaz-Systemu zmienia status wniosku na „Weryfikacja formalna negatywna” lub „Weryfikacja formalna pozytywna”. W przypadku negatywnej weryfikacji, zostaną podane, jakie błędy występują we wniosku. SWI wyśle pocztą elektroniczną notyfikację o każdej zmianie statusu wniosku do użytkownika, który wprowadził wniosek. Notyfikacja zawiera tylko informację o numerze wniosku i statusie, żadne dokumenty nie są przysyłane. Użytkownik musi się zalogować do SWI, aby przeczytać lub pobrać dowolny dokument. W przypadku weryfikacji formalnej negatywnej wnioskodawca powinien w ciągu 21 dni kalendarzowych przesłać poprawiony wniosek – wprowadzić go do SWI. W tym celu należy wybrać wniosek z listy wniosków lub bezpośrednio z powiadomienia. Dalszy ciąg odbywa się wg instrukcji składania wniosku (rozdział 4.2.1), z tym, że pola są wstępnie wypełnione danymi poprzednio wprowadzonymi.

SWI przesyła notyfikację o zmianie wniosku tak samo jak w przypadku zmiany statusu wniosku. Poprawa wniosku powoduje zmianę jego statusu, pracownik Gaz-Systemu musi ponownie wykonać weryfikację formalną – zmienić status wniosku w SWI. Po weryfikacji formalnej użytkownik wewnętrzny przeprowadza analizę techniczną. Po analizie technicznej użytkownik wewnętrzny może zmienić statusu wniosku w SWI na „Analiza techniczna negatywna” lub „Analiza techniczna pozytywna”. W przypadku negatywnej analizy technicznej pracownik Gaz-Systemu powinien dołączyć dokument z uzasadnieniem. SWI wysyła powiadomienie do wnioskodawcy o zmianie statusu wniosku. Dokument z uzasadnieniem użytkownik może pobrać po zalogowaniu się do SWI. Po analizie technicznej pracownik Gaz-Systemu dokonuje analizy handlowej. Po analizie handlowej pracownik Gaz-Systemu zmienia status wniosku na „Analiza handlowa negatywna” lub „Analiza handlowa pozytywna”.

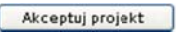
Jeżeli wniosek otrzymał status „Analiza techniczna negatywna” lub „Analiza handlowa negatywna”, nie ma już możliwości jego poprawy.

4.2.1.2 Negocjacja umowy

Po pozytywnej analizie handlowej pracownik Gaz-Systemu wprowadza do systemu projekt umowy. Po wprowadzeniu projektu umowy, status wniosku zmienia się na „projekt umowy przesłany”.

Zarówno pracownik Gaz-Systemu jak i wnioskodawca, mogą wprowadzić do SWI nową wersję projektu umowy. Po akceptacji projektu przez obie strony pracownik Gaz-Systemu

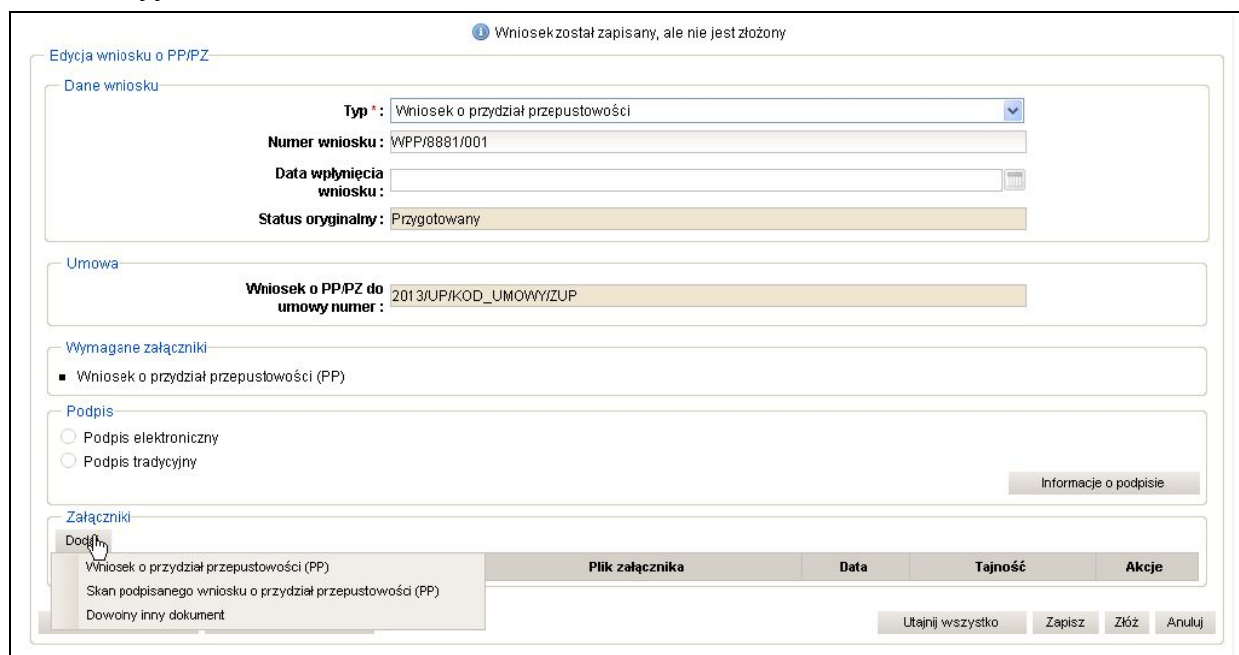
	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

wprowadza dokument umowy oraz dane dotyczące umowy do systemu SWI. Do akceptacji projektu umowy służy przycisk .

Jeśli wniosek był podpisywany elektronicznie, również umowa będzie podpisywana elektronicznie. Jako pierwszy podpis elektroniczny składa Klient, następnie pracownik Gaz-Systemu w imieniu GAZ-SYSTEM S.A. Jeśli wniosek był podpisywany tradycyjnie, użytkownik składający wniosek, musi wydrukować umowę, podpisać ją i wysłać do Gaz-Systemu. Po otrzymaniu podpisanej umowy pracownik Gaz-Systemu wprowadza skan podpisanej umowy i podaje datę podpisania umowy.

4.2.1.3 Złożenie wniosku o PP/PZ

Chcąc złożyć wniosek o PP/PZ do umowy przesyłowej należy przejść do listy umów o przesył (*Kontrakty -> Przesył -> Lista umów*), wyszukać właściwą umowę, przejść do jej edycji za pomocą ikony , a następnie kliknąć przycisk . Dane o wniosku dla którego jest PP/PZ są automatycznie wypełnione na podstawie umowy, dla której jest PP/PZ.



Rys. 20 Edycja / wprowadzenie nowego wniosku o PP/PZ

W celu wprowadzenia informacji o wnioskowanej przepustowości, należy dodać odpowiedni plik w formacie xls. Do tego celu służy przycisk  w sekcji 'Załączniki' po naciśnięciu należy kliknąć na jedną z wyświetlonych rodzajów dokumentów, dodawanych do wniosku o PP/PZ.

Aby złożyć wniosek o przepustowości należy nacisnąć na przycisk . Przycisk  powoduje zachowanie stanu wniosku, jednak nie powoduje zmiany statusu (wysłania wniosku do pracowników GAZ-System S.A.).

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

4.3 Eksport listy umów o przesył do pliku

W systemie jest możliwość eksportowania do plików (csv, xls, PDF) następujących list:

- listy wniosków o umowę,
- listy wniosków o aneks,
- listy nominacji rocznych,
- listy umów,
- listy aneksów o przyłączenie.

Aby to zrobić należy przejść do odpowiedniej listy i wybrać eksport danych do wybranego formatu (csv, xls, pdf), poprzez kliknięcie odpowiedniej ikony: , , .

4.4 Przesył archiwalny

Formularze przesyłu archiwalnego prezentują informacje o wnioskach, umowach i aneksach do umów przesyłowych organizacji zawartych z GAZ-System S.A. w wcześniejszej formie. Dostępne są następujące listy dokumentów, grupujące i pozwalające przeglądać poszczególne typy dokumentów:

- Lista wniosków o umowę.
- Lista wniosków o aneks.
- Lista nominacji rocznych.
- Lista umów.

4.5 SGT

4.5.1 Nowy wniosek o umowę SGT

Pierwszym krokiem w procesie zawierania umowy o usługę przesyłania paliwa gazowego Systemu Gazociągu Tranzytowego (dalej zwanym SGT) jest złożenie przez użytkownika wniosku. Wniosek jest składany przez użytkownika zewnętrznego lub użytkownika wewnętrznego w imieniu Klienta, w SWI na formularzu wprowadzania/edycji wniosku o świadczenie usługi przesyłu. Złożenie wniosku wymaga by użytkownik był zalogowany w systemie SWI.

Wybierając z menu *Kontrakty -> SGT -> Nowy wniosek o umowę SGT* wyświetli się formularz wprowadzania danych wniosku o umowę przesyłową systemu gazociągu

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

tranzytowego. Formularz podzielony jest na zakładki. Zawartość zakładek może być pogrupowana w sekcje.

Wniosek można zapisać w każdej chwili. Wniosek zostanie zapisany ze statusem: „Wniosek przygotowany” i nie będzie on jeszcze sprawdzany przez pracowników Gaz-System S.A.. Przy pierwszym zapisie system wygeneruje i nada numer wniosku. Możliwe jest sprawdzenie wniosku pod kątem poprawności/kompletności danych potrzebnych do złożenia wniosku. W tym celu należy kliknąć przycisk .

Przy jakichkolwiek brakach/nieprawidłowościach, zostaną wyświetlane odpowiednie komunikaty (rozdział 2.3.2).

Zakładka Ogólne

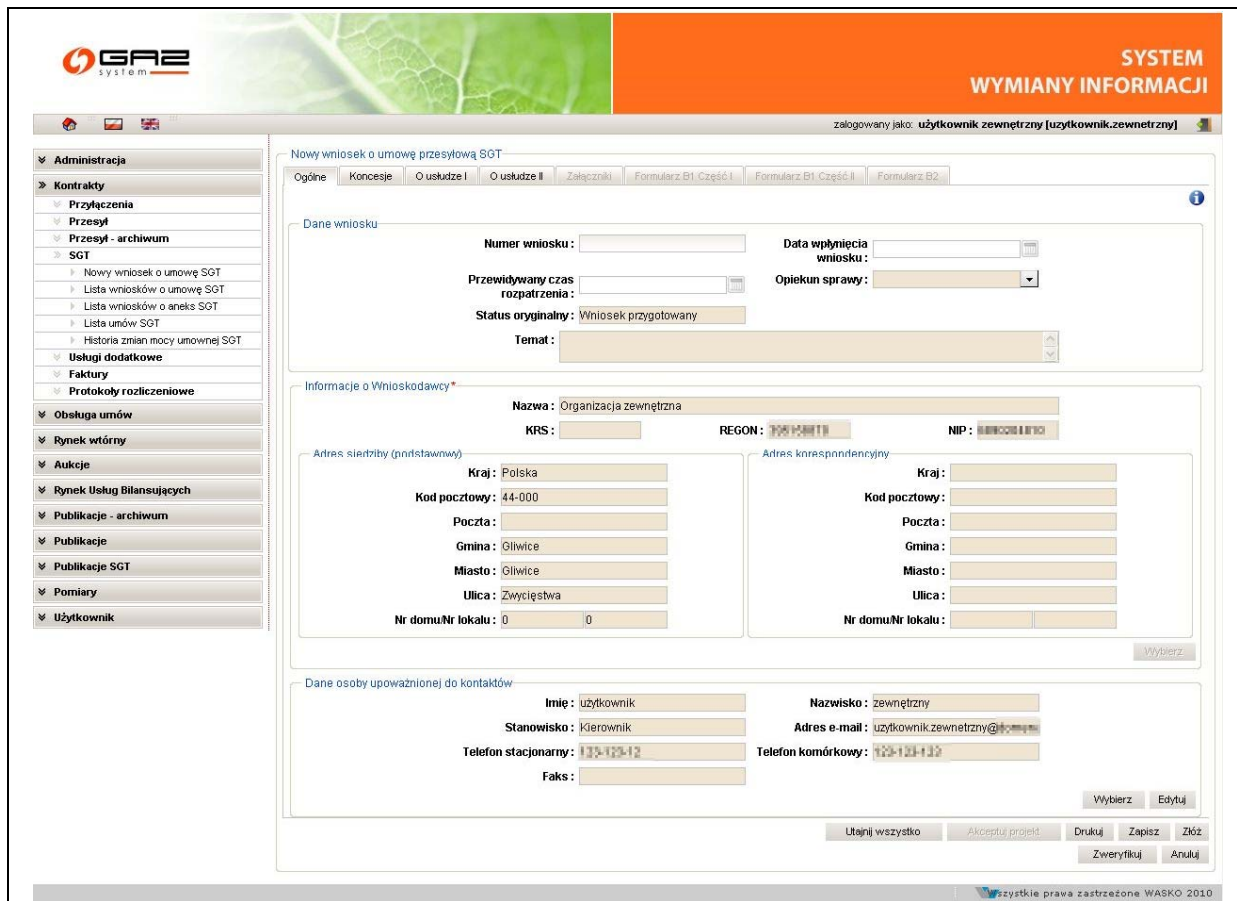
W zakładce ogółe znajdują się informacje o statusie wniosku, oraz o organizacji wnioskującej. Użytkownik definiuje tylko dane osoby upoważnionej do kontaktów. Dane osoby znajdujące się w tej sekcji traktowane są przez pracowników Gaz-Systemu, jako dane osoby, z którą należy się kontaktować w sprawie tego wniosku. Dane osoby upoważnionej do kontaktów są domyślnie wypełniane danymi osoby wprowadzającej dane do wniosku. Możliwa jest zmiana danych na dwa sposoby:

- Wprowadzić dane nowej osoby (wprowadzając Imię, Nazwisko, Adres e-mail, oraz przynajmniej jeden z telefonów) przez kliknięcie przycisku *Edytuj*. Pola danych zmienia się na edytowalne, a użytkownik może wpisać dane nowej osoby. Po wprowadzeniu nowych danych, przy próbie zapisania wniosku, system przeprowadzi weryfikację wprowadzonych danych, czy dane takiej osoby nie zostały już kiedyś wprowadzone do systemu. Jeżeli tak system wyświetli odpowiedni komunikat. W takim przypadku należy wprowadzić dane innej osoby, lub skorzystać z drugiej opcji wprowadzania osób upoważnionych do kontaktów.
- Wybrać osobę z listy osób/użytkowników zapisanych w systemie i powiązanych z organizacją użytkownika składającego wniosek. W tym celu należy kliknąć przycisk , otworzy się dodatkowe okno z listą osób/użytkowników możliwych do wyboru, jako osoby upoważnione do kontaktów. Należy kliknąć ikonę , przy odpowiedniej osobie. Pola danych osoby zostaną wypełnione danymi wybranej osoby.

Informacje o organizacji wypełniane są automatycznie danymi organizacji użytkownika wprowadzającego wniosek.

Informacje w sekcji *Dane wniosku* wypełniane są przez pracowników Gaz-System S.A.

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji Instrukcja użytkownika zewnętrznego	



Rys. 21 Wniosek o umowę przesyłową SGT

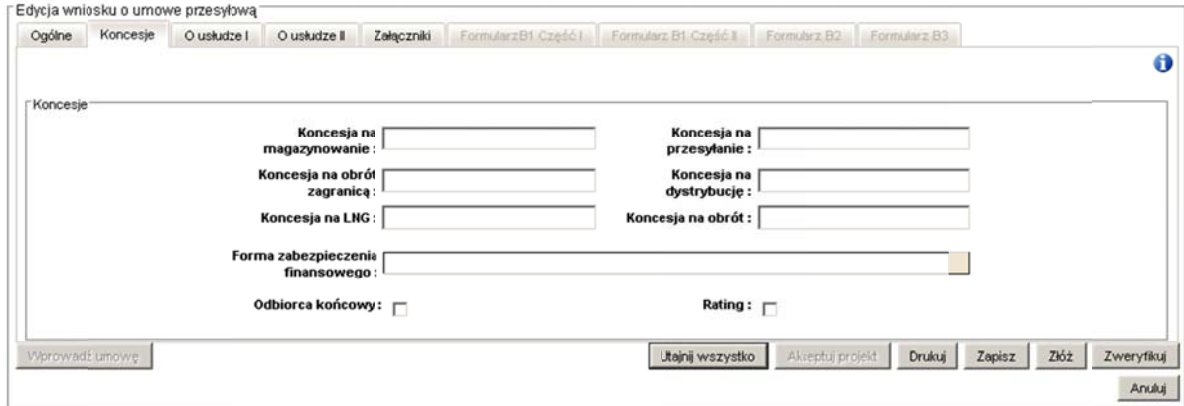
Zakładka *Koncesje*

W zakładce *Koncesje* należy wprowadzić w odpowiednich polach numery posiadanych koncesji.

Można także wybrać formę zabezpieczenia finansowego, lub opcję Rating. Te dwie opcje są wzajemnie wykluczające się - można wybrać tylko jedną z tych opcji. System automatycznie koryguje nasz wybór, tzn. jeżeli wybierzemy formę zabezpieczenia finansowego z dostępnych na liście, później zaznaczymy opcję Rating, to system automatycznie wyczyści pole formy zabezpieczenia finansowego. Wybierając opcje w drugą stronę (najpierw Rating, potem forma zabezpieczenia finansowego) – system zadziała identycznie.

Można także zaznaczyć opcję Odbiorca końcowy, jeżeli jesteśmy odbiorcą końcowym.

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	



Rys. 22 Wniosek przesyłowy, zakładka Koncesje

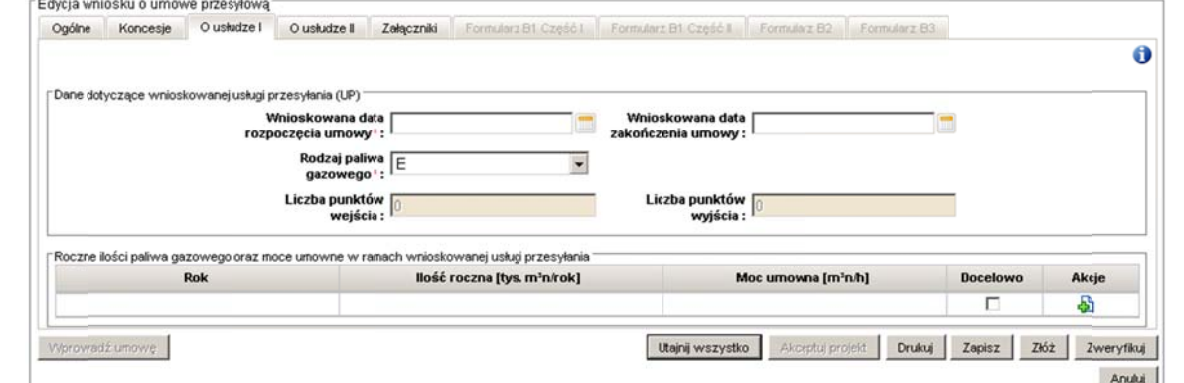
Zakładka O Usłudze I

W zakładce o usłudze I, należy wprowadzić dane dotyczące wnioskowanej usługi przesyłania.

Należy także wprowadzić roczne ilości paliwa gazowego oraz moce umowne w ramach wnioskowanej usługi przesyłania. Wprowadzanie należy zacząć od wpisania Roku, Ilości rocznych oraz Mocy umownej. Następnie należy kliknąć ikonę . Wpisane wartości powinny spełniać warunek: $\text{ilość_roczna} * 1000 \leq \text{moc_umowna} * \text{ilość_dni} * 24$, gdzie ilość_dni to ilość dni przypadająca w danym roku.

System zweryfikuje stosunek mocy umownej do ilości rocznej. W razie błędu zostanie wyświetlony stosowny komunikat (rozdział 2.3.2).

Należy pamiętać, że do złożenia wniosku konieczne jest podanie docelowej ilości rocznej w ramach wnioskowanej usługi przesyłania. W tym celu należy przy wprowadzaniu ilości rocznych, jeżeli są to ilości docelowe, zaznaczyć ☒ ☐ w kolumnie *Docelowo*.



Rys. 23 Wniosek przesyłowy, zakładka O Usłudze I

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

Zakładka O Usłudze II

W zakładce o usłudze II, należy wprowadzić dodatkowe dane dotyczące wnioskowanej usługi przesyłania.

Zakładka Załączniki

W zakładce Załączniki znajdują się informacje o dołączonych załącznikach do wniosku, oraz informacje o podpisie.

Załączniki można dodawać do wniosku dopiero po ówczesnym jego zapisaniu. Przed pierwszym zapisaniem wniosku przycisk  dla załączników, będzie nieaktywny.

Zakładki Formularz B.

W skład zakładek Formularzy B wchodzi:

Formularz B1 część I – parametry punktów wejście

Formularz B1 część II – parametry punktów wyjścia

Formularz B2 – miesięczne ilości umowne

Formularz B3 – profil godzinowy

Dane w tych zakładkach są w postaci tabelarycznej. Wprowadza się dane wierszami, wybierając Punkt, Rok oraz pozostałe dane w poszczególnych kolumnach.

Dane do tych zakładek można wprowadzić na trzy sposoby: Ręczny, przy użyciu importu z plików xls lub mieszany. Można także wybrać punkty które chcemy umieścić we wniosku z mapy.

Ręczne wprowadzanie danych do formularzy B.:

Wprowadzanie danych można zacząć od dowolnej zakładki. Wprowadzenie wiersza w jednej zakładce spowoduje dodanie pustego wiersza w odpowiedniej zakładce z tym samym punktem oraz rokiem. Aby dodać wiersz do tabeli należy wybrać przycisk , znajdujący się pod tabelą z prawej strony. Spowoduje to dodanie pustego wiersza do tabeli. Wypełnianie wiersza należy zacząć od wybrania punktu za pomocą okna modalnego . Przed wybraniem punktu pola w wierszu są zablokowane. Po wybraniu punktu, w polu rok podpowiada się wartość. Wartość ta jest podpowiadana, jako pierwszy brakujący rok,

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

dla którego nie wprowadzono danych. Pozostałe pola odblokowują się i można wprowadzić do nich dane.

Przyciski akcyjne znajdujące się w tabelach

Każdy wiersz w tabeli zakończony jest przyciskami akcyjnymi. Przyciski te są ułatwieniem podczas wprowadzania danych. Szczególnie jeżeli mamy do wprowadzenia dużą ilość danych.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Rys. 24 Przyciski akcyjne w tabelach, w formularzach B

 - służy do usuwania całego wiersza z tabeli;

 - służy do kopiowania całego wiersza w tabeli. Skopiowany wiersz będzie miał identyczne dane jak kopiowany wiersz. Różny będzie jedynie wpis w kolumnie Rok. Do kolumny Rok w skopiowanym wierszu będzie wpisany pierwszy wolny/kolejny rok, dla którego nie wprowadzono jeszcze danych, dla punktu, którego wiersz kopiujemy;

 - służy do kopiowania wartości do zaznaczonych wierszy. Aby skorzystać z tej opcji należy zaznaczyć wiersze, do których chcemy skopiować dane za pomocą przycisków wyboru znajdujących się w kolumnie *. Po zaznaczeniu wierszy i wybraniu przycisku , do wybranych wierszy skopiują się wszystkie dane poza rokiem, nazwą punktu oraz danymi adresowymi punktu. Jest to przydatne, jeżeli wnioskujemy o te same parametry dla wielu punktów;

 - służy do kopiowania wartości w górę w ramach jednego punktu. Chcąc skorzystać z tej opcji nie musimy nic dodatkowo zaznaczać. Po wybraniu tego przycisku skopiują się wszystkie dane poza rokiem do wszystkich wierszy, w których jest wybrany ten sam punkt. W wierszach, w których wybrane są inne punkty, lub punkty nie zostały w ogóle wybrane nie zostaną wpisane kopiowane wartości.

 - służy do kopiowania wartości w dół w ramach jednego punktu. Działanie analogiczne jak w przypadku kopiowania w górę ()

UWAGA!

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

W przypadku użycia opcji kopiowania w górę/dół w ramach jednego punktu, dane zostaną skopiowane w górę/dół, w ramach jednego punktu, nadpisując dane, które znajdują się już w wierszach objęte działaniem wybranej opcji.

Importowanie danych do formularzy B. z plików xls:

Możliwe jest zaimportowanie danych do formularzy B. z wcześniej przygotowanych plików z rozszerzeniem „.xls”. Pliki te muszą być zgodne ze wzorcem, w przeciwnym wypadku import danych zakończy się błędem (rozdział 2.3.2). Szablony plików można pobrać ze strony Gaz-System S.A.

Po wypełnieniu plików odpowiednimi danymi można je zaimportować do SWI. Gdy nastąpi poprawny import, dane te pojawią się w zakładkach Formularzy B. Jeżeli istnieje taka potrzeba można je edytować.

Importowanie danych do formularzy B. odbywa się przez dodawanie odpowiednich typów załączników.

Należy przejść do zakładki *Załączniki*. Wybrać przycisk , oraz wybrać z listy odpowiedni typ załącznika:

Typ załącznika	Dane do formularza B.
Informacje handlowe - parametry punktów wejścia, wyjścia	Formularz B1 część I i część II
Informacje handlowe - miesięczne ilości umowne	Formularz B2
Informacje handlowe - profil godzinowy	Formularz B3

Podczas dodawania załączników należy wybrać plik, który chcemy zaimportować, wybrać datę obowiązywania (od), oraz wybrać odpowiedni typ szablonu importu. Należy zwrócić uwagę na typ szablonu, jaki został wypełniony i jaki chcemy dodać do Importu, muszą one być identyczne.

Użytkownik może w dowolnym momencie, przed kliknięciem przycisku , zrezygnować z rejestracji wniosku klikając przycisk .

Po wprowadzeniu wszystkich wymaganych/istotnych danych można złożyć wniosek. W tym celu należy kliknąć przycisk . System przeprowadzi walidację poprawności/kompletności danych. Po pozytywnej walidacji przez SWI, system wyświetli okno wyboru sposobu podpisania wniosku. W przypadku deklaracji podpisu tradycyjnego. System wyświetli informacje o konieczności wydrukowania wniosku, jego podpisaniu oraz

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

wysłaniu do Gaz-Systemu. W celu wydrukowania wniosku należy z formularza podglądu/edycji wniosku kliknąć przycisk . W przypadku podpisania wniosku cyfrowo, nie trzeba drukować wniosku. Wniosek jest rejestrowany w systemie, jako złożony. SWI wysyła potwierdzenie rejestracji wniosku do użytkownika wprowadzającego wniosek (wnioskodawcy) oraz powiadomienie o złożeniu nowego wniosku pracownikom Gaz-Systemu.

4.5.1.1 Weryfikacja wniosku przez pracowników Gaz-Systemu

Od momentu otrzymania wniosku (powiadomienia o nowym wniosku), pracownik Gaz-Systemu powinien w ciągu 5 dni roboczych, zweryfikować wniosek pod względem formalnym. Po weryfikacji formalnej pracownik Gaz-Systemu zmienia status wniosku na „Weryfikacja formalna negatywna” lub „Weryfikacja formalna pozytywna”. W przypadku negatywnej weryfikacji, zostaną podane, jakie błędy występują we wniosku. SWI wyśle pocztą elektroniczną powiadomienie o każdej zmianie statusu wniosku do użytkownika, który wprowadził wniosek. Powiadomienie zawiera tylko informację o numerze wniosku i statusie, żadne dokumenty nie są przysyłane. Użytkownik musi się zalogować do SWI, aby przeczytać lub pobrać dowolny dokument. W przypadku weryfikacji formalnej negatywnej wnioskodawca powinien w ciągu 21 dni kalendarzowych przesłać poprawiony wniosek – wprowadzić go do SWI. W tym celu należy wybrać wniosek z listy wniosków lub bezpośrednio z powiadomienia. Dalszy ciąg odbywa się wg instrukcji składania wniosku, z tym, że pola są wstępnie wypełnione danymi poprzednio wprowadzonymi.

SWI przesyła powiadomienie o zmianie wniosku tak samo jak w przypadku zmiany statusu wniosku. Poprawa wniosku powoduje zmianę jego statusu, pracownik Gaz-Systemu musi ponownie wykonać weryfikację formalną – zmienić status wniosku w SWI. Po weryfikacji formalnej pracownik Gaz-Systemu przeprowadza analizę techniczną (maksymalnie w ciągu 35 dni roboczych). Po analizie technicznej pracownik Gaz-Systemu może zmienić statusu wniosku w SWI na „Analiza techniczna negatywna” lub „Analiza techniczna pozytywna”. Analiza techniczna może wykazać konieczność złożenia wniosku o wydanie warunków przyłączenia. W przypadku negatywnej analizy technicznej pracownik Gaz-Systemu powinien dołączyć dokument z uzasadnieniem. SWI wysyła powiadomienie do wnioskodawcy o zmianie statusu wniosku. Dokument z uzasadnieniem użytkownik może pobrać po zalogowaniu się do SWI. Po analizie technicznej pracownik Gaz-Systemu dokonuje analizy handlowej. Po analizie handlowej pracownik Gaz-Systemu zmienia status wniosku na „Analiza handlowa negatywna” lub „Analiza handlowa pozytywna”.

Jeżeli wniosek otrzymał status „Analiza techniczna negatywna” lub „Analiza handlowa negatywna”, nie ma już możliwości jego poprawy.

SWI nie kontroluje kolejności statusów nadawanych przez użytkownika wewnętrznego, w związku z tym użytkownik ten może zmienić status wniosku od razu na anulowany, zweryfikowany technicznie (z pominięciem statusu weryfikacji formalnej) itp.

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

Wszelkie terminy występujące w procesie są parametrami systemowymi i uprawniony użytkownik Gaz-Systemu może je zmienić. SWI informuje tylko o terminach na realizację poszczególnych etapów procesu, natomiast nie podejmuje w związku z tymi terminami żadnych operacji.

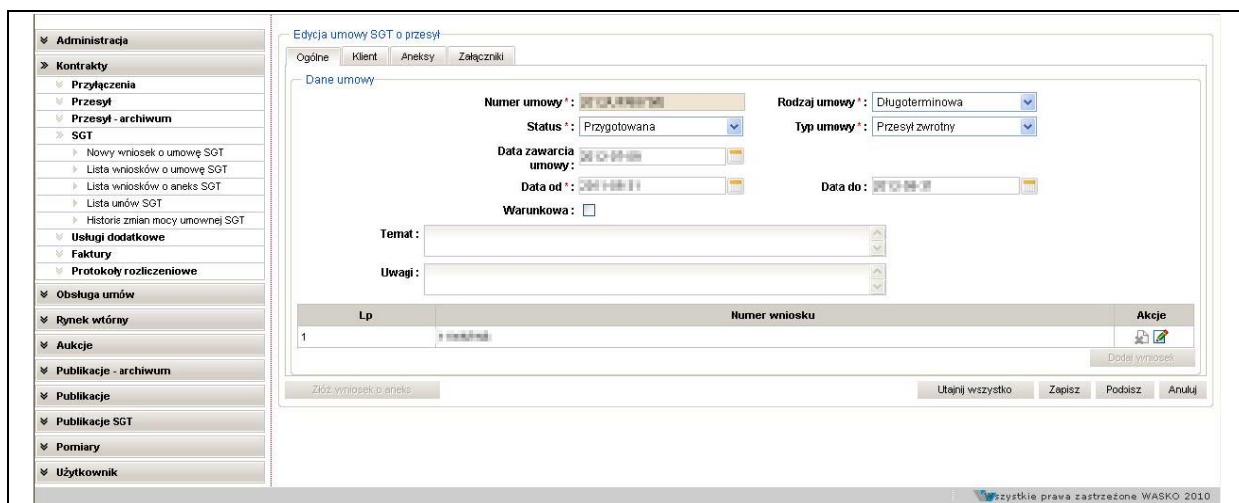
4.5.1.2 Poprawa wniosku

Użytkownik może poprawić zarejestrowany wniosek wybierając go z listy wniosków lub bezpośrednio z powiadomienia. Dalszy ciąg składania wniosku odbywa się w taki sam sposób jak wprowadzenie nowego wniosku, z tym, że pola są wstępnie wypełnione danymi poprzednio wprowadzonymi. Możliwość poprawy wniosku istnieje tylko w przypadku statusu *Weryfikacja formalno-prawna negatywna*.

4.5.1.3 Negocjacja umowy

Po pozytywnej analizie handlowej pracownik Gaz-Systemu wprowadza do systemu projekt umowy. Po wprowadzeniu projektu umowy, status wniosku zmienia się na „projekt umowy przesłany”.

Zarówno pracownik Gaz-Systemu jak i wnioskodawca, mogą wprowadzić do SWI nową wersję projektu umowy. Po akceptacji projektu przez obie strony pracownik Gaz-Systemu wprowadza dokument umowy oraz dane dotyczące umowy do systemu SWI. Do akceptacji projektu umowy służy przycisk **Akceptuj projekt**. Jeśli Klient nie spełnił wymagań formalnych w momencie podpisywania umowy, użytkownik wewnętrzny oznacza umowę jako „warunkową”.



Rys. 25 Umowa przesyłowa

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

Jeśli wniosek był podpisywany elektronicznie, również umowa będzie podpisywana elektronicznie. Jako pierwszy podpis elektroniczny składa Klient, następnie pracownik Gaz-Systemu w imieniu GAZ-SYSTEM S.A. Jeśli wniosek był podpisywany tradycyjnie, użytkownik składający wniosek, musi wydrukować umowę, podpisać ją i wysłać do Gaz-Systemu. Po otrzymaniu podpisanej umowy pracownik Gaz-Systemu wprowadza skan podpisanej umowy i podaje datę podpisania umowy - system automatycznie zmienia status wniosku na „*podpisana umowa*”.

Pracownik Gaz-Systemu może również zmienić status wniosku na „*odrzucony*” albo „*niezrealizowany*” w dowolnym momencie procesu – SWI nie waliduje zgodności podejmowanych przez użytkownika wewnętrznego akcji z aktualnie obowiązującą IRIESP. W każdym momencie procesu, użytkownik wewnętrzny może oznaczyć dowolny dokument jako tajny.

Jeśli umowa nie była oznaczona jako warunkowa, umowa otrzymuje automatycznie status „*obowiązująca*”, a po nadejściu daty ‘od’ – „*realizowana*”. Użytkownik może zmienić status umowy na „*rozwiązana*”. W przypadku umowy warunkowej, status „*obowiązująca*” nadaje manualnie pracownik Gaz-Systemu. W momencie gdy umowa/aneks otrzymuje status „*obowiązująca*” system wysyła informacje o podpisanej umowie/aneksach do umowy, o ciśnieniach oraz nominację roczną na zdefiniowane adresy e-mail dla potrzeb KDG.

4.5.1.4 Zmiany statusu umowy przesyłowej SGT

Chcąc zmienić status umowy należy wyszukać ją na liście umów, przejść do formularza obsługi umowy i wybrać nowy status umowy. Możliwe są następujące zmiany statusów:

- Rozwiązanie umowy – zmiana statusu na *Rozwiązana*,
- Zmiana umowy warunkowej na obowiązującą - zmiana statusu na *Obowiązująca*.

Po wybraniu przycisku *Zapisz* system rejestruje w bazie danych zmiany w umowie, oraz wyśle powiadomienia o zmianie statusu umowy.

Następujące zmiany statusów wykonywane są automatycznie przez system:

- umowy o statusie *Obowiązująca*, zmienia się na *Realizowana* - po nadejściu daty obowiązywania,
- umowy o statusie *Realizowana*, zmienia się na *Zakończona* - po nadejściu daty końca obowiązywania umowy.

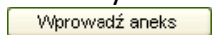
	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

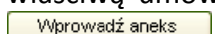
4.5.1.5 Złożenie wniosku o aneks do umowy przesyłowej SGT

Chcąc złożyć wniosek o aneks do umowy przesyłowej należy przejść do listy umów o przesył (*Kontrakty -> SGT -> Lista umów*), wyszukać właściwą umowę, przejść do jej edycji za pomocą ikony , a następnie kliknąć przycisk .

Informacje o wnioskodawcy, adresy oraz numer umowy dla której sporządzany jest wniosek o aneks, są automatycznie wypełnione na podstawie aneksowanej umowy. Dane osoby upoważnionej do kontaktów są automatycznie wypełnione danymi zalogowanego użytkownika. Użytkownik może zmienić dane osoby upoważnionej do kontaktów, identycznie jak w przypadku wniosku o umowę. Wypełnienie pól w poszczególnych zakładkach nie jest konieczne. Wymagane jest natomiast uzupełnienie pola „Powód aneksowania”. Dalsze czynności są takie jak przy składaniu wniosków o umowę przesyłową.

4.5.1.6 Wprowadzanie aneksu do umowy przesyłowej SGT

Chcąc wprowadzić aneks do umowy przesyłowej należy przejść do listy wniosków o aneks umów przesyłowych (*Kontrakty -> Przesył -> Lista wniosków o aneks*), wyszukać właściwy wniosek, przejść do jego edycji za pomocą ikony , a następnie kliknąć przycisk .

Alternatywnie można złożyć aneks bezpośrednio z umowy przesyłowej, w tym celu należy przejść do listy umów o przesył (*Kontrakty -> Przesył -> Lista umów*), wyszukać właściwą umowę, przejść do jej edycji za pomocą ikony , a następnie kliknąć przycisk .

Informacje o kliencie, adresy, dane osoby kontaktowej oraz numer umowy dla której tworzony jest aneks, są automatycznie wypełnione na podstawie aneksowanej umowy. Użytkownik może zmienić dane osoby upoważnionej do kontaktów, identycznie jak w przypadku umowy (rozdział 4.2.1). Wypełnienie pól w poszczególnych zakładkach nie jest konieczne. Dalsze czynności są takie jak przy zawieraniu umowy przesyłowej (rozdział 4.2.1).

4.5.2 Lista wniosków o umowę SGT

Formularz listy wniosków o umowę SGT, pokazuje wszystkie wnioski, złożone przez organizację zalogowanego użytkownika. W górnej części, nad nagłówkami kolumn listy znajdują się pola pozwalające filtrować wartości listy. Aby zastosować filtrację dla poszczególnych kolumn, należy wprowadzić odpowiednią wartość w pole filtracji a następnie

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji Instrukcja użytkownika zewnętrznego	

nacisnąć przycisk **Filtruj**. Naciśnięcie przycisku **Wyczyść** powoduje pokazanie listy w domyślnej postaci, a także cofnięcie wprowadzonych wartości w pola filtracji.

Lista wniosków o umowę SGT

Filtruj Wyczyść

Nr wniosku	Wnioskodawca	Status	Data wpłynięcia	Dotyczy korekt	Temat	Ilość punktów wejścia	Ilość punktów wyjścia	Rok docelowy	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Rodzaj gazu	Data rozpatrzenia	Edytowany przez	Akcje
1	Organizacja zewnętrzna	Wniosek przygotowany				0	0				E		-	
2	Organizacja zewnętrzna	Weryfikacja formalna negatywna	2020-01-01		Weryfikacja formalna negatywna	1	1	2020	2020-01-01	2020-01-01	E	2020-01-01	-	
3	Organizacja zewnętrzna	Projekt umowy zaakceptowany	2020-01-01			1	1	2020	2020-01-01	2020-01-01	E	2020-01-01	-	
4	Organizacja zewnętrzna	Projekt umowy zaakceptowany	2020-01-01			1	1	2020	2020-01-01	2020-01-01	E	2020-01-01	-	
5	Organizacja zewnętrzna	Projekt umowy zaakceptowany	2020-01-01			1	1	2020	2020-01-01	2020-01-01	E	2020-01-01	-	
6	Organizacja zewnętrzna	Projekt umowy zaakceptowany	2020-01-01			1	1	2020	2020-01-01	2020-01-01	E	2020-01-01	-	
7	Organizacja zewnętrzna	Projekt umowy zaakceptowany	2020-01-01			1	1	2020	2020-01-01	2020-01-01	E	2020-01-01	-	

Zamknij

Rys. 26 Lista wniosków o umowę SGT

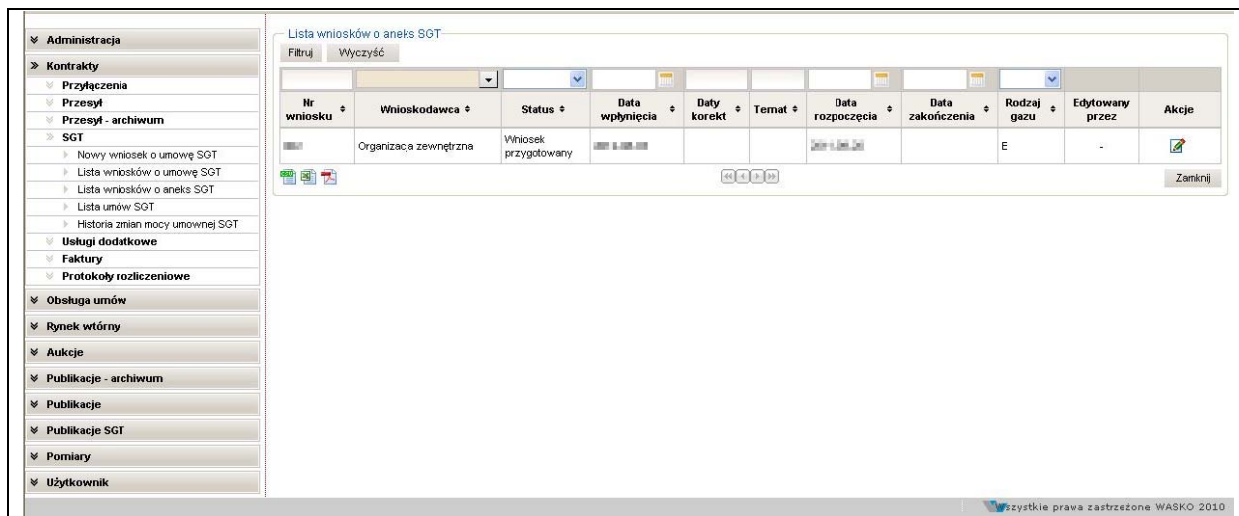
Przycisk **Zamknij** powoduje przejście do wcześniej oglądanego formularza z jednoczesnym wyczyszczeniem pól filtracji na liście wniosków o umowę SGT.

W przypadku kiedy w kolumnie „Edytowane przez” dla wybranego wniosku zostanie wpisany login innego użytkownika, w kolumnie akcji będzie dostępna ikona podglądu, a na samym formularzu wniosku zostanie powtórzona informacja, kto w tym momencie edytuje wybrany wniosek.

4.5.3 Lista wniosków o aneks SGT

Formularz listy wniosków o aneks SGT, pokazuje wszystkie wnioski, złożone przez organizację zalogowanego użytkownika. W górnej części, nad nagłówkami kolumn listy znajdują się pola pozwalające filtrować wartości listy. Aby zastosować filtrację dla poszczególnych kolumn, należy wprowadzić odpowiednią wartość w pole filtracji a następnie nacisnąć przycisk **Filtruj**. Naciśnięcie przycisku **Wyczyść** powoduje pokazanie listy w domyślnej postaci, a także cofnięcie wprowadzonych wartości w pola filtracji.

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	



Rys. 27 Lista wniosków o umowę SGT

Przycisk  powoduje przejście do wcześniej oglądanego formularza z jednoczesnym wyczyszczeniem pól filtracji na liście wniosków o aneks SGT.

W przypadku kiedy w kolumnie „Edytowane przez” dla wybranego wniosku zostanie wpisany login innego użytkownika, w kolumnie akcji będzie dostępna ikona podglądu, a na samym formularzu wniosku zostanie powtórzona informacja, kto w tym momencie edytuje wybrany wniosek.

Wyfiltrowane informacje na liście można wyeksportować do zewnętrznych plików w formacie (csv, xls, pdf) poprzez naciśnięcie odpowiedniej ikony: , , .

4.5.4 Lista umów SGT

Formularz listy umów SGT, pokazuje wszystkie umowy, zapisane przez organizację zalogowanego użytkownika. W górnej części, nad nagłówkami kolumn listy znajdują się pola pozwalające filtrować wartości listy. Aby zastosować filtrację dla poszczególnych kolumn, należy wprowadzić odpowiednią wartość w pole filtracji a następnie nacisnąć przycisk . Naciśnięcie przycisku  powoduje pokazanie listy w domyślnej postaci, a także cofnięcie wprowadzonych wartości w pola filtracji.

Przycisk  powoduje przejście do wcześniej oglądanego formularza z jednoczesnym wyczyszczeniem pól filtracji na liście wniosków o aneks SGT.

Wyfiltrowane informacje na liście można wyeksportować do zewnętrznych plików w formacie (csv, xls, pdf) poprzez naciśnięcie odpowiedniej ikony: , , .

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

Po naciśnięciu ikony  w kolumnie „Zawarte aneksy” powoduje pokazanie formularza z listą aneksów ze statusem zawarte do wybranej umowy.

Lista umów SGT

Filtruj Wyczyść

Numer umowy	Numer aneksu	Status	Data zawarcia	Tenat	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Zawarto aneksu	Data zawarcia aneksu	Podmiot	Rodzaj punktu gazowego	Warunkowość	Zmieniona	Edytowany przez	Akcje
2012/UP/888/E	1	Realizowana	2012-01-01		2012-01-01	2012-12-31	4	2012-01-01	Organizacja zewnętrzna	E	Nie	Tak	-	
2012/UP/888/E	2	Przygotowana	2012-01-01		2012-01-01	2012-12-31	0		Organizacja zewnętrzna	E	Nie	Nie	-	
2012/UP/888/E	3	Przygotowana	2012-01-01		2012-01-01	2012-12-31	0		Organizacja zewnętrzna	E	Nie	Nie	-	
2012/UP/888/E	4	Realizowana	2012-01-01		2012-01-01	2012-12-31	0		Organizacja zewnętrzna	E	Nie	Nie	-	
2012/UP/888/E	5	Realizowana	2012-01-01		2012-01-01	2012-12-31	1	2012-01-01	Organizacja zewnętrzna	E	Nie	Nie	-	
2012/UP/888/E	6	Zakończona	2012-01-01		2012-01-01	2012-12-31	0		Organizacja zewnętrzna	E	Nie	Nie	-	
2012/UP/888/E	7	Przygotowana	2012-01-01		2012-01-01	2012-12-31	0		Organizacja zewnętrzna	E	Nie	Nie	-	
2012/UP/888/E	8	Realizowana	2012-01-01		2012-01-01	2012-12-31	3	2012-01-01	Organizacja zewnętrzna	E	Nie	Tak	-	

Zamknij

Rys. 28 Lista umów SGT

W przypadku kiedy w kolumnie „Edytowane przez” dla wybranego wniosku zostanie wpisany login innego użytkownika, w kolumnie akcji będzie dostępna ikona podglądu, a na samym formularzu wniosku zostanie powtórzona informacja, kto w tym momencie edytuje wybrany wniosek. Naciśnięcie ikony  w kolumnie akcji dla wybranej umowy, wyświetli listę powiązanych z umową punktów przesyłowych.

Lista punktów powiązanych z umową numer 2012/UP/888/E

Filtruj Wyczyść

Point ID	Nazwa wewnętrzna	Rodzaj punktu	Rodzaj punktu	Data do
2012-01-01	2012-01-01	Wyjście	2012-01-01	2012-01-01
2012-01-01	2012-01-01	Wyjście	2012-01-01	2012-01-01
2012-01-01	2012-01-01	Wyjście	2012-01-01	2012-01-01
2012-01-01	2012-01-01	Wejście	2012-01-01	2012-01-01
2012-01-01	2012-01-01	Wejście	2012-01-01	2012-01-01

Zamknij

Rys. 29 Lista powiązanych punktów z wybraną umową SGT

4.5.5 Historia zmian mocy umownej SGT

Uprawniony użytkownik może przeglądać historię zmian mocy dla wybranych punktów i/lub umowy. W tym celu należy wybrać z menu *Kontrakty -> SGT -> Historia zmian mocy umownej*, wybrać punkty i/lub umowę a następnie kliknąć przycisk **Generuj**. System wyświetla historię zmian mocy i ilości dla wybranych punktów i/lub umowy.

[illegible]

Rys. 30 Historia zmiany mocy umownej SGT

Naciśnięcie przycisku  powoduje pokazanie listy w domyślnej postaci, a także cofnięcie wprowadzonych wartości w pola „wybrane punkty” oraz wygenerowanej dla nich listy.

4.6 Usługi dodatkowe

4.6.1 Lista umów dodatkowych

Formularz listy umów dodatkowych, zawiera wszystkie wprowadzone umowy innego typu pomiędzy organizacją zalogowanego użytkownika a Gaz-Systemem. Zalogowany użytkownik może zobaczyć szczegóły umowy naciskając ikonę  w kolumnie „akcja” dla wybranej umowy.

Administracja

Kontrałty

Przylączenia

Przesył

Przesył - archiwum

SGT

Usługi dodatkowe

Lista umów

Faktury

Protokoły rozliczeniowe

Obsługa umów

Rynek wórný

Aukcje

Publikacje - archiwum

Publikacje

Publikacje SGT

Pomiary

Użytkownicy

Lista umów dodatkowych

Filtruj

Wyczyść

Data zawarcia (od):

Data zawarcia (do):

Numer umowy	Typ	Rodzaj	Podmiot	Data zawarcia	Czego dotyczy	Wartość umowy	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Zawarte aneksy	ID wó	Tajny	Akcje
12345	Bezkosztowe	porozumienie z OSD	Organizacja zewnętrzna	2017-05-01	Nał	10	2017-05-01	2017-05-01	0	12345		
67890	Bezkosztowe	porozumienie z OSD	Organizacja zewnętrzna	2017-07-01	Nał (SGT)	1 000	2017-07-01	2017-07-01	1	67890		
54321	Bezkosztowe	Opłata przesyłowa na zasadach przemyślnych	Organizacja zewnętrzna	2017-07-01	Nał (układów)	200	2017-07-01	2017-07-01	0	54321		
98765	Kosztowe	porozumienie z OSD	Organizacja zewnętrzna	2017-08-01	Nał (układów)				1	98765		
11111	Przychodowe	porozumienie z OSD	Organizacja zewnętrzna	2017-08-01	Nał	100	2017-08-01	2017-08-01	0	11111		
22222	Przychodowe	porozumienie z OSD	Organizacja zewnętrzna	2017-08-01	Nał	100	2017-08-01	2017-08-01	0	22222		
33333-44444-55555	Kosztowe	nowa umowa - porozumienie xyz	Organizacja zewnętrzna	2017-08-01	Stratifikacja (układów) (układów)	15 000	2017-08-01	2017-08-01	1	33333		
6666-7777	Przychodowe	porozumienie z OSD	Organizacja zewnętrzna	2017-08-01	Stratifikacja (układów) (układów)	15 000	2017-08-01	2017-08-01	0	6666		
8888	Bezkosztowe	porozumienie z OSD	Organizacja zewnętrzna	2017-08-01	Nał	51 000	2017-08-01	2017-08-01	2	8888		

1

2

3

4

5

1

2

3

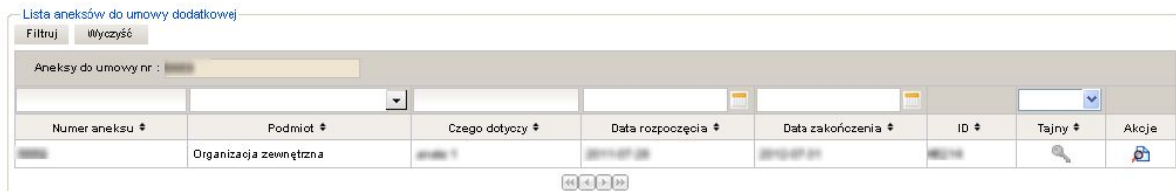
4

5

Wszystkie prawa zastrzeżone WASKO 2010

Rys. 31 Lista umów dodatkowych

W przypadku istnienia  aneksów do umowy, listę tychże aneksów, można zobaczyć poprzez naciśnięcie ikony  w kolumnie „zawarte aneksy”.



Rys. 32 Lista aneksów do umowy dodatkowej

Aby zobaczyć szczegóły aneksu należy nacisnąć ikonę  przy wybranym aneksie.

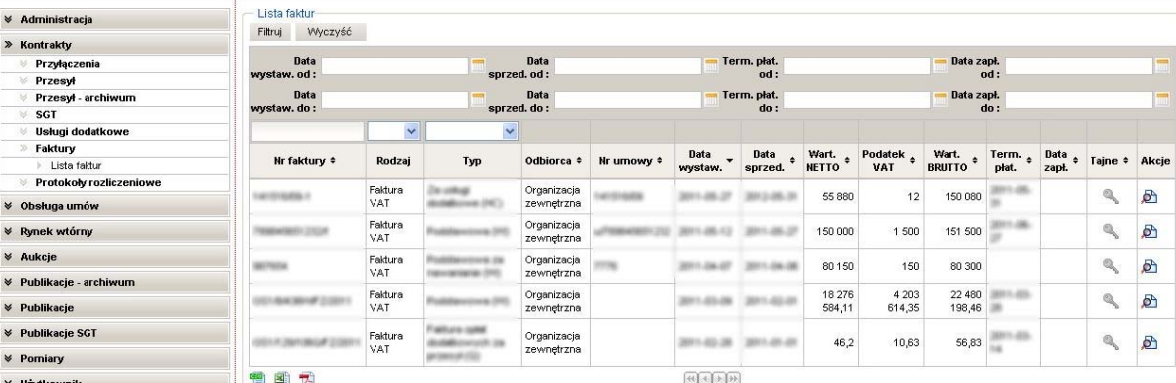
4.6.2 Eksport listy umów dodatkowych

Aby wyeksportować listę umów dodatkowych należy przejść do tabeli umów dodatkowych (*Kontrakty -> Usługi dodatkowe -> Lista umów*). Wyszukać (wyfiltrować) interesujące umowy, a następnie wybrać eksport danych do wybranego formatu (csv, xls, pdf), przez kliknięcie odpowiedniej ikony: , , .

4.7 Faktury

4.7.1 Lista faktur

Formularz listy faktur przedstawia wszystkie faktury, wystawione dla organizacji zalogowanego użytkownika.



Rys. 33 Lista faktur

Aby zobaczyć szczegóły faktury należy nacisnąć ikonę  przy wybranej fakturze.

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

4.8 Protokoły rozliczeniowe

4.8.1 Lista protokołów rozliczeniowych

Lista protokołów rozliczeniowych prezentuje wszystkie protokoły dla organizacji zalogowanego użytkownika.

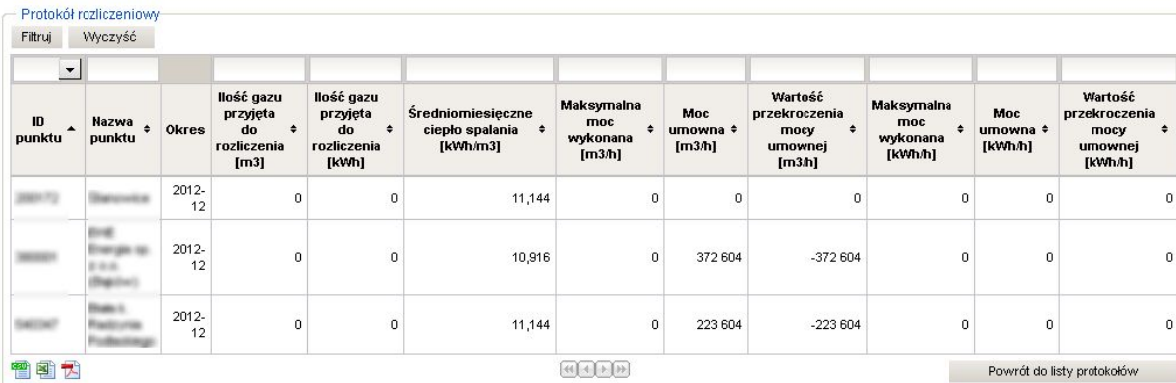


Okres	Typ	Odbiorca	Akcje
2012-12	WEMWY	WYKŁADZ GAZU	
2012-12	WEMWY	BRI Energy sp. z o.o.	
2012-12	WEMWY	GEF S&B Natural Gas Sales and Purchase Hungary	
2012-12	WEMWY	Przem. Chemiczne Polkowice - Depozytariusz S.A.	
2012-12	WEMWY	CEP S.A.	
2012-12	WEMWY	Chemik Chemiczne Polkowice S.A.	

Rys. 34 Lista protokołów rozliczeniowych

W celu podglądu szczegółów wybranego protokołu należy nacisnąć ikonę .

Podgląd protokołu prezentuje punkty oraz wartości związane z punktem w okresie czasu, którego dotyczy protokół.



ID punktu	Nazwa punktu	Okres	Ilość gazu przyjęta do rozliczenia [m3]	Ilość gazu przyjęta do rozliczenia [kWh]	Średniomiesięczne ciepło spalania [kWh/m3]	Maksymalna moc wykonana [m3/h]	Moc umowna [m3/h]	Wartość przekroczenia mocy umownej [m3/h]	Maksymalna moc wykonana [kWh/h]	Moc umowna [kWh/h]	Wartość przekroczenia mocy umownej [kWh/h]
12345	Stacja	2012-12	0	0	11,144	0	0	0	0	0	0
12345	BRI Energy sp. z o.o. (Briener)	2012-12	0	0	10,916	0	372 604	-372 604	0	0	0
12345	Przem. Chemiczne Polkowice	2012-12	0	0	11,144	0	223 604	-223 604	0	0	0

Rys. 35 Podgląd protokołu rozliczeniowego

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

5 Obsługa umów

5.1 Nominacje/Renominacje

Użytkownik organizacji, która posiada kod ZUP ma dwie możliwości składania nominacji/renomnacji dobowych:

- Bezpośrednie przekazywanie nominacji/renomnacji dobowych do odpowiedniego systemu informatycznego GAZ-SYSTEM'u, służącego do obsługi nominacji zgodnie z obecnymi procedurami.
- Składanie nominacji/renomnacji przez system SWI (omówione w poniższych rozdziałach):
 - o Tworzenie nominacji/renomnacji. Odbywa się ono w 3 etapach.
 - o Składanie nominacji/renomnacji z pliku. Odbywa się poprzez wskazanie pliku zawierającego wartości nominacji.

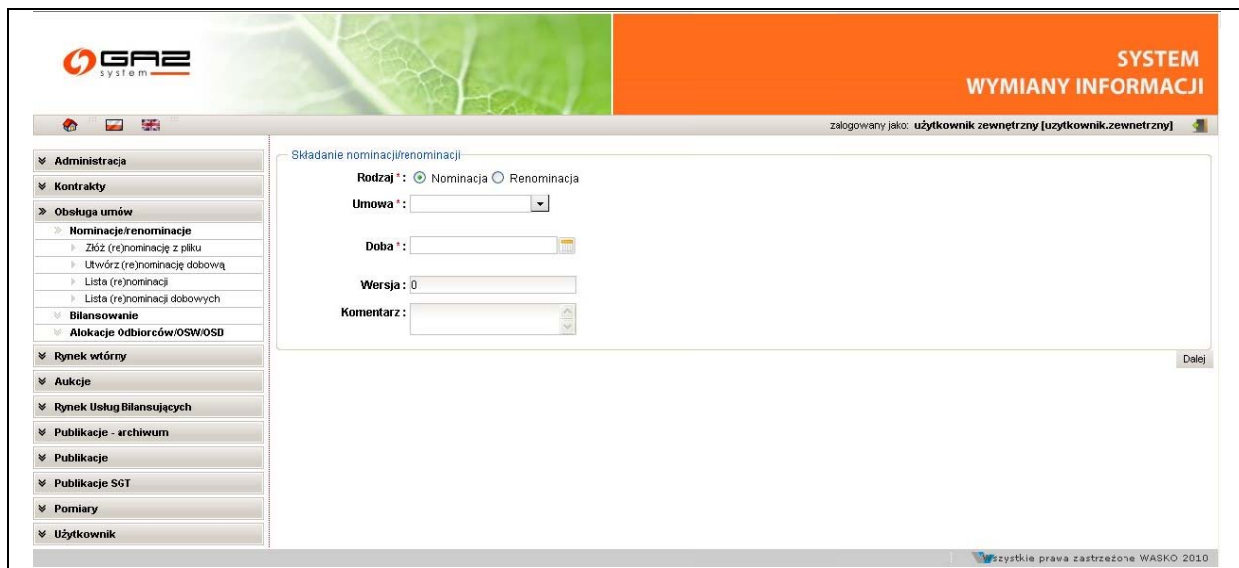
5.1.1 Utworzenie nominacji/renomnacji za pomocą formularzy SWI

5.1.1.1 Stworzenie nominacji w ramach wybranej umowy

Uprawniony użytkownik systemu SWI może ręcznie wprowadzić nominację/renomnację dobową z poziomu formularzy SWI.

W celu wprowadzenia nominacji należy przejść do formularza składania nominacji/renomnacji (*Obsługa umów -> Nominacje/renomnacje -> Utwórz (Re)nominacje dobową*), określając rodzaj (nominacja, renomnacja), umowa, doba. Dodatkowo można wypełnić pole komentarza. W polu wersja system podpowiada numer wersji (re)nominacji dla wybranej umowy dla danej doby. Użytkownik ma możliwość wprowadzenia innego numeru wersji. Należy jednak mieć na uwadze, że odpowiedni system GAZ-SYSTEM'u do obsługi nominacji nie wczyta drugi raz nominacji z takim samym numerem w polu Identification (pole ID w SWI). Numer wersji jest uwzględniany w polu ID nominacji. Numer ID nominacji jest tworzony w SWI w ten sposób, że zawiera stały ciąg znaków: NOMINT, data utworzenia nominacji (rok, miesiąc, dzień), litera A i unikalny 5-cyfrowy numer, np. NOMINT20130411A00000. Unikalny 5-cyfrowy numer jest tworzony przez SWI na podstawie wpisanego numeru wersji.

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji Instrukcja użytkownika zewnętrznego	

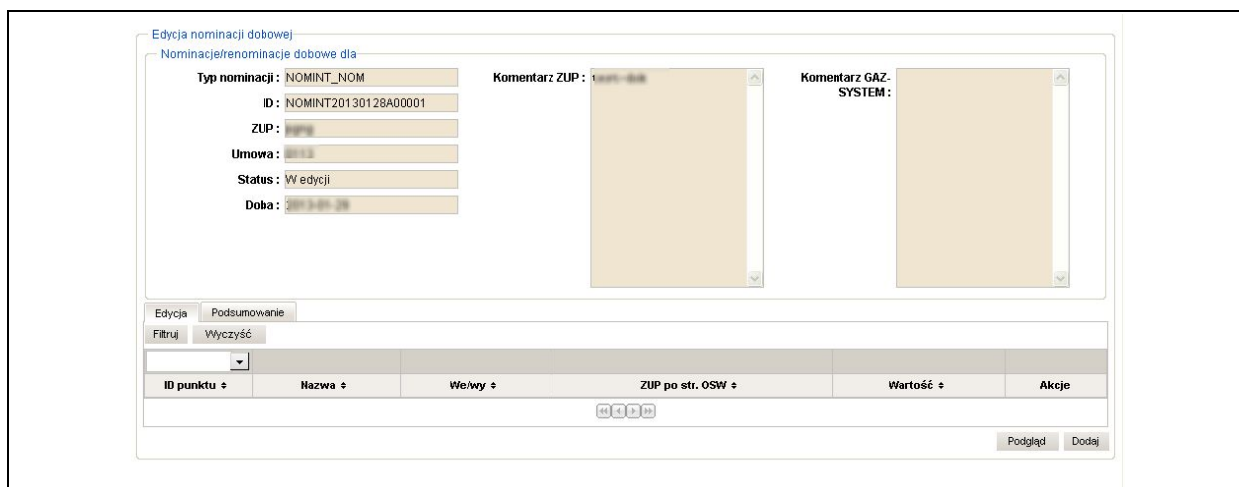


Rys. 36 Tworzenie nominacji / renominacji

Po określeniu tych danych należy nacisnąć przycisk **Dalej**. System wyświetli formularz wprowadzania nominacji dla poszczególnych punktów. W ramach jednej edytowanej nominacji można podać dowolną ilość punktów. Wartości (ilości) dobowe / godzinowe nominacji dla każdego z punktów w nominacji są edytowane oddzielnie, poprzez wybranie punktu w ramach nominacji. Umowy dla których można składać nominacje za pomocą formularzy SWI określają administratorzy SWI po stronie OGP.

5.1.1.2 Dodanie / edycja punktów w ramach nominacji

Dodawanie punktu do nominacji odbywa się poprzez naciśnięcie przycisku **Dodaj**, który spowoduje przejście do formularza edycji nominacji na punkt w ramach nominowanej doby. W tymże formularzu należy wskazać punkt oraz dostawcę. Pozostałe pola są wypełnione automatycznie na podstawie wcześniej wybranych opcji.



Rys. 37 Edycja punktów dla nominacji / renominacji

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

Formularz prezentuje w górnej części informacje o całej nominacji. Dolna część prezentuje wartości nominowane dla poszczególnych punktów. Informacje o punktach w nominacji, dostępne są w dwóch trybach, rozdzielonych na zakładki. Podgląd ukazuje wszystkie punkty wraz z wartościami nominacji. Zakładka edycja posiada dodatkowo kolumnę akcji, w której znajduje się ikona edycji, pozwalająca na ponowne wprowadzenie wartości godzinowych dla wybranego punktu.

Edycja nominacji godzinowych
Nominacje/renominacje godzinowe dla
Typ nominacji: ZUP: Umowa:
ID:
ID punktu: Nazwa punktu: Nazwa dostawcy:

Wyczyść
Przelicz dobę na godziny
Zapisz
Dalej

Rys. 38 Edycja nominacji - dodawanie punktu

Wybierz punkt

ID punktu	Nazwa punktu	Typ	Oddział	Gmina	Rodzaj gazu	Opis	II strefy	Nazwa strefy	Akcje
		Wjeście			E				
		Wyjście			E				
		Wyjście			E				
		Wyjście			E				
		Wjeście			E				

Wybierz dostawcę

Id dostawcy	Nazwa dostawcy	Akcje

1 2 3 4 5

Rys. 39 Dodatkowe okna wyboru

Po uzupełnieniu tych danych zostanie otwarty formularz z polami wartości dobowych, który pozwala na wprowadzenie wartości dla całej doby i przeliczeniu jej na godziny lub też wprowadzeniu dla każdej z godzin doby odrębne wartości. W przypadku wprowadzenia danych do pola „Wartość dobową” należy nacisnąć przycisk

Przelicz dobę na godziny

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji Instrukcja użytkownika zewnętrznego	

Edycja nominacji godzinowych

Kontrola i edycja nominacji godzinowej dla:

Typ nominacji: NOKWNT_KOM

UWP: gorg

Smarta: D113

ID: NOKWNT2311301254000001

ID punktu #: 210025

Nazwa punktu: BWE Energia sp. z o.o. (Polskość)

Nazwa do edycji:

	Długość terminu	Pierwsza data	K:carbina	Alfa druga data	Jednostka
Moc umowna (dag) b	107 400	0	0	0	0
Moc umowna (stanowisko)	0	0	0	0	322 200
Podsumowanie (dag) b	0	0	0	0	0

Wartość do edycji

Od dnia	Wartość
06-07	
07-08	
08-09	
09-10	
10-11	
11-12	
12-13	
13-14	
14-15	
15-16	
16-17	
17-18	
18-19	
19-20	
20-21	
21-22	
22-23	
23-00	
00-01	
01-02	
02-03	
03-04	
04-05	
05-06	

Włącz

Przełącz do następnego

Zapisz

Reset

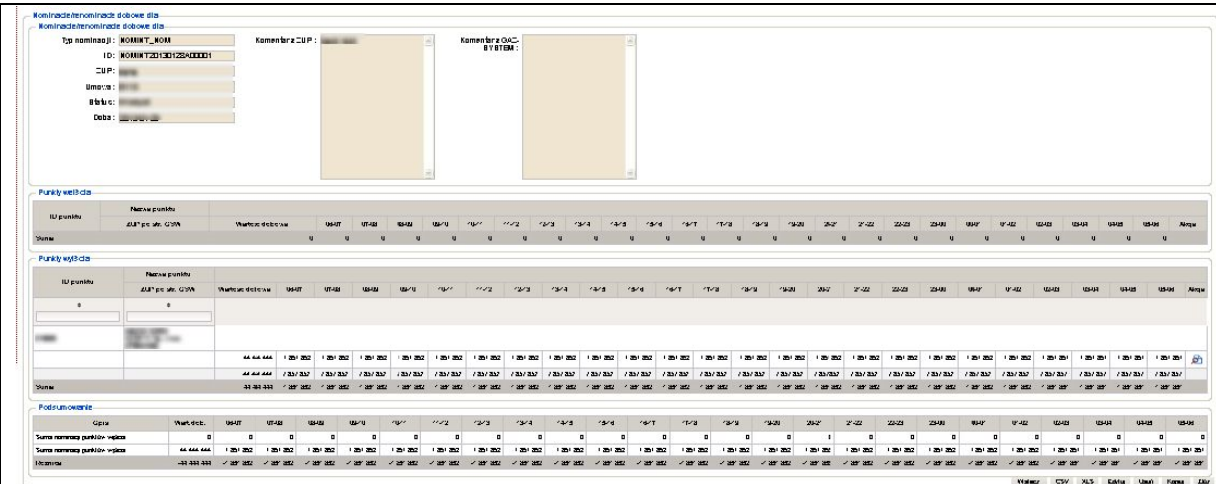
Rys. 40 Edycja nominacji - nadawanie wartości nominacji dla punktu

Naciśnięcie ikony  przy wybranej wartości godzinowej spowoduje skopiowanie jej do pozostałych poniższych pól wartości godzinowych. Następnie należy nacisnąć przycisk **Zapisz**, w tym momencie punkt wraz z wartościami zostaje dodany do nominacji. Aby powrócić do listy punktów w nominacji, należy nacisnąć przycisk **Dalej**.

5.1.1.3 Podgląd nominacji

Podgląd nominacji można uzyskać z listy nominacji naciskając ikonę edycji w kolumnie akcji dla wybranej nominacji. Dostępny jest też z formularza edycji nominacji (rozdział 5.1.1.2) poprzez naciśnięcie przycisku **Podgląd** na dole formatki edycji całej nominacji.

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji Instrukcja użytkownika zewnętrznego	



The screenshot displays the 'Nominacje/nominacje dobowe dla' form. It includes fields for nomination type, ID, and company name. Below these are two large tables for 'Punkty wejścia' and 'Punkty wyjścia', each with columns for nomination points and a 'Status' column. At the bottom, a 'Podsumowanie' table provides a summary of the nomination data.

Rys. 41 Podgląd nominacji

Wybraną nominację można wyeksportować do wybranego formatu (xls, csv, edig@s). Ostatni z tych formatów służy jedynie do archiwizacji nominacji na dysku lokalnego komputera. Próby wysyłania do gaz-system'u wyeksportowanego pliku w formacie edig@s mogą spowodować błąd przyjęcia nominacji ze względu na fakt, że komunikat o tym samym polu Identification nie może być wczytany po raz drugi do systemu informatycznego GAZ-SYSTEM'u służącego do obsługi nominacji.

5.1.1.4 Wysłanie nominacji

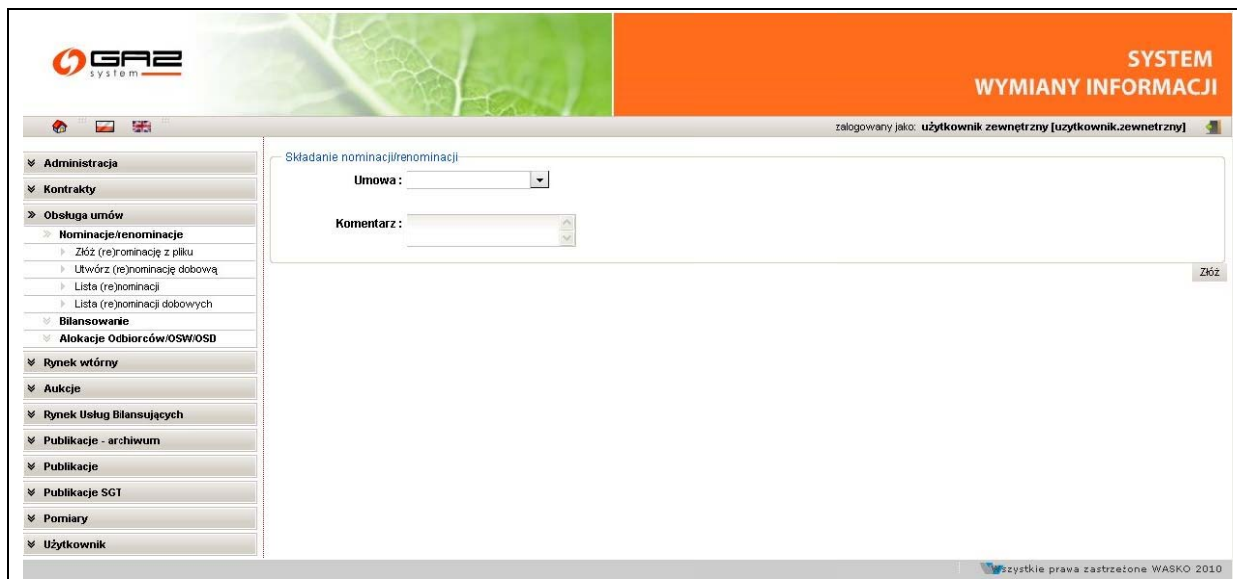
Wysyłanie nominacji odbywa się z poziomu podglądu nominacji (rozdział 5.1.1.3). W celu wysłania nominacji do OGP należy nacisnąć przycisk . Po poprawnym wysłaniu nominacji do OGP zostanie wyświetlony formularz listy nominacji, w którym w kolumnie „Status” pojawi się wpis „Aktualnie wysyłane” (rozdział 5.1.3). W przypadku gdy Podane informacje będą błędne zostanie wyświetlony stosowny komunikat powyżej formularza podglądu nominacji (rozdział 5.1.1.2).

5.1.2 Złożenie nominacji / renominacji z pliku

Złożyć nominację/renominację, można także z pliku zewnętrznego. W takim przypadku należy posiadać odpowiedni, wypełniony już plik i załączyć go na formularzu wprowadzania nominacji/renominacji z pliku. Administrator systemu SWI definiuje, jaki typ pliku musi posiadać użytkownik. Powiązuje on odpowiedni rodzaj pliku do konkretnej umowy, dlatego korzystając z tej opcji, należy posiadać wiedzę o rodzaju pliku, oraz odpowiedni plik. Należy także pamiętać o prawidłowym nazwaniu pliku.

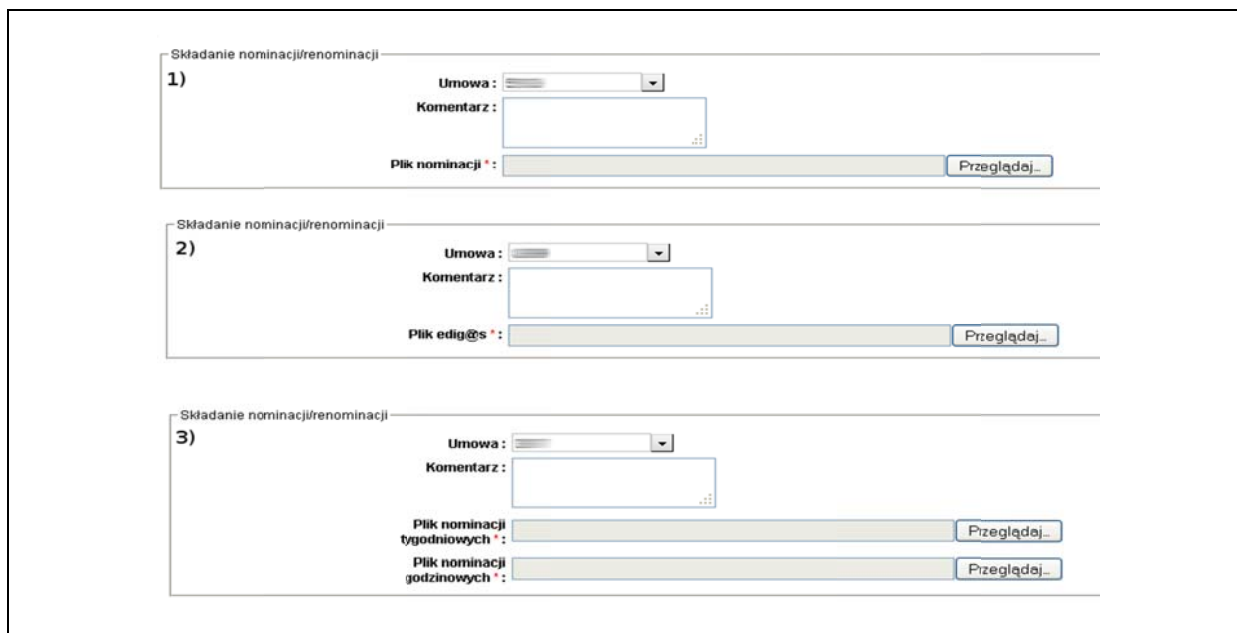
W celu wprowadzenia nominacji z pliku należy przejść do formularza składania nominacji/renominacji (*Obsługa umów -> Nominacje/renominacje -> Złóż (Re)nominacje z pliku*).

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	



Rys. 42 Składanie nominacji z pliku - wybór umowy

Po wybraniu umowy pojawi się dopiero pole służące do wybrania pliku, lub plików.



Rys. 43 Składanie nominacji/renomnacji z pliku, 3 możliwe widoki formularza

5.1.3 Lista (re)nominacji dobowych

Na liście nominacji znajdują się wszystkie nominacje, jakie zostały utworzone lub złożone z pliku. W kolumnie *status* znajduje się aktualny status nominacji/renomnacji.

Poniżej znajdują się statusy nominacji/renomnacji, które mogą się pojawić:

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

- Aktualnie wysyłane - nominacja została przesyłana do odpowiedniego systemu informatycznego GAZ-SYSTEM'u służącego do obsługi nominacji, a system SWI oczekuje na potwierdzenie, czy nominacja została odebrana
- Odczytana - nominacja została wysłana i pomyślnie wczytana do odpowiedniego systemu informatycznego GAZ-SYSTEM'u służącego do obsługi nominacji.
- Odrzucone przetwarzanie - nominacja została poprawnie dostarczona, odczytana jednak system informatyczny GAZ-SYSTEM'u służący do obsługi nominacji odrzucił ją na etapie przetwarzania.
- Zatwierdzona - Nominacja/renomnacja została zatwierdzona przez OSP. Szczegóły znajdują się w kolumnie Informacja.
- Odrzucona - Nominacja/renomnacja została odrzucona przez OSP. Powód odrzucenia podany jest w kolumnie Informacja.
- Nie przetworzona lub usunięta - nominacja została usunięta z odpowiedniego systemu informatycznego GAZ-SYSTEM'u służącego do obsługi nominacji lub nie została jeszcze przetworzona.
- Błąd komunikacji - Nominacja/renomnacja nie została wysłana do odpowiedniego systemu informatycznego GAZ-SYSTEM'u służącego do obsługi nominacji, z powodu błędu komunikacji pomiędzy SWI i systemem informatycznym GAZ-SYSTEM'u służącym do obsługi nominacji. Aby wysłać tą nominację należy ją złożyć ponownie, tworząc nominację/renomnację od nowa lub kopiując aktualną nominację/renomnację (rozdział 5.1.5).
- W edycji – Nominacja/renomnacja jest w trakcie edycji (jest to nominacja tworzona przez użytkownika). Możliwa jest jej edycja oraz złożenie.

Na liście w kolumnie akcji występują ikony umożliwiające podgląd:



- podgląd (re)nominacji dobowej



- podgląd nomresów

5.1.4 Lista (re)nominacji tygodniowych

Na liście nominacji znajdują się wszystkie nominacje, jakie zostały utworzone lub złożone z pliku. W kolumnie *status* znajduje się aktualny status nominacji/renomnacji.

Najczęściej pojawiające się statusy nominacji/renomnacji:

- Zatwierdzona – Nominacja/renomnacja została pomyślnie wysłana do odpowiedniego systemu informatycznego GAZ-SYSTEM'u służącego do obsługi nominacji, oraz została zatwierdzona. Szczegóły znajdują się w kolumnie *Informacje*.

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

- Odrzucona – Nominacja/renomnacja została pomyślnie wysłana do odpowiedniego systemu informatycznego GAZ-SYSTEM'u służącego do obsługi nominacji, oraz została odrzucona. Powód odrzucenia podany jest w kolumnie *Informacje*.
- W edycji – Nominacja/renomnacja jest w trakcie edycji (jest to nominacja tworzona przez użytkownika). Możliwa jest jej edycja oraz złożenie.
- Błąd komunikacji – Nominacja/renomnacja nie została wysłana do odpowiedniego systemu informatycznego GAZ-SYSTEM'u służącego do obsługi nominacji, z powodu błędu komunikacji pomiędzy SWI i odpowiednim systemem informatycznym GAZ-SYSTEM'u służącym do obsługi nominacji. Aby wysłać tą nominację należy ją złożyć ponownie, od nowa. Jeżeli nominacja/renomnacja była utworzona przez użytkownika można ją skopiować (rozdział 5.1.5).

Lista nominacji tygodniowych prezentuje nominacje, wysyłane w nie obowiązującym już formacie nominacji tygodniowej. Za jej pośrednictwem możliwy jest jedynie podgląd już istniejących nominacji.

5.1.5 Złożenie kopii nominacji/renomnacji dobowej

Użytkownik może skopiować wcześniej złożoną nominację/renomnację dobową i ponownie złożyć ją dla innego tygodnia roku gazowego. Po przejściu do formularza „Lista nominacji/renomnacji dobowych” użytkownik wybiera kopiowaną nominację/renomnację i klika przycisk jej podglądu ().

SWI wyświetli formularz *Podgląd nominacji/renomnacji dobowych*. Po naciśnięciu przez użytkownika przycisku , SWI wyświetli formularz z prośbą o wskazanie umowy, dnia dla którego złożona zostanie kopiowana nominacja/renomnacja. Należy wypełnić wymagane pola, a następnie nacisnąć przycisk . SWI stworzy kopię nominacji/renomnacji dobowej nadając status "W edycji".

SWI wyświetli formularz „*Podgląd nominacji/renomnacji*” prezentującą skopiowaną nominację/renomnację dobową. Użytkownik posiada możliwość wprowadzenia zmian przez naciśnięcie przycisku . Użytkownik przez wybranie przycisku  składa nominację/renomnację dobową.

Jeżeli użytkownik wybierze przycisk  SWI usunie kopię nominacji/renomnacji dobową. Opcję kopiowania można także użyć w przypadku odrzucenia nominacji, w celu jej poprawy.

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

5.1.6 Eksport nominacji/renomnacji do pliku

Użytkownik może pobrać plik zawierający nominację/renomnację, złożony przez niego do systemu SWI.

Po przejściu do ekranu podglądu nominacji/renomnacji "*Lista nominacji/renomnacji tygodniowych*" oraz „*Lista nominacji/renomnacji dobowych*”. Należy wybrać dowolną nominację/renomnację przekazaną za pomocą systemu SWI.

Następnie należy kliknąć na ikonę podglądu znajdującą się w wierszu tabeli reprezentującym wybraną nominację/renomnację (📄). Na formularzu podglądu nominacji/renomnacji dostępne są dwa przyciski służące do pobrania pliku nominacji w odpowiednim formacie (XLS lub CSV). Przeglądarka pozwala wybrać użytkownikowi lokalizację, w której zapisany zostanie pobierany plik.

Istnieje też możliwość eksportu nominacji do formatu edig@s. Służy on jedynie do archiwizacji nominacji na dysku lokalnego komputera. Próby wysyłania do gaz-system'u wyeksportowanego pliku w formacie edig@s mogą spowodować błąd przyjęcia nominacji ze względu na fakt, że komunikat o tym samym polu Identification nie może być wczytany po raz drugi do odpowiedniego systemu informatycznego GAZ-SYSTEM'u służącego do obsługi nominacji.

5.2 Bilansowanie

5.2.1 Status niezbilansowania

System SWI umożliwia użytkownikom podgląd statusów niezbilansowania opublikowanych przez odpowiedni system informatyczny GAZ-SYSTEM'u służący do obsługi nominacji i bilansowania.

W momencie pojawienia się nowego statusu niezbilansowania generowane jest powiadomienie wysyłane do użytkownika reprezentującego określonego ZUP-a.

5.2.1.1 Przeglądanie statusów niezbilansowania

Aby było możliwe przeglądanie statusów niezbilansowania użytkownik musi posiadać uprawnienia do podglądu statusów niezbilansowania. Aby przejrzeć statusy niezbilansowania należy przejść do tabeli statusów niezbilansowania (*Obsługa umów -> Bilansowanie -> Statusy niezbilansowania*)

Administracja

Kontrakty

Obsługa umów

Nominacje i renominacje

Bilansowanie

Statusy niezbilansowania

Handlowe Raporty Przesyłu (HRP)

Handlowe Raporty Przesyłu dla OSD (HRP OSD)

Alokacje Operacyjne (AO)

Alokacje Odbiorców/OSW/OSD

Rynek wtórny

Aukcje

Rynek Usług Bilansujących

Publikacje - archiwum

Publikacje

Publikacje SGT

Pomiary

Użytkownik

Statusy niezbilansowania

Filtruj

Wyczyść

Data od: 2018.01.01

Data do: 2018.12.31

Data wprowadzenia od: 2018.01.01

Data wprowadzenia do: 2018.12.31

Data	Kod umowy	DIN wartość	NIN wartość	Jednostka	Wersja	Komentarz	Data wprowadzenia
2018.01.01	100	6 541	0	kWh	1		2018.01.01
2018.01.01	100	-20 894	0	kWh	1		2018.01.01
2018.01.01	100	-3 573	0	kWh	1		2018.01.01
2018.01.01	100	-21 159	0	kWh	1		2018.01.01
2018.01.01	100	-18 427	0	kWh	1		2018.01.01
2018.01.01	100	220	0	kWh	1		2018.01.01
2018.01.01	100	9 360	0	kWh	2		2018.01.01
2018.01.01	100	7 766	0	kWh	1		2018.01.01
2018.01.01	100	-6 309	0	kWh	1		2018.01.01
2018.01.01	100	-9 118,594	0	kWh	1		2018.01.01
2018.01.01	100	31 770	0	kWh	1		2018.01.01
2018.01.01	100	0	0	kWh	1		2018.01.01
2018.01.01	100	0	0	kWh	1		2018.01.01
2018.01.01	100	0	0	kWh	1		2018.01.01
2018.01.01	100	0	0	kWh	1		2018.01.01
2018.01.01	100	0	0	kWh	1		2018.01.01

Rys. 44 Podgląd statusów niezbilansowania

System SWI wyświetli listę status niezbilansowania. Możliwe jest wyfiltrowanie danych po odpowiednich kolumnach. W tym celu należy wprowadzić filtr i kliknąć przycisk Filtruj.

Możliwe jest wyeksportowanie statusów niezbilansowania do pliku zewnętrznego za pomocą odpowiednich ikon (, , ).

5.2.2 Handlowy Raport Przesyłu (HRP)

System SWI umożliwia użytkownikom podgląd HRP opublikowanych przez odpowiedni system informatyczny GAZ-SYSTEM'u służący do obsługi nominacji i bilansowania. Użytkownik ma możliwość podglądu raportów związanych z jego ZUP-em.

System SWI w momencie pobrania nowego HRP, bądź aktualizacji istniejącego raportu automatycznie wygeneruje standardowe powiadomienia.

Aby było możliwe przeglądanie HRP użytkownik musi posiadać uprawnienia do podglądu Handlowego Raportu Przesyłu.

5.2.2.1 Wyświetlanie listy HRP

Aby przejrzeć HRP należy przejść do widoku tabeli Lista Handlowych Raportów Przesyłu (Obsługa umów -> Bilansowanie -> Handlowe Raporty Przesyłu (HRP)).

System SWI wyświetli listę Handlowych Raportów Przesyłu. Możliwe jest wyfiltrowanie danych po odpowiednich kolumnach. Aby odfiltrować dane należy wprowadzić szukaną frazę i kliknąć przycisk Filtruj.



Instrukcja obsługi

System Wymiany Informacji

Instrukcja użytkownika zewnętrznego



- Administracja
- Kontrakty
- Obsługa umów
 - Nominacje/renominacje
 - Bilansowanie
 - Statusy niezbilansowania
 - Handlowe Raporty Przesyłu (HRP)
 - Handlowe Raporty Przesyłu dla OSD (HRP OSD)
 - Alokacje Operatywne (AO)
 - Alokacje Odbiorców/OSW/OSD
 - Rynek wtórny
 - Aukcje
 - Rynek Usług Bilansujących
 - Publikacje - archiwum
 - Publikacje
 - Publikacje SGT
 - Pomiary
 - Użytkownik

Lista Handlowych Raportów Przesyłu

Filtruj Wyczyść

Rok	Miesiąc	Kod ZUP	Nazwa ZUP	Kod umowy	Rodzaj gazu	Data publikacji	Komentarz	Wersja	Akcje
2012	lut	0001	Handlowy Raport Przesyłu dla punktu wejściowego...	0001	E	2012-12-22		1	[ikony]
2012	listopad	0001	Handlowy Raport Przesyłu dla punktu wejściowego...	0001	E	2012-12-21		1	[ikony]
2011	październik	0001	Handlowy Raport Przesyłu dla punktu wejściowego...	0001	E	2012-11-27		4	[ikony]
2011	październik	0001	Handlowy Raport Przesyłu dla punktu wejściowego...	0001	E	2012-11-27		3	[ikony]
2011	październik	0001	Handlowy Raport Przesyłu dla punktu wejściowego...	0001	E	2012-11-27		2	[ikony]
2011	październik	0001	Handlowy Raport Przesyłu dla punktu wejściowego...	0001	E	2012-11-27		1	[ikony]
2011	czerwiec	0001	Handlowy Raport Przesyłu dla punktu wejściowego...	0001	E	2011-11-27		1	[ikony]
2011	maj	0001	Handlowy Raport Przesyłu dla punktu wejściowego...	0001	E	2011-11-26		1	[ikony]
2011	kwiecień	0001	Handlowy Raport Przesyłu dla punktu wejściowego...	0001	E	2011-11-25		1	[ikony]

Rys. 45 Lista HRP

5.2.2.2 Wyświetlanie HRP dla punktów

Aby przejrzeć HRP dla punktów należy przejść do widoku listy HRP, wyszukać wiersz w tabeli reprezentujący określony raport HRP, a następnie kliknąć przycisk . Nastąpi przejście do widoku tabeli *Podgląd HRP dla punktów*.

- Administracja
- Kontrakty
- Obsługa umów
 - Nominacje/renominacje
 - Bilansowanie
 - Statusy niezbilansowania
 - Handlowe Raporty Przesyłu (HRP)
 - Handlowe Raporty Przesyłu dla OSD (HRP OSD)
 - Alokacje Operatywne (AO)
 - Alokacje Odbiorców/OSW/OSD
 - Rynek wtórny
 - Aukcje
 - Rynek Usług Bilansujących
 - Publikacje - archiwum
 - Publikacje
 - Publikacje SGT
 - Pomiary
 - Użytkownik

Handlowy Raport Przesyłu pojedynczego punktu wejściowego (Rok: 2012 Miesiąc: 2)

Nr klienta: 0001 Nazwa ZUP: Handlowy Raport Przesyłu dla punktu wejściowego...

Nr umowy: 0001 Adres ZUP: Wydzielona sieć, 0001/01, Północna

Jednostka: m³

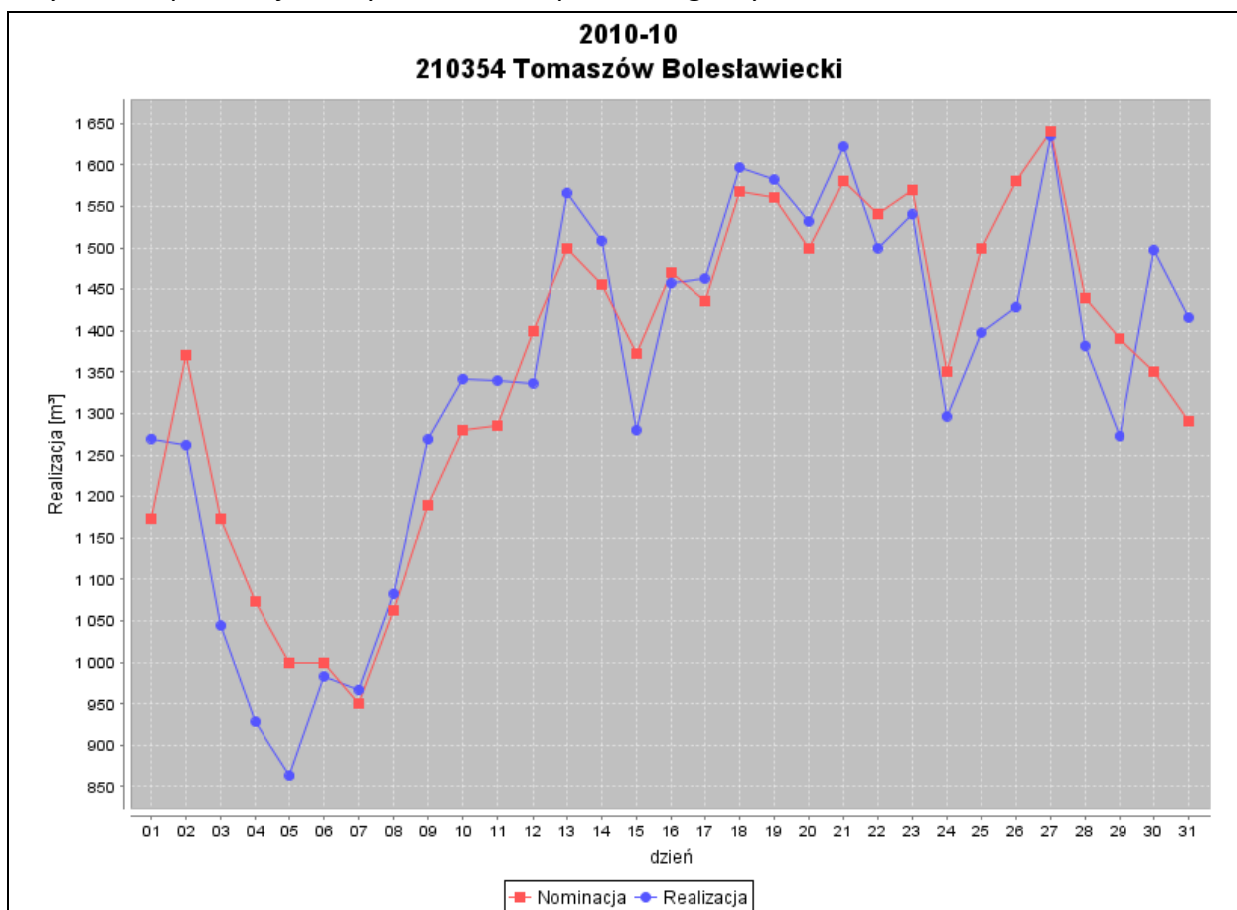
Wyjście

Dzień	Nominacja	Realizacja	Niedotrzymanie nominacji	Niedotrzymanie nominacji %	Przekroczenie nominacji	Przekroczenie nominacji %
1	2 040	2 040	0	0,00	0	0,00
2	2 040	2 039	1	0,05	0	0,00
3	2 040	2 039	1	0,05	0	0,00
4	2 040	2 039	1	0,05	0	0,00
5	2 040	2 039	1	0,05	0	0,00
6	2 040	2 039	1	0,05	0	0,00
7	2 040	2 039	1	0,05	0	0,00
8	2 040	2 039	1	0,05	0	0,00
9	2 040	2 039	1	0,05	0	0,00
10	2 040	2 039	1	0,05	0	0,00
11	2 040	2 039	1	0,05	0	0,00
12	2 040	2 039	1	0,05	0	0,00
13	2 040	2 039	1	0,05	0	0,00
14	2 040	2 039	1	0,05	0	0,00
15	2 040	2 039	1	0,05	0	0,00
16	2 040	2 039	1	0,05	0	0,00
17	2 040	2 039	1	0,05	0	0,00
18	2 040	2 039	1	0,05	0	0,00

Rys. 46 Podgląd HRP dla punktów

Możliwe jest filtrowanie danych wprowadzając odpowiednie kryteria filtrowania i klikając przycisk .

W tym miejscu możliwe jest wyświetlenie wykresu zmienności dla wstępnej ilości paliwa przekazanego i odebranego w punktach wejścia i wyjścia. W tym celu należy kliknąć przycisk *Wyświetl*, spowoduje to wyświetlenie wspomnianego wykresu.



Rys. 47 Wykres zmienności

Aby zmienić zakres dat wykresu należy określić nowy przedział czasu i kliknąć przycisk *Filtruj*. Aby wrócić do widoku tabeli Podgląd HRP dla punktów należy kliknąć przycisk *Zamknij*.

W celu zamknięcia okna podglądu HRP dla punktów należy kliknąć przycisk *Wstecz*. Nastąpi przejście do widoku listy raportów HRP.

5.2.2.3 Wyświetlanie HRP zbiorczych

Aby przejrzeć HRP dla punktów należy przejść do widoku tabeli Lista raportów HRP, wyszukać wiersz w tabeli reprezentujący określony raport HRP, a następnie kliknąć przycisk . Nastąpi przejście do widoku *Podgląd Handlowego Raportu Przesyłu zbiorczego*.

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji Instrukcja użytkownika zewnętrznego	

▼ Administracja

▼ Kontrakty

» Obsługa umów

▼ Nominacje i nominacje

» Bilansowanie

» Statusy niezbilansowania

» Handlowe Raporty Przesyłu (HRP)

» Handlowe Raporty Przesyłu dla OSD (HRP OSD)

» Allokacje Operatywne (AO)

▼ Allokacje Odbiorców/OSW/OSD

▼ Rynek wtórny

▼ Aukcje

▼ Rynek Usług Bilansujących

▼ Publikacje - archiwum

▼ Publikacje

▼ Publikacje SGT

▼ Pomiar

▼ Użytkownik

Podgląd Handlowego Raportu Przesyłu zbiorczego

Rok: 2020

Miesiąc: 05

Kod ZUP: HRT

Kod umowy: 0000

Rodzaj gazu: E

Data publikacji: 2020-05-10

Wersja: 1

Jednostka: m³

Komentarz:

Dzień	Nomin we.	Realiz we.	Nomin wy.	Realiz wy.	DIN	DLN	Przechr. DLN	GDLN	Przechr. GDLN	Niezb.nar.dob.	Przekroczeni	Nr okresu przechr.	Maks.przechr. w danym okr.
1	2 040	2 040	2 040	2 040	0	102	0	306	0	0	0		
2	2 040	2 039	2 040	2 040	-1	102	0	306	0	-1	0		
3	2 040	2 039	2 040	2 040	-1	102	0	306	0	-2	0		
4	2 040	2 039	2 040	2 040	-1	102	0	306	0	-3	0		
5	2 040	2 039	2 040	2 040	-1	102	0	306	0	-4	0		
6	2 040	2 039	2 040	2 040	-1	102	0	306	0	-5	0		
7	2 040	2 039	2 040	2 040	-1	102	0	306	0	-6	0		
8	2 040	2 039	2 040	2 040	-1	102	0	306	0	-7	0		
9	2 040	2 039	2 040	2 040	-1	102	0	306	0	-8	0		
10	2 040	2 039	2 040	2 040	-1	102	0	306	0	-9	0		
11	2 040	2 039	2 040	2 040	-1	102	0	306	0	-10	0		
12	2 040	2 039	2 040	2 040	-1	102	0	306	0	-11	0		
13	2 040	2 039	2 040	2 040	-1	102	0	306	0	-12	0		
14	2 040	2 039	2 040	2 040	-1	102	0	306	0	-13	0		
15	2 040	2 039	2 040	2 040	-1	102	0	306	0	-14	0		
16	2 040	2 039	2 040	2 040	-1	102	0	306	0	-15	0		
17	2 040	2 039	2 040	2 040	-1	102	0	306	0	-16	0		
18	2 040	2 039	2 040	2 040	-1	102	0	306	0	-17	0		
19	2 040	2 039	2 040	2 040	-1	102	0	306	0	-18	0		
20	2 040	2 039	2 040	2 040	-1	102	0	306	0	-19	0		

Rys. 48 Podgląd HRP zbiorczych

Możliwe jest filtrowanie danych wprowadzając odpowiednie kryteria filtrowania i wybierając przycisk Odśwież.

Aby zamknąć okno podglądu HRP zbiorczych należy kliknąć przycisk Wstecz. Nastąpi przejście do widoku listy raportów HRP.

5.2.2.4 Eksporowanie HRP do pliku

Możliwe jest wyeksportowanie HRP do pliku w formatach: PDF, CSV i XLS. W tym celu należy przejść do listy raportów HRP, odfiltrować dane według odpowiednich kryteriów i kliknąć przycisk odpowiadający formatowi, w jakim chcemy wyeksportować HRP. System wyświetli wyeksportowane dane w wybranym formacie.

5.2.3 Handlowy Raport Przesyłu dla OSD (HRP OSD)

System SWI umożliwia użytkownikom podgląd HRP dla OSD opublikowanych przez odpowiedni system informatyczny GAZ-SYSTEM'u służący do obsługi nominacji i bilansowania. Użytkownik ma możliwość podglądu raportów związanych z jego ZUP-em.

System SWI w momencie pobrania nowego HRP dla OSD, bądź aktualizacji istniejącego raportu automatycznie wygeneruje standardowe powiadomienia.

Aby było możliwe przeglądanie HRP dla OSD użytkownik musi posiadać uprawnienia do podglądu Handlowego Raportu Przesyłu.

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

Lista Handlowych Raportów Przesyłu dla OSD

Filtruj Wyczyść

Rok	Miesiąc	Kod ZUP	Nazwa ZUP	Kod umowy	Rodzaj gazu	Data publikacji	Komentarz	Wersja	Akcje
2012	listopad	0000	Przebieg odbioru ciepła w punkcie wejścia/wyjścia (Rok: 2012 Miesiąc: 11)	0000	E	2012-11-22		10	
2012	listopad	0000	Przebieg odbioru ciepła w punkcie wejścia/wyjścia (Rok: 2012 Miesiąc: 11)	0000	E	2012-11-22		9	

Zamknij

Rys. 49 Lista Handlowych Raportów Przesyłowych dla OSD

W celu podglądu wybranego raportu należy nacisnąć ikonę  w kolumnie akcji wybranego raportu.

Handlowy Raport Przesyłu pojedynczego punktu wejścia/wyjścia (Rok: 2012 Miesiąc: 11)

Nr klienta: 0000 Nazwa ZUP: Przebieg odbioru ciepła w punkcie wejścia/wyjścia (Rok: 2012 Miesiąc: 11)

Nr umowy: 0000 Adres ZUP: Przelazna 4, 14-1100/Przelazna

Jednostka: kWh

Wydruk Wyjście

Dzień	Nominacja	Realizacja	Niedotrzymanie nominacji	Niedotrzymanie nominacji %	Przekroczenie nominacji	Przekroczenie nominacji %
19	72 000					
20	72 000					
Suma:	144 000	0			0	
Korekta:		0				
Razem:		0				

Korekta - jest to różnica pomiędzy sumą ilości dobowych zawartych w protokołach rozliczeniowych, a ilością miesięczną przyjętą do rozliczenia

Eksport CSV Eksport XLS Zamknij

Rys. 50 Szczegóły Handlowego Raportu Przesyłowego dla OSD

Raport posiada możliwość eksportu raportu do pliku zewnętrznego za pomocą odpowiednich ikon (, , ) w szablonach systemu SWI. Przyciski ,  powodują wyeksportowanie plików, które zostały dostarczone do SWI.

5.2.4 Wstępne informacje o realizacjach w punktach wejścia/wyjścia

W ramach wstępnych informacji o realizacjach w punktach wejścia/wyjścia prezentowane są dane obejmujące Alokacje Operatywne (AO).

Alokacje Operatywne zawierają informacje o wstępnych realizacjach w punktach wejścia/wyjścia. System SWI umożliwia użytkownikom Alokacji Operacyjnych opublikowanych przez odpowiedni system informatyczny GAZ-SYSTEM'u służący do obsługi nominacji i bilansowania. Użytkownik zewnętrzny ma możliwość podglądu raportów związanych z jego ZUP-em.

System SWI posiada funkcjonalność blokowania dostępu użytkownikom do Alokacji Operatywnym w momencie publikacji raportu HRP dotyczącego tego samego okresu.

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

Alokacje Operatywne (AO) - szczegóły
Komentarz do alokacji operatywnej:

Filtruj Wyczyść

ZUP:

Data (od): Data (do):

Data	Data publikacji	Kod umowy	ID punktu	Nazwa punktu	Alokacja operacyjna	Korekta	Jednostka
2018-01-01	2018-01-01 10:00	00000	00000	Włocławek	10 451	0	m³
2018-01-01	2018-01-01 10:00	00000	00001	Pruszyń - Olsztyn	210 798	0	m³
2018-01-01	2018-01-01 10:00	00000	00002	Pruszyń - Olsztyn	584 161	0	m³
2018-01-01	2018-01-01 10:00	00000	00003	Włocławek - Olsztyn	0	0	m³
2018-01-01	2018-01-01 10:00	00000	00004	Włocławek	11 139	0	m³
2018-01-01	2018-01-01 10:00	00000	00005	Włocławek	72 929	0	m³
2018-01-01	2018-01-01 10:00	00000	00006	Włocławek	89 077	0	m³
2018-01-01	2018-01-01 10:00	00000	00007	Włocławek	21 143	0	m³
2018-01-01	2018-01-01 10:00	00000	00008	Włocławek - Olsztyn	18 985	0	m³
2018-01-01	2018-01-01 10:00	00000	00009	Włocławek	8 844	0	m³
2018-01-01	2018-01-01 10:00	00000	00010	Włocławek	7 596	0	m³
2018-01-01	2018-01-01 10:00	00000	00011	Włocławek	89 199	0	m³
2018-01-01	2018-01-01 10:00	00000	00012	Włocławek - Olsztyn	17 371	0	m³
2018-01-01	2018-01-01 10:00	00000	00013	Włocławek	2 912	0	m³
2018-01-01	2018-01-01 10:00	00000	00014	Włocławek	1 866	0	m³
2018-01-01	2018-01-01 10:00	00000	00015	Włocławek	1 897	0	m³
2018-01-01	2018-01-01 10:00	00000	00016	Włocławek - Olsztyn	33 235	0	m³

Rys. 52 Podgląd Alokacji Operatywnej

Eksportowanie AO do pliku

Podczas przeglądania raportu alokacji operatywnej, możliwe jest wyeksportowanie jej do pliku w odpowiednich formatach. W tym celu należy przejść do tabeli Podgląd Alokacji Operatywnej, a następnie kliknąć przycisk odpowiadający formatowi (, , ), w jakim chcemy wyeksportować raport alokacji operatywnej. System wyświetli wyeksportowane dane w wybranym formacie.

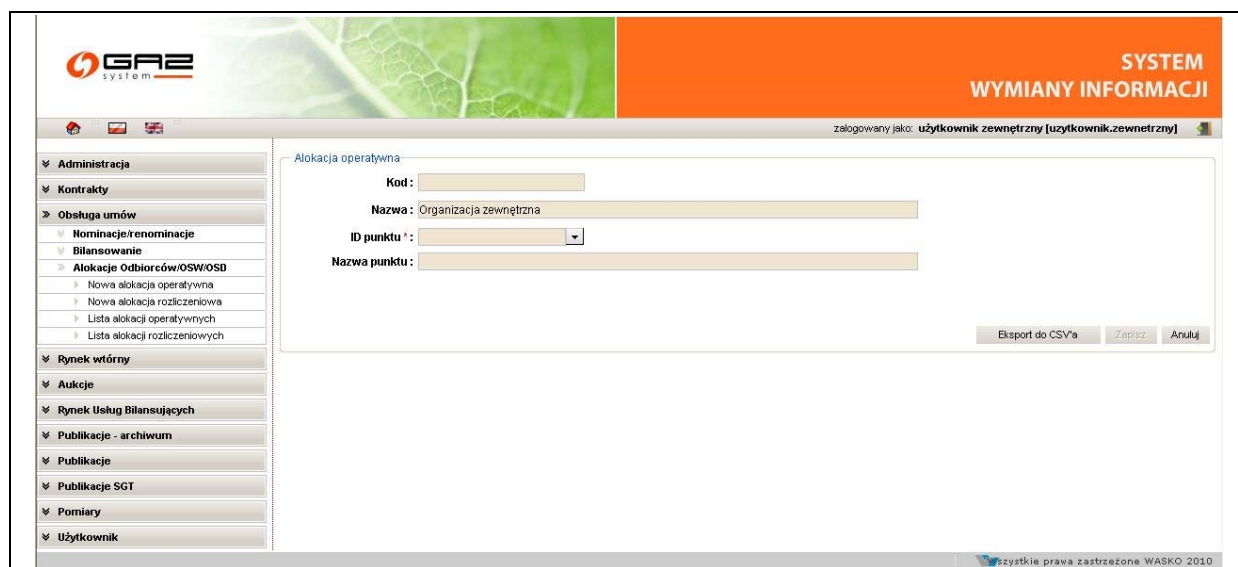
5.2.5 Alokacje Odbiorców/OSW/OSD

5.2.5.1 Nowa alokacja operacyjna

Formularz tworzenia nowej alokacji operatywnej, pozwala na rozdzielanie zanominowanych ilości gazu w ramach jednego punktu na umowy między OSW/OSD a Gaz-Systemem. Dostępne punkty są przypisywane do organizacji będącej OSW/OSD odpowiedni pracownik Gaz-Systemu.

Nowa alokacja jest tworzona na aktualny miesiąc, wartości mogą być uzupełniane na poprzednią dobę gazową.

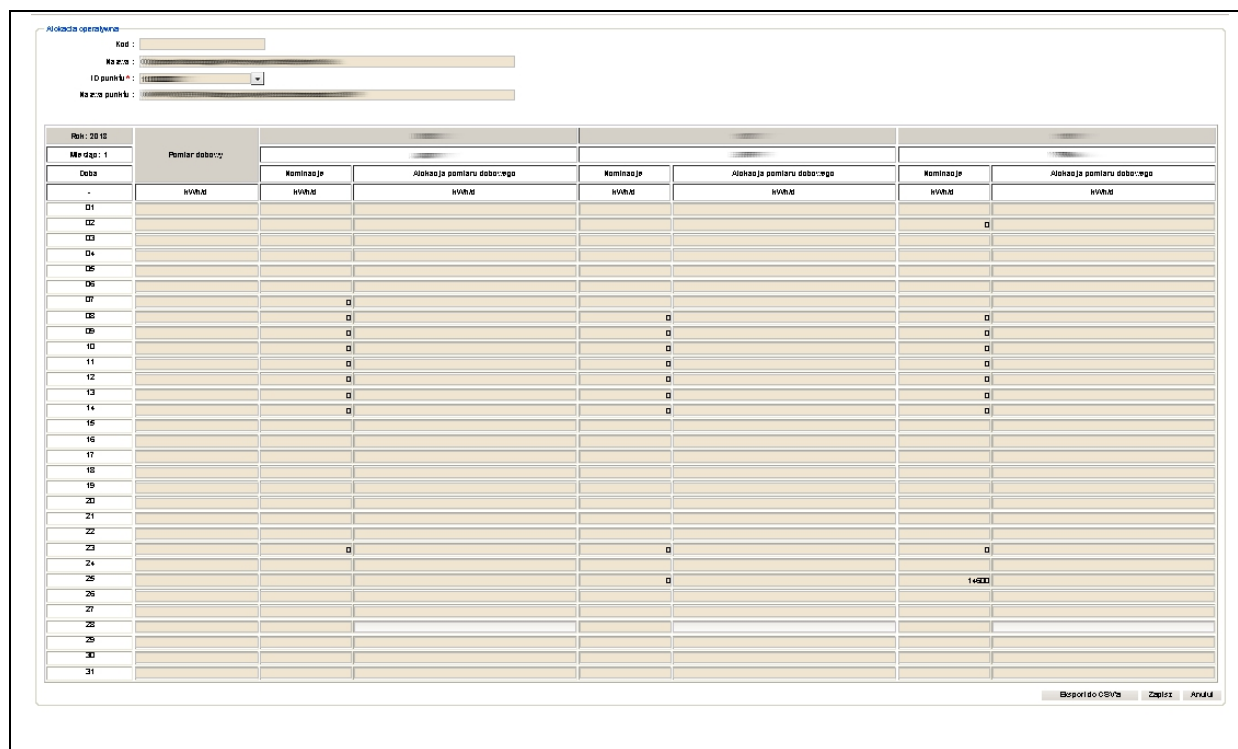
	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	



The screenshot shows the GA2 SYSTEM WYMIANY INFORMACJI interface. On the left is a navigation menu with categories like Administracja, Kontrakty, Obsługa umów, Rynek wtórny, and others. The main area displays the 'Alokacja operatywna' form with fields for Kod, Nazwa (Organizacja zewnętrzna), ID punktu, and Nazwa punktu. At the bottom right of the form are buttons for 'Eksport do CSV'a', 'Zapisz', and 'Anuluj'. The top right corner indicates the user is logged in as 'użytkownik zewnętrzny [uzytkownik.zewnetrzny]'.

Rys. 53 Nowa alokacja operatywna

Za pomocą okna modalnego należy wybrać punkt, a jego nazwa zostanie automatycznie uzupełniona. Po wprowadzeniu wartości w dostępnym polu zatwierdzenie wprowadzonych wpisów należy dokonać naciskając przycisk **Zapisz**.



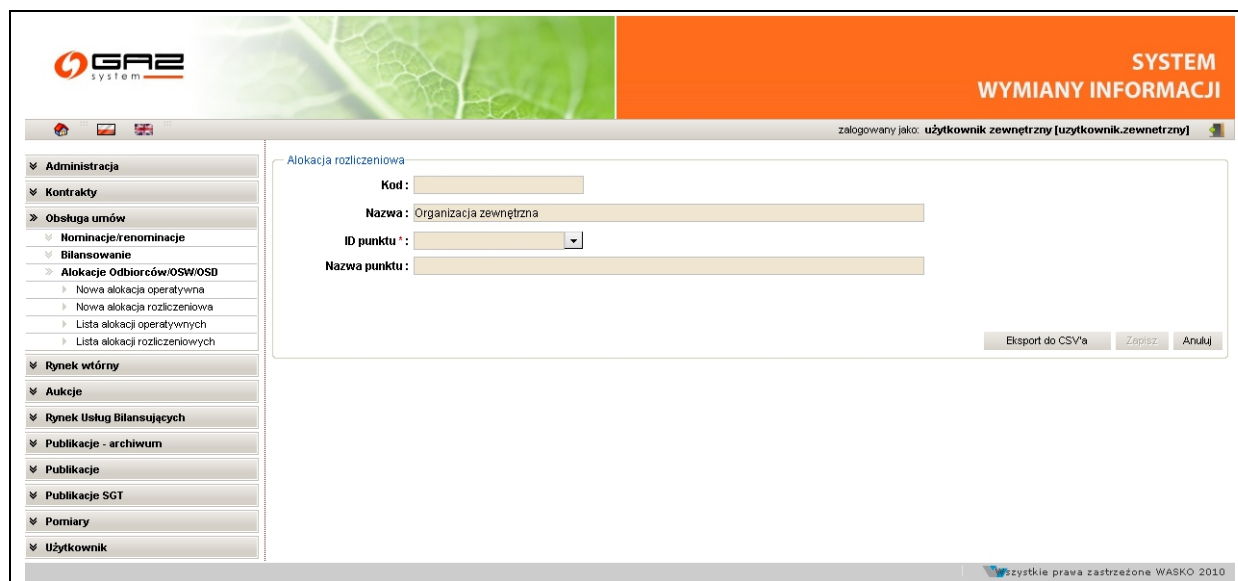
The screenshot shows the 'Alokacja operatywna' table. The table has columns for 'Miejsce', 'Pomiar dobowy', 'Nominacja', 'Alokacja pomiaru dobowego', and 'Wynik'. The table is filled with data for various measurement points (01 to 31). The 'Wynik' column contains values like 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31. The table is organized into groups of 10 rows each, with a final group of 1 row. At the bottom right of the table are buttons for 'Eksport do CSV'a', 'Zapisz', and 'Anuluj'.

Rys. 54 Nowa alokacja operatywna – wypełnienie danych dla 3 umów

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

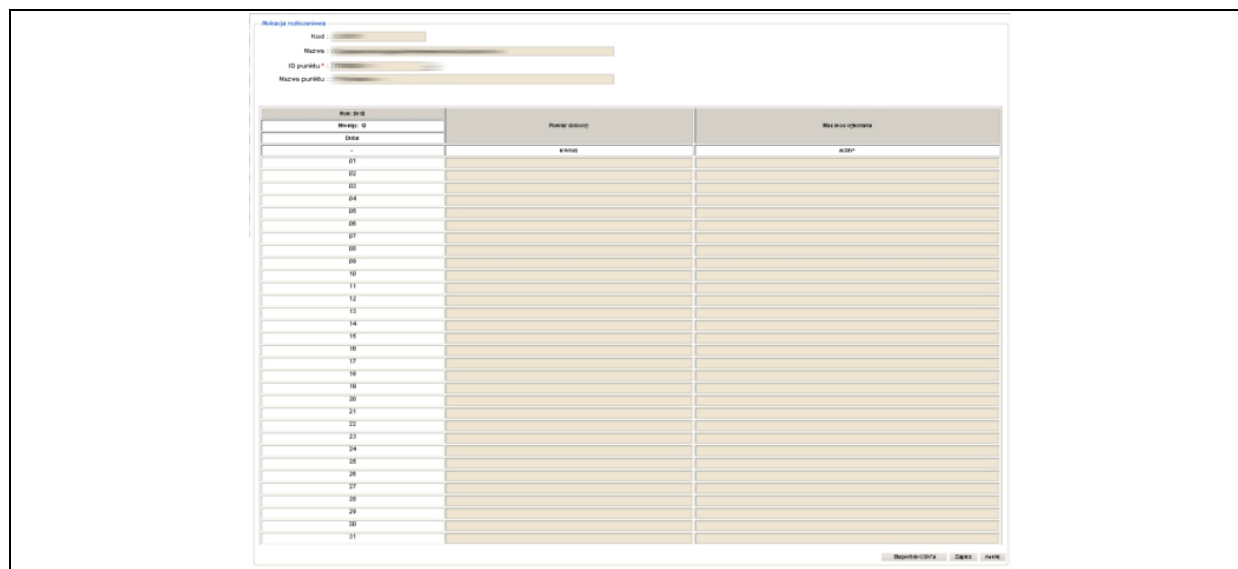
5.2.5.2 Nowa alokacja rozliczeniowa

Formularz tworzenia nowej alokacji rozliczeniowej, pozwala na rozdzielenie zanominowanych ilości gazu w ramach jednego punktu na umowy między OSW/OSD a Gaz-Systemem. Dostępne punkty są przypisywane do organizacji będącej OSW/OSD odpowiedni pracownik Gaz-Systemu. Nowa alokacja jest tworzona na aktualny miesiąc.



Rys. 55 Nowa alokacja rozliczeniowa OSW / OSD

Za pomocą okna modalnego należy wybrać punkt, a jego nazwa zostanie automatycznie uzupełniona. Po wprowadzeniu wartości w dostępnym polu zatwierdzenie wprowadzonych wpisów należy dokonać naciskając przycisk **Zapisz**.



Rys. 56 Alokacja rozliczeniowa - wypełnienie wartości

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

5.2.5.3 Lista alokacji operatywnych

Lista alokacji operatywnych OSW /OSD pokazuje wszystkie istniejące alokacje, dla organizacji zalogowanego użytkownika. W kolumnie akcja znajduje się ikona edycji alokacji z bieżącego miesiąca z możliwością edycji wartości alokacji dla dnia poprzedniego.



Doba gazowa	ID punktu	Nazwa punktu	Odbiorca/OSW/OSD	Wersja	Akcje

Rys. 57 Lista alokacji operatywnych OSW / OSD

5.2.5.4 Lista alokacji rozliczeniowych

Lista alokacji rozliczeniowych OSW /OSD pokazuje wszystkie istniejące alokacje, dla organizacji zalogowanego użytkownika. W kolumnie akcja znajduje się ikona edycji alokacji z poprzedniego miesiąca z możliwością edycji wartości alokacji dla dni.



Rok	Miesiąc	ID punktu	Nazwa punktu	Odbiorca/OSW/OSD	Wersja	Akcje

Rys. 58 Lista alokacji rozliczeniowych

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

6 Rynek wtórny

Rynek wtórny to jedna z kolejnych funkcjonalności SWI która potrafi usprawnić proces biznesowy jakim jest zarządzanie zdolnością przesyłową przedsiębiorstwa. Daje możliwość redukcji czasowej lub trwałej zdolności, jak i powiększenie go o zdolność innych podmiotów.

Cały proces odbywa się za pomocą SWI, dzięki czemu użytkownik może w pełni kontrolować oraz monitorować postęp związany z transakcjami na rynku wtórnym na ogólnych zasadach działania SWI. Co za tym idzie musi być użytkownikiem uprawnionym do korzystania z SWI jak i działu „Rynek Wtórny” w systemie.

6.1 Opis procesu w systemie

Oferty może dodawać tylko zalogowany użytkownik: zewnętrzny lub wewnętrzny w imieniu Klienta. Proces dodawania oferty rozpoczyna się od wprowadzenia wymaganych danych na formularzu dodawania oferty. SWI waliduje wprowadzone dane, dla ofert odsprzedaży i udostępnienia sprawdzane są:

- czy na oferowane punkty Oferent (Klient zgłaszający ofertę) ma podpisaną umowę przesyłową z OSP,
- czy oferowana moc nie przekracza mocy zakontraktowanej w obowiązujących umowach przesyłowych z OSP,
- czy termin odsprzedaży jest od pierwszego dnia miesiąca gazowego i czy jest w okresie obowiązywania umowy przesyłowej z OSP,
- czy termin udostępnienia obejmuje pełne miesiące gazowe i czy okres udostępnienia jest zawarty w okresie obowiązywania umowy przesyłowej z OSP.

Dla ofert nabycia sprawdzane są:

- czy punkty z oferty są z katalogu punktów GAZ-SYSTEM S.A.,
- czy termin od którego zgłaszane jest zapotrzebowanie przypada na pierwszy dzień miesiąca gazowego, a jeśli podany jest termin od – do, czy obejmuje pełne miesiące gazowe,
- czy moc nie przekracza przepustowości technicznej wybranych punktów.

Po walidacji oferta jest rejestrowana przez system i wysyłane jest powiadomienie o nowej ofercie do użytkownika wewnętrznego (pracownika Gaz-Systemu). Jeśli ofertę wprowadza użytkownik to użytkownik wewnętrzny (pracownik Gaz-Systemu) musi zatwierdzić ofertę (do zatwierdzenia wymagane jest dołączenie skanu papierowej wersji oferty (załączniki – rozdział 2.4), natomiast przy odrzucaniu wymagane jest podanie

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

przyczyny w polu „powód odrzucenia”), dopiero po takim zatwierdzeniu, SWI opublikuje ofertę.

Oferent może zmieniać ofertę zarówno przed, jak i po jej zatwierdzeniu. Każda edycja przez użytkownika powoduje powtórny walidację i konieczność zatwierdzenia przez użytkownika. Zatwierdzenia nie wymaga usunięcie oferty.

Użytkownik wewnętrzny (pracownik Gaz-Systemu) może zatwierdzać lub usuwać oferty oraz edytować oferty wprowadzane w imieniu Klienta (oferenta).

Po zatwierdzeniu, oferta jest widoczna dla wszystkich użytkowników systemu (również niezalogowanych). Przed zatwierdzeniem jest ona widoczna tylko dla oferenta i użytkownika wewnętrznego.

6.2 Informacje ogólne

Formularz, na którym znajduje się informacja od głównego administratora SWI, dotycząca ogólnych zasad korzystania z rynku wtórnego. Można na nim znaleźć łącza do materiałów jak i informacje o kontakcie z OGP.

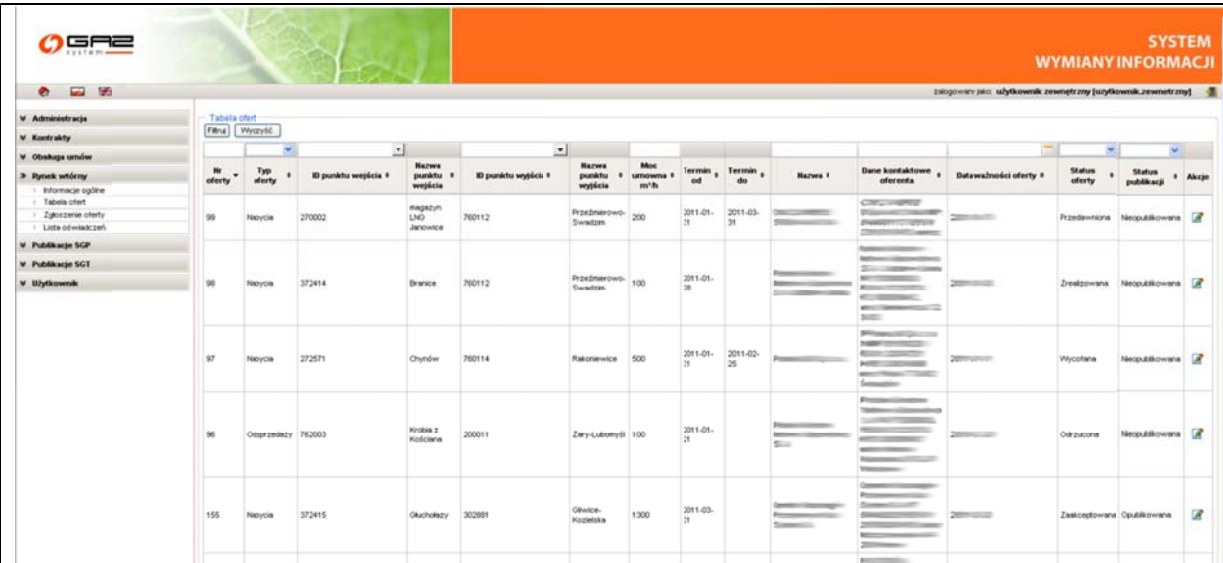
6.3 Tabela ofert

Formularz tabeli ofert, prezentuje wszystkie oferty rynku wtórnego do których użytkownik ma uprawnienia, a mianowicie:

- Ofert składanych przez samego siebie.
- Ofert udostępnionych przez inne podmioty, z których może lub mógł skorzystać.

6.3.1 Przeglądanie ofert na rynku wtórnym

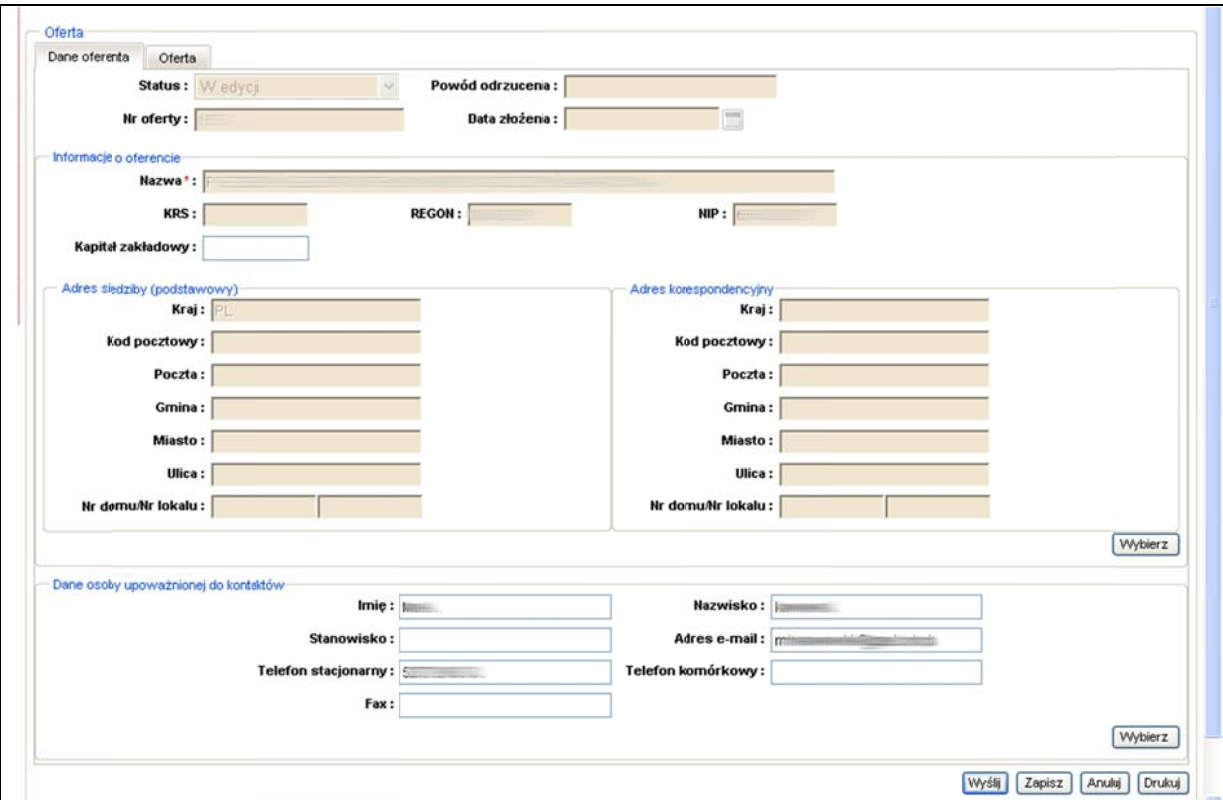
Przeglądanie ofert na rynku wtórnym odbywa się w widoku tabeli ofert na rynku wtórnym. W którym są prezentowane podstawowe informacje związane z poszczególnymi ofertami rynku wtórnego, dostępnymi dla użytkownika.



Nr oferty	Typ oferty	ID punktu wejścia	Nazwa punktu wejścia	ID punktu wyjścia	Nazwa punktu wyjścia	Moc umowna m³/h	Termin od	Termin do	Nazwa I	Dane kontaktowe oferenta	Data ważności oferty	Status oferty	Status publikacji	Akcja
99	Nocys	270002	Magazyn LNO Janowice	760112	Przedsiębiorstwo	200	2011-01-11	2011-03-31				Przedstawiona	Niepublikowana	
98	Nocys	372414	Brance	760112	Przedsiębiorstwo	100	2011-01-11					Zrealizowana	Niepublikowana	
97	Nocys	272571	Chynów	760114	Rakoniewice	500	2011-01-11	2011-02-25				Wycofana	Niepublikowana	
96	Oczyszczalnia	762003	Kłobisz z Kościana	200011	Zary-Lubomir	100	2011-01-11					Odrzucona	Niepublikowana	
155	Nocys	372415	Okochoń	302881	Głowiec-Kopetka	1300	2011-03-11					Zakończona	Opublikowana	

Rys. 59 Tabela ofert na rynku wtórnym

Całą listę można wyeksportować za pomocą odpowiednich przycisków eksportu (, ,) które znajdują się na dole poniżej listy. Po wybraniu odpowiedniej oferty poprzez przycisk można obejrzeć szczegóły konkretnej oferty.



Oferta

Dane oferenta: **Oferta**

Status: **W edycji** Powód odrzucenia:

Nr oferty: Data złożenia:

Informacje o ofercie

Nazwa:

KRS: REGON: NIP:

Kapitał zakładowy:

Adres siedziby (podstawowy)

Kraj:

Kod pocztowy:

Pocztą:

Gmina:

Miasto:

Ulica:

Nr domu/Nr lokalu:

Adres korespondencyjny

Kraj:

Kod pocztowy:

Pocztą:

Gmina:

Miasto:

Ulica:

Nr domu/Nr lokalu:

Dane osoby upoważnionej do kontaktów

Imię: Nazwisko:

Stanowisko: Adres e-mail:

Telefon stacjonarny: Telefon komórkowy:

Fax:

Wyślij Zapisz Anuluj Drukuj

Rys. 60 Szczegóły oferty na rynku wtórnym

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

Szczegóły oferty są podzielone na dwie zakładki „Dane Oferenta” – znajdują się informacje związane z podmiotem który wystawił ofertę oraz „Oferta” – która zawiera szczegóły techniczne oferty danego typu.

Możliwe jest wydrukowanie szczegółów oferty za pomocą przycisku . Po jego wybraniu system wygeneruje plik formatu PDF ze szczegółami oferty. Plik ten można zapisać na dysku lokalnym lub jeżeli dostępna jest drukarka, można go wydrukować.

6.3.2 Edycja oferty na rynku wtórnym

Edytowanie ofert jest możliwe, jeżeli użytkownik posiada uprawnienia do edycji ofert na rynku wtórnym.

Edycję oferty wykonuje się przeglądając jej szczegóły za pomocą ikony . Mając odpowiednie uprawnienia można zmieniać poszczególne pola. Po edycji odpowiednich pól należy wybrać przycisk . System przeprowadzi walidację wniosku wg załączonych reguł. W przypadku błędu system wyświetli stosowny komunikat (rozdział 2.3.2). Jeśli dane przeszły pozytywną walidację, system nada ofercie status „do akceptacji”, zapisze ofertę, a następnie wyśle powiadomienie o nowej ofercie na skrzynkę pocztową dedykowaną do obsługi ofert rynku wtórnego oraz do oferenta.

Uwaga: Po edycji oferty (niezależnie od jej poprzedniego statusu), zmienia ona status na „do akceptacji”.

6.3.3 Rynek wtórny: skorzystanie z oferty

Dla użytkownika niezalogowanego dostępna jest lista ofert, szablony wymaganych dokumentów oraz instrukcje ich wypełnienia. SWI wspiera proces dla użytkowników zalogowanych. Pierwszym krokiem procesu jest wybór oferty. Jeśli użytkownik wybierze ofertę nabycia, system będzie wymagać określenia czy Klient (korzystający) zamierza udostępnić, czy odsprzedać swoją zdolność przesyłową. SWI wyśle powiadomienie e-mail do oferenta, że zalogowany użytkownik jest zainteresowany jego ofertą.

System przekieruje Klienta na formularz oświadczenia o przeniesieniu praw do zdolności przesyłowej. Formularz ten jest wypełniony danymi oferenta i korzystającego oraz danymi oferty. Korzystający może zmieniać okres oraz dane dotyczące punktów i mocy w zakresie nie przekraczającym wartości z oferty. Jeśli wybrana została oferta odsprzedaży lub nabycia, Korzystający podpisuje oświadczenie elektronicznie lub załącza skan dokumentu podpisanego tradycyjnie i zapisuje zmiany. Dla oferty udostępnienia, Korzystający nie podpisuje oświadczenia – oświadczenie jest podpisywane tylko przez Oferenta.

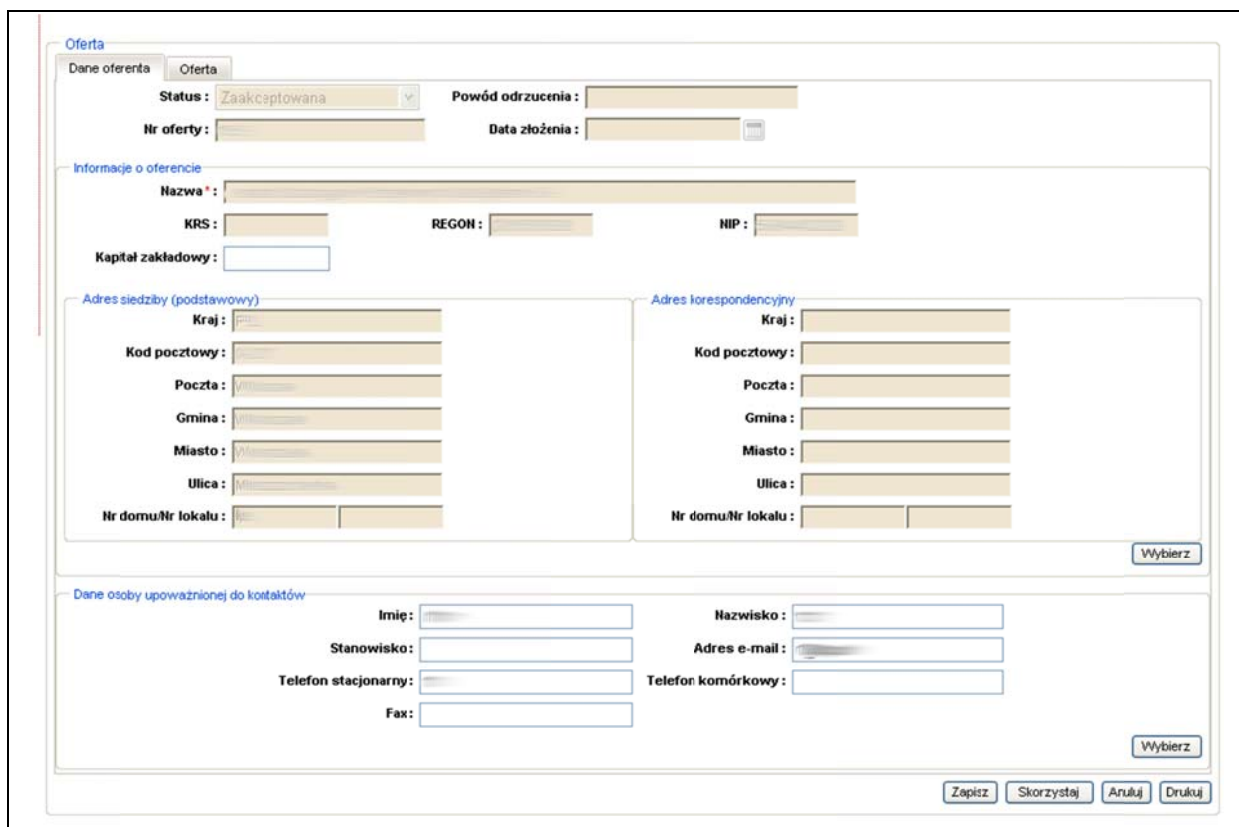
Po zapisaniu w systemie oświadczenia wypełnionego przez Korzystającego, SWI wysyła powiadomienie do oferenta, że w systemie jest do podpisania oświadczenie (w przypadku oferty nabycia przez udostępnienie, Oferent nie podpisuje oświadczenia – wystarczy podpis Korzystającego, który udostępnia zdolność przesyłową).

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

Po wprowadzeniu przez oferenta do systemu oświadczenia podpisanego elektronicznie, SWI usunie ofertę z listy. W przypadku, gdy oświadczenie jest podpisane tradycyjnie, fakt jego podpisania musi zatwierdzić użytkownik wewnętrzny (pracownik Gaz-Systemu). System nie będzie automatycznie usuwał oferty, jeśli oświadczenie nie będzie oznaczone, jako podpisane – ofertę może usunąć oferent lub użytkownik wewnętrzny. SWI wysła powiadomienie do OSP, że zostało podpisane oświadczenie. W przypadku oferty udostępnienia proces jest zakończony. W przypadku oferty odsprzedaży, oferent jest powiadamiany o konieczności zawarcia aneksu do umowy, a korzystający o konieczności zawarcia umowy lub aneksu do umowy o przesył (lub na odwrót w przypadku oferty nabycia).

Oferent jest przekierowywany na formularz składania wniosku o aneks do umowy przesyłowej z wstępnie wypełnionymi polami na podstawie oświadczenia. Dalszy przebieg procesu przebiega wg opisu dla procesu zawierania umowy przesyłowej (rozdział 4.2.1).

Po wyświetleniu danych oferty udostępnienia można z niej skorzystać za pomocą przycisku **Skorzystaj**.

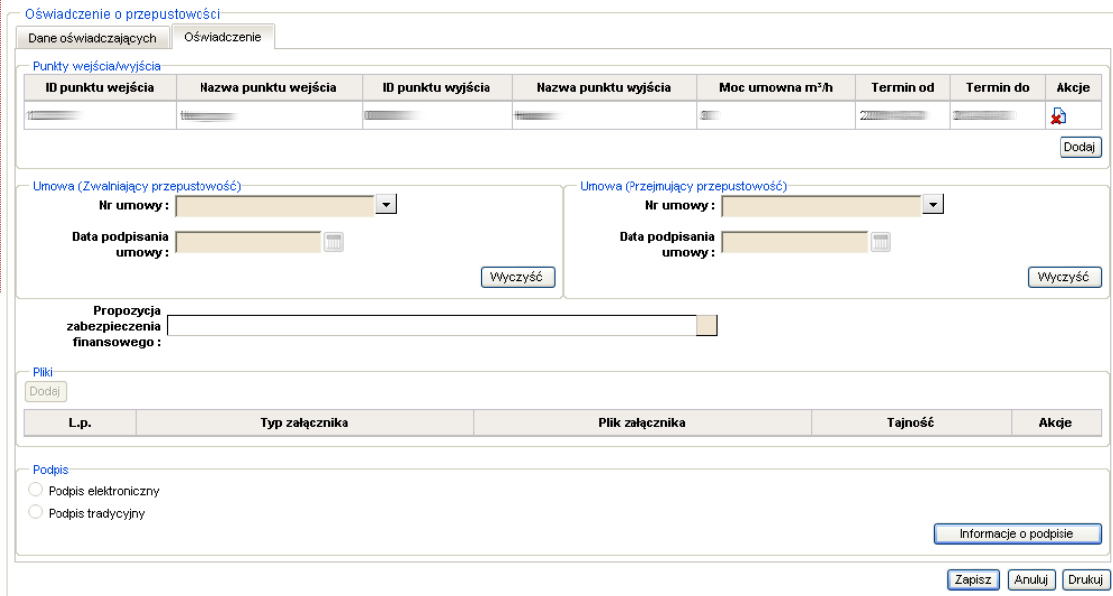


Rys. 61 Podgląd oferty rynku wtórnego

System nada ofercie status realizowana oraz wyśle powiadomienie do oferenta o zainteresowaniu ofertą.

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

System przekieruje użytkownika do formularza oświadczenia o przeniesieniu praw do zdolności przesyłowej.



Rys. 62 Oświadczenie o przeniesieniu zdolności przesyłowej

Automatycznie wypełniane są dane dotyczące zarówno oferenta, jak i korzystającego. Należy wypełnić wymagane pola (użytkownik może w ramach jednego oświadczenia wybrać wiele ofert tego samego Oferenta poprzez wybranie przycisku **Dodaj**). Dla oferty odsprzedaży lub nabycia przez odsprzedaż, należy podpisać elektronicznie wypełniane oświadczenie lub wybrać przycisk **Drukuj**, wygenerowany plik, wydrukowany i podpisany tradycyjnie dokument należy dołączyć do oświadczenia (rozdział 2.4). Następnie należy wybrać przycisk **Zapisz**.

6.3.3.1 Skorzystanie z oferty udostępnienia opublikowanej na rynku wtórnym.

System waliduje poprawność wartości w polach „Moc umowna”, „Termin od”, „Termin do” na wypadek przekroczenia wartości z oferty (dla ofert odsprzedaży nie jest sprawdzany „Termin do”).

W takim przypadku wyświetlony zostanie odpowiedni komunikat (rozdział 2.3.2). W przypadku poprawnych danych system wyśle powiadomienie do oferenta o konieczności podpisania oświadczenia.

Po podpisaniu oświadczenia przez oferenta, system:

- Nada ofercie status „zrealizowana” i usunie ją z ofert wyświetlanych w tabeli rynku wtórnego oraz wyśle powiadomienie o zrealizowanej ofercie na skrzynkę pocztową dedykowaną do obsługi ofert rynku wtórnego oraz do oferenta, (jeśli oświadczenie

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

zostało elektronicznie podpisane przez obie strony dla odsprzedaży i nabycia przez odsprzedaż lub tylko przez oferenta w przeciwnym wypadku).

- Wyśle powiadomienie o konieczności weryfikacji na skrzynkę pocztową dedykowaną do obsługi ofert rynku wtórnego, (jeśli którakolwiek ze stron podpisała oświadczenie tradycyjnie).

Jeśli którakolwiek ze stron podpisała oświadczenie w tradycyjny sposób, pracownik Gaz-Systemu musi zweryfikować poprawność podpisów, a następnie ustawić status oświadczenia na „podpisany” oraz oferty na „zrealizowana” – system automatycznie usunie ją z ofert wyświetlanych w tabeli rynku wtórnego.

6.3.3.2 Skorzystanie z oferty nabycia opublikowanej na rynku wtórnym poprzez udostępnienie.

System waliduje poprawność wartości w polach „Moc umowna”, „Termin od”, „Termin do” na wypadek przekroczenia wartości z oferty (dla ofert odsprzedaży nie jest sprawdzany „Termin do”). W takim przypadku wyświetlony zostanie odpowiedni komunikat (rozdział 2.3.2). W przypadku poprawnych danych system wyśle powiadomienie do oferenta o konieczności podpisania oświadczenia.

Po podpisaniu oświadczenia przez oferenta, system:

- nada ofercie status „zrealizowana” i usunie ją z ofert wyświetlanych w tabeli rynku wtórnego oraz wyśle powiadomienie o zrealizowanej ofercie na skrzynkę pocztową dedykowaną do obsługi ofert rynku wtórnego oraz do oferenta, (jeśli oświadczenie zostało elektronicznie podpisane przez obie strony dla odsprzedaży i nabycia przez odsprzedaż lub tylko przez oferenta w przeciwnym wypadku);
- wyśle powiadomienie o konieczności weryfikacji na skrzynkę pocztową dedykowaną do obsługi ofert rynku wtórnego, (jeśli którakolwiek ze stron podpisała oświadczenie tradycyjnie).

Jeśli którakolwiek ze stron podpisała oświadczenie w tradycyjny sposób, pracownik Gaz-Systemu musi zweryfikować poprawność podpisów, a następnie ustawić status oświadczenia na „podpisany” oraz oferty na „zrealizowana” - system automatycznie usunie ją z ofert wyświetlanych w tabeli rynku wtórnego.

6.3.3.3 Skorzystanie z oferty nabycia opublikowanej na rynku wtórnym poprzez odsprzedaż.

System waliduje poprawność wartości w polach „Moc umowna”, „Termin od”, „Termin do” na wypadek przekroczenia wartości z oferty (dla ofert odsprzedaży nie jest sprawdzany „Termin do”). W takim przypadku wyświetlony zostanie odpowiedni komunikat.

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

W przypadku poprawnych danych system wyśle powiadomienie do oferenta o konieczności podpisania oświadczenia.

Po podpisaniu oświadczenia przez oferenta, system:

- nada ofercie status „zrealizowana” i usunie ją z ofert wyświetlanych w tabeli rynku wtórnego oraz wyśle powiadomienie o zrealizowanej ofercie na skrzynkę pocztową dedykowaną do obsługi ofert rynku wtórnego oraz do oferenta, (jeśli oświadczenie zostało elektronicznie podpisane przez obie strony dla odsprzedaży i nabycia przez odsprzedaż lub tylko przez oferenta w przeciwnym wypadku);
- wyśle powiadomienie o konieczności weryfikacji na skrzynkę pocztową dedykowaną do obsługi ofert rynku wtórnego, (jeśli którakolwiek ze stron podpisała oświadczenie tradycyjnie).

Jeśli którakolwiek ze stron podpisała oświadczenie w tradycyjny sposób, użytkownik wewnętrzny musi zweryfikować poprawność podpisów, a następnie ustawić status oświadczenia na „podpisany” oraz oferty na „zrealizowana” - system automatycznie usunie ją z ofert wyświetlanych w tabeli rynku wtórnego.

Następnie system wyśle powiadomienie do oferenta o konieczności zawarcia nowej umowy lub aneksu do istniejącej umowy o przesył. Jednocześnie system wyświetli formularz składania wniosku o zawarcie nowej umowy lub aneksu do istniejącej umowy przesyłowej wraz z wypełnionymi polami wynikającymi z oświadczenia. Dalsze postępowanie jest zgodne z procesem zawierania i obsługi umowy przesyłowej (rozdział 4.1.1).

6.3.3.4 Skorzystanie z oferty odsprzedaży opublikowanej na rynku wtórnym.

System waliduje poprawność wartości w polach „Moc umowna”, „Termin od”. W takim przypadku wyświetlony zostanie odpowiedni komunikat. W przypadku poprawnych danych system wyśle powiadomienie do oferenta o konieczności podpisania oświadczenia.

Po podpisaniu oświadczenia przez oferenta, system:

- Nada ofercie status „zrealizowana” i usunie ją z ofert wyświetlanych w tabeli rynku wtórnego oraz wyśle powiadomienie o zrealizowanej ofercie na skrzynkę pocztową dedykowaną do obsługi ofert rynku wtórnego oraz do oferenta, (jeśli oświadczenie zostało elektronicznie podpisane przez obie strony dla odsprzedaży i nabycia przez odsprzedaż lub tylko przez oferenta w przeciwnym wypadku);
- Wyśle powiadomienie o konieczności weryfikacji na skrzynkę pocztową dedykowaną do obsługi ofert rynku wtórnego, (jeśli którakolwiek ze stron podpisała oświadczenie tradycyjnie).

Jeśli którakolwiek ze stron podpisała oświadczenie w tradycyjny sposób, użytkownik wewnętrzny musi zweryfikować poprawność podpisów, a następnie ustawić status

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

oświadczenia na „podpisany” oraz oferty na „zrealizowana” - system automatycznie usunie ją z ofert wyświetlanych w tabeli rynku wtórnego.

Następnie system wyśle powiadomienie do oferenta o konieczności zawarcia nowej umowy lub aneksu do istniejącej umowy o przesył. Jednocześnie system wyświetli formularz składania wniosku o zawarcie nowej umowy lub aneksu do istniejącej umowy przesyłowej z wypełnionymi polami wynikającymi z oświadczenia. Dalsze postępowanie jest zgodne z procesem zawierania i obsługi umowy przesyłowej (rozdział 4.1.1).

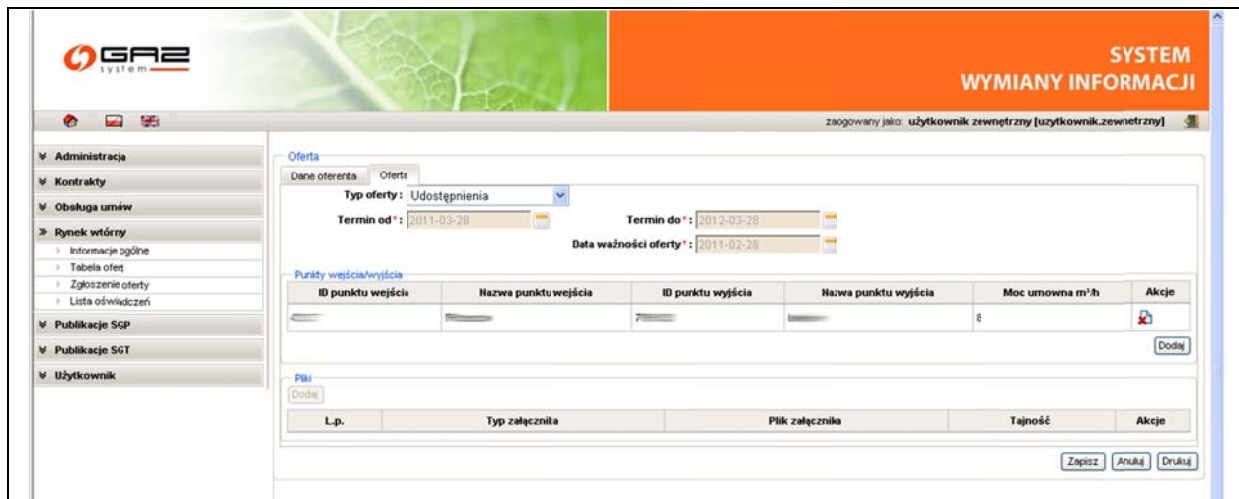
6.4 Zgłoszenie oferty

Formularz służy do złożenia własnej oferty zbycia lub udostępnienia zdolności przesyłowej innym podmiotom mającym możliwość przyłączenia do OSP.

6.4.1 Dodanie oferty

Dodawanie ofert jest możliwe tylko wtedy, gdy użytkownik posiada uprawnienia do dodawania ofert na rynku wtórnym.

Dodawanie oferty realizowane jest za pomocą formularza dodawania oferty na rynku wtórnym.



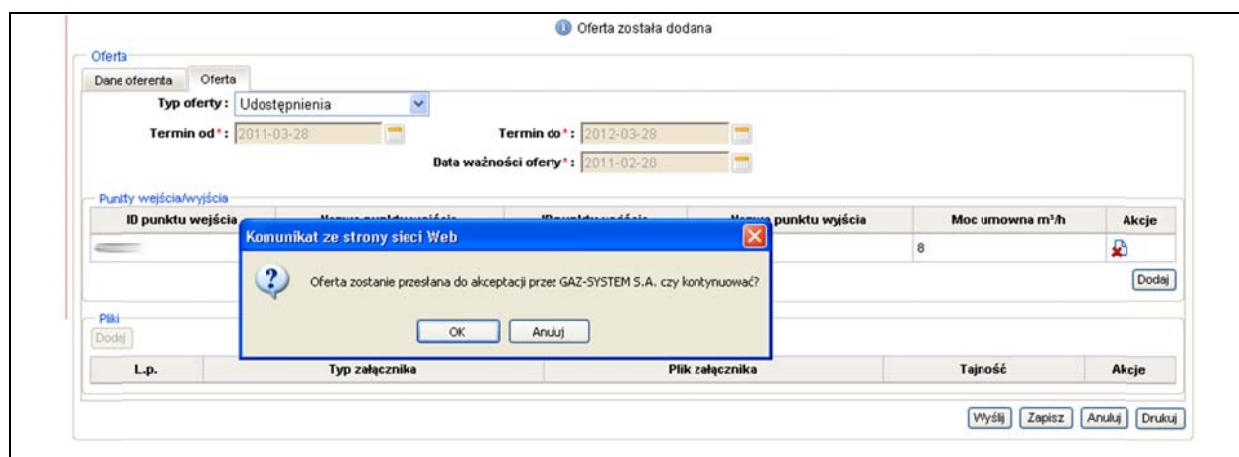
Rys. 63 Dodawanie oferty na rynku wtórnym

Informacje o Oferencie oraz adresy są automatycznie wypełnione na podstawie przynależności użytkownika do organizacji. Dane osoby upoważnionej do kontaktów są automatycznie wypełnione danymi zalogowanego użytkownika z możliwością edycji.

Należy wypełnić dane w poszczególnych zakładkach. Możliwe jest przechodzenie pomiędzy zakładkami zarówno w przód, jak i w tył. Dla oferty odsprzedaży i udostępnienia użytkownik ma do wyboru tylko punkty, na które ma podpisane umowy przyłączeniowe z OSP. Należy dołączyć skan papierowej wersji oferty poprzez dodanie załącznika w polu poniżej punktów (należy pamiętać iż najpierw trzeba zapisać ofertę za pomocą przycisku

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

Zapisz, a następnie za pomocą przycisku Dodaj, dodać plik). Następnie należy wybrać przycisk Zapisz. System przeprowadzi walidację wniosku wg załączonych reguł. W przypadku błędu system wyświetli stosowny komunikat. Jeśli dane przeszły pozytywną walidację, pojawi się przycisk Wyślij, po jego naciśnięciu pojawi się komunikat który jest potwierdzeniem wysłania oferty rynku wtórnego.



Rys. 64 Wysyłanie oferty rynku wtórnego

System nada ofercie status „do akceptacji”, zapisze ofertę, a następnie wyśle powiadomienie o nowej ofercie do pracowników GAZ-System S.A.

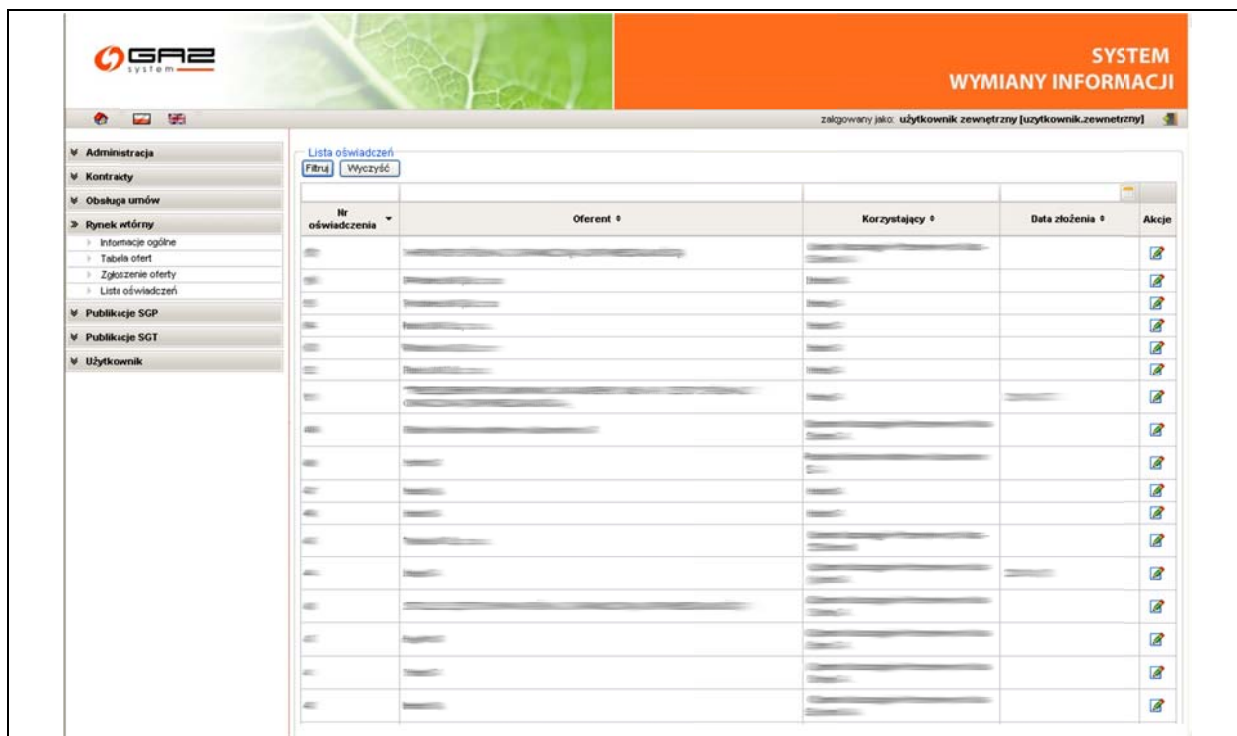
Pracownik GAZ-System S.A. jest odpowiedzialny za dalszy proces w którym oferta może zostać:

- Zatwierdzona i opublikowana – po czym znajdzie się na liście ofert ze statusem „opublikowana”, a inne podmioty będą mogły z niej skorzystać, o czym zostanie powiadomiony oferent za pomocą powiadomienia w SWI.
- Odrzucona – gdzie oferta otrzyma status „odrzucona” oraz pojawi się pole „Powód odrzucenia” gdzie będzie umieszczona krótka informacja o powodzie odrzucenia oferty. Oferta ze statusem „odrzucona” będzie widoczna na liście ofert tylko dla użytkowników organizacji która składała ofertę.

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

6.5 Lista oświadczeń

Formularz służy do przeglądania oświadczeń z rynku wtórnego.



Nr oświadczenia	Ofertant	Korzystający	Data złożenia	Akcje
1	...	...	...	
2	...	...	...	
3	...	...	...	
4	...	...	...	
5	...	...	...	
6	...	...	...	
7	...	...	...	
8	...	...	...	
9	...	...	...	
10	...	...	...	
11	...	...	...	
12	...	...	...	
13	...	...	...	
14	...	...	...	
15	...	...	...	
16	...	...	...	
17	...	...	...	
18	...	...	...	
19	...	...	...	
20	...	...	...	

Rys. 65 Lista oświadczeń

Ikona  służy do zobaczenia szczegółów oświadczenia. W przypadku gdy oświadczenie należy do organizacji użytkownika który przegląda szczegóły oświadczenia, ma możliwość edycji tegoż oświadczenia.

7 Aukcje

7.1 Lista aukcji

Lista aukcji przepustowości gazu na punkcie, prezentuje wszystkie dotychczasowe aukcje, w których mógł brać udział zalogowany użytkownik organizacji. Wraz z zakończonymi aukcjami, na liście znajdują się aukcje, w których będzie mógł brać udział zalogowany użytkownik organizacji. Aukcje takie będą posiadały status „Opublikowane” i wystąpią na 30 dni przed rozpoczęciem aukcji, po uprzednim powiadomieniu e-mail’owym do organizacji.



Data aukcji	Produkt	ID punktu	Nazwa punktu	Runda	Duża zmiana	Mała zmiana	Aktualna cena	Przepustowość punktu [m³/h]	Przepustowość punktu [kWh/h]	HS [kWh/m³]	Suma ofert z ostatniej zakończonej rundy [m³/h]	Status	Okres od	Okres do	Rozpoczęcie kolejnej rundy	Akcje
	Moc umowna długoterminowa ciągła			1	0,50	0,10	0,6203	200 000			200 000	Zakończona				

Rys. 66 Lista aukcji

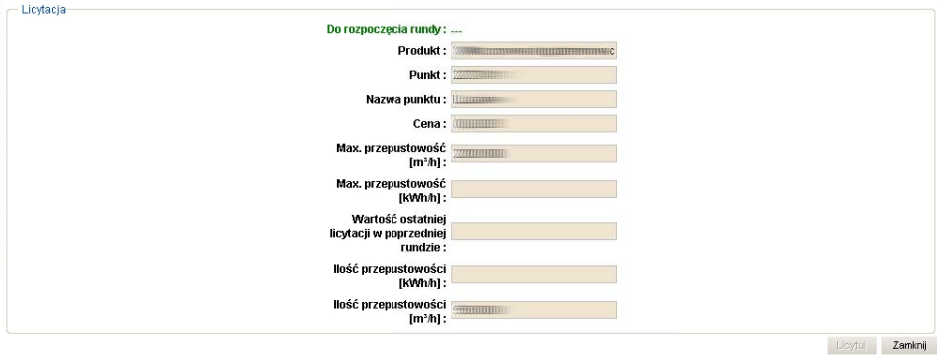
W kolumnie akcji, dla wybranej aukcji, znajdują się ikony:

 - podgląd zakończonej licytacji – otwiera formularz szczegółów aukcji z ostatnim zapisanym stanem aukcji, przed jej zakończeniem.

 - uczestnictwo w aukcji – w momencie kiedy aukcja jest rozpoczęta i użytkownik ma możliwość licytowania.

7.2 Licytacja w aukcji

Formularz licytacji, pozwala na wprowadzenie wartości przepustowości, która ma zostać zalicytowana dla punktu przez organizację.



Do rozpoczęcia rundy: ...

Produkt:

Punkt:

Nazwa punktu:

Cena:

Max. przepustowość [m³/h]:

Max. przepustowość [kWh/h]:

Wartość ostatniej licytacji w poprzedniej rundzie:

Ilość przepustowości [kWh/h]:

Ilość przepustowości [m³/h]:

Licytuj Zamknij

Rys. 67 Aukcja - szczegóły aukcji

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

Licytacja jest podzielona na rundy, w ciągu dnia, a cała licytacja trwa nie więcej niż jeden dzień. W czasie kiedy trwa runda, u góry formularza zostaje prezentowany czas do końca trwającej rundy. Zielony czas odmierza termin rozpoczęcia następnej rundy. Po wprowadzeniu wartości należy nacisnąć przycisk „Licytuj”, który sprawia że określona wartość przepustowości zostaje zgłoszona jako zalicytowana przez organizację. Przycisk „Zamknij” powoduje powrót do listy licytacji.

8 Publikacje – archiwum

8.1 Prognozy zdolności przesyłowych

8.1.1 Prognoza 18-miesięczna

Formularz prezentuje zbiorcze informacje o możliwościach przesyłu gazu dla konkretnego punktu przesyłowego, które są tworzone i publikowane przez GAZ-System S.A.

Administracja

Kontrakty

Obsługa umów

Rynek wtórny

Aukcje

Publikacje - archiwum

Prognozy zdolności przesyłowych

Prognoza 18-miesięczna

Prognoza długoterminowa

Zdolność przesyłowa

Katalog Punktów Systemu

Katalog stref

Publikacje

Publikacje SGT

Pomiary

Użytkownik

Prognoza 18-miesięczna zdolności przesyłowej

Filtruj

Wyczyść

Rok (od):

Miesiąc (od):

Rok (do):

Miesiąc (do):

ID strefy	Nazwa strefy	Okres	Techniczna zdolność przesyłowa ciągła [kWh/h]	Całkowita zakontraktowana zdolność przesyłowa ciągła [kWh/h]	Dostępna zdolność przesyłowa ciągła [kWh/h]	Wskaźnik wykorzystania dostępnej zdolności przesyłowej [%]	Kolor	Uwagi
000001	Warszawa Śródmieście	2024-01-01 - 2024-12-31	1 561 000	0	1 561 000	0	0	Wszystkie dane techniczne i eksploatacyjne punktu przesyłowego są zgodne z danymi z systemu GAZ-System S.A.
000002	Warszawa Śródmieście	2024-01-01 - 2024-12-31	2 230	0	2 230	0	0	Wszystkie dane techniczne i eksploatacyjne punktu przesyłowego są zgodne z danymi z systemu GAZ-System S.A.
000003	Warszawa Śródmieście	2024-01-01 - 2024-12-31	2 007 000	2 006 944	55	100	100	Wszystkie dane techniczne i eksploatacyjne punktu przesyłowego są zgodne z danymi z systemu GAZ-System S.A.
000004	Warszawa Śródmieście	2024-01-01 - 2024-12-31	22 300	22 300	0	100	100	Wszystkie dane techniczne i eksploatacyjne punktu przesyłowego są zgodne z danymi z systemu GAZ-System S.A.
000005	Warszawa Śródmieście	2024-01-01 - 2024-12-31	1 167 920	0	1 167 920	0	0	Wszystkie dane techniczne i eksploatacyjne punktu przesyłowego są zgodne z danymi z systemu GAZ-System S.A.
000006	Warszawa Śródmieście	2024-01-01 - 2024-12-31	1 167 920	1 167 920	0	100	100	Wszystkie dane techniczne i eksploatacyjne punktu przesyłowego są zgodne z danymi z systemu GAZ-System S.A.
000007	Warszawa Śródmieście	2024-01-01 - 2024-12-31	1 801	776	1 024	43,12	43,12	Wszystkie dane techniczne i eksploatacyjne punktu przesyłowego są zgodne z danymi z systemu GAZ-System S.A.

Rys. 68 Prognoza 18-miesięczna - archiwum

Istnieje możliwość wyboru punktu poprzez dodatkowe okno wyboru , jak i filtrowanie poprzez rok oraz miesiąc obowiązywania prognozy (należy pamiętać o tym aby po zmianie wartości w polach dla roku oraz miesiąca żeby zobaczyć zmiany należy nacisnąć przycisk ).

Kolumna kolor prezentuje procentową prognozę możliwości przesyłowej dla punktu według 3 stopni obowiązujących w gazownictwie - czerwony, żółty oraz zielony.

Możliwy jest też eksport przefiltrowanych prognoz do plików zewnętrznych za pomocą odpowiednich ikon (, , ).

8.1.2 Prognoza długoterminowa

Prognozy długoterminowe są publikacją mogącą przynieść strategiczne informacje w kwestiach rozwoju oraz inwestycji dla podmiotów. Są one tworzone przez GAZ-System S.A.

▼ Administracja

▼ Kontrakty

▼ Obsługa umów

▼ Rynek wtórny

▼ Aukcje

▼ Publikacje - archiwum

- ▼ Prognozy zdolności przesyłowych
 - Prognose 18-miesięczna
 - Prognose długoterminowa
- ▼ Zdolność przesyłowa
 - Katalog Punktów Systemu
 - Katalog stref

▼ Publikacje

▼ Publikacje SGT

▼ Pomiar

▼ Użytkownik

Długoterminowa prognoza zdolności przesyłowej

FiltrujWyczyść

Rok (od): 2013

Rok (do): 2013

ID strefy	Nazwa strefy	Okres	Techniczna zdolność przesyłowa ciągła [m³/h]	Całkowita zakontraktowana zdolność przesyłowa ciągła [m³/h]	Dostępna zdolność przesyłowa ciągła [m³/h]	Wskaźnik wykorzystania dostępnej zdolności przesyłowej [%]	Kolor	Uwagi
1000001	Strefa 1	2013	3 497	0	3 497	0		
1000002	Strefa 2	2013	22	0	22	0		
1000003	Strefa 3	2013	16 681	11 472	5 209	68,77		
1000004	Strefa 4	2013	181	181	0	100		
1000005	Strefa 5	2013	1 417	1 417	0	100		
1000006	Strefa 6	2013	14	6	8	43,14		
1000007	Strefa 7	2013	116	0	116	0		
1000008	Strefa 8	2013	3 787	3 787	0	100		
1000009	Strefa 9	2013	4 110	4 110	0	100		

Rys. 69 Prognoza długoterminowa - archiwum

Istnieje możliwość wyboru punktu poprzez dodatkowe okno wyboru , jak i filtrowanie poprzez rok oraz miesiąc obowiązywania prognozy (należy pamiętać o tym aby po zmianie wartości w polach dla roku oraz miesiąca żeby zobaczyć zmiany należy nacisnąć przycisk).

Kolumna kolor prezentuje procentową prognozę możliwości przesyłowej dla punktu według 3 stopni obowiązujących w gazownictwie czerwony, żółty oraz zielony.

Możliwy jest też eksport przefiltrowanych prognoz do plików zewnętrznych za pomocą odpowiednich ikon (, ,).

8.2 Zdolność przesyłowa

8.2.1 Zdolność przesyłowa ciągła na punktach wejścia

Formularz prezentuje zebrane informacje na temat konkretnych punktów na określoną datę. Punkty można wybrać za pomocą dodatkowego okna wyboru nad kolumną *ID strefy*, które pozwoli na wyświetlenie większej ilości informacji o strefie niżeli samo ID czy nazwa.

Administracja

Kontrakty

Obsługa umów

Rynek wtórny

Aukcje

Publikacje - archiwum

Prognozy zdolności przesyłowych

Zdolność przesyłowa

Zdolność przesyłowa ciągła na punktach wejścia

Zdolność przesyłowa ciągła na punktach wyjścia

Zdolność przesyłowa przerywana na punktach wejścia

Zdolność przesyłowa przerywana na punktach wyjścia

Nominacje i renominacje

Katalog Punktów Systemu

Katalog stref

Publikacje

Publikacje SGT

Pomiary

Użytkownik

Zdolność przesyłowa przerywana na punktach wejścia (historia)

FiltrujWyczyść

Pokaż stan na :

ID strefy	Nazwa strefy	Publikacja od	Publikacja do	Rodzaj gazu	Techniczna zdolność przesyłowa [m³/h]	Techniczna zdolność przesyłowa uwzględniająca ograniczenia [m³/h]	Techniczna zdolność przesyłowa uwzględniająca ograniczenia [kWh/h]	Całkowita zakontraktowana zdolność przesyłowa przerywana [m³/h]	Dostępna zdolność przesyłowa przerywana [m³/h]	Poziom pewności dostaw	Wskaźnik wykorzystania dostępnej zdolności przesyłowej [%]	Kolor	Uwagi
1000001	GAZ-1000001	2023-01-01 00:00:00	2023-01-01 00:00:00	E	200	200	1 740	500	0		100		Wskaznik wykorzystania dostępnej zdolności przesyłowej: 100% Wskaz

Rys. 71 Zdolność przesyłowa przerywana na punktach wejścia (historia)

Prezentowane dane są na określony dzień, co można zmienić w prawym górnym rogu „Pokaż stan na:”, po czym należy nacisnąć przycisk Filtruj. Jak w całym Systemie Wymiany Informacji została udostępniona możliwość filtrowania oraz sortowania po wszystkich kolumnach dostępnych na formularzy (oprócz koloru). Całą przefiltrowaną listę można wyeksportować do plików zewnętrznych za pomocą odpowiednich ikon (, , ).

8.2.4 Zdolność przesyłowa przerywana na punktach wyjścia

Formularz prezentuje poszczególne zdolności przesyłowe na punktach. Informacje te mogą być szczególnie przydatne podczas podejmowania decyzji o wyborze punktu przyłączenia jak i planowania dostaw gazu dla podmiotu.

▼ Administracja

▼ Kontrakty

▼ Obsługa umów

▼ Rynek wtórny

▼ Aukcje

▼ Publikacje - archiwum

▼ Prognozy zdolności przesyłowych

▼ Zdolność przesyłowa

▼ Zdolność przesyłowa ciągła na punktach wejścia

▼ Zdolność przesyłowa ciągła na punktach wyjścia

▼ Zdolność przesyłowa przerywana na punktach wejścia

▼ Zdolność przesyłowa przerywana na punktach wyjścia

▼ Nominacje i renominacje

▼ Katalog Punktów Systemu

▼ Katalog stref

▼ Publikacje

▼ Publikacje SGT

▼ Pomiary

▼ Użytkownik

Zdolność przesyłowa przerywana na punktach wyjścia (historia)

Filtruj

Wyczyść

Pokaż stan na :

ID strefy	Nazwa strefy	Publikacja od	Publikacja do	Rodzaj gazu	Techniczna zdolność przesyłowa [m³/h]	Techniczna zdolność przesyłowa uwzględniająca ograniczenia [m³/h]	Techniczna zdolność przesyłowa uwzględniająca ograniczenia [kWh/h]	Całkowita zakontraktowana zdolność przesyłowa przerywana [m³/h]	Dostępna zdolność przesyłowa przerywana [m³/h]	Poziom pewności dostaw	Wskaźnik wykorzystania dostępnej zdolności przesyłowej [%]	Kolor	Uwagi
1000001	GAZ-1000001	2023-01-01	2023-01-01	E		1 000 002	11 000 022	0	1 000 002		0		
1000002	GAZ-1000002	2023-01-01	2023-01-01	E		1 000 002	11 000 022	0	1 000 002		0		
1000003	GAZ-1000003	2023-01-01	2023-01-01	E		1 000 002	11 000 022	0	1 000 002		0		
1000004	GAZ-1000004	2023-01-01	2023-01-01	E		15 000	165 000	0	15 000		0		GAZ-1000004 (GAZ-1000004)
1000005	GAZ-1000005	2023-01-01	2023-01-01	E		15 000	165 000	0	15 000		0		GAZ-1000005 (GAZ-1000005)
1000006	GAZ-1000006	2023-01-01	2023-01-01	E		15 000	165 000	0	15 000		0		GAZ-1000006 (GAZ-1000006)
1000007	GAZ-1000007	2023-01-01	2023-01-01	E		15 000	165 000	0	15 000		0		GAZ-1000007 (GAZ-1000007)
1000008	GAZ-1000008	2023-01-01	2023-01-01	E		15 000	165 000	0	15 000		0		GAZ-1000008 (GAZ-1000008)
1000009	GAZ-1000009	2023-01-01	2023-01-01	E		15 000	165 000	0	15 000		0		GAZ-1000009 (GAZ-1000009)
1000010	GAZ-1000010	2023-01-01	2023-01-01	E		15 000	165 000	0	15 000		0		GAZ-1000010 (GAZ-1000010)

Rys. 72 Zdolność przesyłowa przerywana na punktach wyjścia (historia)

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

Prezentowane dane są na określony dzień, co można zmienić w prawym górnym rogu „Pokaż stan na: ”, po czym należy nacisnąć przycisk . Jak w całym Systemie Wymiany Informacji została udostępniona możliwość filtrowania oraz sortowania po wszystkich kolumnach dostępnych na formularzy (oprócz koloru). Całą przefiltrowaną listę można wyeksportować do plików zewnętrznych za pomocą odpowiednich ikon (, , ).

8.2.5 Nominacje i renominacje

Lista publikacji nominacji i renominacji, prezentuje stan nominacji, według stref dla nominacji tygodniowych ze wszystkich organizacji nominujących na dany tydzień i strefę.

Nominacje i renominacje

Filtruj

Wyczyść

Data (od): 2019-10-01

Data (do): 2019-10-01

ID strefy	Nazwa strefy	Kierunek	Rodzaj gazu	Tydzień	Nr tygodnia	Poniedziałek [m³]	Poniedziałek [kWh]	Wtorek [m³]	Wtorek [kWh]	Środa [m³]	Środa [kWh]	Czwartek [m³]	Czwartek [kWh]	Piątek [m³]	Piątek [kWh]	Sobota [m³]	Sobota [kWh]	Niedziela [m³]	Niedziela [kWh]
1000001	Włocławek - Włocławek	Włocławek	Włocławek	1	2019-10-01		0		0		0		0		0		0		0
1000002	Włocławek - Włocławek	Włocławek	Włocławek	2	2019-10-02		0		0		24 000 000		0		0		0		0
2000001	Włocławek	Włocławek	Włocławek	3	2019-10-03		1 440 000		0		0		0		0		0		0
1000003	Włocławek - Włocławek	Włocławek	Włocławek	4	2019-10-04		1 296 000		0		0		0		0		0		0
1000004	Włocławek - Włocławek	Włocławek	Włocławek	5	2019-10-05		48 000		0		0		0		0		0		0
1000005	Włocławek - Włocławek	Włocławek	Włocławek	6	2019-10-06		0		0		0		0		0		0		0
1000006	Włocławek - Włocławek	Włocławek	Włocławek	7	2019-10-07		0		0		0		0		0		0		0
2000002	Włocławek	Włocławek	Włocławek	8	2019-10-08		0		0		0		120 000		0		1 440 000		0
1000007	Włocławek - Włocławek	Włocławek	Włocławek	9	2019-10-09		0		0		0		112 800		0		1 296 000		0
1000008	Włocławek - Włocławek	Włocławek	Włocławek	10	2019-10-10		0		0		0		0		0		48 000		0
1000009	Włocławek - Włocławek	Włocławek	Włocławek	11	2019-10-11		0		0		0		0		0		0		0
1000010	Włocławek - Włocławek	Włocławek	Włocławek	12	2019-10-12		0		0		0		0		0		0		0
2000003	Włocławek	Włocławek	Włocławek	13	2019-10-13		0		0		0		0		0		0		0
2000004	Włocławek	Włocławek	Włocławek	14	2019-10-14		1 519 200		1 519 200		1 519 200		1 519 200		1 519 200		1 582 500		1 519 200
1000011	Włocławek - Włocławek	Włocławek	Włocławek	15	2019-10-15		1 519 200		1 519 200		1 519 200		1 519 200		1 519 200		1 582 500		1 519 200

Rys. 73 Nominacje i renominacje tygodniowe (Archiwum)

Prezentowane dane są na określony zakres czasu, co można zmienić w prawym górnym rogu „Data(od): ”, „Data(do): ”, po czym należy nacisnąć przycisk . Jak w całym Systemie Wymiany Informacji została udostępniona możliwość filtrowania oraz sortowania po wszystkich kolumnach dostępnych na formularzy (oprócz koloru). Całą przefiltrowaną listę można wyeksportować do plików zewnętrznych za pomocą odpowiednich ikon (, , ).

8.3 Katalog Punktów Systemu

Katalog punktów systemu przesyłowego

Filtruj: Wyciąż

ID punktu	Nazwa punktu	Kierunek	Rodzaj punktu	Rodzaj gazu	Przepływność dla danej strefy [m³/h]	Przepływność dla danej strefy [m³/h]	Całkowita zdolność przesyłowa [m³/h]	Całkowita zdolność przesyłowa [m³/h]	Minimalna ciśnienie dostawy [MPa]	Minimalna ciśnienie dostawy [MPa]	Maksymalna ciśnienie dostawy [MPa]	ID strefy	Nazwa strefy	Operator systemu współpracującego	Stacja	Uwagi
100001	Włocławek - Warszawa	Włocławek	Przewodność	E	15 000	167300	16000	167300	0,3	0,15	0,3	100001	Włocławek - Warszawa	Włocławek		
100002	Włocławek - Warszawa	Włocławek	Przewodność	E	720	8020	720	8020	0,2	0,15	0,3	100002	Włocławek - Warszawa	Włocławek		
100003	Włocławek - Warszawa	Włocławek	Przewodność	E	7 200	80200	7200	80200	0,2	0,15	0,3	100003	Włocławek - Warszawa	Włocławek		
100004	Włocławek - Warszawa	Włocławek	Przewodność	Le	24 000	216000	24000	216000	1,8	1,8	0,5	100004	Włocławek - Warszawa	Włocławek		
100005	Włocławek - Warszawa	Włocławek	Przewodność	E	8 000	88000	8000	88000	2,8	2,8	0,5	100005	Włocławek - Warszawa	Włocławek		
100006	Włocławek - Warszawa	Włocławek	Przewodność	E	3 000	33000	3000	33000	0,2	0,15	0,3	100006	Włocławek - Warszawa	Włocławek		
100007	Włocławek - Warszawa	Włocławek	Przewodność	E	3 200	35200	3200	35200	0,2	0,25	0,4	100007	Włocławek - Warszawa	Włocławek		
100008	Włocławek - Warszawa	Włocławek	Przewodność	E	7 000	77000	7000	77000	0,2	0,25	0,4	100008	Włocławek - Warszawa	Włocławek		
100009	Włocławek - Warszawa	Włocławek	Przewodność	E	600	6600	600	6600	0,2	0,2	0,3	100009	Włocławek - Warszawa	Włocławek		
100010	Włocławek - Warszawa	Włocławek	Przewodność	Le	400	4400	400	4400	0,2	0,15	0,3	100010	Włocławek - Warszawa	Włocławek		
100011	Włocławek - Warszawa	Włocławek	Przewodność	E	4 500	49500	4500	49500	0,25	0,25	0,3	100011	Włocławek - Warszawa	Włocławek		
100012	Włocławek - Warszawa	Włocławek	Przewodność	E	18 000	198000	18000	198000				100012	Włocławek - Warszawa	Włocławek		

Rys. 74 Katalog punktów systemu przesyłowego (Archiwum)

Jak w całym Systemie Wymiany Informacji została udostępniona możliwość filtrowania oraz sortowania po wszystkich kolumnach dostępnych na formularzy (oprócz koloru). Całą przefiltrowaną listę można wyeksportować do plików zewnętrznych za pomocą odpowiednich ikon (, , ,).

8.4 Katalog stref

Katalog stref prezentuje punkty systemu przesyłowego pogrupowane w zbiory ze względu na strefy dostępne w systemie przesyłowym do których mogą należeć punkty. Dzięki przyciskowi () można przejść na formularz wyświetlający punkty będące w strefie przy której stoi przycisk.

Katalog stref systemu przesyłowego

Filtruj: Wyciąż

ID strefy	Nazwa strefy	Kierunek	Rodzaj gazu	Rodzaj strefy	Techniczna zdolność przesyłowa [m³/h]	Techniczna zdolność przesyłowa [m³/h]	Całkowita zdolność przesyłowa [m³/h]	Całkowita zdolność przesyłowa [m³/h]	Uwagi	Pokaż punkty
200001	Włocławek - Warszawa	Włocławek	E	Przewodność	39 000	39 000	118 000	9 999	Włocławek - Warszawa	()
200002	Włocławek - Warszawa	Włocławek	E	Przewodność	10	10	10	10	Włocławek - Warszawa	()
200003	Włocławek - Warszawa	Włocławek	E	Przewodność	200	200	200	200	Włocławek - Warszawa	()
200004	Włocławek - Warszawa	Włocławek	E	Przewodność	128 000	1 427 200	128 200	1 427 200	Włocławek - Warszawa	()

Rys. 75 Katalog stref systemu przesyłowego (Archiwum)

Jak w całym Systemie Wymiany Informacji została udostępniona możliwość filtrowania oraz sortowania po wszystkich kolumnach dostępnych na formularzy (oprócz koloru). Całą przefiltrowaną listę można wyeksportować do plików zewnętrznych za pomocą odpowiednich ikon (, , ,).

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

9 Publikacje

9.1 Publikacje SGP

Publikacje Systemu Gazociągu Przesyłowego, jest wyrafinowanym narzędziem do publikacji dostępnych informacji o stanie infrastruktury, jak i możliwościach w danych odcinkach tej sieci. Poniższe podrozdziały są poświęcone formularzom które udostępniają informację na temat tego rodzaju sieci.

9.1.1 Formularze użytkownika

9.1.1.1 Opis realizacji procesu w systemie

Uprawniony użytkownik systemu SWI może definiować formularze. Formularz definiowany jest, jako uporządkowana lista pól, z których każde posiada nazwę, typ, oraz parametry określające zakres możliwych do wprowadzenia wartości i reguły widoczności pola.

Bezpośrednio po zdefiniowaniu formularz nie jest jeszcze w żaden sposób dostępny dla użytkowników.

Uprawniony użytkownik może opublikować formularz – niezależnie w strefie użytkowników wewnętrznych, strefie użytkowników zewnętrznych i w strefie ogólnodostępnej. W szczególności może opublikować formularz dla konkretnego Klienta (organizacji). Z chwilą publikacji formularz staje się dostępny dla użytkowników do wypełniania zgodnie ze strefą publikacji. Każdy użytkownik ma dostęp do listy opublikowanych i jednocześnie widocznych dla niego formularzy.

Użytkownik może dokonać wypełnienia dowolnego formularza opublikowanego w jego zakresie widoczności. Wówczas system generuje formularz zgodnie z jego definicją i umożliwia użytkownikowi wypełnienie go przez przeglądarkę internetową.

Użytkownik musi wypełnić wszystkie wymagane pola, może wypełnić pola niewymagalne, ale edytowalne dla wypełniającego. Użytkownik zamykając formularz z zapisem powoduje zapisanie w bazie danych systemu rekordu z wprowadzonymi danymi. Użytkownik wypełniający nie może po raz kolejny otworzyć raz wypełnionego formularza do edycji, może jedynie go przeglądać, np. celem zapoznania się z wartościami pól ustawianych przez użytkownika obsługującego formularz.

Uprawnieni użytkownicy strefy wewnętrznej mogą przeglądać i edytować rekordy zapisane w ramach wypełniania formularzy. Mogą w szczególności rekord usunąć, albo ukryć go przed wypełniającym.

Możliwy jest także zdefiniowanie formularza, aby z chwilą zapisu rekordu wysyłane było powiadomienie na wybraną skrzynkę pocztową i/lub z chwilą modyfikacji rekordu przez

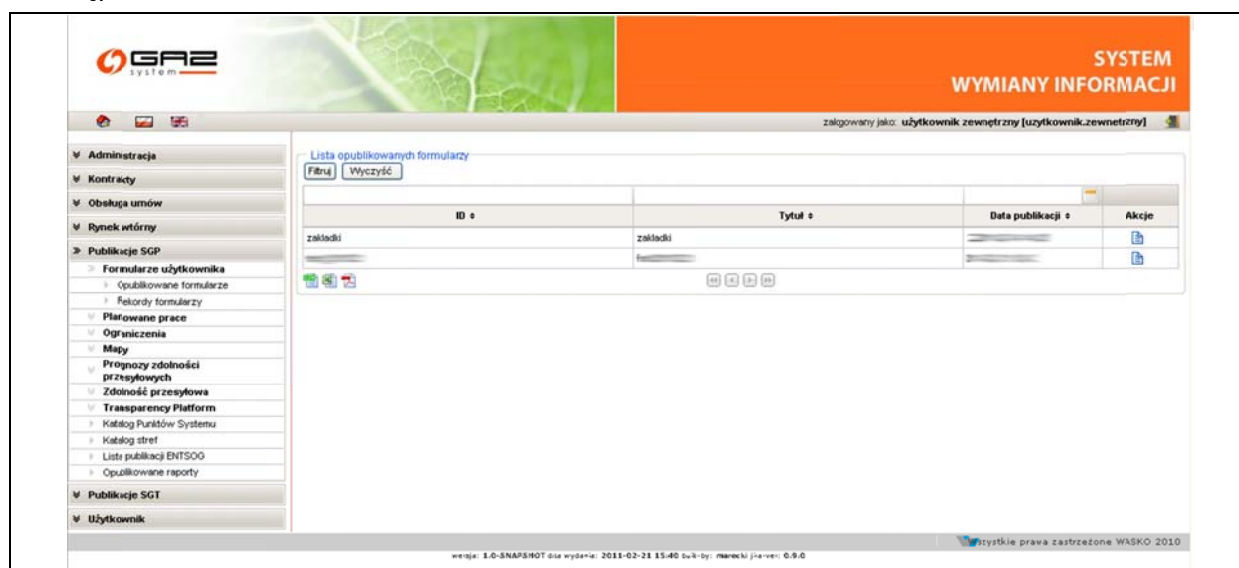
	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

użytkownika obsługującego, było wysyłane powiadomienie do użytkownika, który zapisał dany rekord (wypełnił formularz).

Istnieje alternatywny sposób wykorzystania definicji formularza utworzonej przez użytkownika. Mianowicie uprawniony użytkownik może wskazać wybraną definicję formularza, jako rozszerzenie jednego ze standardowych formularzy aplikacji SWI. Formularz użytkownika jest wówczas dostępny w ramach głównego formularza, jako dodatkowy panel. Każdy formularz standardowy, ze zbioru uzgodnionego między dostawcą a zamawiającym, będzie mógł posiadać, co najwyżej jeden panel rozszerzający. Pozostałe formularze użytkownika mogą posiadać do 7 zakładek (paneli).

9.1.1.2 Opublikowane formularze

System prezentuje użytkownikowi listę formularzy, które z tytułu publikacji są dla niego dostępne.



Rys. 76 Lista dostępnych opublikowanych formularzy

Całą listę dostępnych formularzy można wyeksportować do pliku za pomocą dostępnych ikon eksportu (, , ). Aby wypełnić pola wybranego formularza należy kliknąć ikonę .

9.1.1.3 Wypełnienie formularza użytkownika

Chcąc wypełnić wybrany formularz należy wyszukać go i uruchomić opcję wypełniania wybranego formularza. System wygeneruje formularz na podstawie wybranej definicji.

W szczególności pola, którym nadano wartości domyślne są nimi wypełniane, pola niewidoczne dla wypełniającego nie pojawiają się na formularzu, pola nieedytowalne dla wypełniającego są „wyszarzane” (w trybie tylko do odczytu). Po wprowadzeniu danych należy uruchomić opcję zapisu danych. System sprawdzi poprawność wprowadzonych danych zgodnie z definicjami poszczególnych pól. System zapisze rekord w tabeli bazy

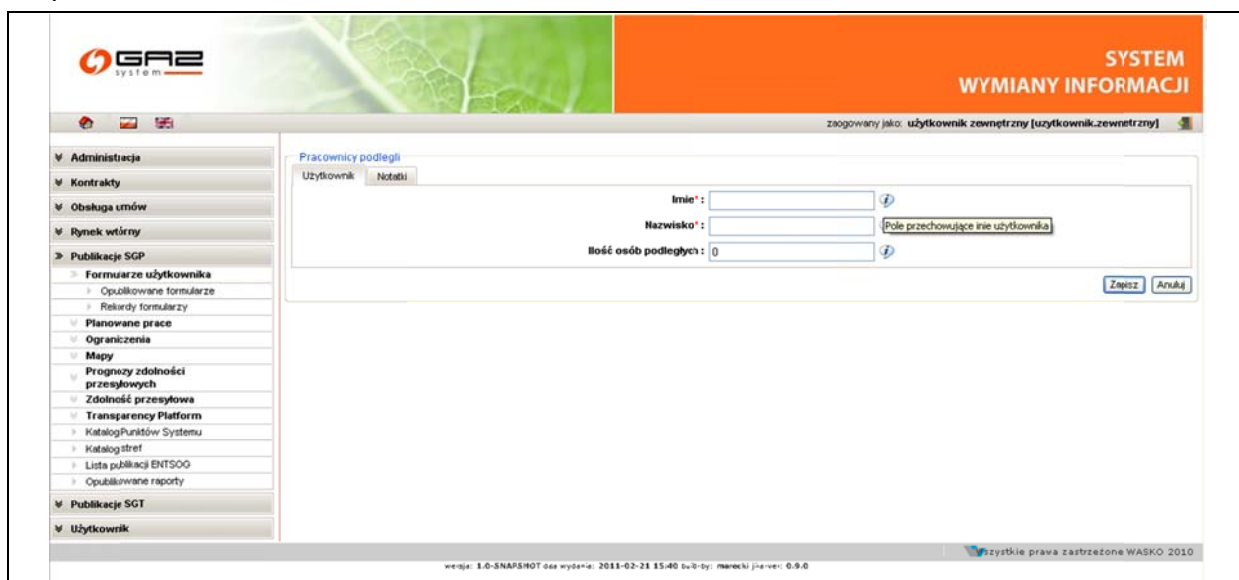
	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

danych dedykowanej dla wypełnionego formularza. Jeżeli określono tak w definicji formularza system wyśle powiadomienie pocztą elektroniczną o fakcie wypełnienie formularza przez użytkownika. Powiadomienie kierowane jest na zdefiniowaną w szablonie formularza skrzynkę.

W przypadku podania błędnych wartości w polach formularza zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat błędu (rozdział 2.3.2).

Użytkownik może zrezygnować z zapisu danych w systemie klikając przycisk .

W przypadku wystąpienia błędu zapisu do bazy danych lub innego błędu w czasie wykonania, system informuje o tym fakcie użytkownika zaznaczając, że dane nie zostały zapisane.



Rys. 77 Wypełnianie formularza użytkownika

Podczas wypełniania formularza gdy użytkownik nie jest pewien jakie dane powinny znaleźć się w polu może kliknąć na ikonę  po czym zostanie wyświetlona podpowiedź która jest ustalana przez użytkownika który tworzył dany formularz.

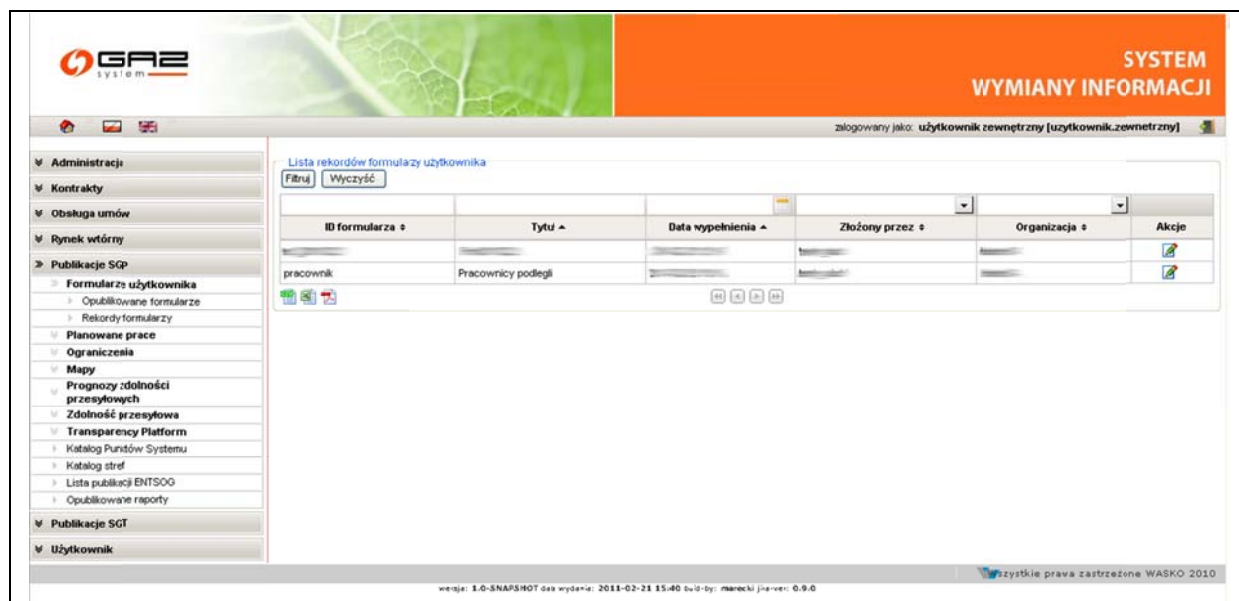
Pola oznaczone gwiazdką są polami obowiązkowymi.

9.1.1.4 Rekordy formularzy

9.1.1.4.1 Prezentacja danych wprowadzonych do formularza

Uprawniony użytkownik może zapoznać się z zawartością rekordu wprowadzonego do systemu przez formularz użytkownika. Po przejściu do formularza „lista rekordów formularzy” system prezentuje listę wszystkich rekordów wprowadzonych do systemu przez formularze użytkownika, które zalogowany użytkownik może oglądać.

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	



Rys. 78 Lista rekordów formularzy użytkownika

Po wyszukaniu wybranego rekordu i uruchomieniu opcji prezentacji za pomocą ikony , system wygeneruje formularz, zgodnie z definicją formularza i wypełni pola zgodnie z zapisanymi w rekordzie wartościami. Wszystkie pola są w trybie tylko do odczytu. Po zapoznaniu się z treścią rekordu należy zamknąć okno prezentacji.

Użytkownik może zapoznać się tylko z rekordami wprowadzonymi do systemu przez siebie samego, przez formularz aktualnie opublikowany w strefie wewnętrznej, pod warunkiem, że rekord ten nie został ukryty, albo wcześniej usunięty.

Użytkownik może zapoznać się z treścią dowolnego rekordu wprowadzonego do systemu przez formularz opublikowany w danej strefie, o ile posiada rolę upoważniającą do obsługi rekordów z formularzy opublikowanych – odpowiednio – w strefie wewnętrznej, albo zewnętrznej, albo ogólnodostępnej. Nie może jedna edytować danych w rekordzie bez odpowiedniego uprawnienia o którym mowa w następnym punkcie.

9.1.1.4.2 Edycja danych wprowadzonych do formularza

Użytkownik przeglądając listę rekordów formularzy, do których ma uprawnienia do edycji, może wybrać rekord i przejść do jego edycji za pomocą ikony . System wygeneruje formularz na podstawie definicji formularza, z którego wprowadzono wybrany rekord i wypełni pola zgodnie z rekordem.

Użytkownik po zmianie wartości w dowolnych polach formularza uruchamia opcję zapisu formularza. System aktualizuje edytowany rekord w bazie danych.

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

Jeżeli rekord wprowadzono w strefie wewnętrznej lub zewnętrznej i skonfigurowano formularz tak, aby wysyłane były powiadomienia o edycji rekordu, system wysyła e-mail do użytkownika, który pierwotnie wprowadził rekord z informacją o edycji rekordu.

Użytkownik nie może dokonać edycji rekordu, wprowadzonego przez formularz opublikowany, w momencie wprowadzania rekordu, w strefie, w której użytkownik nie ma uprawnień do obsługi rekordów.

9.1.2 Planowane prace

9.1.2.1 Opis realizacji procesu w systemie

W Systemie SWI publikowane są informacje dotyczące remontów i awarii:

- Całoroczny wykaz prac planowanych mogących spowodować zmiany w warunkach funkcjonowania systemu przesyłowego, wpływające na ograniczenia w przesył paliwa gazowego – dane importowane z pliku XLS lub XLSX oraz PDF.
- Dane dotyczące remontów i prac uzgodnionych – pobierane z odpowiedniego systemu informatycznego GAZ-SYSTEM'u służącego do bieżącej obsługi remontów i prac uzgodnionych.
- Informacje o zdarzeniach, podczas których usługi nie były dostępne w pełnej wysokości (do naliczania bonifikaty w opłacie stałej) – pobierane z systemu multiZBYT.CL.

9.1.2.2 Planowane prace w systemie przesyłowym

Całoroczny wykaz prac planowych mogących spowodować zmiany w warunkach funkcjonowania systemu przesyłowego wpływające na ograniczenia w przesył paliwa gazowego, prezentowany jest w strefie ogólnie dostępnej i będzie wyświetlany w takiej samej postaci dla wszystkich odwiedzających stronę Systemu SWI.

Wykaz będzie importowany z pliku XLS lub XLSX. Zawartość pliku będzie taka sama jak w pliku PDF dostępnym na stronach firmy GAZ-SYSTEM S.A. (<http://www.gaz-system.pl/system-przesylowy/planowane-prace-w-systemie-przesylowym.html>).

W czasie oglądania wykazu będzie można pobrać ostatnio zaimportowany plik w formacie XLS lub PDF. Do pobrania zostaną udostępnione pliki zaimportowane do Systemu SWI.

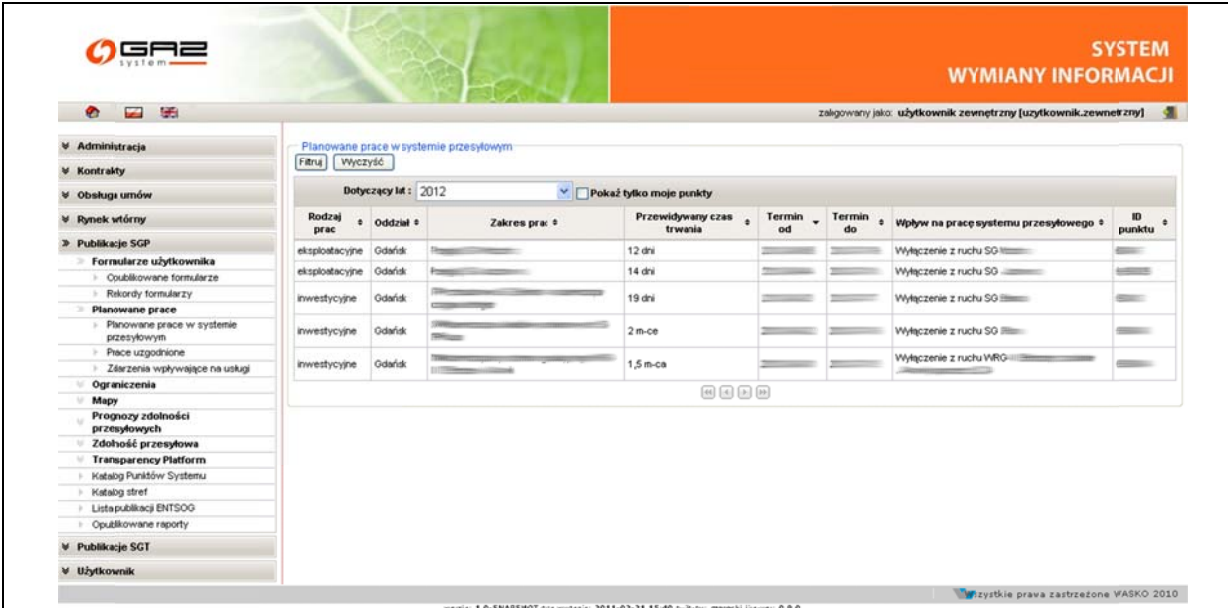
Uwagi:

- Dane wykazu całorocznego nie będą w żaden sposób wiązane z danymi pozyskanymi z Systemów do bieżącej obsługi remontów i prac uzgodnionych i multiZBYT.CL.

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

- W całorocznym wykazie prac planowych nie ma informacji o latach, których wykaz dotyczy; podczas importu pliku konieczne będzie wskazanie tych lat (np. 2009/2010); plik będzie wiązany ze zdefiniowanymi latami, a na stronie będą prezentowane dane z ostatnio zaimportowanego pliku.

Formatka prezentuje listę planowanych prac wedle wyżej wymienionych założeń.



The screenshot shows the 'Planowane prace w systemie przesyłowym' (Planned works in the transmission system) section. The table lists the following data:

Rodzaj prac	Oddział	Zakres pra	Przewidywany czas trwania	Termin od	Termin do	Wpływ na pracę systemu przesyłowego	ID punktu
eksploatacyjne	Odańsk		12 dni			Wyłączenie z ruchu SO	
eksploatacyjne	Odańsk		14 dni			Wyłączenie z ruchu SO	
inwestycyjne	Odańsk		19 dni			Wyłączenie z ruchu SO	
inwestycyjne	Odańsk		2 m-ce			Wyłączenie z ruchu SO	
inwestycyjne	Odańsk		1,5 m-ca			Wyłączenie z ruchu WRO	

Rys. 79 Lista planowanych prac w systemie przesyłowym

9.1.2.3 Prace uzgodnione

Dostęp do wyświetlenia remontów i prac uzgodnionych będzie wymagał zalogowania się do Systemu SWI. Użytkownicy zewnętrzni będą mogli zobaczyć tylko informacje dotyczące prac związanych z punktami wejścia/wyjścia w obrębie swoich umów. Pracownicy Gaz-Systemu będą mogli zobaczyć informacje na temat wszystkich punktów.

Informacje dotyczące remontów i prac uzgodnionych będą pobierane tylko i wyłącznie z odpowiedniego systemu informatycznego GAZ-SYSTEM'u służącego do bieżącej obsługi remontów i prac uzgodnionych. Informacje te nie będą podlegały żadnej edycji po stronie Systemu SWI. Pobieranie będzie się odbywało zgodnie ze skonfigurowanym w Systemie SWI interwałem czasowym.

W pobranych z odpowiedniego systemu informatycznego GAZ-SYSTEM'u służącego do bieżącej obsługi remontów i prac uzgodnionych danych znajdą się następujące informacje (posortowane wstępnie po dacie początku prac):

- ID – identyfikator punktu; podczas prezentacji w SWI, nazwa punktu zostanie wzięta z bazy SWI.
- Kod umowy.

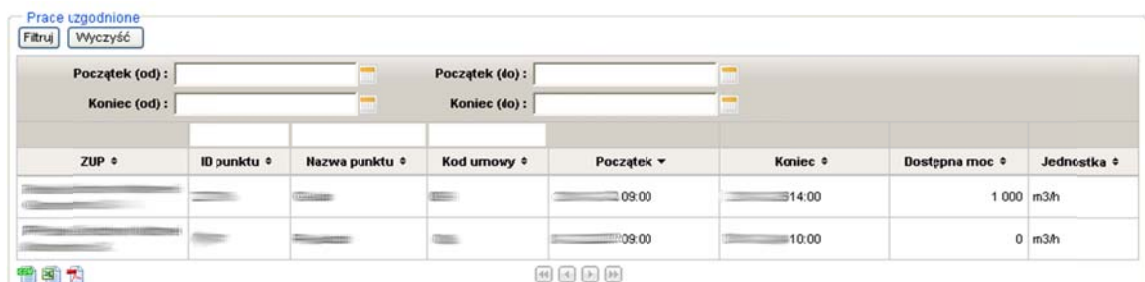
	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

- Uwaga: Wg informacji od Zamawiającego, odpowiedni system informatyczny GAZ-SYSTEM'u służący do bieżącej obsługi remontów i prac uzgodnionych w informacjach dotyczących remontów i prac uzgodnionych przekaże również kod umowy.

Jego prezentowanie zależy od wystąpienia w informacjach ze wspomnianego systemu.

- Początek – początek prac.
- Koniec – koniec prac.
- Dostępna moc – moc dostępna w czasie prac.
- Moc podano w % - informacja na temat formy prezentacji mocy.

Wyżej wymienione informacje będą prezentowane na formacie dostępnej z menu bocznego: *Publikacje SGP -> Planowane prace -> Planowane prace*.



ZUP	ID punktu	Nazwa punktu	Kod umowy	Początek	Koniec	Dostępna moc	Jednostka
				09:00	14:00	1 000	m3/h
				09:00	10:00	0	m3/h

Rys. 80 Lista prac uzgodnionych

Formatka ta pozwala na filtrowanie informacji po czasie prac, zarówno zakończenia jak i rozpoczęcia. W celu filtrowania należy wybrać zakres dat za pomocą list rozwijanych z kalendarzem, a następnie nacisnąć przycisk **Filtruj**. Gdy informacji jest relatywnie dużo, udostępniono użytkownikom możliwość sortowania po każdej z kolumn.

Eksportowane do odpowiednich plików (, ,) są dane z wybranego widoku (już przefiltrowane i posortowane).

9.1.2.4 Zdarzenia wpływające na usługi

Dostęp do wyświetlenia zdarzeń, podczas których usługi nie były dostępne w pełnej wysokości, będzie wymagał zalogowania się do Systemu SWI. Użytkownicy będą mogli zobaczyć tylko zdarzenia związane z własnymi punktami. Użytkownicy wewnętrzni będą mogli zobaczyć zdarzenia dotyczące wszystkich punktów.

Źródłem danych o zdarzeniach mających wpływ na świadczenie usług będzie system multiZBYT.CL. W momencie udostępnienia danych przez wspomniany system, SWI zapisze

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

zdarzenia w swojej bazie danych. Informacje o zdarzeniach nie będą podlegały żadnej edycji po stronie Systemu Wymiany Informacji.

W udostępnionych przez system multiZBYT.CL danych znajdują się następujące informacje:

- Typ zdarzenia.
- ID punktu– identyfikator punktu; podczas prezentacji w SWI, nazwa punktu zostanie wzięta z bazy SWI.
- Termin rozpoczęcia zmniejszania.
- Godzina rozpoczęcia zmniejszania.
- Termin przywrócenia warunków umownych.
- Godzina przywrócenia warunków umownych.
- Czas trwania (godziny).
- Moc umowna (nm³/h).
- Moc dostarczana.
- Uwagi.
- Nr umowy (o ile system multiZBYT będzie w stanie określić taką informację).

Uwaga: Jeżeli w danych o zdarzeniu zostanie przekazany nr umowy i będzie on pozwalał na powiązanie zdarzenia z umową istniejącą w Systemie SWI, to takie zdarzenie zostanie z nią powiązane. Utworzone powiązanie będzie mogło zostać wykorzystane później np. w procesie raportowania.

9.1.3 Ograniczenia

Ten zbiór formularzy służy do wyświetlenia ewentualnych ograniczeń w systemie przesyłowym gazu.

9.1.3.1 Kalendarz stopni zasilania

9.1.3.1.1 Wyświetlanie kalendarza ograniczeń

Kalendarz ograniczeń wyświetla się po przejściu do formularza Kalendarz ograniczeń po wybraniu z menu *Publikacje SGP -> Ograniczenia -> Kalendarz stopni zasilania*. Po przejściu do formularza Kalendarz ograniczeń system SWI wykrywa czy kalendarz ograniczeń ma być

wyświetlany. Okres wyświetlania kalendarza ograniczeń definiuje główny Administrator systemu SWI.

Jeżeli bieżący czas zawiera się w okresie wyświetlania kalendarza ograniczeń, zostanie wyświetlony Formularz Kalendarz ograniczeń – dane bieżące.

Wiersz z obowiązującym stopniem zasilania prezentowany jest na żółtym tle natomiast, wiersz z przewidywanym stopniem zasilania prezentowany jest na białym tle.



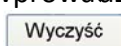
Data	Godzina	E	Lw	Ls	Informacja
2010-12-07	22:00-10:00	2	8	4	Obecny stopień zasilania
2010-12-07	10:00-22:00	4	2	0	Przewidywany stopień zasilania

Rys. 81 Kalendarz ograniczeń – dane bieżące

System umożliwia przeglądanie archiwalnych danych na temat stopni zasilania. Wystarczy przejść do zakładki archiwalne i zdefiniować zakres wyświetlania danych i wybrać przycisk .

Jeżeli system wykryje że obecnie nie ma dostępnego kalendarza stopni zasilania wyświetli automatycznie formularz dla archiwalnych stopni zasilania.

Wiersz z obowiązującym stopniem zasilania prezentowany jest na żółtym tle. Wiersz z przewidywanym stopniem zasilania prezentowany jest na białym tle tak samo jak wiersze z „archiwalnymi” stopniami zasilania, na formularzu archiwalnych.

W każdej chwili można zmienić zakres wyświetlania danych wprowadzając nowy zakres i wybraniu przycisku . Można także wybrać przycisk , co spowoduje wyświetlenie danych, w których zawiera się obecny czas.

Odfiltrowane dane można także wyeksportować do odpowiednich plików za pomocą ikon eksportu (, , ). Wystarczy tylko wybrać odpowiedni przycisk. Po jego wybraniu system umożliwi użytkownikowi jego otwarcie lub zapisanie na lokalnym zasobie dyskowym.

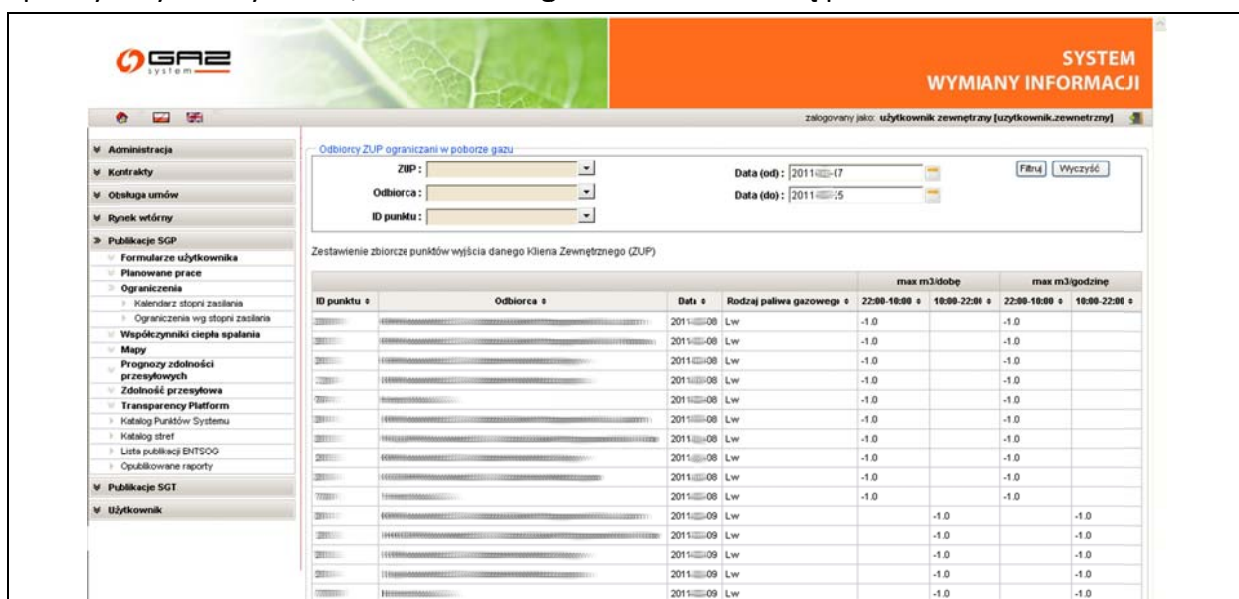
	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

Jeżeli bieżący czas nie zawiera się w okresie wyświetlania kalendarza ograniczeń, zostanie wyświetlony formularz Kalendarz ograniczeń – poza okresem obowiązywania.

W tym przypadku można tylko podglądać dane archiwalne. Opcje dostępne na tym formularzu są takie same jak dla Kalendarza ograniczeń – dane archiwalne.

9.1.3.2 Ograniczenia wg stopni zasilania

Formularz reprezentuje ograniczenia wg stopni zasilania dla poszczególnych punktów przesyłowych w systemie, dla określonego ZUP z możliwością podziału na odbiorców.



Rys. 82 Lista ograniczeń według stopni zasilania dla SGP

Aby wyświetlić listę ograniczeń wg stopnia zasilania należy wybrać przede wszystkim daty od kiedy i do kiedy mają być wyświetlone dane. W tym celu należy wybrać odpowiednie daty z list rozwijanych kalendarza a następnie nacisnąć przycisk **Filtruj**. Dodatkowo można filtrować dane według takich wartości jak ZUP, Odbiorca czy ID punktu, wybierając je za pomocą dodatkowych okien wyboru które pojawią się po naciśnięciu przycisku **Okna dodatkowego**. Dla ułatwienia dane otrzymane dane można posortować w według każdej z dostępnych kolumn na formularzu. W tym celu należy wybrać odpowiednie sortowanie w wybranej kolumnie po czym nacisnąć przycisk **Filtruj**. Aby cofnąć zatwierdzone w ten sposób dane i powrócić do wcześniej reprezentowanych należy nacisnąć przycisk **Wyczyść**. Należy jednak pamiętać iż można wykonać w ten sposób tylko jedną operację gdyż zostają wyczyszczone też pola do filtrowania. Celem ponownego filtrowania należy wybrać jeszcze raz odpowiednie wartości w polach i nacisnąć przycisk **Filtruj**.

9.1.4 Mapy

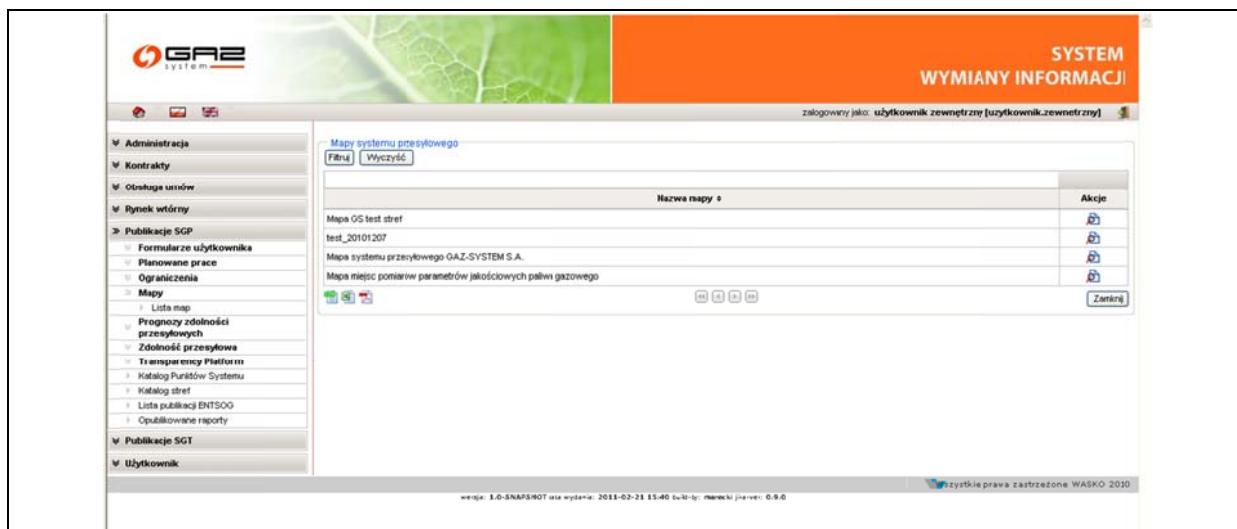
System wymiany Informacji umożliwia wizualizację Systemu Gazu Przesyłowego za pomocą geolokalizacji, prezentowanego w postaci interaktywnych map.

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

Wyświetlane mapy umożliwiają także składanie wniosków o przyłączenie (rozdział 4.1) oraz wniosek o umowę przesyłową (rozdział 4.2).

9.1.4.1 Lista map

Formularz ten prezentuje listę dostępnych dla użytkownika map.



Rys. 83 Lista map dla SGP

Aby przejść na formularz wyświetlający wybraną mapę należy nacisnąć na ikonę .

Całą listę dostępnych map można zapisać w plikach zewnętrznych za pomocą odpowiednich ikon eksportu (, , ).

W przypadku dużej ilości dostępnych map na formularzy listy map można wyszukać mapę po jej nazwie za pomocą pola edycji nad nagłówkiem kolumny „Nazwa mapy” wpisując do niego całą nazwę mapy lub jej część zakończoną znakiem * (co oznacza że od tego znaku może być dowolny ciąg znaków) a następnie nacisnąć przycisk .

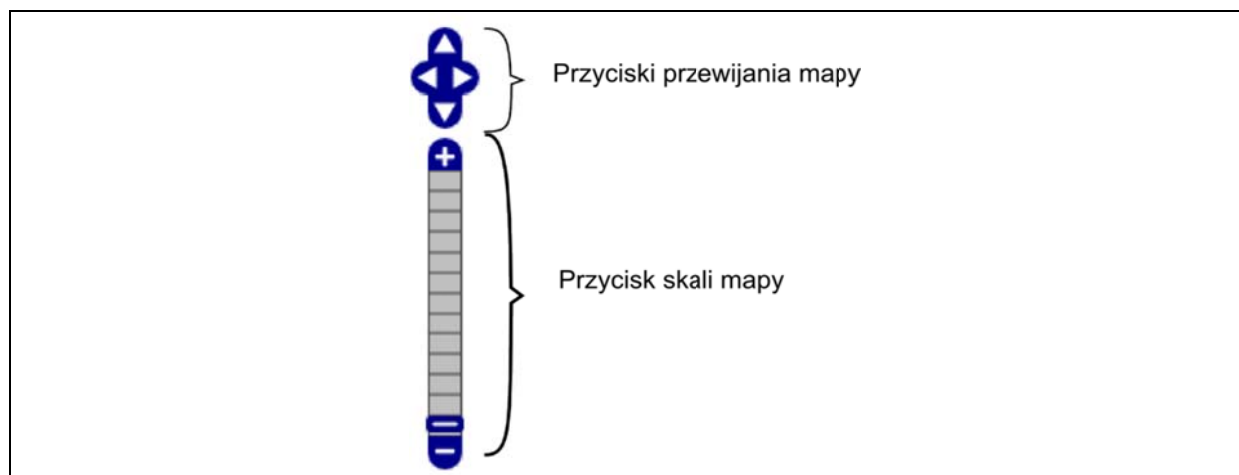
9.1.4.2 Przeglądanie pojedynczej mapy

Formularz pojedynczej mapy pozwala na swobodne i intuicyjne poruszanie się po wirtualnej mapie Polski. Dzięki znanemu z innych podobnych rozwiązań dostępnym w Internecie użytkownik nie powinien mieć problemu z poruszaniem się po mapie.

Do tego celu ma do dyspozycji dwie metody:

Przyciski nawigacji znajdujące się na mapie:

- Przyciski kierunku poruszania się po mapie



Rys. 84 Przyciski sterujące mapą

- Bądź też za pomocą wykorzystania metody „chwyc i upuść” oraz kółka funkcyjnego myszki komputera gdy zostanie zaznaczony przycisk  znajdujący się na formularzy wyświetlania mapy nad samą mapą.

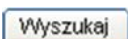
Rozbudowany mechanizm wyświetlania mapy pozwala na ukrywanie poszczególnych elementów widocznych na mapie za pomocą zaznaczenia przycisków wyboru ☒ ☐ na części poświęconej legendzie mapy (znajdującej się po prawej stronie mapy).



Rys. 85 Mapa sieci SGP

Ikony takie jak powodują:

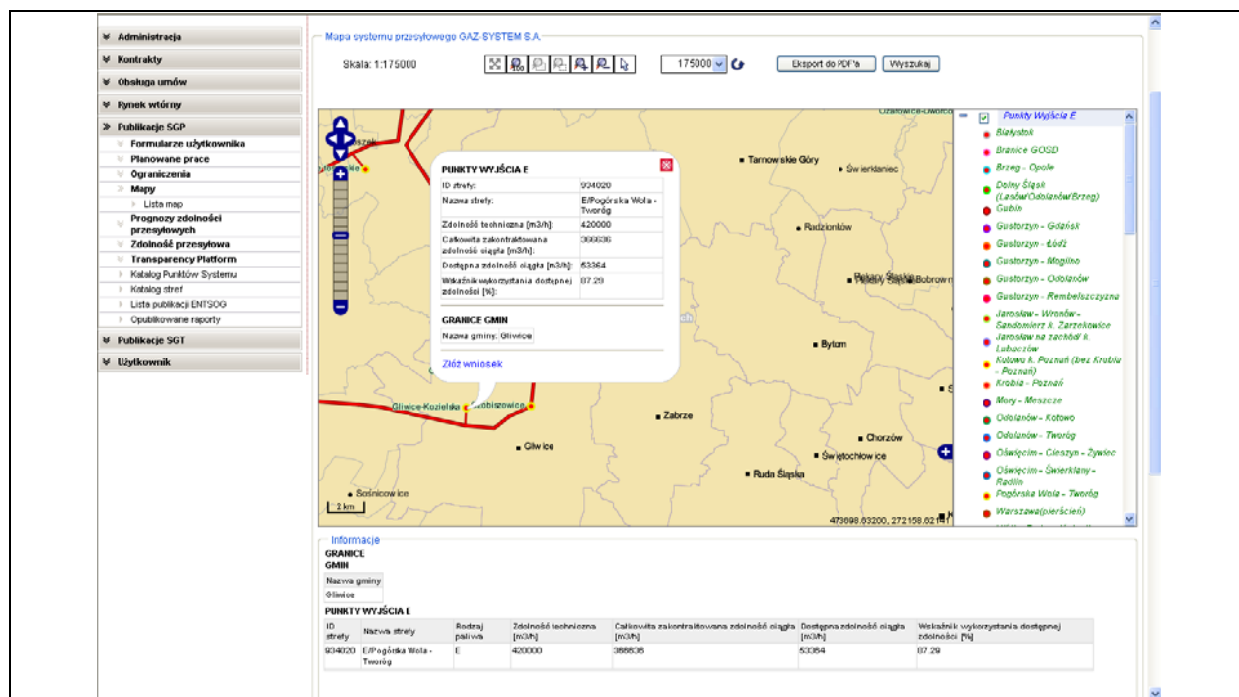
	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

Symbol	Opis
	Skala wyświetlanej mapy
	Powiększenie zaznaczonego fragmentu mapy na mapie
	Pomniejszenie zaznaczonego obszaru
	Powiększenie widzianej mapy
	Pomniejszenie widzianej mapy
	Przywrócenie widoku mapy do całego kraju
	Zaznaczenie elementu (punktu)
	Eksport aktualnego widoku mapy do pliku zewnętrznego pdf
	Wyszukanie punktu przesyłowego dostępnego na mapie

9.1.4.3 Składanie wniosku o przyłączenie

SWI pozwala nie tylko na przeglądanie infrastruktury za pomocą mapy, umożliwia także składanie wyżej omówionego wniosku o przyłączenie do sieci przesyłowej.

Za pomocą narzędzia  leżącego nad mapą można wybrać punkt znajdujący się na mapie oraz wyświetlić jego parametry. Oraz pobrać informacje potrzebne do wniosku o przyłączenie do sieci przesyłowej. W tym celu należy nacisnąć przycisk [Złóż wniosek](#) z dymku z parametrami wybranego punktu.



Rys. 86 Szczegóły punktu na mapie

Co spowoduje że potrzebne informacje zostaną przepisane do odpowiedniej tabelki poniżej mapy, gdzie będzie możliwość przejścia do wniosku o przyłączenie (rozdział 4.1)

Zgłaszanie wniosków o przyłączenie

Rodzaj wniosku:

Zaznaczone punkty:

Gmina:

Punkt wejścia:

Gmina punktu wejścia:

Punkt wyjścia:

Gmina punktu wyjścia:

Rys. 87 Składanie wniosku o przyłączenie z poziomu mapy

Automatycznie zostaną uzupełnione pola „Rodzaj wniosku:”, „Zaznaczone punkty:” oraz „Gmina”. Następnie trzeba wybrać przycisk dla odpowiedniej z rubryk dla punktu. Dozwolone są dwa warianty „Punkt wyjścia / wejścia” oraz „Gmina punktu wyjścia / wejścia” zależnie od tego co będzie wymagane we wniosku.

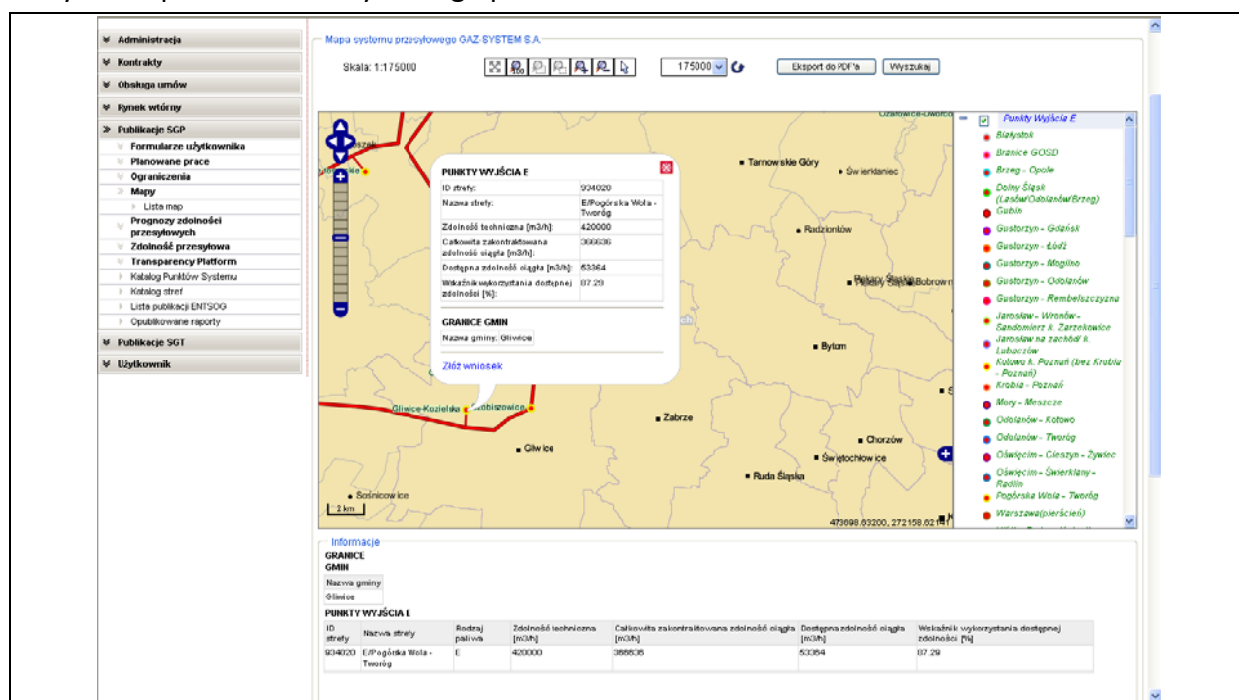
Aby przenieść informacje zebrane na mapie do wniosku oraz zostać przeniesionym na formularz wniosku o przyłączenie należy nacisnąć przycisk . Zostanie wyświetlony formularz składania wniosku o przyłączenie a w odpowiednich polach związanych z punktami w systemie zostaną automatycznie uzupełnione dane niezbędne do złożenia wniosku względem wybranych wcześniej punktów.

Ze względu na budowę formularza wniosku o przyłączenie jednorazowo możliwy jest wybór tylko jednego punktu wejścia i tylko jednego punktu wyjścia.

9.1.4.4 Składanie wniosku o umowę przesyłową

SWI pozwala nie tylko na przeglądanie infrastruktury za pomocą mapy, umożliwia także składanie wyżej omówionego wniosku o umowę przesyłową.

Za pomocą narzędzia  leżącego nad mapą można wybrać punkt znajdujący się na mapie oraz wyświetlić jego parametry. Oraz pobrać informacje potrzebne do wniosku o przyłączenie do sieci przesyłowej. W tym celu należy nacisnąć przycisk [Złóż wniosek](#) z dymku z parametrami wybranego punktu.



Rys. 88 Szczegóły punktu na mapie

Co spowoduje że potrzebne informacje zostaną przepisane do odpowiedniej tabelki poniżej mapy, gdzie będzie możliwość przejścia do wniosku o umowę przesyłową (rozdział 4.2)



Rys. 89 Składanie wniosku o umowę przesyłową z poziomu mapy

Następnie należy z listy rozwijanej wybrać punkt oraz potwierdzić wybór naciskając przycisk . Dla umowy przyłączeniowej punktów może być więcej, dla takiego wypadku należy powtórzyć czynność wybierając każdorazowo nowy punkt z rozwijalnej listy wyboru a następnie zatwierdzając naciskając przycisk .

Aby przenieść informacje zebrane na mapie do wniosku, należy kliknąć przycisk . Stać przeniesionym na formularz wniosku o przyłączenie należy nacisnąć przycisk . Zostanie wyświetlony formularz składania wniosku o przyłączenie a w odpowiednich polach związanych z punktami w systemie zostaną automatycznie uzupełnione dane niezbędne do złożenia wniosku względem wybranych wcześniej punktów.

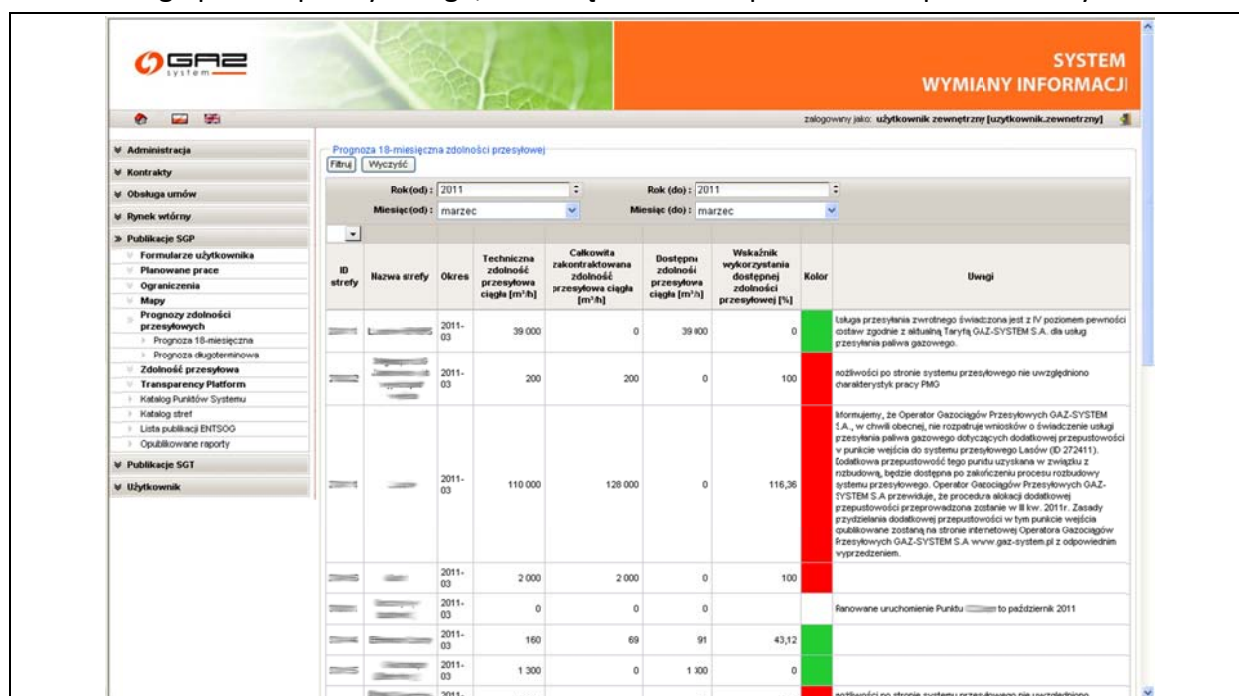
Ze względu na budowę formularza wniosku o przyłączenie jednorazowo możliwy jest wybór tylko jednego punktu wejścia i tylko jednego punktu wyjścia.

9.1.5 Prognozy zdolności przesyłowych

Formularze prognoz pozwalają na wizualizację oraz publikację danych które pozwalają podejmować strategiczne decyzje dla podmiotów. Prognozy zdolności przesyłowych są publikowane w 2 wariantach czasowych.

9.1.5.1 Prognoza 18-miesięczna

Formularz prezentuje zbiorcze informacje o możliwościach przesyłu gazu dla konkretnego punktu przesyłowego, które są tworzone i publikowane przez GAZ-System S.A.



ID strefy	Nazwa strefy	Okres	Techniczna zdolność przesyłowa ciągła [m³/h]	Całkowita zakontraktowana zdolność przesyłowa ciągła [m³/h]	Dostępna zdolność przesyłowa ciągła [m³/h]	Wskaźnik wykorzystania dostępnej zdolności przesyłowej [%]	Kolor	Uwagi
		2011-03	39 000	0	39 000	0		Usługa przesyłowa zwinnego świadczonej jest z IV poziomem pewności dostaw zgodnie z aktualną Taryfą GAZ-SYSTEM S.A. dla usług przesyłania paliwa gazowego.
		2011-03	200	200	0	100		możliwości po stronie systemu przesyłowego nie uwzględniono charakterystyk pracy PMO
		2011-03	110 000	128 000	0	116,36		Momujemy, że Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A., w chwili obecnej, nie rozpatruje wniosków o świadczenie usługi przesyłania paliwa gazowego dotyczących dodatkowej przepustowości w punkcie wejścia do systemu przesyłowego Lesów (ID 272411). Dodatkowa przepustowość tego punktu uzyskana w związku z rozbudową, będzie dostępna po zakończeniu procesu rozbudowy systemu przesyłowego. Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. przewiduje, że procedura alokacji dodatkowej przepustowości przeprowadzona zostanie w III kw. 2011r. Zasady przydziału dodatkowej przepustowości w tym punkcie wejścia publikowane zostaną na stronie internetowej Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. www.gaz-system.pl z odpowiednim wyprzedzeniem.
		2011-03	2 000	2 000	0	100		
		2011-03	0	0	0			Planowane uruchomienie Punktu to październik 2011
		2011-03	160	69	91	43,72		
		2011-03	1 300	0	1 300	0		
		2011-03	...	...	...	...		możliwości po stronie systemu przesyłowego nie uwzględniono

Rys. 90 Prognozy 18-miesięczne dla sieci SGP

Istnieje możliwość wyboru punktu poprzez dodatkowe okno wyboru , jak i filtrowanie poprzez rok oraz miesiąc obowiązywania prognozy (należy pamiętać o tym aby po zmianie wartości w polach dla roku oraz miesiąca żeby zobaczyć zmiany należy nacisnąć przycisk ).

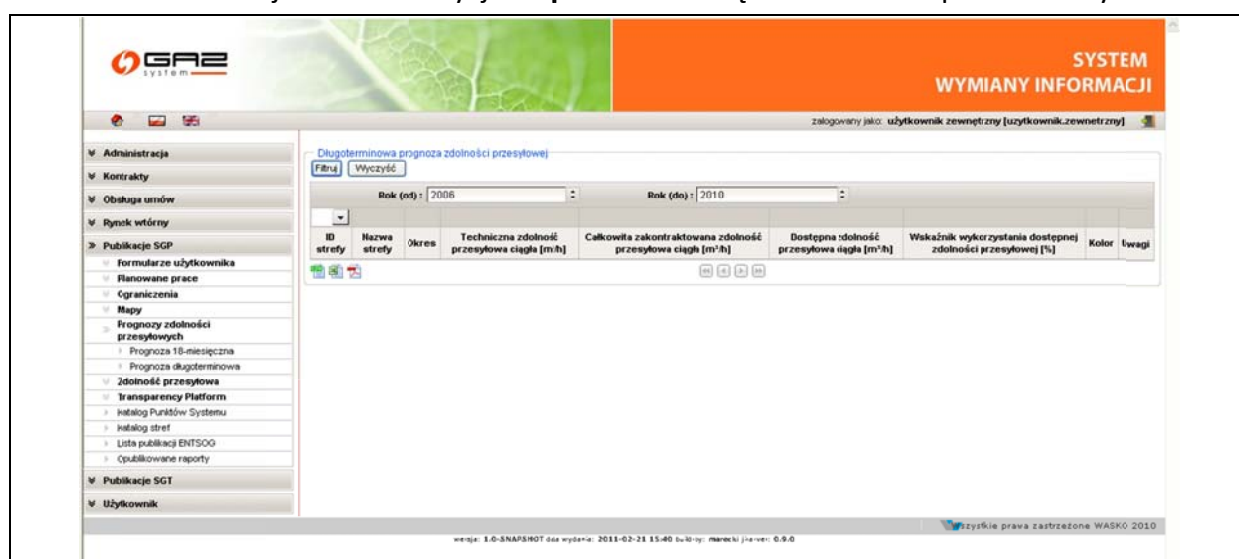
	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

Kolumna kolor prezentuje procentową prognozę możliwości przesyłowej dla punktu według 3 stopni obowiązujących w gazownictwie - czerwony, żółty oraz zielony.

Możliwy jest też eksport przefiltrowanych prognoz do plików zewnętrznych za pomocą odpowiednich ikon (, , ).

9.1.5.2 Prognoza długoterminowa

Prognozy długoterminowe są publikacją mogącą przynieść strategiczne informacje w kwestiach rozwoju oraz inwestycji dla podmiotów. Są one tworzone przez GAZ-System S.A.



Rys. 91 Prognoza długoterminowa

Istnieje możliwość wyboru punktu poprzez dodatkowe okno wyboru , jak i filtrowanie poprzez rok oraz miesiąc obowiązywania prognozy (należy pamiętać o tym aby po zmianie wartości w polach dla roku oraz miesiąca żeby zobaczyć zmiany należy nacisnąć przycisk ).

Kolumna kolor prezentuje procentową prognozę możliwości przesyłowej dla punktu według 3 stopni obowiązujących w gazownictwie czerwony, żółty oraz zielony.

Możliwy jest też eksport przefiltrowanych prognoz do plików zewnętrznych za pomocą odpowiednich ikon (, , ).

9.1.6 Moce zakontraktowane

9.1.6.1 Zakontraktowana zdolność ciągła na 10 lat

Formularz listy zakontraktowanych zdolności ciągłych na 10 lat, prezentuje dane zbiorczo dla stref systemu z rozbiem na 10 lat, włącznie z bieżącym.

118/168

9.1.6.3 Zakontraktowana zdolność przerywana na 10 lat

[illegible]

Możliwy jest też eksport przefiltrowanych prognoz do plików zewnętrznych za pomocą odpowiednich ikon (, , ).

9.1.6.4 Zakontraktowana zdolność przerywana na 18 miesięcy

[illegible]

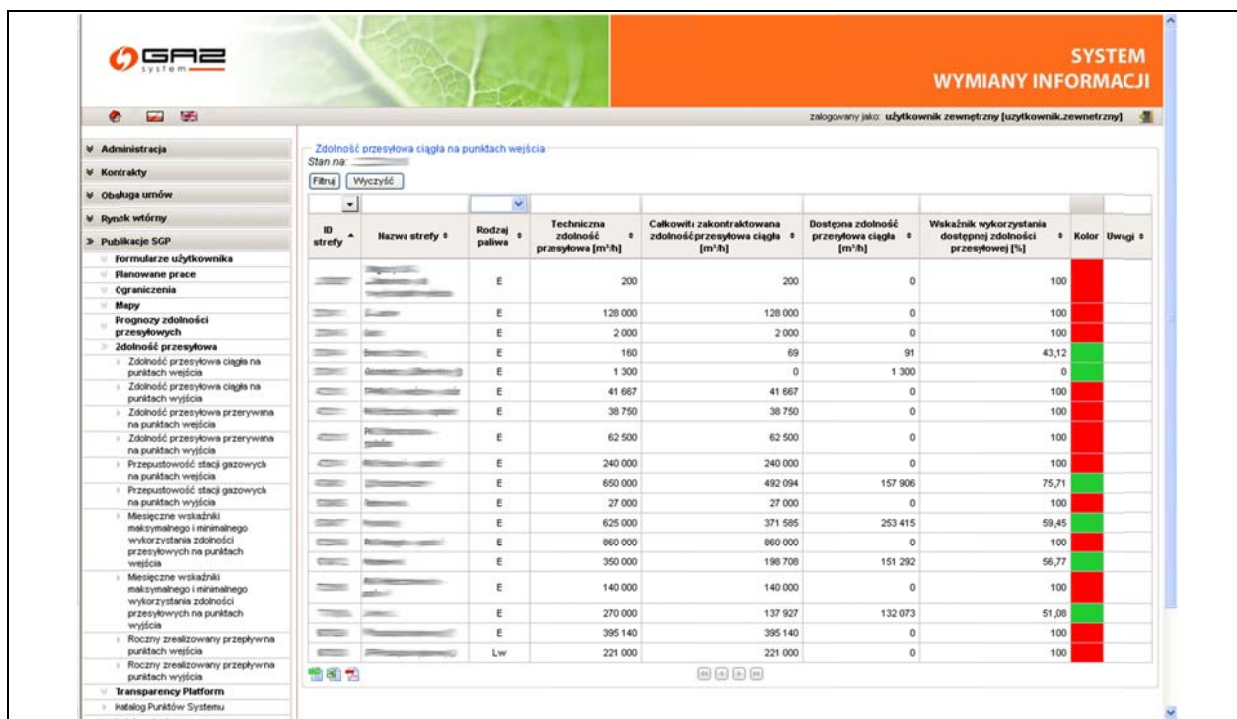
119/168

Możliwy jest też    przefiltrowanych prognoz do plików zewnętrznych za pomocą odpowiednich ikon ( ,  , ).

9.1.7 Zdolność przesyłowa

9.1.7.1 Zdolność przesyłowa ciągła na punktach wejścia / wyjścia

Formularz prezentuje zebrane informacje na temat konkretnych punktów na określoną datę. Punkty można wybrać za pomocą dodatkowego okna wyboru  nad kolumną ID strefy, które pozwoli na wyświetlenie większej ilości informacji o strefie niżeli samo ID czy nazwa.



ID strefy	Nazwa strefy	Rodzaj paliwa	Techniczna zdolność przesyłowa [m³/h]	Całkowita zakontraktowana zdolność przesyłowa ciągła [m³/h]	Dostępna zdolność przesyłowa ciągła [m³/h]	Wskaźnik wykorzystania dostępnej zdolności przesyłowej [%]	Kolor	Uwagi
		E	200	200	0	100		
		E	128 000	128 000	0	100		
		E	2 000	2 000	0	100		
		E	160	69	91	43,12		
		E	1 300	0	1 300	0		
		E	41 667	41 667	0	100		
		E	38 750	38 750	0	100		
		E	62 500	62 500	0	100		
		E	240 000	240 000	0	100		
		E	650 000	492 094	157 906	75,71		
		E	27 000	27 000	0	100		
		E	625 000	371 595	253 415	59,45		
		E	860 000	860 000	0	100		
		E	350 000	198 708	151 292	56,77		
		E	140 000	140 000	0	100		
		E	270 000	137 927	132 073	51,08		
		E	395 140	395 140	0	100		
		Lw	221 000	221 000	0	100		

Rys. 96 Zdolność przesyłowa ciągła na punktach wejścia dla sieci SGP

Prezentowane dane są na określony dzień, co można odczytać w prawym górnym rogu „Stan na: ”. Jak w całym Systemie Wymiany Informacji została udostępniona możliwość filtrowania oraz sortowania po wszystkich kolumnach dostępnych na formularzy (oprócz koloru). Całą przefiltrowaną listę można wyeksportować do plików zewnętrznych za pomocą odpowiednich ikon ( ,  , ).

9.1.7.2 Zdolność przesyłowa przerywana na punktach wejścia / wyjścia

Formularz prezentuje dane o zdolnościach przesyłowych przerywanych dla punktów wejścia jak i wyjścia z systemu przesyłowego.

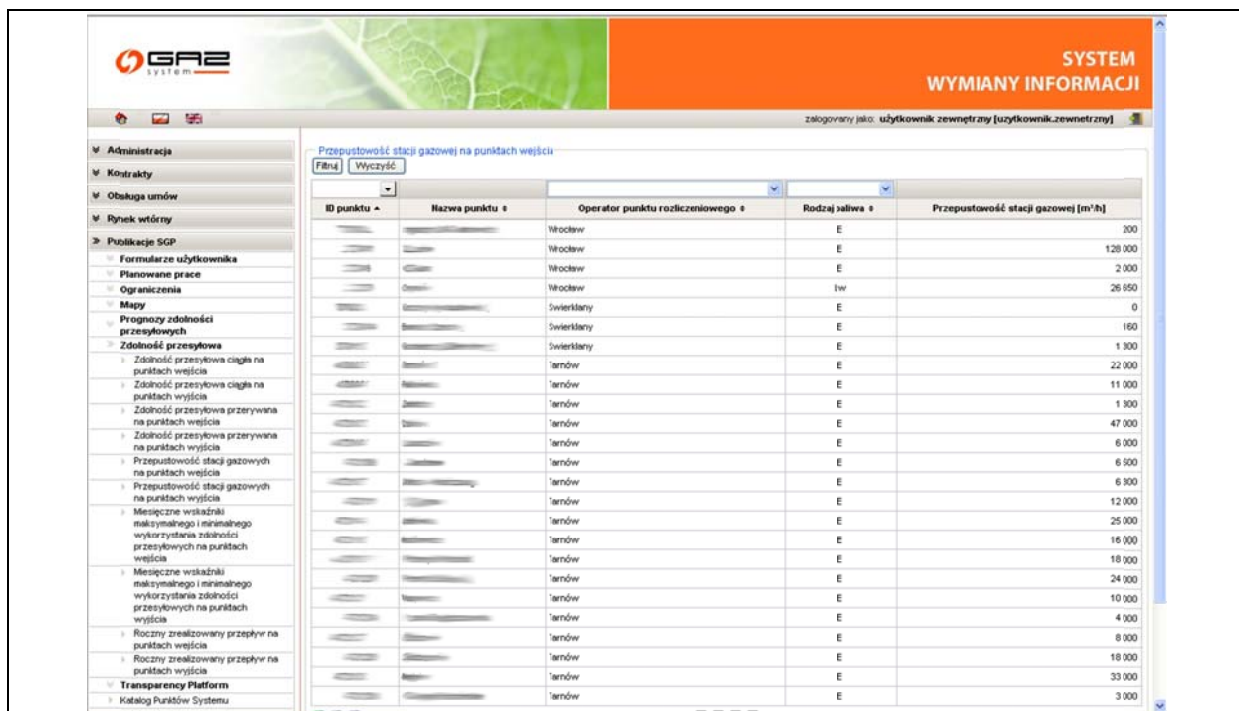
Prezentowane dane są na określony dzień, co można odczytać w prawym górnym rogu „Stan na: ”. Jak w całym Systemie Wymiany Informacji została udostępniona możliwość

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

filtrowania oraz sortowania po wszystkich kolumnach dostępnych na formularzy (oprócz koloru). Całą przefiltrowaną listę można wyeksportować do plików zewnętrznych za pomocą odpowiednich ikon (, , ).

9.1.7.3 Przepustowość stacji gazowych na punktach wejścia / wyjścia

Formularz prezentuje poszczególne zdolności przesyłowe na punktach. Informacje te mogą być szczególnie przydatne podczas podejmowania decyzji o wyborze punktu przyłączenia jak i planowania dostaw gazu dla podmiotu.



The screenshot shows the GAZ system interface with a sidebar menu on the left and a main table area. The table is titled 'Przepustowość stacji gazowej na punktach wejścia' and contains the following data:

ID punktu	Nazwa punktu	Operator punktu rozliczeniowego	Rodzaj paliwa	Przepustowość stacji gazowej [m³/h]
1	Wrocław	Wrocław	E	200
2	Wrocław	Wrocław	E	120 000
3	Wrocław	Wrocław	E	2 000
4	Wrocław	Wrocław	lw	26 150
5	Świerkany	Świerkany	E	0
6	Świerkany	Świerkany	E	160
7	Świerkany	Świerkany	E	1 000
8	Świerkany	Świerkany	E	22 000
9	Świerkany	Świerkany	E	11 000
10	Świerkany	Świerkany	E	1 000
11	Świerkany	Świerkany	E	47 000
12	Świerkany	Świerkany	E	6 000
13	Świerkany	Świerkany	E	6 000
14	Świerkany	Świerkany	E	6 000
15	Świerkany	Świerkany	E	12 000
16	Świerkany	Świerkany	E	25 000
17	Świerkany	Świerkany	E	16 000
18	Świerkany	Świerkany	E	18 000
19	Świerkany	Świerkany	E	24 000
20	Świerkany	Świerkany	E	10 000
21	Świerkany	Świerkany	E	4 000
22	Świerkany	Świerkany	E	8 000
23	Świerkany	Świerkany	E	18 000
24	Świerkany	Świerkany	E	33 000
25	Świerkany	Świerkany	E	3 000

Rys. 97 Techniczna przepustowości stacji gazowych na punktach wejścia / wyjścia dla sieci SGP

Prezentowane dane są dla określonego punktu. Jak w całym Systemie Wymiany Informacji została udostępniona możliwość filtrowania oraz sortowania po wszystkich kolumnach dostępnych na formularzy (oprócz koloru).

Całą przefiltrowaną listę można wyeksportować do plików zewnętrznych za pomocą odpowiednich ikon (, , ).

9.1.7.4 Faktyczna ilość przesłanego gazu

Formularz prezentuje informacje o danych operatywnych oraz rozliczeniowych, dla wybranych punktów w zadanym okresie czasu.



Instrukcja obsługi

System Wymiany Informacji

Instrukcja użytkownika zewnętrznego





SYSTEM WYMIANY INFORMACJI

zalogowany jako: użytkownik zewnętrzny [uzytkownik.zewnetrzny]

Administracja

Kontrakty

Obsługa umów

Rynek wtórny

Aukcje

Rynek Usług Finansujących

Publikacje - archiwum

Publikacje

Formularze użytkownika

Planowane prace

Ograniczenia

Współczynniki ciepła spalania

Mapy

Prognozy zdolności przesyłowych

Zdolność przesyłowa

Przepustowość stacji gazowych na punktach wejścia

Przepustowość stacji gazowych na punktach wyjścia

Faktyczna ilość przesłanego gazu

Nominacje i renominacje dobowe

Zagregowana wartość niezbalansowania

Dostępna zdolność przesyłowa ciepła jednodniowa w punkcie wejścia Cieszyn

Transparency Platform

Faktyczna ilość przesłanego gazu

Filtruj

Wyczyść

Data (od):

Data (do):

ID strefy	Nazwa strefy	Kierunek	Rodzaj gazu	Data	Ilość przesłanego gazu [m³]	Ilość przesłanego gazu [kWh]	Status
000001	Węzłowy punkt węzłowy punkt węzłowy	Wyjście	E	2017-01-01		0	Dane operatywne
000002	Węzłowy punkt węzłowy punkt węzłowy	Wyjście	E	2017-01-01		24 000	Dane operatywne
000003	Węzłowy punkt węzłowy punkt węzłowy	Wyjście	E	2017-01-01		1 008 936	Dane operatywne
000004	Węzłowy punkt węzłowy punkt węzłowy	Wyjście	E	2017-01-01		39 030 913	Dane operatywne
000005	Węzłowy punkt węzłowy punkt węzłowy	Wyjście	E	2017-01-01			Dane operatywne
000006	Węzłowy punkt węzłowy punkt węzłowy	Wyjście	Lw	2017-01-01		13 481 385	Dane operatywne
000007	Węzłowy punkt węzłowy punkt węzłowy	Wyjście	Lw	2017-01-01			Dane operatywne
000008	Węzłowy punkt węzłowy punkt węzłowy	Wyjście	E	2017-01-01		75 680 252	Dane operatywne
000009	Węzłowy punkt węzłowy punkt węzłowy	Wyjście	E	2017-01-01			Dane operatywne
000010	Węzłowy punkt węzłowy punkt węzłowy	Wyjście	E	2017-01-01		93 315 722	Dane operatywne
000011	Węzłowy punkt węzłowy punkt węzłowy	Wyjście	E	2017-01-01			Dane operatywne

Rys. 98 Faktyczna ilość przesłanego gazu

Całą przefiltrowaną listę można wyeksportować do plików zewnętrznych za pomocą odpowiednich ikon (, , ,).

9.1.7.5 Nominacje i renominacje dobowe

Formularz prezentuje wartości nominacji wszystkich zup’ów na punkt w zadanym okresie czasu.



SYSTEM WYMIANY INFORMACJI

zalogowany jako: użytkownik zewnętrzny [uzytkownik.zewnetrzny]

Administracja

Kontrakty

Obsługa umów

Rynek wtórny

Aukcje

Rynek Usług Finansujących

Publikacje - archiwum

Publikacje

Formularze użytkownika

Planowane prace

Ograniczenia

Współczynniki ciepła spalania

Mapy

Prognozy zdolności przesyłowych

Zdolność przesyłowa

Przepustowość stacji gazowych na punktach wejścia

Przepustowość stacji gazowych na punktach wyjścia

Faktyczna ilość przesłanego gazu

Nominacje i renominacje dobowe

Zagregowana wartość niezbalansowania

Dostępna zdolność przesyłowa ciepła jednodniowa w punkcie wejścia Cieszyn

Transparency Platform

Nominacje i renominacje dobowe

Filtruj

Wyczyść

Data (od):

Data (do):

ID strefy	Nazwa strefy	Kierunek	Rodzaj gazu	Doba	Nr tygodnia	Nominacja [kWh]
000001	Węzłowy punkt węzłowy punkt węzłowy	Wyjście	E	2017-01-01	2017-01-01	0
000002	Węzłowy punkt węzłowy punkt węzłowy	Wyjście	E	2017-01-01	2017-01-01	24 000
000003	Węzłowy punkt węzłowy punkt węzłowy	Wyjście	E	2017-01-01	2017-01-01	1 008 936
000004	Węzłowy punkt węzłowy punkt węzłowy	Wyjście	E	2017-01-01	2017-01-01	31 599 335
000005	Węzłowy punkt węzłowy punkt węzłowy	Wyjście	E	2017-01-01	2017-01-01	42 835 635
000006	Węzłowy punkt węzłowy punkt węzłowy	Wyjście	Lw	2017-01-01	2017-01-01	10 704 743
000007	Węzłowy punkt węzłowy punkt węzłowy	Wyjście	Lw	2017-01-01	2017-01-01	14 199 487
000008	Węzłowy punkt węzłowy punkt węzłowy	Wyjście	E	2017-01-01	2017-01-01	65 234 834
000009	Węzłowy punkt węzłowy punkt węzłowy	Wyjście	E	2017-01-01	2017-01-01	74 167 464
000010	Węzłowy punkt węzłowy punkt węzłowy	Wyjście	E	2017-01-01	2017-01-01	83 918 667
000011	Węzłowy punkt węzłowy punkt węzłowy	Wyjście	E	2017-01-01	2017-01-01	97 946 064
000012	Węzłowy punkt węzłowy punkt węzłowy	Wyjście	E	2017-01-01	2017-01-01	120 136 728
000013	Węzłowy punkt węzłowy punkt węzłowy	Wyjście	E	2017-01-01	2017-01-01	105 957 504
000014	Węzłowy punkt węzłowy punkt węzłowy	Wyjście	E	2017-01-01	2017-01-01	81 592 132
000015	Węzłowy punkt węzłowy punkt węzłowy	Wyjście	E	2017-01-01	2017-01-01	55 360 018
000016	Węzłowy punkt węzłowy punkt węzłowy	Wyjście	E	2017-01-01	2017-01-01	67 174 007
000017	Węzłowy punkt węzłowy punkt węzłowy	Wyjście	E	2017-01-01	2017-01-01	70 286 688
000018	Węzłowy punkt węzłowy punkt węzłowy	Wyjście	Lw	2017-01-01	2017-01-01	4 072 167

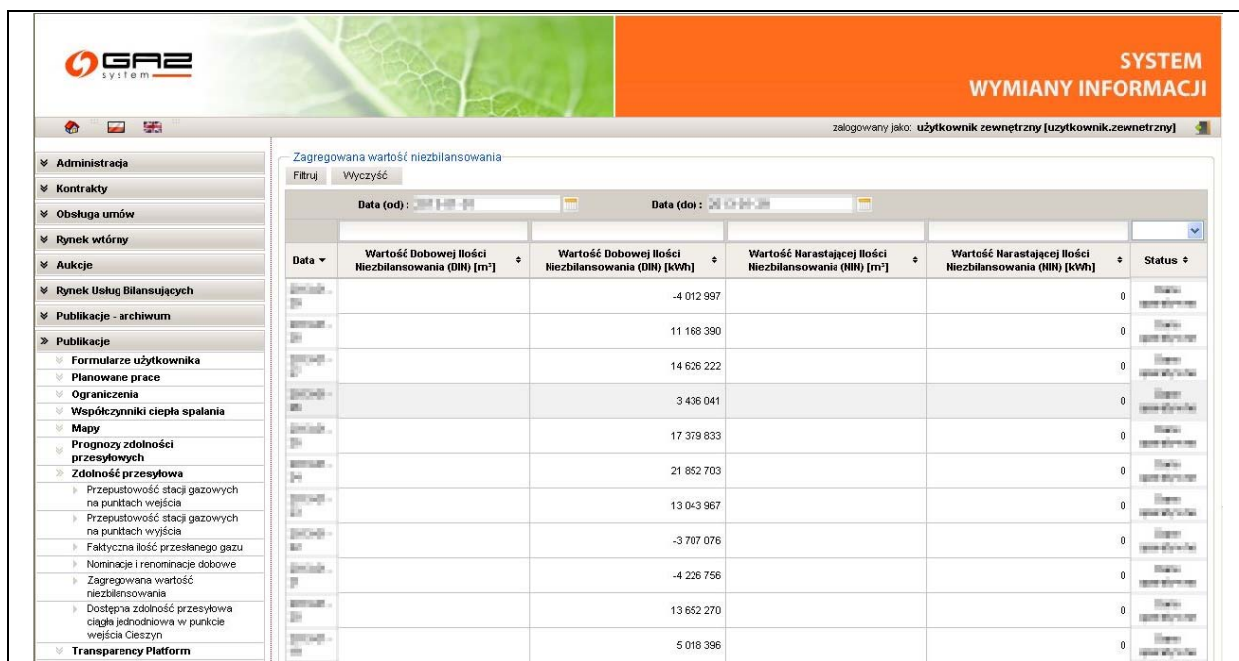
Rys. 99 Nominacje i (re)nominacje dobowe

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

Całą przefiltrowaną listę można wyeksportować do plików zewnętrznych za pomocą odpowiednich ikon (, ,).

9.1.7.6 Zagregowana wartość niezbilansowania

Formularz prezentuje wartości niezbilansowania, dla każdej doby oraz każdej doby narastająco wraz z poprzednimi dobami niezbilansowania w zadanym zakresie czasu.



The screenshot shows the GAZ system WYMIANY INFORMACJI interface. The left sidebar contains a navigation menu with options like Administracja, Kontrakty, Obsługa umów, Rynek wtórny, Aukcje, Rynek Usług Bilansujących, Publikacje - archiwum, and Publikacje. The main area displays a table titled 'Zagregowana wartość niezbilansowania' with columns for Date, Daily imbalance values (DIN) in m³ and kWh, Cumulative imbalance values (NIN) in m³ and kWh, and Status. The table shows data for several dates, with values ranging from -4,012,997 to 5,018,396 m³.

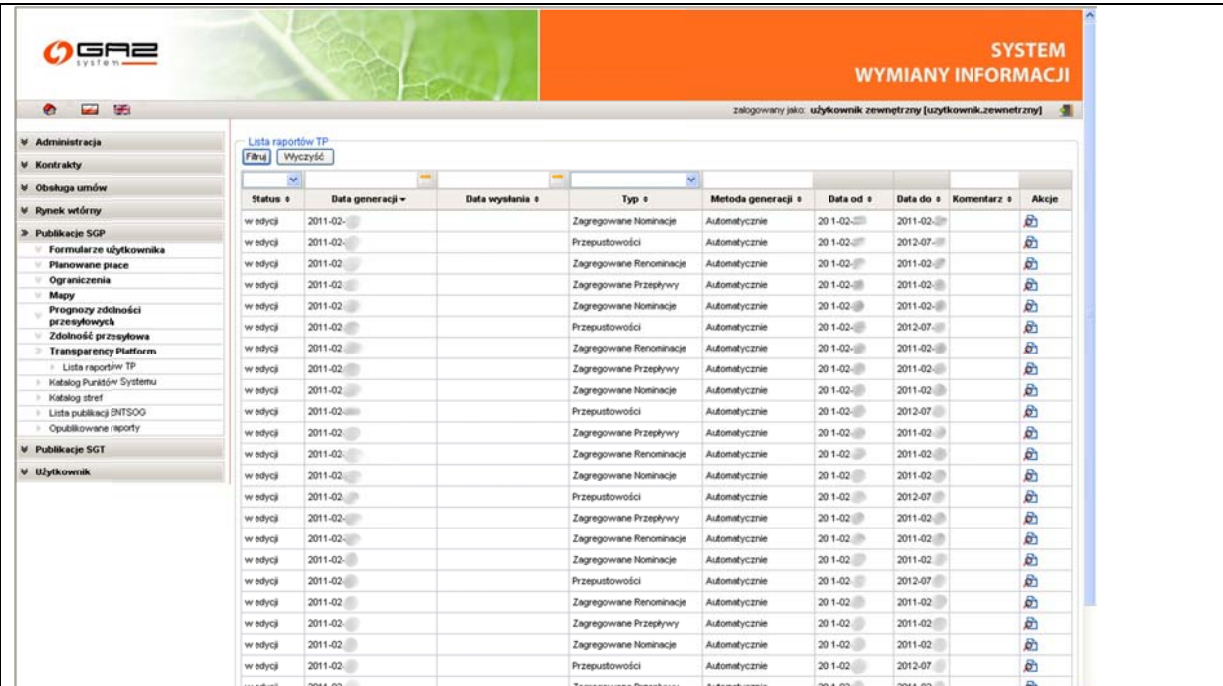
Data	Wartość Dobowej Ilości Niezbilansowania (DIN) [m³]	Wartość Dobowej Ilości Niezbilansowania (DIN) [kWh]	Wartość Narastającej Ilości Niezbilansowania (NIN) [m³]	Wartość Narastającej Ilości Niezbilansowania (NIN) [kWh]	Status
2018-01-01		-4 012 997		0	OK
2018-01-02		11 168 390		0	OK
2018-01-03		14 626 222		0	OK
2018-01-04		3 436 041		0	OK
2018-01-05		17 379 833		0	OK
2018-01-06		21 852 703		0	OK
2018-01-07		13 043 967		0	OK
2018-01-08		-3 707 076		0	OK
2018-01-09		-4 226 756		0	OK
2018-01-10		13 652 270		0	OK
2018-01-11		5 018 396		0	OK

Rys. 100 Zagregowana wartość niezbilansowania

Całą przefiltrowaną listę można wyeksportować do plików zewnętrznych za pomocą odpowiednich ikon (, ,).

9.1.7.7 Dostępna zdolność przesyłowa ciągła jednodniowa w punkcie wejścia Cieszyn

Lista udostępnia raporty na poszczególne dni, zgodnie z nazwą pliku. W celu zobaczenia szczegółów raportu należy nacisnąć na nazwę pliku, w kolumnie „Plik”. Zostanie wyświetlony komunikat z informacją czy zapisać plik na dysk czy od razu otworzyć we wskazanym programie, zainstalowanym na komputerze użytkownika.



The screenshot shows the GAZ SYSTEM WYMIANY INFORMACJI interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Administracja', 'Kontrakty', 'Obsługa umów', 'Rynek wtórny', 'Publikacje SGP', 'Publikacje SGT', and 'Użytkownik'. The main area displays a table titled 'Lista raportów TP' with filters for 'Filtruj' and 'Wyczyść'. The table has columns: Status, Data generacji, Data wysłania, Typ, Metoda generacji, Data od, Data do, Komentarz, and Akcje. The data rows show various reports with status 'w sdyć' and dates from 2011-02 to 2012-07. The 'Typ' column includes 'Zagregowane Nominacje', 'Przepustowości', 'Zagregowane Renominacje', and 'Zagregowane Przepływy'. The 'Metoda generacji' is consistently 'Automatycznie'. The 'Akcje' column contains icons for editing and deleting records.

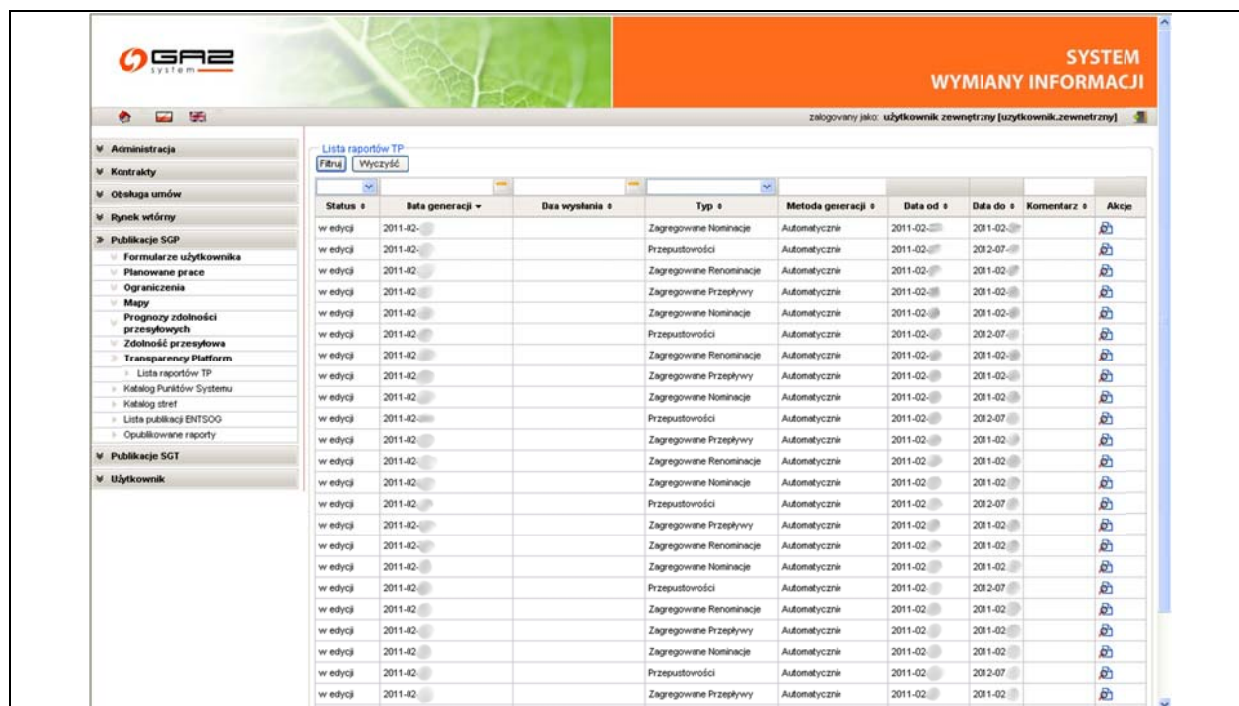
Status	Data generacji	Data wysłania	Typ	Metoda generacji	Data od	Data do	Komentarz	Akcje
w sdyć	2011-02		Zagregowane Nominacje	Automatycznie	20 1-02	2011-02		
w sdyć	2011-02		Przepustowości	Automatycznie	20 1-02	2012-07		
w sdyć	2011-02		Zagregowane Renominacje	Automatycznie	20 1-02	2011-02		
w sdyć	2011-02		Zagregowane Przepływy	Automatycznie	20 1-02	2011-02		
w sdyć	2011-02		Zagregowane Nominacje	Automatycznie	20 1-02	2011-02		
w sdyć	2011-02		Przepustowości	Automatycznie	20 1-02	2012-07		
w sdyć	2011-02		Zagregowane Renominacje	Automatycznie	20 1-02	2011-02		
w sdyć	2011-02		Zagregowane Przepływy	Automatycznie	20 1-02	2011-02		
w sdyć	2011-02		Zagregowane Nominacje	Automatycznie	20 1-02	2011-02		
w sdyć	2011-02		Przepustowości	Automatycznie	20 1-02	2012-07		
w sdyć	2011-02		Zagregowane Przepływy	Automatycznie	20 1-02	2011-02		
w sdyć	2011-02		Zagregowane Renominacje	Automatycznie	20 1-02	2011-02		
w sdyć	2011-02		Zagregowane Nominacje	Automatycznie	20 1-02	2011-02		
w sdyć	2011-02		Przepustowości	Automatycznie	20 1-02	2012-07		
w sdyć	2011-02		Zagregowane Przepływy	Automatycznie	20 1-02	2011-02		
w sdyć	2011-02		Zagregowane Renominacje	Automatycznie	20 1-02	2011-02		
w sdyć	2011-02		Zagregowane Przepływy	Automatycznie	20 1-02	2011-02		
w sdyć	2011-02		Zagregowane Nominacje	Automatycznie	20 1-02	2011-02		
w sdyć	2011-02		Przepustowości	Automatycznie	20 1-02	2012-07		
w sdyć	2011-02		Zagregowane Przepływy	Automatycznie	20 1-02	2011-02		
w sdyć	2011-02		Zagregowane Renominacje	Automatycznie	20 1-02	2011-02		
w sdyć	2011-02		Zagregowane Nominacje	Automatycznie	20 1-02	2011-02		
w sdyć	2011-02		Przepustowości	Automatycznie	20 1-02	2012-07		
w sdyć	2011-02		Zagregowane Przepływy	Automatycznie	20 1-02	2011-02		

Rys. 102 Lista raportów Transparency Platform

SWI umożliwia filtrowanie oraz sortowanie, raportów a także eksport ich listy do zewnętrznych plików za pomocą odpowiednich ikon (, , ).

9.1.8.1.1 Podgląd raportu TP

Uprawniony użytkownik może przeglądać listę wygenerowanych raportów TP. Każdy raport posiada status informujący o tym, czy raport został wysłany do TP. Raporty nie wysłane do TP dostępne są do edycji. Po przejściu do okna „Lista opublikowanych raportów TP” należy wybrać przycisk  w wierszu reprezentującym podglądany raport TP.

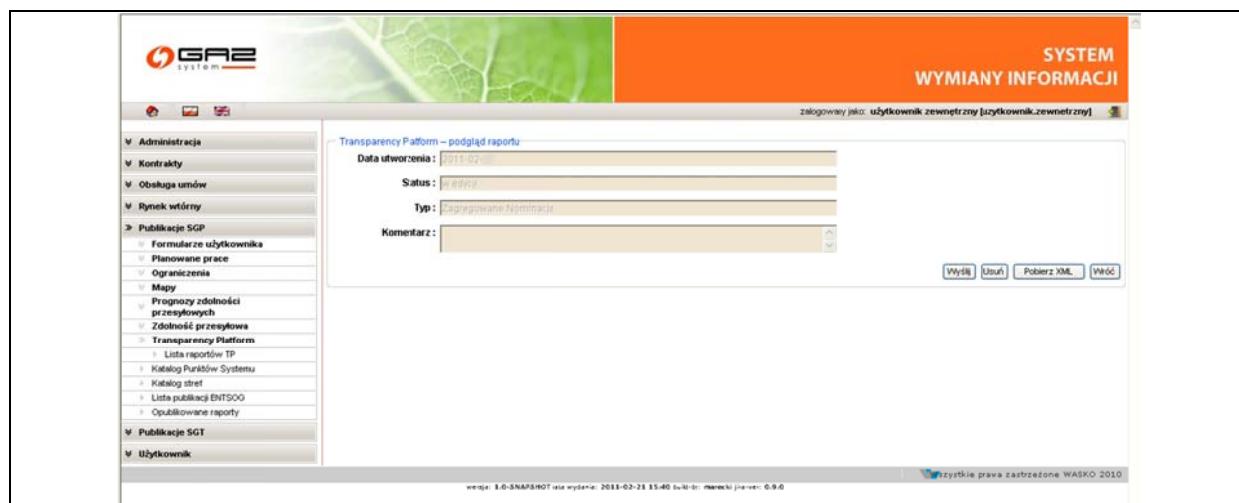


zalogowany jako: użytkownik zewnętrzny [uzytkownik.zewnetrzny]

Status	Data generacji	Data wysłania	Typ	Metoda generacji	Data od	Data do	Komentarz	Akcje
w edycji	2011-02		Zagregowane Nominacje	Automatycznie	2011-02	201-02		
w edycji	2011-02		Przepustowości	Automatycznie	2011-02	201-02		
w edycji	2011-02		Zagregowane Renominacje	Automatycznie	2011-02	201-02		
w edycji	2011-02		Zagregowane Przepływy	Automatycznie	2011-02	201-02		
w edycji	2011-02		Zagregowane Nominacje	Automatycznie	2011-02	201-02		
w edycji	2011-02		Przepustowości	Automatycznie	2011-02	201-02		
w edycji	2011-02		Zagregowane Renominacje	Automatycznie	2011-02	201-02		
w edycji	2011-02		Zagregowane Przepływy	Automatycznie	2011-02	201-02		
w edycji	2011-02		Zagregowane Nominacje	Automatycznie	2011-02	201-02		
w edycji	2011-02		Przepustowości	Automatycznie	2011-02	201-02		
w edycji	2011-02		Zagregowane Przepływy	Automatycznie	2011-02	201-02		
w edycji	2011-02		Zagregowane Renominacje	Automatycznie	2011-02	201-02		
w edycji	2011-02		Zagregowane Nominacje	Automatycznie	2011-02	201-02		
w edycji	2011-02		Przepustowości	Automatycznie	2011-02	201-02		
w edycji	2011-02		Zagregowane Przepływy	Automatycznie	2011-02	201-02		
w edycji	2011-02		Zagregowane Renominacje	Automatycznie	2011-02	201-02		
w edycji	2011-02		Zagregowane Nominacje	Automatycznie	2011-02	201-02		
w edycji	2011-02		Przepustowości	Automatycznie	2011-02	201-02		
w edycji	2011-02		Zagregowane Przepływy	Automatycznie	2011-02	201-02		
w edycji	2011-02		Zagregowane Renominacje	Automatycznie	2011-02	201-02		
w edycji	2011-02		Zagregowane Nominacje	Automatycznie	2011-02	201-02		
w edycji	2011-02		Przepustowości	Automatycznie	2011-02	201-02		
w edycji	2011-02		Zagregowane Przepływy	Automatycznie	2011-02	201-02		
w edycji	2011-02		Zagregowane Renominacje	Automatycznie	2011-02	201-02		
w edycji	2011-02		Zagregowane Nominacje	Automatycznie	2011-02	201-02		
w edycji	2011-02		Przepustowości	Automatycznie	2011-02	201-02		
w edycji	2011-02		Zagregowane Przepływy	Automatycznie	2011-02	201-02		

Rys. 103 Lista opublikowanych raportów TP

SWI wyświetla formularz podglądu raportu TP”.



zalogowany jako: użytkownik zewnętrzny [uzytkownik.zewnetrzny]

Transparency Platform - podgląd raportu

Data utworzenia: 2011-02

Status: w edycji

Typ: Zagregowane Nominacje

Komentarz:

[Wyślij] [Usuń] [Pobierz XML] [Wnioś]

Wersja: 1.0-SNAPSHOT data wydania: 2011-02-21 15:40 build nr: 0.9.6

Wszystkie prawa zastrzeżone WASKO 2010

Rys. 104 Podgląd raportu TP

Użytkownik może zapisać raport, jako XML, wybierając przycisk **Pobierz XML** i wskazując miejsce w zasobach lokalnych komputera.

9.1.8.1.2 Wysyłanie raportu TP

SWI wysyła wygenerowany raport do TP. Operacja wysłania raportu może zostać zainicjowana na dwa sposoby:

- Ręcznie,

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

- Automatycznie.

9.1.8.1.3 Ręczne wysyłanie raportu TP

Użytkownik inicjuje proces wysłania raportu TP. Po wyświetleniu formularza podglądu raportu TP należy wybrać przycisk  System SWI generuje raporty przekazywane do Transparency Platform. Generacja raportów odbywa się w oparciu o stan bieżący danych przechowywanych w systemie SWI oraz konfigurację raportów zdefiniowaną przez głównego Administratora SWI. Wygenerowane raporty są następnie publikowane na szynie danych.

9.1.8.1.4 Automatyczne wysyłanie raportów TP

SWI może automatycznie wysłać do TP wygenerowany raport o ile zostało to zdefiniowane w konfiguracji dla danego typu raportów TP. System SWI generuje raporty przekazywane do Transparency Platform. Generacja raportów odbywa się w oparciu o stan bieżący danych przechowywanych w systemie SWI oraz konfigurację raportów zdefiniowaną przez głównego Administratora SWI. Wygenerowane raporty są następnie publikowane na szynie danych.

9.1.9 Katalog Punktów Systemu

W Systemie SWI publikowane są informacje dotyczące punktów systemu.

Katalog punktów zawierający podstawowe informacje dotyczące punktów systemu, umożliwiającą edycję punktów.

Katalog punktów systemu prezentowany jest w strefie ogólnodostępnej i będzie wyświetlany w takiej samej postaci dla wszystkich odwiedzających stronę Systemu SWI.

9.1.9.1 Podgląd katalogów Katalog punktów systemu

W celu wyświetlenia punktów systemu należy przejść w systemie do formularza Katalog punktów systemu. System SWI prezentuje użytkownikowi wszystkie punkty znajdujące się w systemie dla danego operatora. Aby wyświetlić listę interesujących użytkownika należy skorzystać z możliwości filtrowania.

W katalogu punktów systemu istnieje możliwość edycji wybranego punktu. W tym celu należy skorzystać z przycisku edycji umieszczonego w kolumnie Akcje.

Katalog punktów systemu przesyłowego

ID punktu	Nazwa punktu	Kierunek	Rodzaj punktu	Status	Rodzaj gazu	Przepustowość stacji gazowej [m ³ /h]	Minimalne ciśnienie dostawy zima [MPa]	Minimalne ciśnienie dostawy lato [MPa]	Maksymalne ciśnienie dostawy [MPa]	Punkt zastępczy	ID strefy	Nazwa strefy	Operator	Oddział
		Wyjście	Dystrybucja	Aktualny	E	15 000	0,2	0,15	brak wymagań	Nie	923704		Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-System S.A.	Włocławek
		Wyjście	Dystrybucja	Aktualny	E	720	0,2	0,15	brak wymagań	Nie	923704		Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-System S.A.	Włocławek
		Wyjście	Dystrybucja	Aktualny	E	7 200	0,3	0,3	brak wymagań	Nie	923704		Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-System S.A.	Włocławek
		Wyjście	Dystrybucja	Aktualny	Lw	24 000	1,8	1,9	5,5	Nie	927024		Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-System S.A.	Włocławek
		Wyjście	Dystrybucja	Aktualny	E	6 500	2,5	2,5	5,5	Nie	923704		Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-System S.A.	Włocławek
		Wyjście	Dystrybucja	Aktualny	E	3 000	0,2	0,15	brak wymagań	Nie	923704		Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-System S.A.	Włocławek
													Operator Gazociągów	

Rys. 105 Katalog punktów

9.1.10 Katalog stref

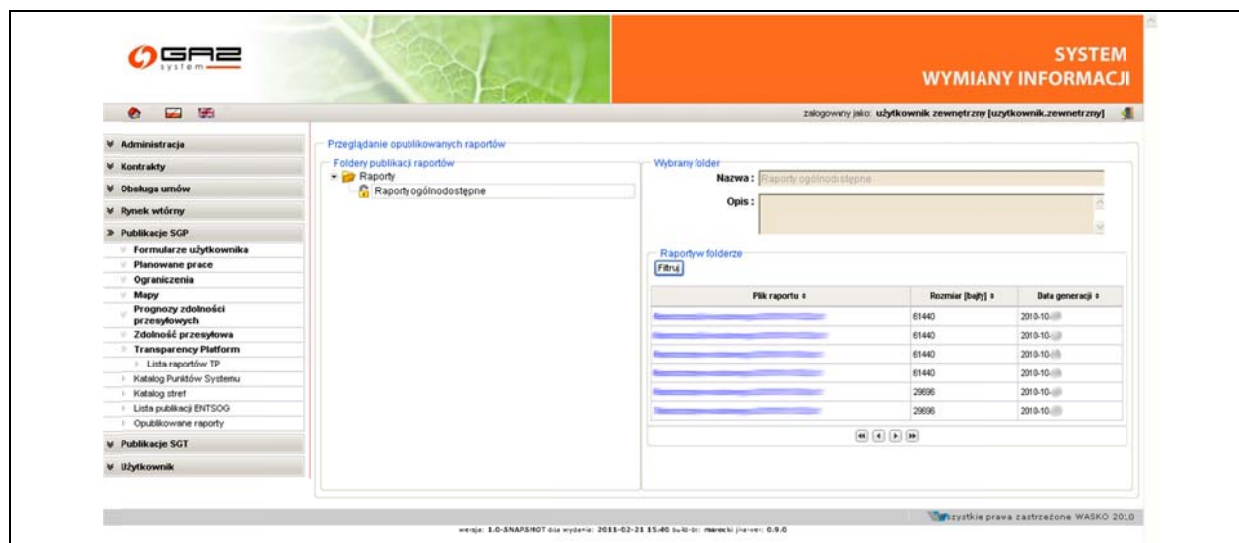
Katalog stref prezentuje punkty systemu przesyłowego pogrupowane w zbiory ze względu na strefy dostępne w systemie przesyłowym do których mogą należeć punkty.

Dzięki przyciskowi  można przejść na formularz wyświetlający punkty będące w strefie przy której stoi przycisk.

9.1.11 Opublikowane raporty

Formularz umożliwia przeglądanie, tworzenie, oraz udostępnianie innym użytkownikom SWI raportów.

Dla użytkownika została udostępniona możliwość przeglądania udostępnionych mu raportów przez głównego administratora SWI.



Rys. 106 Opublikowane raporty

9.1.12 Lista publikacji ENTSG

Formularz prezentuje publikacje przygotowane dla European Network of Transmission System Operators for Gas (Europejskiej Sieci Operatorów Przesyłu Gazu)

Dla której można przeglądać raporty dla:

- Prognoza podaży
- Prognoza popytu
- Realizacje w punktach wyjścia
- Realizacje w punktach wejścia
- Rzeczywiste fizyczne przepływy

Lista publikacji ENTSG		
Data utworzenia	Typ publikacji	Akcje
2013-01-31 18:05	Prognoza podaży	
2013-01-31 18:15	Prognoza popytu	
2013-02-01 08:25	Realizacje w punktach wyjścia	
2013-02-01 08:23	Realizacje w punktach wejścia	
2011-01-20 10:05	Rzeczywiste fizyczne przepływy	

Rys. 107 Lista publikacji ENTSG

9.1.12.1 Przeglądanie prognoz ENTSG

Możliwość przeglądania raportów ENTSG posiadają tylko użytkownicy posiadający uprawnienia do przeglądania raportów ENTSG.

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

Przeglądanie raportów ENTSGO możliwe jest po przejściu do formularza Lista publikacji ENTSGO

Można przeglądać raporty po wybraniu przycisku  przy danym raporcie. Po jego wybraniu w nowym oknie wyświetli się raport.

Aby zobaczyć raporty z poszczególnej grupy należy nacisnąć ikonę , po czym zostanie wyświetlona lista raportów grupy.

Progniza podaży

Filtruj Wyczyść

Data (od): Data (do):

Data utworzenia	Data	Grupa agregacji	Rodzaj gazu	Status	Wartość [m³]
2019-01-01 00:00	2019-01-01	Suma wszystkich wejść	E	Całkowicie opłacone	31 786 912
2019-01-01 00:00	2019-01-01	Produkcja gazu	E	Całkowicie opłacone	7 779 610
2019-01-01 00:00	2019-01-01	Magazyny gazu	E	Całkowicie opłacone	8 021 000
2019-01-01 00:00	2019-01-01	Import gazu	E	Całkowicie opłacone	15 986 302
2019-01-01 00:00	2019-01-01	Suma wszystkich wejść	E	Całkowicie opłacone	32 250 252
2019-01-01 00:00	2019-01-01	Produkcja gazu	E	Całkowicie opłacone	7 756 610
2019-01-01 00:00	2019-01-01	Magazyny gazu	E	Całkowicie opłacone	9 716 000
2019-01-01 00:00	2019-01-01	Import gazu	E	Całkowicie opłacone	14 777 642
2019-01-01 00:00	2019-01-01	Suma wszystkich wejść	E	Całkowicie opłacone	32 250 252
2019-01-01 00:00	2019-01-01	Produkcja gazu	E	Całkowicie opłacone	7 756 610
2019-01-01 00:00	2019-01-01	Magazyny gazu	E	Całkowicie opłacone	9 716 000
2019-01-01 00:00	2019-01-01	Import gazu	E	Całkowicie opłacone	14 777 642
2019-01-01 00:00	2019-01-01	Suma wszystkich wejść	E	Całkowicie opłacone	32 034 648
2019-01-01 00:00	2019-01-01	Produkcja gazu	E	Całkowicie opłacone	7 641 610
2019-01-01 00:00	2019-01-01	Magazyny gazu	E	Całkowicie opłacone	9 240 000
2019-01-01 00:00	2019-01-01	Import gazu	E	Całkowicie opłacone	15 153 038
2019-01-01 00:00	2019-01-01	Suma wszystkich wejść	E	Całkowicie opłacone	32 034 648

Rys. 108 Lista raportów podaży

9.1.13 Stany magazynowe

Formularz stanów magazynowych, reprezentuje dane w określonych dniach dla punktów, określonych jako magazyny gazu. Dane na liście można prezentować w zadanym okresie czasu – do czego służą dwa pola „Doba gazowa od” oraz „Doba gazowa do”, po ustaleniu dat dób gazowych w zakresie od / do, należy nacisnąć przycisk  .

Stany magazynowe

Filtruj Wyczyść

Doba gazowa od: Doba gazowa do:

Doba gazowa	Kod magazynu	Nazwa magazynu	Stan magazynu na początek doby gazowej [tys. m³]	Ilości zaliczone [tys. m³]	Ilości odebrane [tys. m³]	Stan magazynu na koniec doby gazowej [tys. m³]
2019-01-01 00:00	00000	Magazyny	157 560,927	0	-405,487	157 155,44
2019-01-01 00:00	00000	Magazyny	25 815,193	0	-314,944	25 500,249
2019-01-01 00:00	00000	Magazyny	23 318,981	0	-118,29	23 200,691
2019-01-01 00:00	00000	Magazyny	329 451,446	0	-2 992,596	326 458,85
2019-01-01 00:00	00000	Magazyny	373 242	3 197	0	376 439
2019-01-01 00:00	00000	Magazyny	184 491,896	0	-2 748,468	181 743,428
2019-01-01 00:00	00000	Magazyny	35 244,715	0	0	35 244,715
2019-01-01 00:00	00000	Magazyny	560 849,307	0	-2 999,502	557 849,805
2019-01-01 00:00	00000	Magazyny	157 891,377	0	-330,45	157 560,927
2019-01-01 00:00	00000	Magazyny	26 145,798	0	-330,605	25 815,193
2019-01-01 00:00	00000	Magazyny	23 426,491	0	-107,51	23 318,981
2019-01-01 00:00	00000	Magazyny	332 494,07	0	-3 042,624	329 451,446
2019-01-01 00:00	00000	Magazyny	369 986	3 268	0	373 242
2019-01-01 00:00	00000	Magazyny	187 221,367	0	-2 739,471	184 481,896
2019-01-01 00:00	00000	Magazyny	36 578,621	0	-653,477	35 925,144
2019-01-01 00:00	00000	Magazyny	563 877,707	0	-3 028,4	560 849,307
2019-01-01 00:00	00000	Magazyny	158 350,157	0	0	158 350,157
2019-01-01 00:00	00000	Magazyny	26 467,048	0	-321,25	26 145,798
2019-01-01 00:00	00000	Magazyny	23 542,721	0	-116,23	23 426,491
2019-01-01 00:00	00000	Magazyny	335 849,401	0	-3 355,331	332 494,07
2019-01-01 00:00	00000	Magazyny	367 255	2 731	0	369 986
2019-01-01 00:00	00000	Magazyny	189 985,158	0	-2 763,789	187 221,367

Rys. 109 Stany magazynowe

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

9.1.14 Katalog Grup Punktów Systemu

Katalog grup punktów					
Filtruj		Wyczyść			
ID grupy	Symbol grupy	Nazwa	Oddział	Rodzaj gazu	Akcje
100001	PG01-01	Katowice	Katowice	E	
100002	PG01-02	Bytom	Bytom	E	
100003	PG01-03	Wrocław	Wrocław	E	
100004	PG01-04	Łódź	Łódź	E	
100005	PG01-05	Katowice	Katowice	E	
100006	PG01-06	Katowice	Katowice	Lw	
100007	PG01-07	Wrocław	Wrocław	E	
100008	PG01-08	Wrocław	Wrocław	Lw	
100009	PG01-09	Katowice	Katowice	E	
100010	PG01-10	Katowice	Katowice	E	
100011	PG01-11	Wrocław	Wrocław	E	
100012	PG01-12	Wrocław	Wrocław	E	
100013	PG01-13	Wrocław	Wrocław	E	
100014	PG01-14	Wrocław	Wrocław	E	
100015	PG01-15	Wrocław	Wrocław	E	
100016	PG01-16	Wrocław	Wrocław	E	
100017	PG01-17	Wrocław	Wrocław	E	
100018	PG01-18	Wrocław	Wrocław	E	
100019	PG01-19	Wrocław	Wrocław	E	
100020	PG01-20	Wrocław	Wrocław	E	

Rys. 110 Katalog grup punktów

Katalog prezentuje punkty systemu w podziale na grupy. W celu podejrzenia listy punktów należących do grupy, należy nacisnąć ikonę  w kolumnie akcji wybranej grup.

Katalog punktów systemu przesyłowego															
Filtruj		Wyczyść													
ID punktu	Nazwa punktu	Kierunek	Rodzaj punktu	Rodzaj gazu	Przepustowość stacji gazowej [m³/h]	Przepustowość stacji gazowej [kWh/h]	Całkowita zdolność przesyłowa przerywana [m³/h]	Całkowita zdolność przesyłowa przerywana [kWh/h]	Minimalne ciśnienie dostawy - zima [MPa]	Minimalne ciśnienie dostawy - lato [MPa]	Maksymalne ciśnienie dostawy [MPa]	ID strefy	Nazwa strefy	Operator systemu współpracującego	Oddział
100001	Katowice	Katowice	Przesyłowa	E	4 500	49500	4500		0.3	0.3	0.44				Katowice
100002	Bytom	Bytom	Przesyłowa	E	6 000	66000	6000		0.3	0.3	0.44				Bytom
100003	Wrocław	Wrocław	Przesyłowa	E	1 125	12375	1125		0.28	0.28	0.44				Wrocław

Rys. 111 Katalog punktów należących do grupy punktów

9.1.15 Cena Referencyjna Gazu

Formularz prezentuje ceny referencyjne gazu z poszczególnych dni. Dla łatwiejszego posługiwania się formularzem można wprowadzić datę, dla której ma być wyświetlona cena referencyjna gazu. Po wprowadzeniu daty w polu nad kolumną „Data” należy nacisnąć przycisk **Filtruj**.

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

SYSTEM
WYMIANY INFORMACJI

🏠

📄

🇬🇧

🔍

🗑️

zalogowany jako: użytkownik zewnętrzny [uzytkownik.zewnetrzny]

👤

🔑

Administracja

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

🔑

Rys. 112 Cena referencyjna gazu

9.1.16 Maksymalna Cena Oferty Sprzedaży na potrzeby Bilansowania

Formularz prezentuje maksymalna cena oferty sprzedaży na potrzeby bilansowania z poszczególnych dni. Dla łatwiejszego posługiwania się formularzem można wprowadzić datę, dla której ma być wyświetlona cena referencyjna gazu. Po wprowadzeniu daty w polu nad kolumną „Data” należy nacisnąć przycisk  .

 SYSTEM WYMIANY INFORMACJI																																																																	
zalogowany jako: użytkownik zewnętrzny [uzytkownik.zewnetrzny]																																																																	
Administracja Kontrakty Obsługa umów Rynek wtórny Aukcje Rynek Usług Bilansujących Publikacje - archiwum Publikacje Formularze użytkownika Planowane prace Ograniczenia Współczynniki ciepła spalania Mapy Prognozy zdolności przesyłowych Zdolność przesyłowa Transparency Platform Katalog Punktów Systemu Katalog stref Lista publikacji ENTSG Opublikowane raporty Stany magazynowe Katalog Grup Punktów Systemu Cena Referencyjna Gazu Maksymalna Cena Oferty Sprzedaży na potrzeby Bilansowania Obszary dystrybucyjne Publikacje SGT Pomiary Użytkownik	Maksymalne Ceny Oferty Sprzedaży Filtruj Wyczyść <table> <tr> <th>Data ▼</th><th>MCOSB [zł/kWh] ▲</th></tr> <tr><td>2023-01-01</td><td>0,1199</td></tr> <tr><td>2023-01-02</td><td>0,1199</td></tr> <tr><td>2023-01-03</td><td>0,1199</td></tr> <tr><td>2023-01-04</td><td>0,1199</td></tr> <tr><td>2023-01-05</td><td>0,1199</td></tr> <tr><td>2023-01-06</td><td>0,1199</td></tr> <tr><td>2023-01-07</td><td>0,1199</td></tr> <tr><td>2023-01-08</td><td>0,1199</td></tr> <tr><td>2023-01-09</td><td>0,1199</td></tr> <tr><td>2023-01-10</td><td>0,1199</td></tr> <tr><td>2023-01-11</td><td>0,1199</td></tr> <tr><td>2023-01-12</td><td>0,1199</td></tr> <tr><td>2023-01-13</td><td>0,1199</td></tr> <tr><td>2023-01-14</td><td>0,1199</td></tr> <tr><td>2023-01-15</td><td>0,1199</td></tr> <tr><td>2023-01-16</td><td>0,1199</td></tr> <tr><td>2023-01-17</td><td>0,1199</td></tr> <tr><td>2023-01-18</td><td>0,1199</td></tr> <tr><td>2023-01-19</td><td>0,1199</td></tr> <tr><td>2023-01-20</td><td>0,1199</td></tr> <tr><td>2023-01-21</td><td>0,1199</td></tr> <tr><td>2023-01-22</td><td>0,1199</td></tr> <tr><td>2023-01-23</td><td>0,1199</td></tr> <tr><td>2023-01-24</td><td>0,1199</td></tr> <tr><td>2023-01-25</td><td>0,1199</td></tr> <tr><td>2023-01-26</td><td>0,1199</td></tr> <tr><td>2023-01-27</td><td>0,1199</td></tr> <tr><td>2023-01-28</td><td>0,1199</td></tr> <tr><td>2023-01-29</td><td>0,1199</td></tr> <tr><td>2023-01-30</td><td>0,1199</td></tr> <tr><td>2023-01-31</td><td>0,1199</td></tr> </table>	Data ▼	MCOSB [zł/kWh] ▲	2023-01-01	0,1199	2023-01-02	0,1199	2023-01-03	0,1199	2023-01-04	0,1199	2023-01-05	0,1199	2023-01-06	0,1199	2023-01-07	0,1199	2023-01-08	0,1199	2023-01-09	0,1199	2023-01-10	0,1199	2023-01-11	0,1199	2023-01-12	0,1199	2023-01-13	0,1199	2023-01-14	0,1199	2023-01-15	0,1199	2023-01-16	0,1199	2023-01-17	0,1199	2023-01-18	0,1199	2023-01-19	0,1199	2023-01-20	0,1199	2023-01-21	0,1199	2023-01-22	0,1199	2023-01-23	0,1199	2023-01-24	0,1199	2023-01-25	0,1199	2023-01-26	0,1199	2023-01-27	0,1199	2023-01-28	0,1199	2023-01-29	0,1199	2023-01-30	0,1199	2023-01-31	0,1199
Data ▼	MCOSB [zł/kWh] ▲																																																																
2023-01-01	0,1199																																																																
2023-01-02	0,1199																																																																
2023-01-03	0,1199																																																																
2023-01-04	0,1199																																																																
2023-01-05	0,1199																																																																
2023-01-06	0,1199																																																																
2023-01-07	0,1199																																																																
2023-01-08	0,1199																																																																
2023-01-09	0,1199																																																																
2023-01-10	0,1199																																																																
2023-01-11	0,1199																																																																
2023-01-12	0,1199																																																																
2023-01-13	0,1199																																																																
2023-01-14	0,1199																																																																
2023-01-15	0,1199																																																																
2023-01-16	0,1199																																																																
2023-01-17	0,1199																																																																
2023-01-18	0,1199																																																																
2023-01-19	0,1199																																																																
2023-01-20	0,1199																																																																
2023-01-21	0,1199																																																																
2023-01-22	0,1199																																																																
2023-01-23	0,1199																																																																
2023-01-24	0,1199																																																																
2023-01-25	0,1199																																																																
2023-01-26	0,1199																																																																
2023-01-27	0,1199																																																																
2023-01-28	0,1199																																																																
2023-01-29	0,1199																																																																
2023-01-30	0,1199																																																																
2023-01-31	0,1199																																																																

Rys. 113 Maksymalne ceny oferty sprzedaży

9.1.17 Obszary dystrybucyjne

Formularz prezentuje punkty systemu podzielone na obszary dystrybucji. W celu podejrzenia listy punktów należącej do obszaru, należy nacisnąć ikonę  w kolumnie pokaż punkty wybranej grup.

▼ Administracja

▼ Kontrakty

▼ Obsługa umów

▼ Rynek wtórny

▼ Aukcje

▼ Rynek Usług Bilansujących

▼ Publikacje - archiwum

» Publikacje

▼ Formularze użytkownika

▼ Planowane prace

▼ Ograniczenia

▼ Współczynniki ciepła spalania

▼ Mapy

▼ Prognozy zdolności przesyłowych

▼ Moce zakontraktowane

▼ Zdolność przesyłowa

▼ Transparency Platform

» Katalog Punktów Systemu

» Katalog stref

» Lista publikacji ENTSG

» Opublikowane raporty

» Stany magazynowe

» Katalog Grup Punktów Systemu

» Cena Referencyjna Gazu

» Maksymalna Cena Oferty Sprzedaży na potrzeby Bilansowania

» Obszary dystrybucyjne

Obszary dystrybucyjne

Filtruj

Wyczyść

ID obszaru ▲	Nazwa obszaru ▲	Kierunek ▲	Rodzaj gazu ▲	Pokaż punkty
00001	Obszar dystrybucyjny 00001	Współpraca	E	
00002	Obszar dystrybucyjny 00002	Współpraca	Lw	
00003	Obszar dystrybucyjny 00003	Współpraca	E	
00004	Obszar dystrybucyjny 00004	Współpraca	E	
00005	Obszar dystrybucyjny 00005	Współpraca	E	
00006	Obszar dystrybucyjny 00006	Współpraca	E	
00007	Obszar dystrybucyjny 00007	Współpraca	E	
00008	Obszar dystrybucyjny 00008	Współpraca	Lw	
00009	Obszar dystrybucyjny 00009	Współpraca	E	
00010	Obszar dystrybucyjny 00010	Współpraca	E	
00011	Obszar dystrybucyjny 00011	Współpraca	E	
00012	Obszar dystrybucyjny 00012	Współpraca	E	
00013	Obszar dystrybucyjny 00013	Współpraca	E	
00014	Obszar dystrybucyjny 00014	Współpraca	E	
00015	Obszar dystrybucyjny 00015	Współpraca	E	
00016	Obszar dystrybucyjny 00016	Współpraca	Lw	



«

1

2

3

»

Zamknij

Rys. 114 Obszary dystrybucji

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

9.2 Publikacje SGT

Publikacje zgrupowane w tej części są publikacjami dla Systemu Gazociągu Tranzytowego i odnoszą się tylko i wyłącznie dla tej infrastruktury.

9.2.1 Planowane prace

9.2.1.1 Opis realizacji procesu w systemie

W Systemie SWI publikowane są informacje dotyczące remontów i awarii:

- Całoroczny wykaz prac planowanych mogących spowodować zmiany w warunkach funkcjonowania systemu przesyłowego, wpływające na ograniczenia w przesył paliwa gazowego – dane importowane z pliku XLS lub XLSX oraz PDF,
- Dane dotyczące remontów i prac uzgodnionych – pobierane z odpowiedniego systemu informatycznego GAZ-SYSTEM'u służącego do bieżącej obsługi remontów i prac uzgodnionych,
- Informacje o zdarzeniach, podczas których usługi nie były dostępne w pełnej wysokości (do naliczania bonifikaty w opłacie stałej) – pobierane z systemu multiZBYT.CL.

9.2.1.2 Planowane prace w systemie przesyłowym

Całoroczny wykaz prac planowych mogących spowodować zmiany w warunkach funkcjonowania systemu przesyłowego wpływające na ograniczenia w przesył paliwa gazowego, prezentowany jest w strefie ogólnie dostępnej i będzie wyświetlany w takiej samej postaci dla wszystkich odwiedzających stronę Systemu SWI.

Wykaz będzie importowany z pliku XLS lub XLSX. Zawartość pliku będzie taka sama jak w pliku PDF dostępnym na stronach firmy GAZ-SYSTEM S.A. (<http://www.gaz-system.pl/system-przesylowy/planowane-prace-w-systemie-przesylowym.html>).

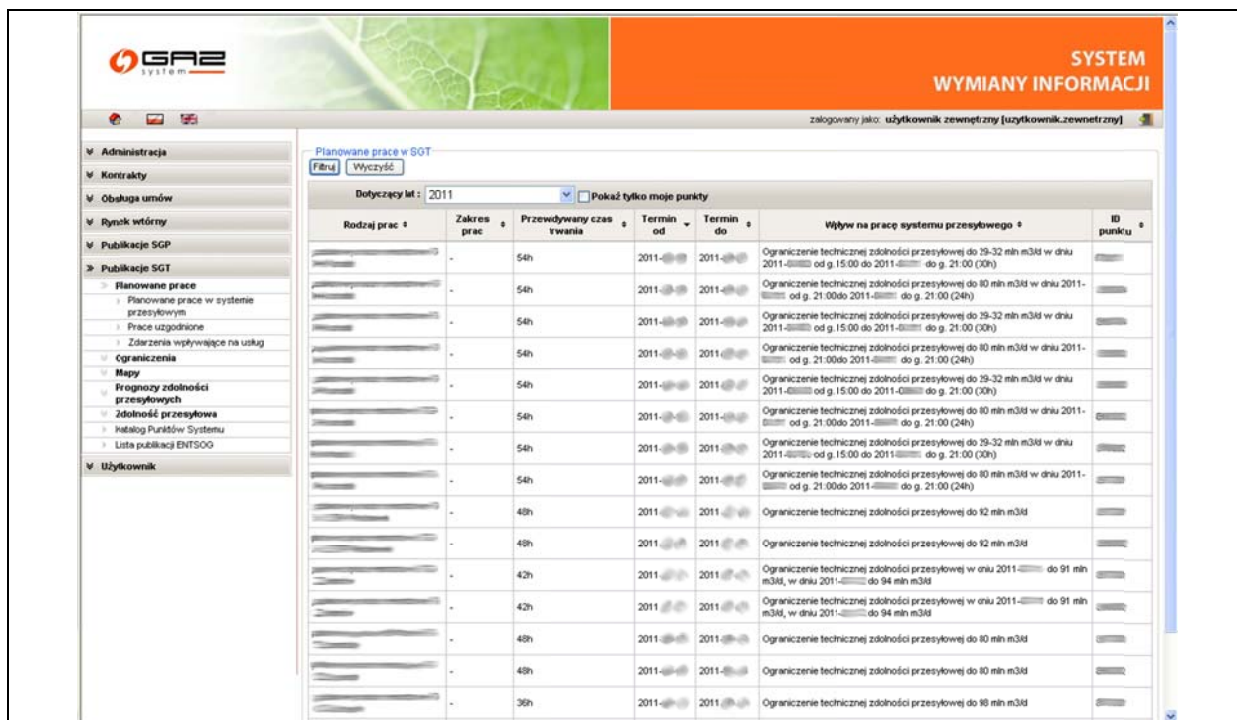
W czasie oglądania wykazu będzie można pobrać ostatnio zaimportowany plik w formacie XLS lub PDF. Do pobrania zostaną udostępnione pliki zaimportowane do Systemu SWI.

Uwagi:

- Dane wykazu całorocznego nie będą w żaden sposób wiązane z danymi pozyskanymi z Systemów odpowiedniego systemu informatycznego GAZ-SYSTEM'u służącego do bieżącej obsługi remontów i prac uzgodnionych i multiZBYT.CL.

- W całorocznym wykazie prac planowych nie ma informacji o latach, których wykaz dotyczy; podczas importu pliku konieczne będzie wskazanie tych lat (np. 2009/2010); plik będzie wiązany ze zdefiniowanymi latami, a na stronie będą prezentowane dane z ostatnio zaimportowanego pliku.

Formatka prezentuje listę planowanych prac wedle wyżej wymienionych założeń.



The screenshot shows the 'Planowane prace w SGT' (Planned works in SGT) section of the GAZ SYSTEM WYMIANY INFORMACJI interface. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Administracja', 'Kontrakty', 'Obsługa umów', 'Rynek wtórny', 'Publikacje SGP', and 'Publikacje SGT'. The main area displays a table of planned works for the year 2011.

Rodzaj prac	Zakres prac	Przewidywany czas trwania	Termin od	Termin do	Wyjście na pracę systemu przesyłowego	ID punktu
	-	54h	2011-01-01	2011-01-01	Ograniczenie technicznej zdolności przesyłowej do 19-32 min m3/d w dniu 2011-01-01 od g. 15:00 do 2011-01-01 do g. 21:00 (00h)	
	-	54h	2011-01-01	2011-01-01	Ograniczenie technicznej zdolności przesyłowej do 10 min m3/d w dniu 2011-01-01 od g. 21:00 do 2011-01-01 do g. 21:00 (24h)	
	-	54h	2011-01-01	2011-01-01	Ograniczenie technicznej zdolności przesyłowej do 19-32 min m3/d w dniu 2011-01-01 od g. 15:00 do 2011-01-01 do g. 21:00 (00h)	
	-	54h	2011-01-01	2011-01-01	Ograniczenie technicznej zdolności przesyłowej do 10 min m3/d w dniu 2011-01-01 od g. 21:00 do 2011-01-01 do g. 21:00 (24h)	
	-	54h	2011-01-01	2011-01-01	Ograniczenie technicznej zdolności przesyłowej do 19-32 min m3/d w dniu 2011-01-01 od g. 15:00 do 2011-01-01 do g. 21:00 (00h)	
	-	54h	2011-01-01	2011-01-01	Ograniczenie technicznej zdolności przesyłowej do 10 min m3/d w dniu 2011-01-01 od g. 21:00 do 2011-01-01 do g. 21:00 (24h)	
	-	54h	2011-01-01	2011-01-01	Ograniczenie technicznej zdolności przesyłowej do 19-32 min m3/d w dniu 2011-01-01 od g. 15:00 do 2011-01-01 do g. 21:00 (00h)	
	-	54h	2011-01-01	2011-01-01	Ograniczenie technicznej zdolności przesyłowej do 10 min m3/d w dniu 2011-01-01 od g. 21:00 do 2011-01-01 do g. 21:00 (24h)	
	-	48h	2011-01-01	2011-01-01	Ograniczenie technicznej zdolności przesyłowej do 12 min m3/d	
	-	48h	2011-01-01	2011-01-01	Ograniczenie technicznej zdolności przesyłowej do 12 min m3/d	
	-	42h	2011-01-01	2011-01-01	Ograniczenie technicznej zdolności przesyłowej w dniu 2011-01-01 do 91 min m3/d, w dniu 2011-01-01 do 94 min m3/d	
	-	42h	2011-01-01	2011-01-01	Ograniczenie technicznej zdolności przesyłowej w dniu 2011-01-01 do 91 min m3/d, w dniu 2011-01-01 do 94 min m3/d	
	-	48h	2011-01-01	2011-01-01	Ograniczenie technicznej zdolności przesyłowej do 10 min m3/d	
	-	48h	2011-01-01	2011-01-01	Ograniczenie technicznej zdolności przesyłowej do 10 min m3/d	
	-	36h	2011-01-01	2011-01-01	Ograniczenie technicznej zdolności przesyłowej do 10 min m3/d	

Rys. 115 Lista planowanych prac w systemie przesyłowym dla sieci SGT

9.2.1.3 Prace uzgodnione

Dostęp do wyświetlenia remontów i prac uzgodnionych będzie wymagał zalogowania się do Systemu SWI. Użytkownicy zewnętrzni będą mogli zobaczyć tylko informacje dotyczące prac związanych z punktami wejścia/wyjścia w obrębie swoich umów. Użytkownicy wewnętrzni będą mogli zobaczyć informacje na temat wszystkich punktów.

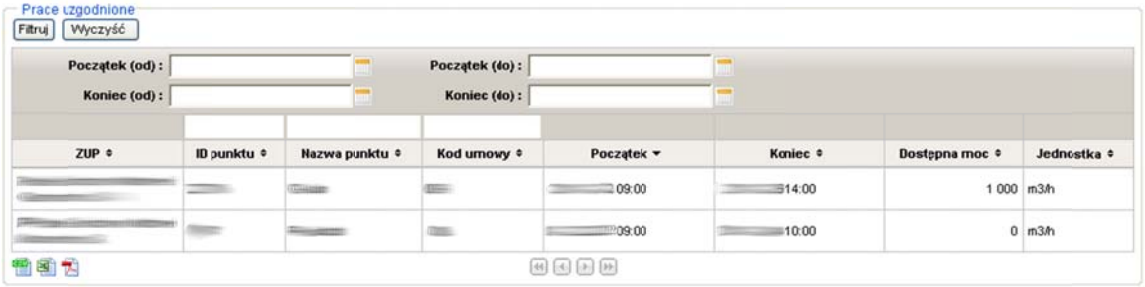
Informacje dotyczące remontów i prac uzgodnionych będą pobierane tylko i wyłącznie z odpowiedniego systemu informatycznego GAZ-SYSTEM'u służącego do bieżącej obsługi remontów i prac uzgodnionych. Informacje te nie będą podlegały żadnej edycji po stronie Systemu SWI. Pobieranie będzie się odbywało zgodnie ze skonfigurowanym w Systemie SWI interwałem czasowym.

W pobranych z odpowiedniego systemu informatycznego GAZ-SYSTEM'u służącego do bieżącej obsługi remontów i prac uzgodnionych danych znajdą się następujące informacje (posortowane wstępnie po dacie początku prac):

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

- ID – identyfikator punktu; podczas prezentacji w SWI, nazwa punktu zostanie wzięta z bazy SWI,
- Kod umowy,
- Uwaga: Wg informacji od Zamawiającego, odpowiedni system informatyczny GAZ-SYSTEM'u służącego do bieżącej obsługi remontów i prac uzgodnionych w informacjach dotyczących remontów i prac uzgodnionych przekaże również kod umowy.
Jego prezentowanie zależy od wystąpienia w informacjach ze wspomnianego systemu.
- Początek – początek prac,
- Koniec – koniec prac,
- Dostępna moc – moc dostępna w czasie prac.
- Moc podano w % - informacja na temat formy prezentacji mocy.
-

Wyżej wymienione informacje będą prezentowane na formacie dostępnej z menu bocznego: Publikacje SGP -> Planowane prace -> Planowane prace.



Rys. 116 Lista prac uzgodnionych SGT

Formatka ta pozwala na filtrowanie informacji po czasie prac, zarówno zakończenia jak i rozpoczęcia. W celu filtrowania należy wybrać zakres dat za pomocą list rozwijanych z kalendarzem, a następnie nacisnąć przycisk **Filtruj**. Gdy informacji jest relatywnie dużo, udostępniono użytkownikom możliwość sortowania po każdej z kolumn.

Eksportowane do odpowiednich plików (, , ) są dane z wybranego widoku (już przefiltrowane i posortowane).

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

9.2.1.4 Zdarzenia wpływające na usługi

Dostęp do wyświetlenia zdarzeń, podczas których usługi nie były dostępne w pełnej wysokości, będzie wymagał zalogowania się do Systemu SWI. Użytkownicy będą mogli zobaczyć tylko zdarzenia związane z własnymi punktami. Użytkownicy wewnętrzni będą mogli zobaczyć zdarzenia dotyczące wszystkich punktów.

Źródłem danych o zdarzeniach mających wpływ na świadczenie usług będzie system multiZBYT.CL. W momencie udostępnienia danych przez wspomniany system, SWI zapisze zdarzenia w swojej bazie danych. Informacje o zdarzeniach nie będą podlegały żadnej edycji po stronie Systemu Wymiany Informacji.

W udostępnionych przez system multiZBYT.CL danych znajdą się następujące informacje:

- Typ zdarzenia.
- ID punktu– identyfikator punktu; podczas prezentacji w SWI, nazwa punktu zostanie wzięta z bazy SWI.
- Termin rozpoczęcia zmniejszania.
- Godzina rozpoczęcia zmniejszania.
- Termin przywrócenia warunków umownych.
- Godzina przywrócenia warunków umownych.
- Czas trwania (godziny).
- Moc umowna (nm³/h).
- Moc dostarczana.
- Uwagi.
- Nr umowy (o ile system multiZBYT będzie w stanie określić taką informację).

Uwaga: Jeżeli w danych o zdarzeniu zostanie przekazany nr umowy i będzie on pozwalał na powiązanie zdarzenia z umową istniejącą w Systemie SWI, to takie zdarzenie zostanie z nią powiązane. Utworzone powiązanie będzie mogło zostać wykorzystane później np. w procesie raportowania.

9.2.2 Mapy

System wymiany Informacji umożliwia wizualizację Systemu Gazu Przesyłowego za pomocą geolokacji, prezentowanego w postaci interaktywnych map.

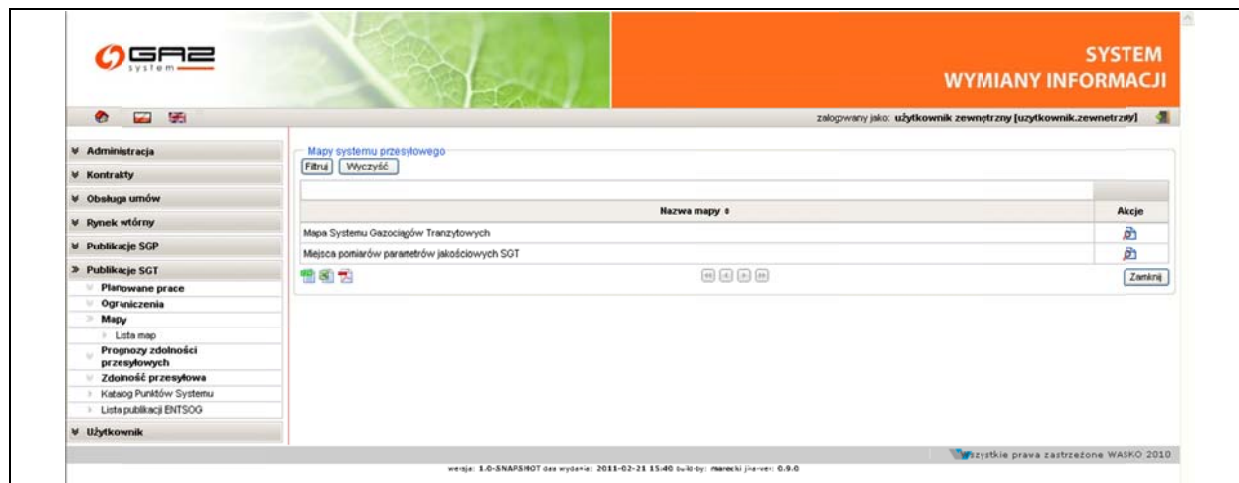
	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

Wyświetlane mapy umożliwiają także składanie wniosków o przyłączenie (rozdział 4.1) oraz wniosek o umowę przesyłową (rozdział 4.2).

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

9.2.2.1 Lista map

Formularz ten prezentuje listę dostępnych dla użytkownika map.



Rys. 117 Lista map dla SGT

Aby przejść na formularz wyświetlający wybraną mapę należy nacisnąć na ikonę .

Całą listę dostępnych map można zapisać w plikach zewnętrznych za pomocą odpowiednich ikon eksportu (, , ).

W przypadku dużej ilości dostępnych map na formularzy listy map można wyszukać mapę po jej nazwie za pomocą pola edycji nad nagłówkiem kolumny „Nazwa mapy” wpisując do niego całą nazwę mapy lub jej część zakończoną znakiem * (co oznacza że od tego znaku może być dowolny ciąg znaków) a następnie nacisnąć przycisk .

9.2.2.2 Przeglądanie pojedynczej mapy

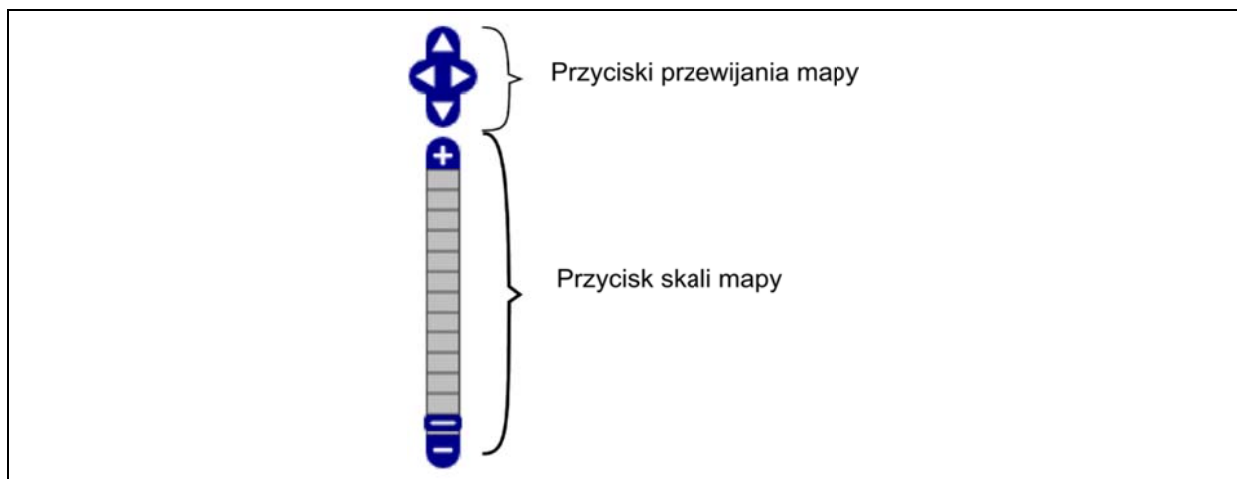
Formularz pojedynczej mapy pozwala na swobodne i intuicyjne poruszanie się po wirtualnej mapie Polski. Dzięki znanemu z innych podobnych rozwiązań dostępnych w Internecie użytkownik nie powinien mieć problemu z poruszaniem się po mapie.

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

Do tego celu ma do dyspozycji dwie metody:

Przyciski nawigacji znajdujące się na mapie:

- Przyciski kierunku poruszania się po mapie

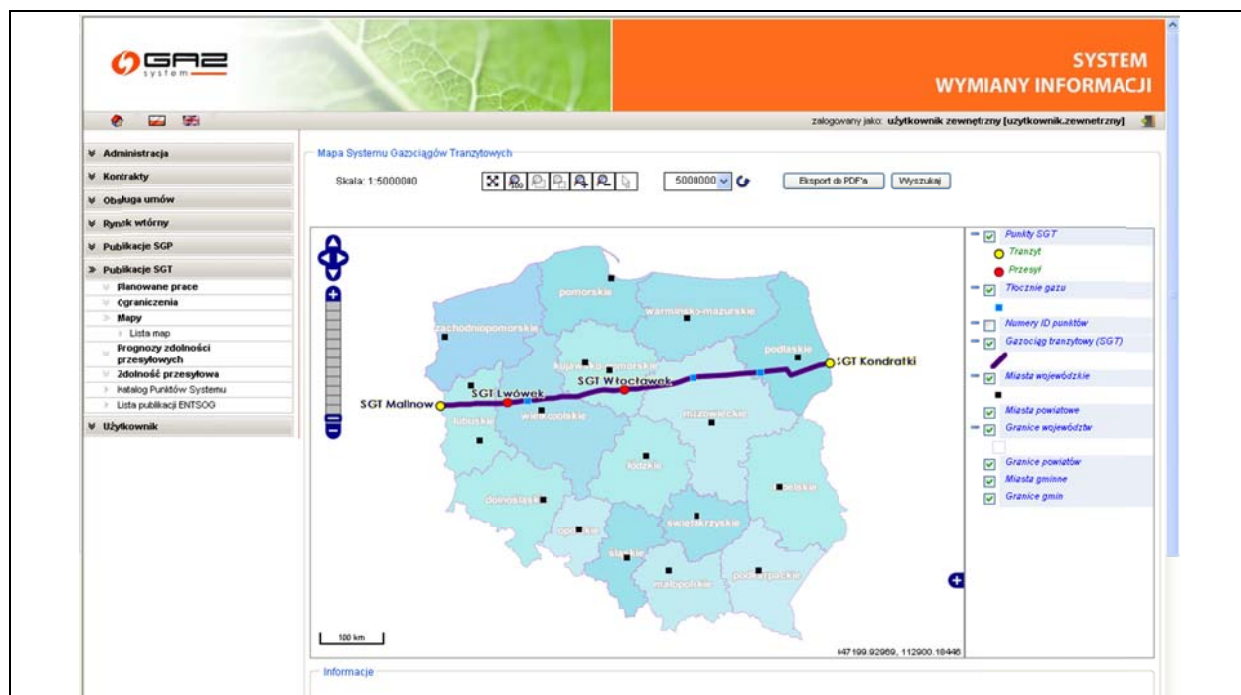


Rys. 118 Przyciski sterujące mapą

- Bądź też za pomocą wykorzystania metody „chwyć i upuść” oraz kółka funkcyjnego myszki komputera gdy zostanie zaznaczony przycisk  znajdujący się na formularzy wyświetlania mapy nad samą mapą.

Rozbudowany mechanizm wyświetlania mapy pozwala na ukrywanie poszczególnych elementów widocznych na mapie za pomocą zaznaczenia przycisków wyboru ☒ ☐ na części poświęconej legendzie mapy (znajdującej się po prawej stronie mapy).

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	



Rys. 119 Mapa sieci SGT

Ikony takie jak powodują:

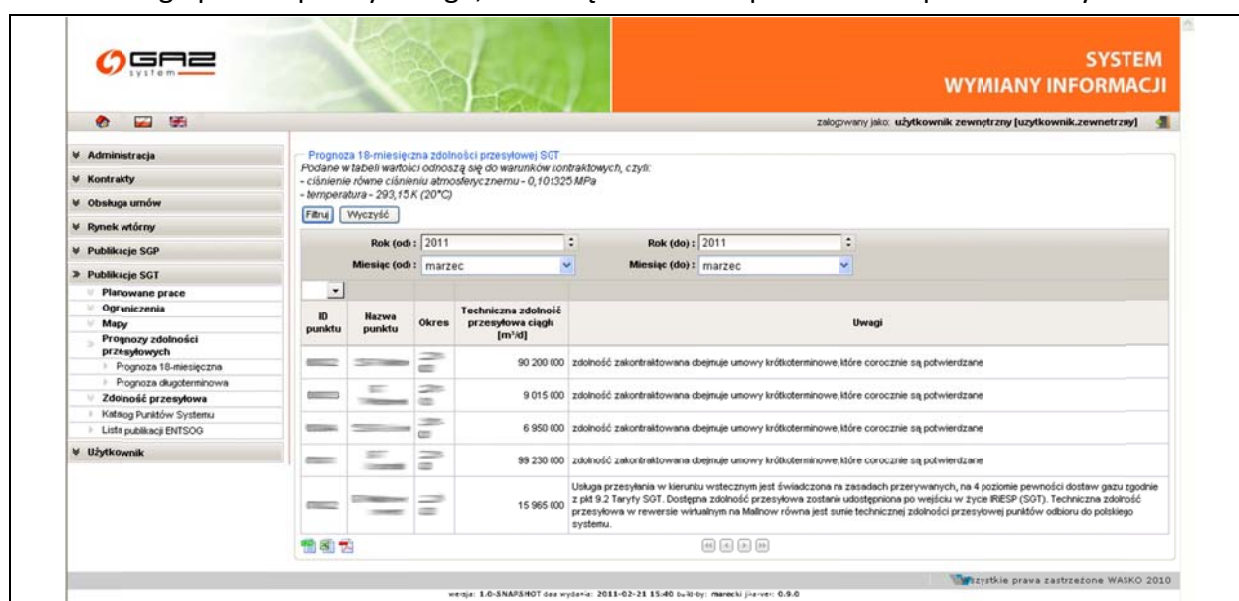
Symbol	Opis
	Skala wyświetlanej mapy
	Powiększenie zaznaczonego fragmentu mapy na mapie
	Pomniejszenie zaznaczonego obszaru
	Powiększenie widzianej mapy
	Pomniejszenie widzianej mapy
	Przywrócenie widoku mapy do całego kraju
	Zaznaczenie elementu (punktu)
	Eksport aktualnego widoku mapy do pliku zewnętrznego pdf
	Wyszukanie punktu przesyłowego dostępnego na mapie

9.2.3 Prognozy zdolności przesyłowych

Formularze prognoz pozwalają na wizualizację oraz publikację danych które pozwalają podejmować strategiczne decyzje dla podmiotów. Prognozy zdolności przesyłowych są publikowane w 2 wariantach czasowych.

9.2.3.1 Prognoza 18-miesięczna

Formularz prezentuje zbiorcze informacje o możliwościach przesyłu gazu dla konkretnego punktu przesyłowego, które są tworzone i publikowane przez GAZ-System S.A.



The screenshot displays the 'Prognoza 18-miesięczna zdolności przesyłowej SGT' (18-month forecast of SGT transmission capacity) page. It includes a sidebar with navigation options like 'Administracja', 'Kontrakty', and 'Publikacje SGT'. The main content area shows a table with columns: ID punktu, Nazwa punktu, Okres, Techniczna zdolność przesyłowa ciągła [m³/d], and Uwagi. The table lists five points with their respective capacities and notes. Above the table, there are filters for 'Rok (od: 2011, do: 2011)' and 'Miesiąc (od: marzec, do: marzec)', along with 'Filtruj' and 'Wyczyść' buttons. A note at the bottom states: 'Usługa przesyłowa w kierunku wstępnym jest świadczona na zasadach przerywanych, na 4 poziomie pewności dostaw gazu zgodnie z pkt 9.2 Taryfy SGT. Dostępna zdolność przesyłowa zostanie udostępniona po wejściu w życie RIESP (SGT). Techniczna zdolność przesyłowa w rewersie wirtualnym na Malbork równa jest sumie technicznej zdolności przesyłowej punktów odbioru do polskiego systemu.'

Rys. 120 Prognozy 18-miesięczne dla sieci SGT

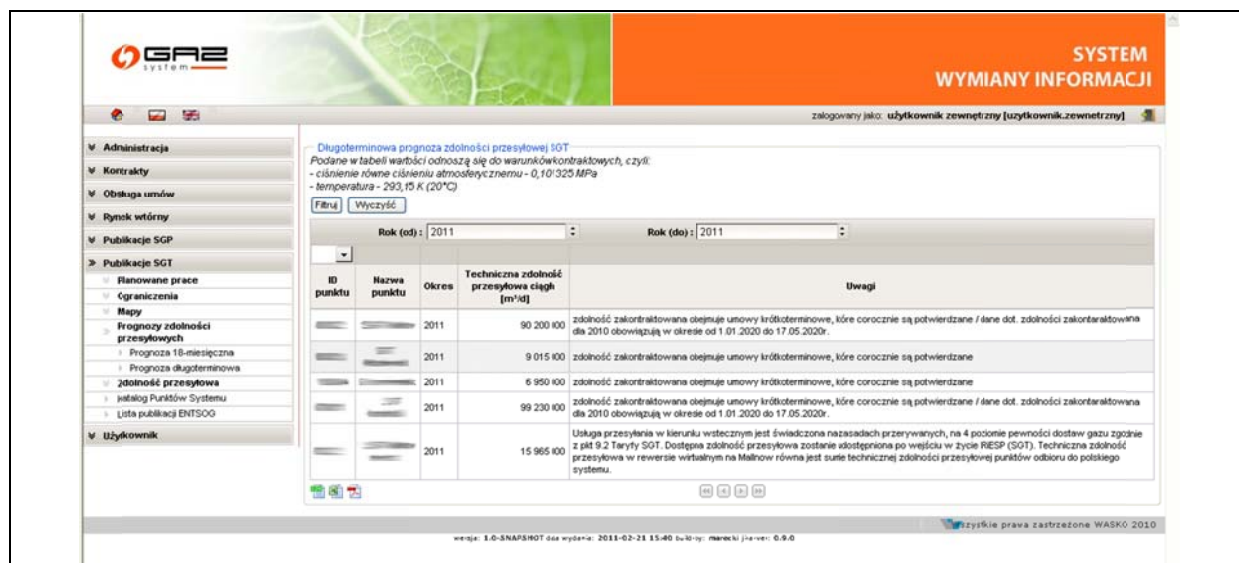
Istnieje możliwość wyboru punktu poprzez dodatkowe okno wyboru , jak i filtrowanie poprzez rok oraz miesiąc obowiązywania prognozy (należy pamiętać o tym aby po zmianie wartości w polach dla roku oraz miesiąca żeby zobaczyć zmiany należy nacisnąć przycisk ).

Kolumna kolor prezentuje procentową prognozę możliwości przesyłowej dla punktu według 3 stopni obowiązujących w gazownictwie czerwony, żółty oraz zielony.

Możliwy jest też eksport przefiltrowanych prognoz do plików zewnętrznych za pomocą odpowiednich ikon (, , ).

9.2.3.2 Prognoza długoterminowa

Prognozy długoterminowe są publikacją mogącą przynieść strategiczne informacje w kwestiach rozwoju oraz inwestycji dla podmiotów. Są one tworzone przez GAZ-System S.A.

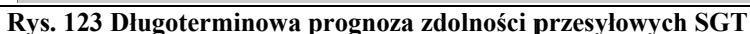


Rys. 121 Prognoza długoterminowa dla sieci SGT

Istnieje możliwość wyboru punktu poprzez dodatkowe okno wyboru , jak i filtrowanie poprzez rok oraz miesiąc obowiązywania prognozy (należy pamiętać o tym aby po zmianie wartości w polach dla roku oraz miesiąca żeby zobaczyć zmiany należy nacisnąć przycisk ).

Kolumna kolor prezentuje procentową prognozę możliwości przesyłowej dla punktu według 3 stopni obowiązujących w gazownictwie czerwony, żółty oraz zielony.

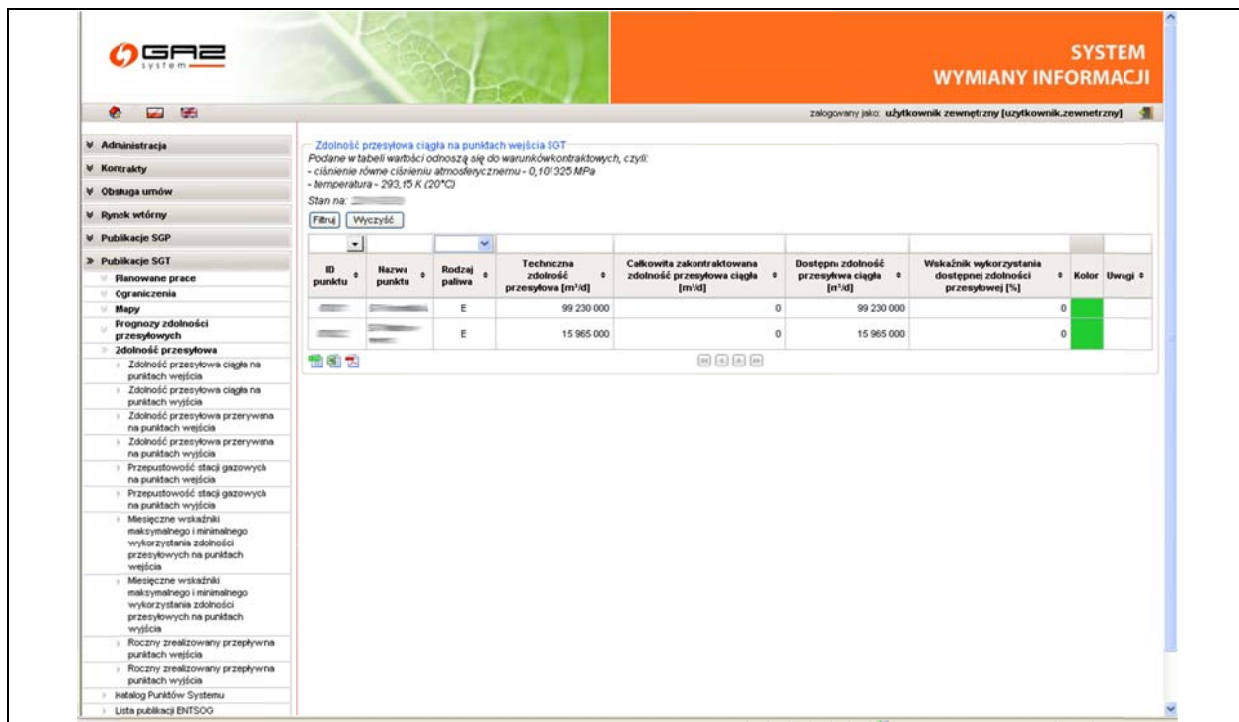
Możliwy jest też eksport przefiltrowanych prognoz do plików zewnętrznych za pomocą odpowiednich ikon (, , ).



9.2.5 Zdolność przesyłowa

9.2.5.1 Zdolność przesyłowa ciągła na punktach wejścia / wyjścia

Formularz prezentuje zebrane informacje na temat konkretnych punktów na określoną datę. Punkty można wybrać za pomocą dodatkowego okna wyboru  nad kolumną ID strefy, które pozwoli na wyświetlenie większej ilości informacji o strefie niżeli samo ID czy nazwa.



GAZ SYSTEM WYMIANY INFORMACJI

zalogowany jako: użytkownik zewnętrzny [uzytkownik.zewnetrzny]

Zdolność przesyłowa ciągła na punktach wejścia SGT
 Podane w tabeli wartości odnoszą się do warunków kontraktowych, czyli:
 - ciśnienie równe ciśnieniu atmosferycznemu - 0,10'325 MPa
 - temperatura - 293,15 K (20°C)

Stan na:

Filtruj Wyczyść

ID punktu	Nazwa punktu	Rodzaj paliwa	Techniczna zdolność przesyłowa [m³/d]	Całkowita zakontraktowana zdolność przesyłowa ciągła [m³/d]	Dostępna zdolność przesyłowa ciągła [m³/d]	Wskaźnik wykorzystania dostępnej zdolności przesyłowej [%]	Kolor	Uwagi
		E	99 230 000	0	99 230 000	0		
		E	15 965 000	0	15 965 000	0		

Rys. 124 Zdolność przesyłowa ciągła na punktach wejścia dla sieci SGT

Prezentowane dane są na określony dzień, co można odczytać w prawym górnym rogu „Stan na: ”. Jak w całym Systemie Wymiany Informacji została udostępniona możliwość filtrowania oraz sortowania po wszystkich kolumnach dostępnych na formularzy (oprócz koloru). Całą przefiltrowaną listę można wyeksportować do plików zewnętrznych za pomocą odpowiednich ikon (, , ).

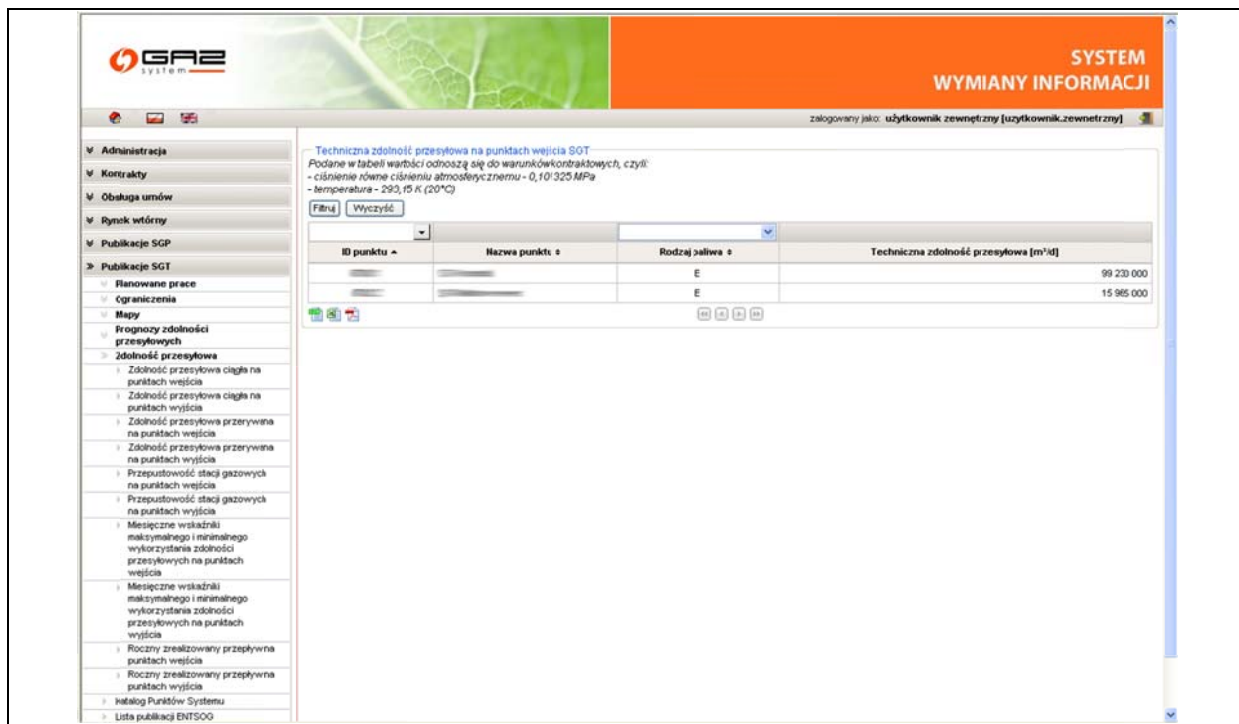
9.2.5.2 Zdolność przesyłowa przerywana na punktach wejścia / wyjścia

Formularz prezentuje dane o zdolnościach przesyłowych przerywanych dla punktów wejścia jak i wyjścia z systemu przesyłowego.

Prezentowane dane są na określony dzień, co można odczytać w prawym górnym rogu „Stan na: ”. Jak w całym Systemie Wymiany Informacji została udostępniona możliwość filtrowania oraz sortowania po wszystkich kolumnach dostępnych na formularzy (oprócz koloru). Całą przefiltrowaną listę można wyeksportować do plików zewnętrznych za pomocą odpowiednich ikon (, , ).

9.2.5.3 Przepustowość stacji gazowych na punktach wejścia / wyjścia

Formularz prezentuje poszczególne zdolności przesyłowe na punktach. Informacje te mogą być szczególnie przydatne podczas podejmowania decyzji o wyborze punktu przyłączenia jak i planowania dostaw gazu dla podmiotu.



The screenshot shows the 'GAZ SYSTEM WYMIANY INFORMACJI' web application. The left sidebar contains a navigation menu with categories like 'Administracja', 'Kontrakty', 'Obsługa umów', 'Rynek wtórny', 'Publikacje SGP', and 'Publikacje SGT'. The 'Publikacje SGT' category is expanded, showing various sub-items including 'Planowane prace', 'Ograniczenia', 'Mapy', 'Prognozy zdolności przesyłowych', and 'Zdolność przesyłowa'. The main content area displays the 'Techniczna przepustowość stacji gazowych na punktach wejścia SGT' section. It includes a title, a note about the data being relative to specific conditions (pressure, temperature), and a table with columns: 'ID punktu', 'Nazwa punktu', 'Rodzaj paliwa', and 'Techniczna przepustowość [m³/d]'. The table shows two rows of data with values 99 230 000 and 15 965 000. Below the table are icons for filtering and sorting.

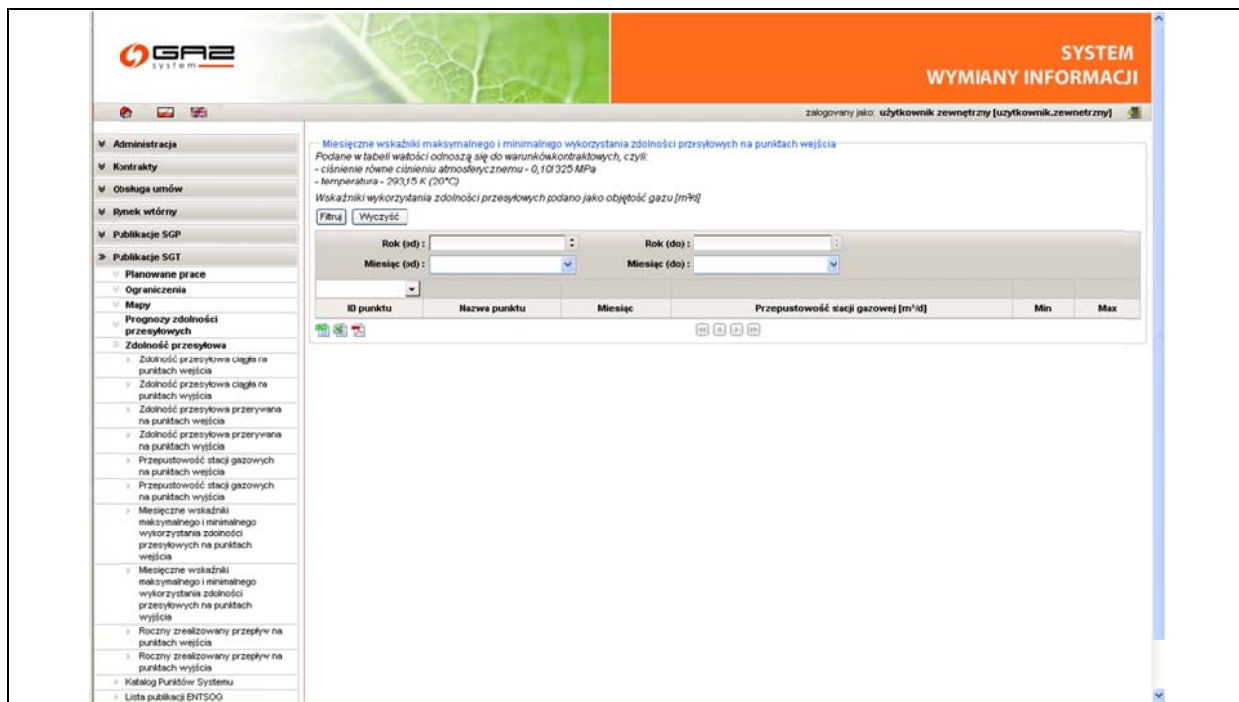
Rys. 125 Techniczna przepustowości stacji gazowych na punktach wejścia / wyjścia dla sieci SGT

Prezentowane dane są dla określonego punktu. Jak w całym Systemie Wymiany Informacji została udostępniona możliwość filtrowania oraz sortowania po wszystkich kolumnach dostępnych na formularzy (oprócz koloru).

Całą przefiltrowaną listę można wyeksportować do plików zewnętrznych za pomocą odpowiednich ikon (, , ).

9.2.5.4 Miesięczne wskaźniki maksymalnego i minimalnego wykorzystania zdolności przesyłowych na punktach wejścia / wyjścia

Formularz prezentuje graniczne wartości wykorzystania zdolności przesyłowych na poszczególnych punktach przesyłowych systemu. Dzięki takim informacjom można optymalnie planować drogę transportu dostaw gazu. Informacje są ujęte w kontekście miesięcznym. Istnieje możliwość wyboru zakresu z dokładnością co do roku i miesiąca a także wyboru punktu poprzez dodatkowe okno wyboru .



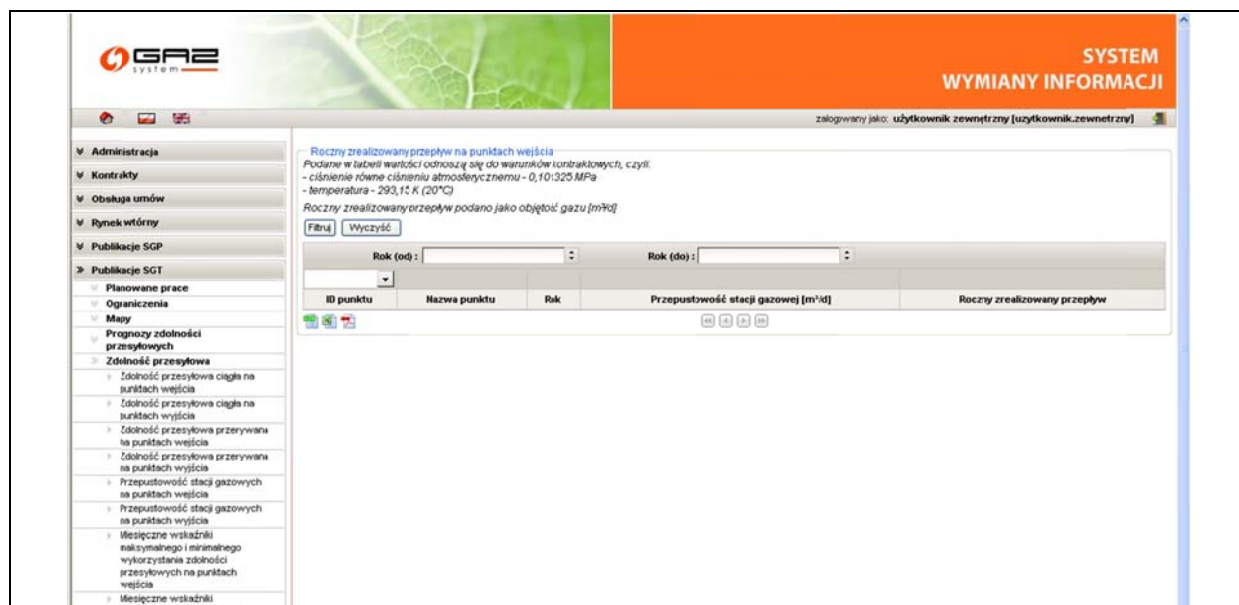
Rys. 126 Miesięczne wskaźniki maksymalnego i minimalnego wykorzystania zdolności przesyłowych na punktach wejścia dla sieci SGT

Prezentowane dane są dla określonego punktu. Jak w całym Systemie Wymiany Informacji została udostępniona możliwość filtrowania oraz sortowania po wszystkich kolumnach dostępnych na formularzy (oprócz koloru).

Całą przefiltrowaną listę można wyeksportować do plików zewnętrznych za pomocą odpowiednich ikon (, , ).

9.2.5.5 Roczny zrealizowany przepływ na punktach wejścia / wyjścia

Formularz prezentuje zrealizowany przepływ gazu, na poszczególnych punktach przesyłowych systemu. Dzięki czemu można uzyskać informacje o waniach w poszczególnych okresach roku w przesyle w wyszczególnionych miejscach systemu przesyłowego.



Rys. 127 Roczny zrealizowany przepływ na punktach wejścia dla sieci SGT

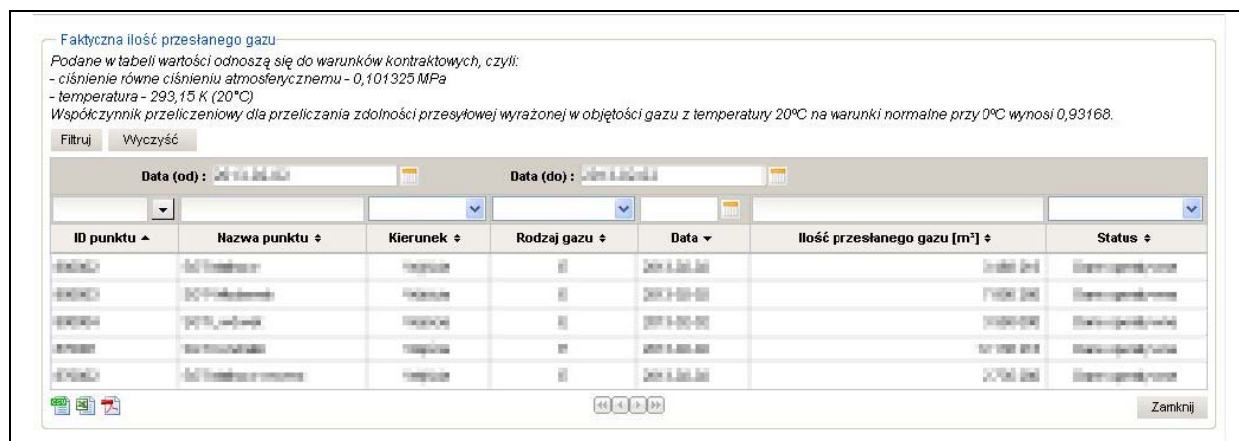
Prezentowane dane są dla określonego punktu. Jak w całym Systemie Wymiany Informacji została udostępniona możliwość filtrowania oraz sortowania po wszystkich kolumnach dostępnych na formularzy (oprócz koloru).

Całą przefiltrowaną listę można wyeksportować do plików zewnętrznych za pomocą odpowiednich ikon (, , ).

Użytkownik może zapisać raport, jako XML, wybierając przycisk [Pobierz XML](#) i wskazując miejsce w zasobach lokalnych komputera.

9.2.5.6 Faktyczna ilość przesłanego gazu

Formularz prezentuje informacje o danych operatywnych oraz rozliczeniowych, dla wybranych punktów w zadanym okresie czasu.



Rys. 128 Faktyczna ilość przesłanego gazu SGT

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji Instrukcja użytkownika zewnętrznego	

Całą przefiltrowaną listę można wyeksportować do plików zewnętrznych za pomocą odpowiednich ikon (, , ).

9.2.5.7 Nominacje i renominacje

Formularz prezentuje wartości nominacji wszystkich zup'ów na punkt w zadanym okresie czasu. Prezentowane dane dotyczą nominacji tygodniowych.

Nominacje i renominacje

Podane w tabeli wartości odnoszą się do warunków kontraktowych, czyli:

- ciśnienie równe ciśnieniu atmosferycznemu - 0,101325 MPa
- temperatura - 293,15 K (20°C)

Współczynnik przeliczeniowy dla przeliczania zdolności przesyłowej wyrażonej w objętości gazu z temperatury 20°C na warunki normalne przy 0°C wynosi 0,93168.

Filtruj

Wyczyść

Data (od): 2012-12-31		Data (do): 2013-02-04										
ID punktu	Nazwa punktu	Kierunek	Rodzaj gazu	Tydzień	Nr tygodnia	Poniedziałek [m³]	Wtorek [m³]	Środa [m³]	Czwartek [m³]	Piątek [m³]	Sobota [m³]	Niedziela [m³]
800002	SGT Mallnow	Wyjście	E	2012-12-31	2012-53	3 469 312	3 470 544	3 470 544	3 470 544	3 470 544	3 470 544	3 470 544
800003	SGT Włocławek	Wyjście	E	2012-12-31	2012-53	3 640 122	2 613 552	2 614 488	2 614 488	2 616 416	2 637 624	2 637 624
800004	SGT Lwówek	Wyjście	E	2012-12-31	2012-53	4 284 220	936	0	0	0	0	0
870001	SGT Kondratki	Wejście	E	2012-12-31	2012-53	3 469 312	3 470 544	3 470 544	3 470 544	3 470 544	3 470 544	3 470 544
870002	SGT Mallnow rewers	Wejście	E	2012-12-31	2012-53	7 924 342	2 614 488	2 614 488	2 614 488	2 616 416	2 637 624	2 637 624





<<

<

>

>>

Zamknij

Rys. 129 Nominacje i renominacje tygodniowe SGT

Całą przefiltrowaną listę można wyeksportować do plików zewnętrznych za pomocą odpowiednich ikon (, , ).

9.2.5.8 Nominacje i renominacje dobowe

Formularz prezentuje wartości nominacji wszystkich zup'ów na punkt w zadanym okresie czasu. Prezentowane dane dotyczą nominacji dobowych.

Nominacje i renominacje dobowe

Podane w tabeli wartości odnoszą się do warunków kontraktowych, czyli:

- ciśnienie równe ciśnieniu atmosferycznemu - 0,101325 MPa
- temperatura - 293,15 K (20°C)

Współczynnik przeliczeniowy dla przeliczania zdolności przesyłowej wyrażonej w objętości gazu z temperatury 20°C na warunki normalne przy 0°C wynosi 0,93168.

Filtruj

Wyczyść

Data (od): 2013-02-04		Data (do): 2013-02-04				
ID punktu	Nazwa punktu	Kierunek	Rodzaj gazu	Doba	Nr tygodnia	Nominacja [m³]
800002	SGT Mallnow	Wyjście	E	2013-02-04	2013-05	3 468 216
800003	SGT Włocławek	Wyjście	E	2013-02-04	2013-05	2 735 280
800004	SGT Lwówek	Wyjście	E	2013-02-04	2013-05	0
870001	SGT Kondratki	Wejście	E	2013-02-04	2013-05	3 468 216
870002	SGT Mallnow rewers	Wejście	E	2013-02-04	2013-05	2 735 280





<<

<

>

>>

Zamknij

Rys. 130 Nominacje i renominacje dobowe SGT

Całą przefiltrowaną listę można wyeksportować do plików zewnętrznych za pomocą odpowiednich ikon (, , ).

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji Instrukcja użytkownika zewnętrznego	

9.2.5.9 Dostępna zdolność przesyłowa przerywana na następny dzień

Lista udostępnia raporty na poszczególne dni, zgodnie z nazwą pliku. W celu zobaczenia szczegółów raportu należy nacisnąć na nazwę pliku, w kolumnie „Plik”. Zostanie wyświetlony komunikat z informacją czy zapisać plik na dysk czy od razu otworzyć we wskazanym programie, zainstalowanym na komputerze użytkownika.

Dostępna dobową zdolność przesyłowa na zasadach przerywanych systemu SGT na następny dzień Podane w tabeli wartości odnoszą się do warunków kontraktowych, czyli: - ciśnienie równe ciśnieniu atmosferycznemu - 0,101325 MPa - temperatura - 293,15 K (20°C) Współczynnik przeliczeniowy dla przeliczania zdolności przesyłowej wyrażonej w objętości gazu z temperatury 20°C na warunki normalne przy 0°C wynosi 0,93168.		
Filtruj		
Plik ↕	Data (od) ↕	Data (do) ↕
Dostępna dobową zdolność przesyłowa na zasadach przerywanych systemu SGT na dzień 01.10.2018	01.10.2018	01.10.2018
Dostępna dobową zdolność przesyłowa na zasadach przerywanych systemu SGT na dzień 02.10.2018	02.10.2018	02.10.2018
Dostępna dobową zdolność przesyłowa na zasadach przerywanych systemu SGT na dzień 03.10.2018	03.10.2018	03.10.2018
Dostępna dobową zdolność przesyłowa na zasadach przerywanych systemu SGT na dzień 04.10.2018	04.10.2018	04.10.2018
Dostępna dobową zdolność przesyłowa na zasadach przerywanych systemu SGT na dzień 05.10.2018	05.10.2018	05.10.2018
Dostępna dobową zdolność przesyłowa na zasadach przerywanych systemu SGT na dzień 06.10.2018	06.10.2018	06.10.2018
Dostępna dobową zdolność przesyłowa na zasadach przerywanych systemu SGT na dzień 07.10.2018	07.10.2018	07.10.2018
Dostępna dobową zdolność przesyłowa na zasadach przerywanych systemu SGT na dzień 08.10.2018	08.10.2018	08.10.2018
Dostępna dobową zdolność przesyłowa na zasadach przerywanych systemu SGT na dzień 09.10.2018	09.10.2018	09.10.2018
Dostępna dobową zdolność przesyłowa na zasadach przerywanych systemu SGT na dzień 10.10.2018	10.10.2018	10.10.2018
Dostępna dobową zdolność przesyłowa na zasadach przerywanych systemu SGT na dzień 11.10.2018	11.10.2018	11.10.2018
Dostępna dobową zdolność przesyłowa na zasadach przerywanych systemu SGT na dzień 12.10.2018	12.10.2018	12.10.2018
Dostępna dobową zdolność przesyłowa na zasadach przerywanych systemu SGT na dzień 13.10.2018	13.10.2018	13.10.2018
Dostępna dobową zdolność przesyłowa na zasadach przerywanych systemu SGT na dzień 14.10.2018	14.10.2018	14.10.2018
Dostępna dobową zdolność przesyłowa na zasadach przerywanych systemu SGT na dzień 15.10.2018	15.10.2018	15.10.2018
Dostępna dobową zdolność przesyłowa na zasadach przerywanych systemu SGT na dzień 16.10.2018	16.10.2018	16.10.2018
Dostępna dobową zdolność przesyłowa na zasadach przerywanych systemu SGT na dzień 17.10.2018	17.10.2018	17.10.2018
Dostępna dobową zdolność przesyłowa na zasadach przerywanych systemu SGT na dzień 18.10.2018	18.10.2018	18.10.2018
Dostępna dobową zdolność przesyłowa na zasadach przerywanych systemu SGT na dzień 19.10.2018	19.10.2018	19.10.2018
Dostępna dobową zdolność przesyłowa na zasadach przerywanych systemu SGT na dzień 20.10.2018	20.10.2018	20.10.2018

Rys. 131 Dostępna dobową zdolność przesyłowa na zasadach przerywanych systemu SGT na następny dzień

Całą przefiltrowaną listę można wyeksportować do plików zewnętrznych za pomocą odpowiednich ikon (, , ).

9.2.5.10 Zagregowana wartość niezbilansowania

Formularz prezentuje wartości niezbilansowania, dla każdej doby oraz każdej doby narastająco wraz z poprzednimi dobami niezbilansowania w zadanym zakresie czasu.

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji Instrukcja użytkownika zewnętrznego	

Zagregowana wartość niezbilansowania

Podane w tabeli wartości odnoszą się do warunków kontraktowych, czyli:
- ciśnienie równe ciśnieniu atmosferycznemu - 0,101325 MPa
- temperatura - 293,15 K (20°C)
Współczynnik przeliczeniowy dla przeliczania zdolności przesyłowej wyrażonej w objętości gazu z temperatury 20°C na warunki normalne przy 0°C wynosi 0,93168.

Filtruj Wyczyść

Data (od): Data (do):

Data ▼	Wartość Dobowej Ilości Niezbilansowania (DIN) [m³] ↕	Wartość Narastającej Ilości Niezbilansowania (NIN) [m³] ↕	Status ↕
2019-01-01	0	0	Wartość normalna
2019-01-02	0	0	Wartość normalna
2019-01-03	0	0	Wartość normalna
2019-01-04	0	0	Wartość normalna
2019-01-05	16 191	-1 175 023	Wartość normalna
2019-01-06	-46 058	-1 191 214	Wartość normalna
2019-01-07	1 239 269	-1 145 156	Wartość normalna
2019-01-08	-2 384 425	-2 384 425	Wartość normalna
2019-01-09	-233 295	2 822 155	Wartość normalna
2019-01-10	-447 519	3 055 450	Wartość normalna
2019-01-11	-540 396	3 502 969	Wartość normalna
2019-01-12	-111 202	4 043 365	Wartość normalna
2019-01-13	326 439	4 034 535	Wartość normalna
2019-01-14	350 215	3 708 096	Wartość normalna
2019-01-15	337 702	3 357 881	Wartość normalna
2019-01-16	-84 309	3 020 179	Wartość normalna
2019-01-17	15 199	3 104 488	Wartość normalna
2019-01-18	399 219	3 089 289	Wartość normalna

Rys. 132 Zagregowana wartość niezbilansowania SGT

Całą przefiltrowaną listę można wyeksportować do plików zewnętrznych za pomocą odpowiednich ikon (, , ).

9.2.6 Katalog Punktów Systemu

W Systemie SWI publikowane są informacje dotyczące punktów systemu.

Katalog punktów zawierający podstawowe informacje dotyczące punktów systemu, umożliwiającą edycję punktów.

Katalog punktów systemu prezentowany jest w strefie ogólnodostępnej i będzie wyświetlany w takiej samej postaci dla wszystkich odwiedzających stronę Systemu SWI.

9.2.6.1 Podgląd katalogów Katalog punktów systemu

W celu wyświetlenia punktów systemu należy przejść w systemie do formularza Katalog punktów systemu. System SWI prezentuje użytkownikowi wszystkie punkty znajdujące się w systemie dla danego operatora. Aby wyświetlić listę interesujących użytkownika należy skorzystać z możliwości filtrowania.

W katalogu punktów systemu istnieje możliwość edycji wybranego punktu. W tym celu należy skorzystać z przycisku edycji umieszczonego w kolumnie Akcje.

Katalog punktów SGT
Podane w tabeli wartości odnoszą się do warunków kontraktowych, czyli:
- ciśnienie równe ciśnieniu atmosferycznemu - 0,101325 MPa
- temperatura - 293,15 K (20°C)

ID punktu	Nazwa punktu	Kierunek	Rodzaj punktu	Status	Rodzaj gazu	Techniczna zdolność przesyłowa [m3/d]	Minimalne ciśnienie dostawy - zima [MPa]	Minimalne ciśnienie dostawy - lato [MPa]	Maksymalne ciśnienie dostawy [MPa]	Punkt zastępczy	ID strefy	Nazwa strefy	Operator	Oddział
		Wyjście	Przesył (wyjście)	Aktualny	E	90 200 000			6,1	Nie			SGT	SGT
		Wyjście	Przesył (wyjście)	Aktualny	E	9 015 000			6,1	Nie			SGT	SGT
		Wyjście	Przesył (wyjście)	Aktualny	E	6 950 000			6,1	Nie			SGT	SGT
		Wyjście	Import	Aktualny	E	99 230 000			6,1	Nie			SGT	SGT
		Wyjście	Przesył zwrótny (wejście)	Aktualny	E	15 965 000			6,1	Nie			SGT	SGT

Rys. 133 Katalog punktów systemu dla sieci SGT

9.2.7 Lista publikacji ENTSG

Formularz prezentuje publikacje przygotowane dla European Network of Transmission System Operators for Gas (Europejskiej Sieci Operatorów Przesyłu Gazu)

Dla której można przeglądać raporty dla:

- Prognoza podaży.
- Prognoza popytu.
- Realizacje w punktach wyjścia.
- Realizacje w punktach wejścia.
- Rzeczywiste fizyczne przepływy.

GAZ
system

SYSTEM
WYMIANY INFORMACJI

zalogowany jako: użytkownik zewnętrzny [uzytkownik.zewnetrzny]

Administracja

Kontrakty

Obsługa umów

Rynek wtórny

Publikacje SGP

Publikacje SGT

Planowane prace

Ograniczenia

Mapy

Prognozy zdolności
przesyłowych

Zdolność przesyłowa

Katalog Punktów Systemu

Lista publikacji ENTSGO

Użytkownik

Lista publikacji ENTSGO

Data utworzenia	Typ publikacji	Akcje
2011-02-27 18:05	Prognoza podaży	
2011-02-27 18:15	Prognoza popytu	
2011-02-28 10:34	Realizacje w punktach wyjścia	
2011-02-28 12:20	Realizacje w punktach wejścia	
2011-01-20 10:05	Rzeczywiste fizyczne przepływy	

wersja: 1.0-SNAPSROT dla wydania: 2011-02-21 15:40 buildy: marecki j-aven: 0.9.0

wszystkie prawa zastrzeżone WASKO 2010

Rys. 134 Lista publikacji ENTSG dla sieci SGT

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

Możliwość przeglądania raportów ENTSG posiadają tylko użytkownicy posiadający uprawnienia do przeglądania raportów ENTSG.

Przeglądanie raportów ENTSG możliwe jest po przejściu do formularza Lista publikacji ENTSG

Można przeglądać raporty po wybraniu przycisku  przy danym raporcie. Po jego wybraniu w nowym oknie wyświetli się raport.

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

10 Pomiary

10.1 Lista chromatografów

Formularz prezentuje listę dostępnych chromatografów w systemie. W celu zobaczenia, które punkty wchodzi w skład chromatografu należy nacisnąć ikonę  w kolumnie „Pokaż punkty” wybranego chromatografu.

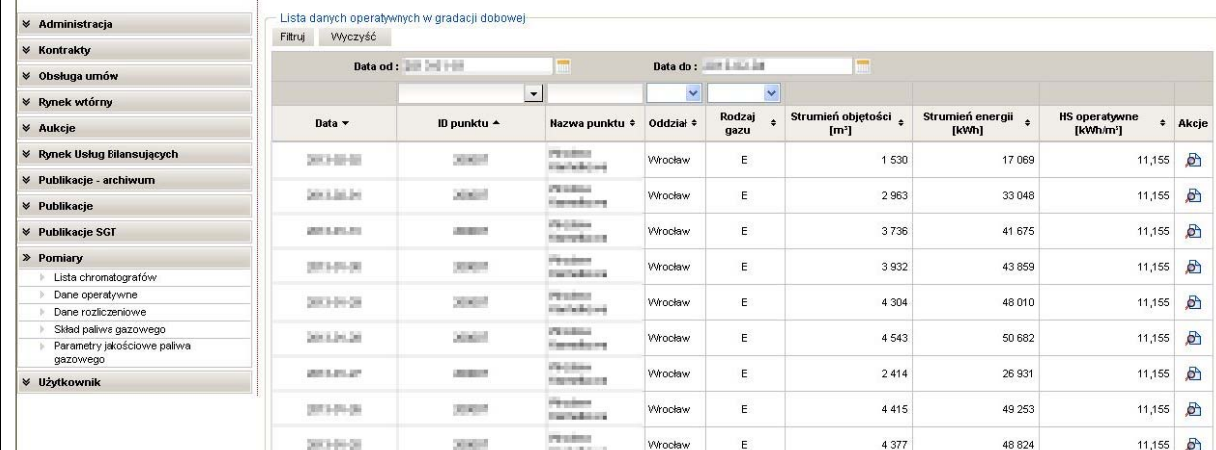


ID chromatografu	Nazwa chromatografu	Rodzaj gazu	Operator	Oddział	Pokaż punkty
...	Chromatograf...	E	Operator Gazociągów Przesyłowych Gaz-System S.A.	...	
...	Chromatograf...	E	Operator Gazociągów Przesyłowych Gaz-System S.A.	...	
...	Chromatograf...	E	Operator Gazociągów Przesyłowych Gaz-System S.A.	...	
...	Chromatograf...	E	Operator Gazociągów Przesyłowych Gaz-System S.A.	...	

Rys. 135 Lista chromatografów

10.2 Dane operatywne

Formularz prezentuje dobowej danych operacyjnych dla poszczególnych punktów.



Data	ID punktu	Nazwa punktu	Oddział	Rodzaj gazu	Strumień objętości [m³]	Strumień energii [kWh]	HS operatywne [kWh/m³]	Akcje
2017-10-01	...	...	Wrocław	E	1 530	17 069	11,155	
2017-10-02	...	...	Wrocław	E	2 963	33 048	11,155	
2017-10-03	...	...	Wrocław	E	3 736	41 675	11,155	
2017-10-04	...	...	Wrocław	E	3 932	43 859	11,155	
2017-10-05	...	...	Wrocław	E	4 304	48 010	11,155	
2017-10-06	...	...	Wrocław	E	4 543	50 662	11,155	
2017-10-07	...	...	Wrocław	E	2 414	26 931	11,155	
2017-10-08	...	...	Wrocław	E	4 415	49 253	11,155	
2017-10-09	...	...	Wrocław	E	4 377	48 824	11,155	

Rys. 136 Lista danych operacyjnych w gradacji dobowej

Aby zobaczyć dane dla poszczególnego punktu w gradacji godzinowej należy nacisnąć ikonę  w kolumnie „Akcja” dla wybranego punktu.

10.3 Dane rozliczeniowe

Dane rozliczeniowe prezentowane są w 3 stopniach gradacji.

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

Gradacja miesięczna jest pierwszą, która pojawia się po wyświetleniu formularza. aby przejść do gradacji tygodniowej należy nacisnąć ikonę  w kolumnie „Akcja” dla wybranego punktu.

Administracja

Kontrakty

Obsługa umów

Rynek wtórny

Rynek Usług Bilansujących

Aukcje

Publikacje - archiwum

Publikacje

Publikacje SGT

Pomiary

Lista chromatografów

Dane operatywne

Dane rozliczeniowe

Skład paliwa gazowego

Parametry jakościowe paliwa gazowego

Przypisywanie punktów do organizacji

Użytkownik

MRA

Lista danych rozliczeniowych w gradacji miesięcznej

Filtruj Wyczyść

Miesiąc od: 2012-01

Miesiąc do: 2013-02

Miesiąc	ID punktu	Nazwa punktu	Oddział	Rodzaj gazu	Strumień objętości [m³]	Korekta miesięczna objętości [m³]	Strumień energii [kWh]	Korekta miesięczna energii [kWh]	HS zatwierdzone [kWh/m³]	Akcje
2012-01	100000	Wielkopolski (gł. Katowice)	Katowice	E	607 680	0	6 769 784	0	brak wartości	
2012-01	100001	Łódź	Łódź	E	1	1	1	1	brak wartości	
2012-01	100002	Wielkopolski (gł. Katowice)	Katowice	E	0	0	0	0	11,120	
2012-01	100003	Wielkopolski (gł. Katowice)	Katowice	E	86 182	0	735 187	0	11,110	
2012-01	100004	Wielkopolski (gł. Katowice)	Katowice	E	333 456	0	3 705 977	0	11,110	
2012-01	100005	Wielkopolski (gł. Katowice)	Katowice	E	316 991	0	3 522 728	0	11,110	
2012-01	100006	Wielkopolski (gł. Katowice)	Katowice	E	1 217	0	13 519	0	11,110	
2012-01	100007	Wielkopolski (gł. Katowice)	Katowice	E	25 240	0	280 484	0	11,110	
2012-01	100008	Wielkopolski (gł. Katowice)	Katowice	E	15 551	0	172 746	0	11,110	
2012-01	100009	Wielkopolski (gł. Katowice)	Katowice	E	2 043 936	0	22 714 185	0	11,110	

Rys. 137 Lista danych rozliczeniowych w gradacji miesięcznej

Zostanie wyświetlony formularz danych rozliczeniowych dla gradacji tygodniowej. Dane są zawężone do wybranego punktu. W celu zmiany punktu w gradacji dobowej można użyć pola filtrowania, oznaczonym na poniższym rysunku nr 1. Po naciśnięciu na strzałkę w tym polu zostanie wyświetlone okno modalne, w którym należy wybrać nowy punkt do wyświetlenia. Po zatwierdzeniu wyboru w oknie modalnym, należy nacisnąć przycisk **Filtruj**.

Lista danych rozliczeniowych w gradacji dobowej

Filtruj Wyczyść

Doba od: 2012-01-01

Doba do: 2012-01-01

Doba	ID punktu	Nazwa punktu	Oddział	Rodzaj gazu	Strumień objętości [m³]	Korekta objętości w danej dobie [m³]	Strumień energii [kWh]	Korekta energii w danej dobie [kWh]	HS zatwierdzone [kWh/m³]	Akcje
2012-01-01	100000	Wielkopolski (gł. Katowice)	Katowice	E	7 999	-305	88 912	-3 394	11,120	
2012-01-01	100001	Łódź	Łódź	E	7 796	-317	86 628	-3 518	11,110	
2012-01-01	100002	Wielkopolski (gł. Katowice)	Katowice	E	7 751	-266	86 145	-2 963	11,110	
2012-01-01	100003	Wielkopolski (gł. Katowice)	Katowice	E	7 690	-271	85 475	-3 017	11,120	
2012-01-01	100004	Wielkopolski (gł. Katowice)	Katowice	E	12 635	-482	140 551	-5 369	11,120	
2012-01-01	100005	Wielkopolski (gł. Katowice)	Katowice	E	12 676	-528	141 033	-5 867	11,130	
2012-01-01	100006	Wielkopolski (gł. Katowice)	Katowice	E	12 989	-515	144 466	-5 729	11,120	
2012-01-01	100007	Wielkopolski (gł. Katowice)	Katowice	E	13 036	-491	144 912	-5 462	11,120	
2012-01-01	100008	Wielkopolski (gł. Katowice)	Katowice	E	12 957	-534	144 116	-5 939	11,120	
2012-01-01	100009	Wielkopolski (gł. Katowice)	Katowice	E	13 132	-508	146 071	-5 651	11,120	
2012-01-01	100010	Wielkopolski (gł. Katowice)	Katowice	E	13 339	-506	148 227	-5 630	11,110	
2012-01-01	100011	Wielkopolski (gł. Katowice)	Katowice	E	13 263	-511	147 163	-5 669	11,100	
2012-01-01	100012	Wielkopolski (gł. Katowice)	Katowice	E	13 601	-531	151 091	-5 890	11,110	
2012-01-01	100013	Wielkopolski (gł. Katowice)	Katowice	E	13 403	-535	148 956	-5 952	11,110	
2012-01-01	100014	Wielkopolski (gł. Katowice)	Katowice	E	13 647	-535	151 739	-5 950	11,120	
2012-01-01	100015	Wielkopolski (gł. Katowice)	Katowice	E	12 058	-547	134 060	-6 079	11,120	

Rys. 138 Lista danych rozliczeniowych w gradacji dobowej

W celu przejścia z gradacji tygodniowej do gradacji dobowej, gdzie wartości wyszczególnione dla poszczególnych godzin doby gazowej, należy nacisnąć ikonę  w kolumnie „Akcja” dla wybranego punktu.

Lista danych rozliczeniowych w gradacji godzinowej

Filtruj Wyczyść

Data od: 2023-01-01 06:00 Data do: 2023-01-01 06:00

Doba gazowa	Doba gazowa	ID punktu	Nazwa punktu	Oddział	Rodzaj gazu	Strumień objętości [m³]	Strumień energii [kWh]	HS zatwierdzone [kWh/m³]
2023-01-01	06-07	100001	Ciepłota	Ciepłota	E	309	3 431	11,110
2023-01-01	07-08	100002	Ciepłota	Ciepłota	E	318	3 540	11,110
2023-01-01	08-09	100003	Ciepłota	Ciepłota	E	356	3 949	11,110
2023-01-01	09-10	100004	Ciepłota	Ciepłota	E	370	4 118	11,110
2023-01-01	10-11	100005	Ciepłota	Ciepłota	E	356	3 949	11,110
2023-01-01	11-12	100006	Ciepłota	Ciepłota	E	375	4 175	11,110
2023-01-01	12-13	100007	Ciepłota	Ciepłota	E	455	5 059	11,110
2023-01-01	13-14	100008	Ciepłota	Ciepłota	E	408	4 532	11,110
2023-01-01	14-15	100009	Ciepłota	Ciepłota	E	370	4 107	11,110
2023-01-01	15-16	100010	Ciepłota	Ciepłota	E	335	3 727	11,110
2023-01-01	16-17	100011	Ciepłota	Ciepłota	E	315	3 497	11,110
2023-01-01	17-18	100012	Ciepłota	Ciepłota	E	326	3 624	11,110
2023-01-01	18-19	100013	Ciepłota	Ciepłota	E	341	3 791	11,110
2023-01-01	19-20	100014	Ciepłota	Ciepłota	E	341	3 784	11,110
2023-01-01	20-21	100015	Ciepłota	Ciepłota	E	328	3 652	11,110
2023-01-01	21-22	100016	Ciepłota	Ciepłota	E	332	3 689	11,110

Rys. 139 Lista danych rozliczeniowych w gradacji godzinowej

Całą przefiltrowaną listę można wyeksportować do plików zewnętrznych za pomocą odpowiednich ikon (, , ). Eksport możliwy jest na każdym z 3 rodzajów gradacji.

10.4 Skład paliwa gazowego

Formularz składu paliwa, prezentuje informacje związane ze szczegółami technicznymi gazu znajdującego się w punktach objętych wyszczególnionym na liście składu paliwa chromatografu. Formularz prezentuje informacje w gradacji miesięczne.

Skład paliwa gazowego - miesiąc

Filtruj Wyczyść

ID chromatografu	Nazwa chromatografu	Miesiąc	Metan [%]	Etan [%]	Propan [%]	i-Butan [%]	n-Butan [%]	i-Pentan [%]	Neo-Pentan [%]	C ₆₊ [%]	N ₂ [%]	CO ₂ [%]	O ₂ [%]	Ciepło spalania [kJ/m³]	Wartość opałowa [kJ/m³]	Gęstość [g/m³]	Gęstość względna	Górna liczba Wobbe'go [MJ/m³]	Dolna liczba Wobbe'go [MJ/m³]	Akcje
100001	Skład paliwa gazowego	2023-01	97,919	0,562	0,226	0,042	0,039	0,011		0,009	1,104	0,061	0,000	39,79	35,87	0,7330	0,5669	52,84		

Rys. 140 Skład paliwa gazowego - miesiąc

W celu przejścia do gradacji tygodniowych, gdzie są prezentowane informacje dla poszczególnych dni wybranego miesiąca, należy nacisnąć ikonę  w kolumnie „Akcja” dla wybranego punktu.

Skład paliwa gazowego - doba

Filtruj Wyczyść

Miesiąc: 12

ID chromatografu	Nazwa chromatografu	Doba gazowa	Metan [%]	Etan [%]	Propan [%]	i-Butan [%]	n-Butan [%]	i-Pentan [%]	Neo-Pentan [%]	C6+ [%]	N2 [%]	CO2 [%]	O2 [%]	Ciepło spalania [kJ/m³]	Wartość opałowa [kJ/m³]	Gęstość [kg/m³]	Gęstość względna	Górna liczba Wobbe'go [MJ/m³]	Dolna liczba Wobbe'go [MJ/m³]
10000	Chromatograf Lander	2019-12-01	97,919	0,582	0,226	0,042	0,039	0,011		0,009	1,104	0,061	0,000	39,79	35,87	0,7330	0,5669	52,84	
10000	Chromatograf Lander	2019-12-02	97,919	0,582	0,226	0,042	0,039	0,011		0,009	1,104	0,061	0,000	39,79	35,87	0,7330	0,5669	52,84	
10000	Chromatograf Lander	2019-12-03	97,919	0,582	0,226	0,042	0,039	0,011		0,009	1,104	0,061	0,000	39,79	35,87	0,7330	0,5669	52,84	
10000	Chromatograf Lander	2019-12-04	97,919	0,582	0,226	0,042	0,039	0,011		0,009	1,104	0,061	0,000	39,79	35,87	0,7330	0,5669	52,84	
10000	Chromatograf Lander	2019-12-05	97,919	0,582	0,226	0,042	0,039	0,011		0,009	1,104	0,061	0,000	39,79	35,87	0,7330	0,5669	52,84	
10000	Chromatograf Lander	2019-12-06	97,919	0,582	0,226	0,042	0,039	0,011		0,009	1,104	0,061	0,000	39,79	35,87	0,7330	0,5669	52,84	
10000	Chromatograf Lander	2019-12-07	97,919	0,582	0,226	0,042	0,039	0,011		0,009	1,104	0,061	0,000	39,79	35,87	0,7330	0,5669	52,84	
10000	Chromatograf Lander	2019-12-08	97,919	0,582	0,226	0,042	0,039	0,011		0,009	1,104	0,061	0,000	39,79	35,87	0,7330	0,5669	52,84	
10000	Chromatograf Lander	2019-12-09	97,919	0,582	0,226	0,042	0,039	0,011		0,009	1,104	0,061	0,000	39,79	35,87	0,7330	0,5669	52,84	
10000	Chromatograf Lander	2019-12-10	97,919	0,582	0,226	0,042	0,039	0,011		0,009	1,104	0,061	0,000	39,79	35,87	0,7330	0,5669	52,84	
10000	Chromatograf Lander	2019-12-11	97,919	0,582	0,226	0,042	0,039	0,011		0,009	1,104	0,061	0,000	39,79	35,87	0,7330	0,5669	52,84	
10000	Chromatograf Lander	2019-12-12	97,919	0,582	0,226	0,042	0,039	0,011		0,009	1,104	0,061	0,000	39,79	35,87	0,7330	0,5669	52,84	
10000	Chromatograf Lander	2019-12-13	97,919	0,582	0,226	0,042	0,039	0,011		0,009	1,104	0,061	0,000	39,79	35,87	0,7330	0,5669	52,84	
10000	Chromatograf Lander	2019-12-14	97,919	0,582	0,226	0,042	0,039	0,011		0,009	1,104	0,061	0,000	39,79	35,87	0,7330	0,5669	52,84	
10000	Chromatograf Lander	2019-12-15	97,919	0,582	0,226	0,042	0,039	0,011		0,009	1,104	0,061	0,000	39,79	35,87	0,7330	0,5669	52,84	
10000	Chromatograf Lander	2019-12-16	97,919	0,582	0,226	0,042	0,039	0,011		0,009	1,104	0,061	0,000	39,79	35,87	0,7330	0,5669	52,84	
10000	Chromatograf Lander	2019-12-17	97,919	0,582	0,226	0,042	0,039	0,011		0,009	1,104	0,061	0,000	39,79	35,87	0,7330	0,5669	52,84	
10000	Chromatograf Lander	2019-12-18	97,919	0,582	0,226	0,042	0,039	0,011		0,009	1,104	0,061	0,000	39,79	35,87	0,7330	0,5669	52,84	
10000	Chromatograf Lander	2019-12-19	97,919	0,582	0,226	0,042	0,039	0,011		0,009	1,104	0,061	0,000	39,79	35,87	0,7330	0,5669	52,84	
10000	Chromatograf Lander	2019-12-20	97,919	0,582	0,226	0,042	0,039	0,011		0,009	1,104	0,061	0,000	39,79	35,87	0,7330	0,5669	52,84	
10000	Chromatograf Lander	2019-12-21	97,919	0,582	0,226	0,042	0,039	0,011		0,009	1,104	0,061	0,000	39,79	35,87	0,7330	0,5669	52,84	
10000	Chromatograf Lander	2019-12-22	97,919	0,582	0,226	0,042	0,039	0,011		0,009	1,104	0,061	0,000	39,79	35,87	0,7330	0,5669	52,84	
10000	Chromatograf Lander	2019-12-23	97,919	0,582	0,226	0,042	0,039	0,011		0,009	1,104	0,061	0,000	39,79	35,87	0,7330	0,5669	52,84	
10000	Chromatograf Lander	2019-12-24	97,919	0,582	0,226	0,042	0,039	0,011		0,009	1,104	0,061	0,000	39,79	35,87	0,7330	0,5669	52,84	
10000	Chromatograf Lander	2019-12-25	97,919	0,582	0,226	0,042	0,039	0,011		0,009	1,104	0,061	0,000	39,79	35,87	0,7330	0,5669	52,84	
10000	Chromatograf Lander	2019-12-26	97,919	0,582	0,226	0,042	0,039	0,011		0,009	1,104	0,061	0,000	39,79	35,87	0,7330	0,5669	52,84	
10000	Chromatograf Lander	2019-12-27	97,919	0,582	0,226	0,042	0,039	0,011		0,009	1,104	0,061	0,000	39,79	35,87	0,7330	0,5669	52,84	
10000	Chromatograf Lander	2019-12-28	97,919	0,582	0,226	0,042	0,039	0,011		0,009	1,104	0,061	0,000	39,79	35,87	0,7330	0,5669	52,84	
10000	Chromatograf Lander	2019-12-29	97,919	0,582	0,226	0,042	0,039	0,011		0,009	1,104	0,061	0,000	39,79	35,87	0,7330	0,5669	52,84	
10000	Chromatograf Lander	2019-12-30	97,919	0,582	0,226	0,042	0,039	0,011		0,009	1,104	0,061	0,000	39,79	35,87	0,7330	0,5669	52,84	
10000	Chromatograf Lander	2019-12-31	97,919	0,582	0,226	0,042	0,039	0,011		0,009	1,104	0,061	0,000	39,79	35,87	0,7330	0,5669	52,84	

Rys. 141 Skład paliwa gazowego - doba

Całą przefiltrowaną listę można wyeksportować do plików zewnętrznych za pomocą odpowiednich ikon (, , ). Eksport możliwy jest na każdym z 2 rodzajów gradacji.

10.5 Parametry jakościowe paliwa gazowego

Formularz jakości paliwa, prezentuje informacje związane ze szczegółami eksploatacyjnymi. Formularz prezentuje informacje w gradacji miesięczne.

Parametry jakościowe paliwa gazowego - miesiąc

Filtruj Wyczyść

ID chromatografu	Nazwa chromatografu	Miesiąc	Zawartość siarkowodoru [mg/m³]	Zawartość siarki całkowitej [mg/m³]	Zawartość rtęci [mg/m³]	Temp. punktu rosy wody [st. C]	Akcje
10000	Chromatograf Lander	2019-12	0,0	0,5		0,1	



Rys. 142 Parametry jakościowe paliwa gazowego - miesiąc

W celu przejścia do gradacji tygodniowych, gdzie są prezentowane informacje dla poszczególnych dni wybranego miesiąca, należy nacisnąć ikonę  w kolumnie „Akcja” dla wybranego punktu.

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

Parametry jakościowe paliwa gazowego - doba

Filtruj Wyczyść

Miesiąc : 04 2018

ID chromatografu	Nazwa chromatografu	Doba gazowa	Zawartość siarkowodoru [mg/m³]	Zawartość siarki całkowitej [mg/m³]	Zawartość rtęci [mg/m³]	Temp. punktu rosy wody [st. C]
000001	Chromatograf Lusterk (Cieliszów)	2018-04-01	0,0	0,5	0,0	0,1
000002	Chromatograf Lusterk (Cieliszów)	2018-04-02	0,0	0,5	0,0	0,1
000003	Chromatograf Lusterk (Cieliszów)	2018-04-03	0,0	0,5	0,0	0,1
000004	Chromatograf Lusterk (Cieliszów)	2018-04-04	0,0	0,5	0,0	0,1
000005	Chromatograf Lusterk (Cieliszów)	2018-04-05	0,0	0,5	0,0	0,1
000006	Chromatograf Lusterk (Cieliszów)	2018-04-06	0,0	0,5	0,0	0,1
000007	Chromatograf Lusterk (Cieliszów)	2018-04-07	0,0	0,5	0,0	0,1
000008	Chromatograf Lusterk (Cieliszów)	2018-04-08	0,0	0,5	0,0	0,1
000009	Chromatograf Lusterk (Cieliszów)	2018-04-09	0,0	0,5	0,0	0,1
000010	Chromatograf Lusterk (Cieliszów)	2018-04-10	0,0	0,5	0,0	0,1

Rys. 143 Parametry jakościowe paliwa gazowego - doba

Całą przefiltrowaną listę można wyeksportować do plików zewnętrznych za pomocą odpowiednich ikon (, , ). Eksport możliwy jest na każdym z 2 rodzajów gradacji.

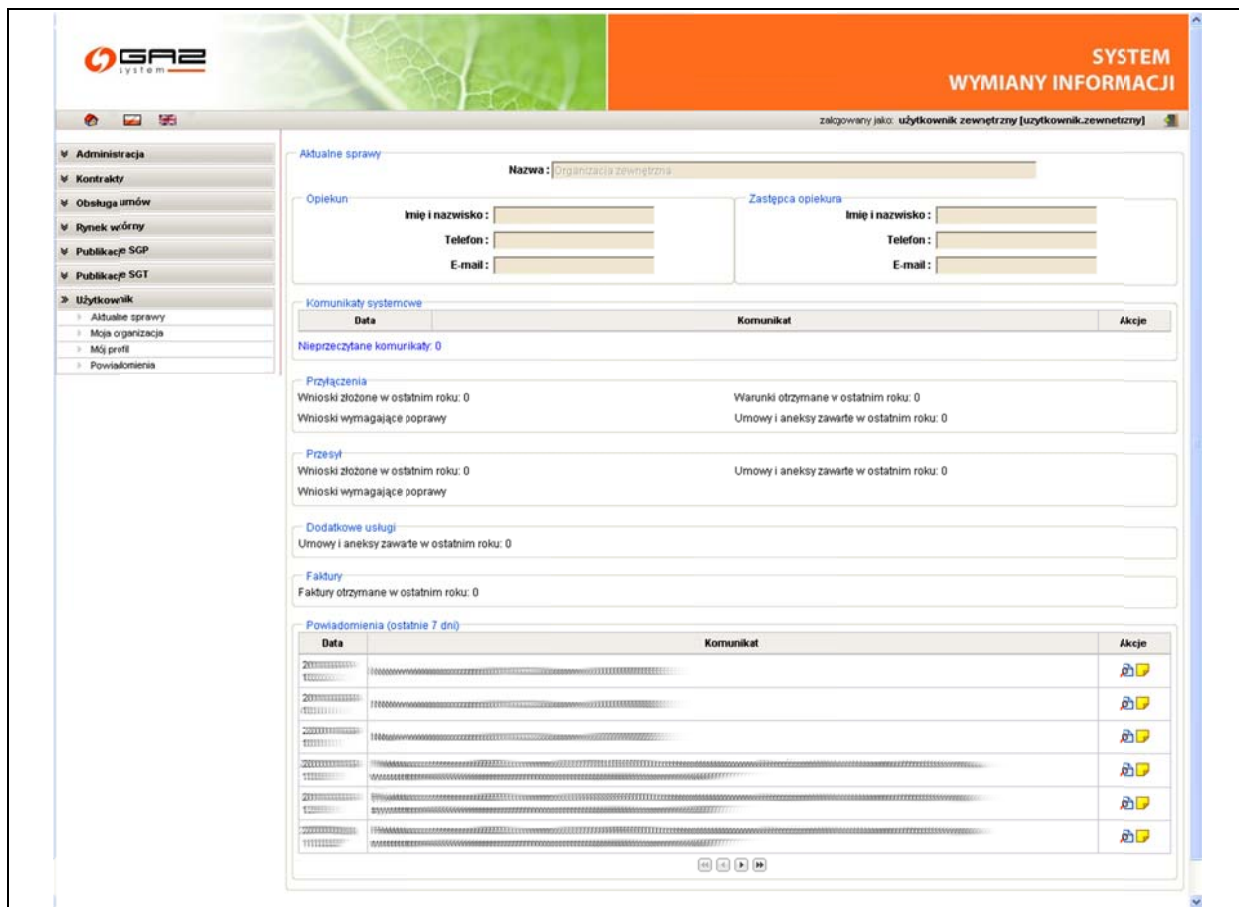
	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

11 Profil użytkownika

11.1 Aktualne sprawy

Ten formularz jest reprezentowany w 2 miejscach na portalu:

- dostępny za pomocą menu,
- na stronie głównej dostępnej zaraz po zalogowaniu się klienta.



Rys. 144 Formularz aktualnych sprawy

Formularz ten jest zbiorem najświeższych informacji o organizacji do której należy użytkownik.

Podzielone na ramki dla poszczególnych grup:

- Opiekun – znajdują się tutaj informacje o osobie odpowiedzialnej za kontakt z organizacją ze strony administratora SWI.
- Komunikaty systemowe – lista komunikatów które może wysłać główny administrator systemu.

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

- Przyłączenia – zbiorcza informacja o przyłączeniach w SWI.
- Przesył – zbiorcza informacja o przesyle w SWI.
- Dodatkowe usługi – zbiorcza informacja o usługach dodatkowych w jakich bierze udział organizacja użytkownika w ramach SWI.
- Faktury – zbiorcza informacja o fakturach dla organizacji użytkownika w ramach SWI.
- Powiadomienia – lista powiadomień z systemu o zmianach stanów dokumentów w ramach SWI.

11.2 Moja organizacja

Formularz wyświetla podstawowe dane organizacji do której użytkownik należy.

W skład tych danych wchodzi 5 grup informacji:

- Dane organizacji
- Adres siedziby (podstawowy)
- Adres korespondencyjny
- Opiekun
- Zastępca opiekuna

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	



GA2 SYSTEM WYMIANY INFORMACJI

zalogowany jako: użytkownik zewnętrzny [uzytkownik.zewnetrzny]

Dane organizacji

Nazwa:

KRS: REGON: NIP:

Kod ZUP: Kapitał zakładowy:

Kod Edig@s: Wersja Edig@s:

Adres siedziby (podstawowy)

Kraj:

Kod pocztowy:

Pocztą:

Gmina:

Miejscowość:

Ulica:

Nr domu / Nr lokalu:

Adres korespondencyjny

Kraj:

Kod pocztowy:

Pocztą:

Gmina:

Miejscowość:

Ulica:

Nr domu / Nr lokalu:

Opiekun

Imię i nazwisko:

Telefon:

E-mail:

Zastępca opiekuna

Imię i nazwisko:

Telefon:

E-mail:

wersja: 8.0-SNAPS/NOT data wydania: 2011-02-21 15:40 build by: marecki j-a-ver: 0.9.0

wszystkie prawa zastrzeżone WASKO 2010

Rys. 145 Moja organizacja

W każdej z tych grup podane dane są wprowadzane przez osobę rejestrującą organizację w SWI.

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

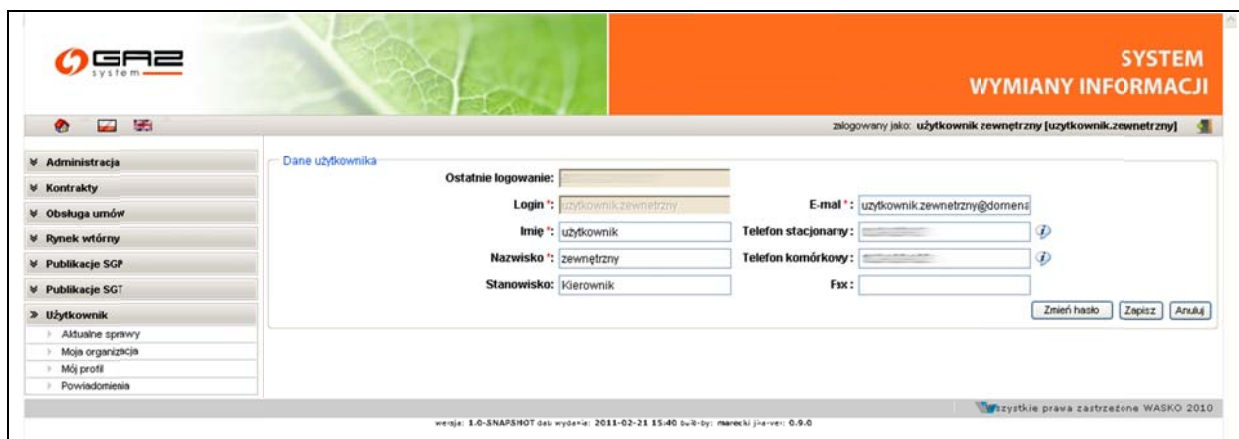
11.3 Mój profil

Formularz wyświetlający podstawowe informacje o użytkowniku który aktualnie jest zalogowany do systemu SWI.

11.3.1 Edycja danych użytkownika

Formularz zawiera informacje o aktualnie zalogowanym użytkowniku. Aby zmodyfikować swoje dane należy przejść do formularza „Dane użytkownika”

(Użytkownika -> Dane użytkownika) i dokonać edycji wybranych danych. Po kliknięciu przycisku zmienione dane zostaną zapisane w systemie, a w formularzu pojawi się komunikat „Twoje dane zostały zmienione”.



Rys. 146 Dane użytkownika

Należy pamiętać iż edycji nie podlega login którym użytkownik loguje się do Systemu Wymiany Informacji.

11.3.1.1 Zmiana hasła

Użytkownik może zmienić hasło podawane podczas logowania. W tym celu należy przejść do profilu użytkownika i wybrać przycisk

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

Spis rysunków

Rys. 1 Główne elementy portalu	12
Rys. 2 Podpowiedzi dla ikon	16
Rys. 3 Komunikaty błędu w formularzu - pomarańczowe	17
Rys. 4 Komunikaty błędu w formularzu - czerwone	17
Rys. 5 Dodawanie załączników - wybór rodzaju załącznika	19
Rys. 6 Dodawanie załączników - wybór pliku	19
Rys. 7 Formularz podpisu elektronicznego	20
Rys. 8 Formularz deklaracji podpisu tradycyjnego	21
Rys. 9 Formularz rejestracji	26
Rys. 10 Komunikat potwierdzenia poprawnej rejestracji	27
Rys. 11 Ekran logowania	27
Rys. 12 Formularz resetowania hasła użytkownika	28
Rys. 13 Edycja danych użytkownika	29
Rys. 14 Edycja uprawnień funkcjonalnych	30
Rys. 15 Edycja uprawnień do zasobu – Organizacje	31
Rys. 16 Nowa grupa użytkowników	33
Rys. 17 Lista grup użytkowników	34
Rys. 18 Wniosek o przyłączenie - zakładka Ogólne	38
Rys. 19 Wniosek przesyłowy, zakładka Ogólne	43
Rys. 20 Edycja / wprowadzenie nowego wniosku o PP/PZ	45
Rys. 21 Wniosek o umowę przesyłową SGT	48
Rys. 22 Wniosek przesyłowy, zakładka Koncesje	49
Rys. 23 Wniosek przesyłowy, zakładka O Usłudze I	49
Rys. 24 Przyciski akcyjne w tabelach, w formularzach B	51
Rys. 25 Umowa przesyłowa	54
Rys. 26 Lista wniosków o umowę SGT	57
Rys. 27 Lista wniosków o umowę SGT	58
Rys. 28 Lista umów SGT	59
Rys. 29 Lista powiązanych punktów z wybraną umową SGT	59
Rys. 30 Historia zmiany mocy umownej SGT	60
Rys. 31 Lista umów dodatkowych	60
Rys. 32 Lista aneksów do umowy dodatkowej	61
Rys. 33 Lista faktur	61
Rys. 34 Lista protokołów rozliczeniowych	62
Rys. 35 Podgląd protokołu rozliczeniowego	62
Rys. 36 Tworzenie nominacji / renominacji	64
Rys. 37 Edycja punktów dla nominacji / renominacji	64
Rys. 38 Edycja nominacji - dodawanie punktu	65
Rys. 39 Dodatkowe okna wyboru	65
Rys. 40 Edycja nominacji - nadawanie wartości nominacji dla punktu	66
Rys. 41 Podgląd nominacji	67
Rys. 42 Składanie nominacji z pliku - wybór umowy	68
Rys. 43 Składanie nominacji/renominacji z pliku, 3 możliwe widoki formularza	68
Rys. 44 Lista nominacji	70
Rys. 45 Podgląd statusów niezbilansowania	72

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

Rys. 46 Lista HRP	73
Rys. 47 Podgląd HRP dla punktów	73
Rys. 48 Wykres zmienności	74
Rys. 49 Podgląd HRP zbiorczych	75
Rys. 50 Lista Handlowych Raportów Przesyłowych dla OSD	76
Rys. 51 Szczegóły Handlowego Raportu Przesyłowego dla OSD	76
Rys. 52 Lista Alokacji Operatywnych	77
Rys. 53 Podgląd Alokacji Operatywnej	78
Rys. 54 Nowa alokacja operatywna	79
Rys. 55 Nowa alokacja operatywna – wypełnienie danych dla 3 umów	79
Rys. 56 Nowa alokacja rozliczeniowa OSW / OSD	80
Rys. 57 Alokacja rozliczeniowa - wypełnienie wartości	80
Rys. 58 Lista alokacji operatywnych OSW / OSD	81
Rys. 59 Lista alokacji rozliczeniowych	81
Rys. 60 Tabela ofert na rynku wtórnym	84
Rys. 61 Szczegóły oferty na rynku wtórnym	84
Rys. 62 Podgląd oferty rynku wtórnego	86
Rys. 63 Oświadczenie o przeniesieniu zdolności przesyłowej	87
Rys. 64 Dodawanie oferty na rynku wtórnym	90
Rys. 65 Wysyłanie oferty rynku wtórnego	91
Rys. 66 Lista oświadczeń	92
Rys. 67 Lista aukcji	93
Rys. 68 Aukcja - szczegóły aukcji	93
Rys. 69 Prognoza 18-miesięczna - archiwum	95
Rys. 70 Prognoza długoterminowa - archiwum	96
Rys. 71 Zdolność przesyłowa ciągła na punktach wejścia (historia)	97
Rys. 72 Zdolność przesyłowa przerywana na punktach wejścia (historia)	98
Rys. 73 Zdolność przesyłowa przerywana na punktach wyjścia (historia)	98
Rys. 74 Nominacje i renominacje tygodniowe (Archiwum)	99
Rys. 75 Katalog punktów systemu przesyłowego (Archiwum)	100
Rys. 76 Katalog stref systemu przesyłowego (Archiwum)	100
Rys. 77 Lista dostępnych opublikowanych formularzy	102
Rys. 78 Wypełnianie formularza użytkownika	103
Rys. 79 Lista rekordów formularzy użytkownika	104
Rys. 80 Lista planowanych prac w systemie przesyłowym	106
Rys. 81 Lista prac uzgodnionych	107
Rys. 82 Kalendarz ograniczeń – dane bieżące	109
Rys. 83 Lista ograniczeń według stopni zasilania dla SGP	110
Rys. 84 Lista map dla SGP	111
Rys. 85 Przyciski sterujące mapą	112
Rys. 86 Mapa sieci SGP	112
Rys. 87 Szczegóły punktu na mapie	114
Rys. 88 Składanie wniosku o przyłączenie z poziomu mapy	114
Rys. 89 Szczegóły punktu na mapie	115
Rys. 90 Składanie wniosku o umowę przesyłową z poziomu mapy	115
Rys. 91 Prognozy 18-miesięczne dla sieci SGP	116

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

Rys. 92 Prognoza długoterminowa	117
Rys. 93 Zakontraktowana zdolność ciągła na 10 lat	118
Rys. 94 Zakontraktowana zdolność ciągła na 18 miesięcy	118
Rys. 95 Zakontraktowana zdolność przerywana na 10 lat	119
Rys. 96 Zakontraktowana zdolność przerywana na 18 miesięcy	119
Rys. 97 Zdolność przesyłowa ciągła na punktach wejścia dla sieci SGP	120
Rys. 98 Techniczna przepustowości stacji gazowych na punktach wejścia / wyjścia dla sieci SGP	121
Rys. 99 Faktyczna ilość przesłanego gazu	122
Rys. 100 Nominacje i (re)nominacje dobowe	122
Rys. 101 Zagregowana wartość niezbilansowania	123
Rys. 102 Dostępna zdolność przesyłowa ciągła jednodniowa w punkcie wejścia Cieszyn ..	124
Rys. 103 Lista raportów Transparency Platform	125
Rys. 104 Lista opublikowanych raportów TP	126
Rys. 105 Podgląd raportu TP	126
Rys. 106 Katalog punktów	128
Rys. 107 Opublikowane raporty	129
Rys. 108 Lista publikacji ENTSOE	129
Rys. 109 Lista raportów podaży	130
Rys. 110 Stany magazynowe	130
Rys. 111 Katalog grup punktów	131
Rys. 112 Katalog punktów należących do grupy punktów	131
Rys. 113 Cena referencyjna gazu	132
Rys. 114 Maksymalne ceny oferty sprzedaży	133
Rys. 115 Obszary dystrybucji	133
Rys. 116 Lista planowanych prac w systemie przesyłowym dla sieci SGT	135
Rys. 117 Lista prac uzgodnionych SGT	136
Rys. 118 Lista map dla SGT	139
Rys. 119 Przyciski sterujące mapą	140
Rys. 120 Mapa sieci SGT	141
Rys. 121 Prognozy 18-miesięczne dla sieci SGT	142
Rys. 122 Prognoza długoterminowa dla sieci SGT	143
Rys. 123 Zakontraktowana zdolność ciągła na 10 lat	144
Rys. 124 Długoterminowa prognoza zdolności przesyłowych SGT	145
Rys. 125 Zdolność przesyłowa ciągła na punktach wejścia dla sieci SGT	146
Rys. 126 Techniczna przepustowości stacji gazowych na punktach wejścia / wyjścia dla sieci SGT	147
Rys. 127 Miesięczne wskaźniki maksymalnego i minimalnego wykorzystania zdolności przesyłowych na punktach wejścia dla sieci SGT	148
Rys. 128 Roczny zrealizowany przepływ na punktach wejścia dla sieci SGT	149
Rys. 129 Faktyczna ilość przesłanego gazu SGT	149
Rys. 130 Nominacje i renominacje tygodniowe SGT	150
Rys. 131 Nominacje i renominacje dobowe SGT	150
Rys. 132 Dostępna dobowo zdolność przesyłowa na zasadach przerywanych systemu SGT na następny dzień	151
Rys. 133 Zagregowana wartość niezbilansowania SGT	152

	Instrukcja obsługi	
	System Wymiany Informacji <i>Instrukcja użytkownika zewnętrznego</i>	

Rys. 134 Katalog punktów systemu dla sieci SGT	153
Rys. 135 Lista publikacji ENTSOE dla sieci SGT	153
Rys. 136 Lista chromatografów	155
Rys. 137 Lista danych operacyjnych w gradacji dobowej	155
Rys. 138 Lista danych rozliczeniowych w gradacji miesięcznej	156
Rys. 139 Lista danych rozliczeniowych w gradacji dobowej	156
Rys. 140 Lista danych rozliczeniowych w gradacji godzinowej	157
Rys. 141 Skład paliwa gazowego - miesiąc	157
Rys. 142 Skład paliwa gazowego - doba	158
Rys. 143 Parametry jakościowe paliwa gazowego - miesiąc	158
Rys. 144 Parametry jakościowe paliwa gazowego - doba	159
Rys. 145 Formularz aktualnych spraw	160
Rys. 146 Moja organizacja	162
Rys. 147 Dane użytkownika	163
Rys. 148 Dane użytkownika – zmiana hasła	164
Rys. 149 Lista powiadomień	164