

Załącznik nr do.....

**WYTYCZNE GAZ-SYSTEM S.A. w zakresie komunikacji
ze społecznościami lokalnymi na etapie realizacji inwestycji
(dalej: „Wytyczne”)**

- I. Wprowadzenie
- II. Opis działań komunikacyjnych:
 - a. Etap I - **Po podpisaniu Umowy z Zamawiającym**
 - b. Etap II - **W trakcie realizacji przedmiotu umowy**
 - c. Etap III - **Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy**
- III. Uwagi końcowe

I. Wprowadzenie

1. Niniejsze wytyczne przeznaczone są dla wykonawców robót budowlanych jako zalecenia dotyczące prowadzenia komunikacji, które należy obowiązkowo stosować w trakcie budowy gazociągów przesyłowych objętych ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o inwestycjach w zakresie terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu (Dz. U. z 2009 Nr 84, poz. 700 z późniejszymi zmianami).
2. Zamawiający jest zobowiązany zapewnić jednolite standardy w odniesieniu do działań komunikacyjnych prowadzonych przy realizacji inwestycji wskazanych w pkt. 1. Powyższy obowiązek wynika między innymi z faktu finansowania inwestycji przez Zamawiającego ze środków unijnych, a także przez europejskie instytucje finansowe oraz wypełniania zaleceń tych instytucji w zakresie prowadzenia działań komunikacyjnych dla realizowanych przez Zamawiającego inwestycji.
3. Komunikacja na etapie realizacji inwestycji ma na celu:
 - przekazanie władzom lokalnym, właścicielom nieruchomości przez, które przebiegać będzie trasa gazociągu oraz mieszkańcom gmin informacji o realizowanej inwestycji;
 - budowanie i utrzymywanie relacji z władzami lokalnymi, właścicielami nieruchomości oraz interesariuszami z terenów, na których realizowana jest inwestycja w imieniu Inwestora.

II. Opis działań komunikacyjnych:

Wymagania dotyczące działań komunikacyjnych podzielone są na trzy etapy realizacji przedmiotu umowy.

a. Etap I – Po podpisaniu umowy z Zamawiającym

1. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji Usług ma obowiązek wyznaczyć Koordynatora ds. realizacji działań komunikacyjnych. Dane kontaktowe Koordynatora odpowiedzialnego za realizację działań komunikacyjnych Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie pisemnej.
2. Przedstawiciele Wykonawcy, którzy będą bezpośrednio realizować przedmiot umowy w zakresie komunikacji ze społecznościami lokalnymi na etapie realizacji inwestycji (w tym Kierownik Projektu i Koordynator ds. realizacji działań komunikacyjnych wymieniony w pkt. 1), zobowiązani są do odbycia jednodniowego **szkolenia komunikacyjnego**.
3. Szkolenie zostanie zorganizowane przez i na koszt Zamawiającego w terminie i miejscu ustalonym przez strony.
4. Zamawiający jako organizator szkolenia wymienionego w pkt. 2 nie pokrywa kosztów zakwaterowania i kosztów dojazdu do miejsca ustalonego przez strony.
5. Podczas szkolenia wskazanego w pkt. 2 Zamawiający przekaze przedstawicielom Wykonawcy standard komunikacji przyjęty przez Zamawiającego dla realizowanych inwestycji, wytyczne z zakresu technik komunikowania się z przedstawicielami władz lokalnych i z właścicielami nieruchomości. Zamawiający przekaze również niezbędne materiały informacyjne dotyczące realizowanej inwestycji a także informacje dotyczące inwestora.
6. W trakcie szkolenia opisanego w pkt. 2 opracowany i przyjęty zostanie **Plan Komunikacji** ze społecznościami lokalnymi i władzami lokalnymi w ramach realizowanej inwestycji wraz z harmonogramem działań do zrealizowania przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz podziałem odpowiedzialności za poszczególne zadania pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą (dalej „Plan Komunikacji”).
7. **Wzór Planu Komunikacji stanowi Załącznik nr 1** do niniejszych Wytycznych.
8. W ciągu 60 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca zweryfikuje aktualność wykazu urzędów i instytucji oraz właścicieli gruntów, do których będzie występował w imieniu Zamawiającego. Wykaz zawierał będzie nazwę i adres urzędu/instytucji/właściciela.
9. W ciągu 60 dni roboczych od podpisania umowy, Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały drukowane dotyczące inwestycji oraz Inwestora.

10. Wymienione w pkt. 9 materiały drukowane Wykonawca ma obowiązek dystrybuować wśród interesariuszy projektu, wskazanych w opracowanym zgodnie z pkt. 6 Planie Komunikacyjnym, co udokumentuje stosownymi protokołami odbioru. **Wzór protokołu odbioru materiałów drukowanych stanowi Załącznik nr 2** do niniejszych Wytycznych.
11. W przypadku korzystania przy wykonywaniu przedmiotu umowy z podwykonawców, Wykonawca powinien zgłosić przedstawicieli podwykonawcy odpowiedzialnych za działania komunikacyjne do udziału w szkoleniu opisanym w pkt. 2.
12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić stosowanie niniejszych wytycznych przez podwykonawców.

b. Etap II – W trakcie realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do realizacji zadań wynikających z Planu Komunikacji (opisanego w Etapie I, pkt.6).
2. Plany Komunikacji będzie opracowywany przez Zamawiającego na dany rok kalendarzowy i aktualizowany nie rzadziej niż co 6 miesięcy, z uwzględnieniem informacji przekazywanych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca ma obowiązek raportować realizację poszczególnych punktów Planu Komunikacji, za który będzie odpowiedzialny w cyklu miesięcznym, do 30 dnia każdego miesiąca w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
4. **Raport miesięczny realizacji Planu Komunikacji**, przygotowany zostanie **według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3** do niniejszych wytycznych i powinien być przekazywany w formie pisemnej oraz elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego.
5. Zamawiający przy obowiązkowym współudziale Wykonawcy, w trakcie realizacji przedmiotu umowy przeprowadzi cykl spotkań informacyjnych z władzami lokalnymi i właścicielami gruntów w każdej z gmin na trasie realizowanej inwestycji, zgodnie z Planem Komunikacji opisanym w Etapie I pkt.6.
6. W każdym spotkaniu, o którym mowa w pkt. 5 wezmą udział uprzednio przeszkoleni pracownicy Wykonawcy (zgodnie z Etapem I, pkt.1).
7. Za organizację sal konferencyjnych na przeprowadzanie spotkań informacyjnych w poszczególnych gminach odpowiada Zamawiający.
8. W trakcie każdego spotkania informacyjnego z władzami lokalnymi i właścicielami nieruchomości opisanego w pkt. 5 przedstawiciele Zamawiającego prześlą uczestnikom tego spotkania materiały drukowane na temat realizowanej inwestycji, przedstawią zakres i

harmonogram prac budowlanych dla danej gminy, omówią zasady bezpieczeństwa w związku z budową gazociągu.

9. Wykonawca na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem prac budowlanych w danej gminie ma obowiązek:
 - a. poinformować pisemnie władze danej gminy o terminie rozpoczęciu prac oraz podać dane kontaktowe do Kierownika Budowy.
 - b. Zawiesić informacje o terminie rozpoczęcia budowy wraz z podaniem danych kontaktowych do Kierownika budowy na tablicy informacyjnej poszczególnych urzędów gmin.
10. Wykonawca przy spisywaniu protokołów wejściowych (początkowych) ma obowiązek przekazać właścicielowi danej nieruchomości ulotkę na temat procedury odszkodowawczej w związku z budową gazociągu, otrzymaną od Zamawiającego w ramach pakietu materiałów drukowanych, opisanych w pkt. 9, Etapu I.
11. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu Umowy ma obowiązek informować Zamawiającego o pojawiających się dodatkowych potrzebach komunikacyjnych, np. dodatkowych spotkaniach w gminach, publikacjach w mediach gminnych, zapotrzebowaniu na materiały informacyjne inwestycji oraz uzgadniać z Zamawiającym dodatkowe działania komunikacyjne dotyczące realizowanej inwestycji.
12. Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach (potencjalnych sytuacjach kryzysowych) wynikających z relacji i kontaktów z władzami, właścicielami nieruchomości w poszczególnych gminach, jak również z działalnością organizacji pozarządowych.
13. W przypadku organizowania spotkań informacyjnych bezpośrednio z inicjatywą Zamawiającego a dotyczących inwestycji, Wykonawca ma obowiązek uczestnictwa w każdym tego rodzaju spotkaniu.
14. Do obowiązków Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy należy także prowadzenie bazy właścicieli, współwłaścicieli i użytkowników gruntów w formie uzgodnionej z Zamawiającym po podpisaniu Umowy.
15. W sytuacjach kryzysowych Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym skorzysta z usług firm wyspecjalizowanych w procesie mediacji, z którymi Zamawiający ma podpisaną umowę. W przypadku sytuacji kryzysowych, Wykonawca we współpracy z Zamawiającym wspólnie ustali indywidualną strategię działań komunikacyjnych, uwzględniając wszystkie dostępne środki mediacyjne.

16. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nie upoważnia Wykonawcy do przekazywania i udzielania zarówno w jego imieniu, jak i samodzielnie żadnych informacji mass mediom w sprawie realizowanej inwestycji.
17. W przypadku kontaktu ze strony mass mediów, w tym pytań na temat inwestycji, Wykonawca ma obowiązek skierować dziennikarza do Rzecznika Prasowego Zamawiającego.

c. Etap III - Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy

1. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy przed podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru umowy Wykonawca ma obowiązek sporządzić i przedstawić Zamawiającemu zbiorczy pisemny raport końcowy ze zrealizowanych działań opisanych w Planie Komunikacji (dalej: Raport Końcowy). **Wzór Raportu Końcowego stanowi załącznik nr 4 do Wytycznych.**
2. Wykonawca ma także obowiązek przekazać Zamawiającemu bazę władających gruntami zgodną z protokołami zdawczo-odbiorczymi nieruchomości po zakończeniu budowy.
3. Działania komunikacyjne dla danej inwestycji uznaje się zakończone z chwilą odebrania przez Zamawiającego Raportu Końcowego, bazy właścicieli nieruchomości przygotowanej zgodnie z formularzem Zamawiającego oraz podpisania protokołu odbioru umowy wraz z informacją o zrealizowaniu działań komunikacyjnych bez uwag.
4. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z przyjętego Planu Komunikacji Wykonawca ponosi odpowiedzialność zgodnie z zapisami umowy.

III. Uwagi końcowe

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po konsultacji i za zgodą Zamawiającego dopuszcza się możliwość zmiany Planu Komunikacji w ramach realizowanej inwestycji wraz z harmonogramem działań do zrealizowania.
2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zachowania się zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami społeczno-etycznymi w kontaktach z organami władz lokalnych i właścicielami nieruchomości oraz w sposób gwarantujący nienaruszenie dobrego imienia Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - wzór Planu Komunikacji

Załącznik nr 2 – wzór Protokołu odbioru materiałów drukowanych

Załącznik nr 3 - wzór Raportu miesięcznego z realizacji Planu Komunikacji

Załącznik nr 4 – wzór Raportu Końcowego

Warszawa,