



**SPOTKANIE
Z WYKONAWCAMI
NADZORU
INWESTORSKIEGO**

system, który łączy



PION INWESTYCJI



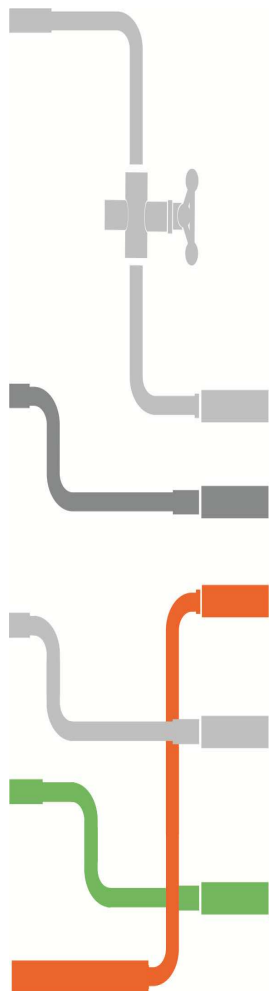
22 maja 2015 r., Warszawa



OCZEKIWANIA GAZ-SYSTEM S.A. W ZAKRESIE STANDARDU WYKONYWANIA NADZORU INWESTORSKIEGO

system, który łączy





Przepisy Prawa Budowlanego określają zakres wykonywania nadzoru inwestorskiego.



Udział Wykonawcy Nadzoru w procesie realizacji projektu zaczyna się na etapie rozpoczęcia jego wykonawstwa, jednak na efektywny nadzór mają wpływ już wcześniejsze etapy związane z przygotowaniem do rozpoczęcia budowy.



Zamawiający zwiększa swój nadzór i udział w procesie przygotowania projektu.



II. ETAP PROJEKTOWANIA

Etap projektowania

1. Koncepcje programowo – przestrzenne,
2. Akceptacja wyboru trasy przebiegu gazociągu (kontrola w terenie),
3. Nadzór procesu inwentaryzacji przyrodniczej i uzyskiwania decyzji środowiskowej,
4. Podniesienie jakości projektów geotechnicznych i geologiczno - inżynierskich,
5. Identyfikacja miejsc newralgicznych wymagających ponadstandardowych rozwiązań,
6. Ocena elementów dokumentacji przez zewnętrznych ekspertów,
7. Zwiększenie nacisku na kompletność specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.



III. STANDARDY REALIZACJI ROBÓT STAWIANE WYKONAWCY ROBÓT

5

Standardy realizacji robót stawiane Wykonawcy Robót [WRB] – zwiększone obowiązki Wykonawcy Nadzoru [WNI]:

1. Harmonogramowanie (szczegółowe wytyczne wykonania, aktualizacji, wzór opracowany przez Zamawiającego.
2. Dokumenty jakościowe:
 - a. Wytyczne do PZJ i PKiB przekazane na etapie postępowania przetargowego,
 - b. Wspólne opracowanie dokumentów jakościowych przez WRB, WNI i Zamawiającego,
 - c. Aktualizacje PZJ i PKiB w trakcie realizacji robót.



III. STANDARDY REALIZACJI ROBÓT STAWIANE WYKONAWCY ROBÓT

6

Standardy realizacji robót stawiane Wykonawcy Robót – zwiększone obowiązki Wykonawcy Nadzoru:

3. Zatwierdzanie instrukcji technologicznych wykonywania robót przez WNI.
4. Dopuszczenia WRB do wykonawstwa poszczególnych rodzajów prac (spawanie, wykopy, przeciski, przewierty HDD itd.) w aspekcie właściwości zasobów sprzętowych i osobowych.
5. Identyfikacja ryzyk na etapie rozpoczęcia realizacji robót i ich monitoring (duży nacisk z uwagi na poważny wpływ na powodzenie realizacji projektu), zgodnie z zatwierdzoną procedurą.



III. STANDARDY REALIZACJI ROBÓT STAWIANE WYKONAWCY ROBÓT

7

Standardy realizacji robót stawiane Wykonawcy Robót – zwiększone obowiązki Wykonawcy Nadzoru – c.d.:

6. Kontrole materiałowe ze szczególnym uwzględnieniem ewidencji rur i jakości jej izolacji,
7. Kontrole kryteriów jakościowych wykonania robót budowlanych zostaną poszerzone o kontrole procesów zmierzających do osiągnięcia tych kryteriów,
8. Personel WRB:
 - a. Osoby ds. zarządzania projektem (posiadanie certyfikatu zarządzania projektami),
 - b. Osoby ds. jakości (wymogi osobowe),
9. Audyty realizowane przez WRB, audyty WNI,
10. Audyty Zamawiającego (ocena WRB i WNI).



system, który łączy

IV. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY NADZORU

Wymagania wobec Wykonawcy Nadzoru – zgodnie z obecnymi standardami – dodatkowo Zamawiający będzie kontrolował i oceniał działania w zakresie:

1. Zarządzania projektem,
2. Dokumentowania jakości według PKiB (wykonanie czynności – dokument),
3. Dopuszczania WRB do wykonywania robót,
4. Monitorowania spraw środowiskowych.
5. Monitorowania przestrzegania przepisów BHP,
6. Monitorowania zastosowania rozwiązań projektowych,
7. Monitorowania przestrzegania procedur (SESP) i instrukcji technologicznych.

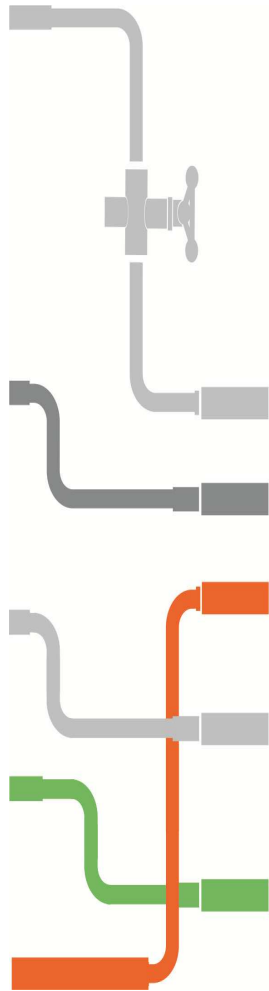


Zarządzanie projektem:

1. Harmonogram,
2. Identyfikacja ryzyk,
3. Obsługa problemów.

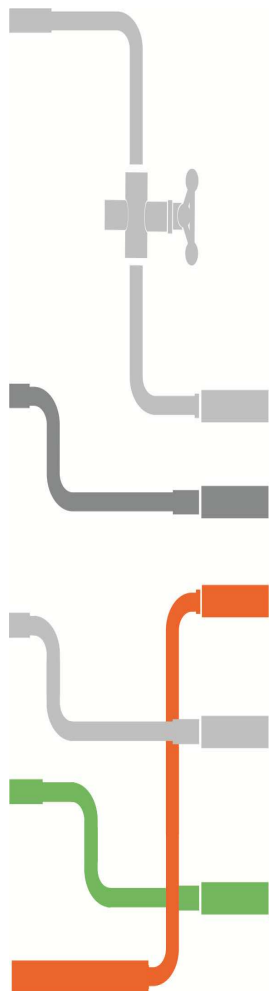
-
- ✓ Zamawiający oczekuje w wymienionych obszarach inicjatywy i obsługi zagadnień w sposób zapewniający terminowość i sprawność realizacji projektów.
 - ✓ Identyfikacja – wskazanie rozwiązania – monitorowanie skuteczności działań.
 - ✓ Wykonawca Nadzoru zarządza projektem – Zamawiający wspiera podejmowane czynności.





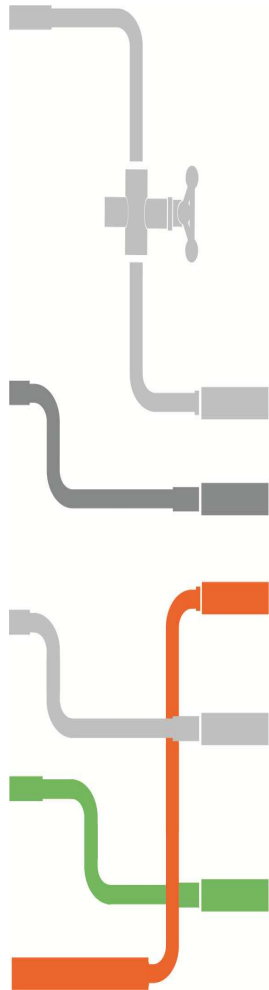
Nowe rozwiązania prowadzenia nadzoru:

1. Określenie minimalnego składu osobowego do obsługi projektu przez cały okres realizacji:
 - a. **Zarządzanie – Kierownik Projektu ze strony WNI**
(posiadanie certyfikatu z zarządzania projektami),
 - b. **Osoba ds. raportowania i harmonogramowania**
(umiejętność obsługi MS Project) ,
 - c. **Osoba ds. zarządzania jakością**
(certyfikat audytora wewnętrznego systemu ISO),
 - d. **Inspektorzy branżowi** (ilość uzależniona od projektu),
 - e. **Spawalnictwo** (ilość uzależniona od projektu),
 - f. **Środowisko i BHP** (jedna osoba).



Nowe rozwiązania prowadzenia nadzoru – c.d.:

2. Ograniczenie składu osobowego – tylko po zakończeniu prac w obszarze prowadzonego nadzoru i protokolarnym odbiorze zgłoszonych robót przez WNI,
3. Poszerzenie składu osobowego (identyfikacja ryzyk i nowego zakresu),
4. Płatność miesięczna,
5. Przedłużenie realizacji – kontynuacja płatności zgodnie z wyliczeniem jw.,
6. Zatrudnianie ekspertów - dodatkowe wynagrodzenie,
7. Zostanie określony katalog kar za uchybienia i opóźnienia w czynnościach WNI (przykładowy katalog kar – slajdy nr 15-20),



Nowe rozwiązania prowadzenia nadzoru – c.d.:

8. Odpowiedzialność WNI za proces inwestycyjny:
 - a. Każde niespełnione lub nieosiągnięte kryterium jakościowe będzie podlegało ocenie czy działania WNI były prawidłowe,
 - b. Wniosek o zmianę terminu zakończenia projektu złożony przez WRB będzie oceniany, czy na powód przesunięcia miały wpływ działania WNI,
 - c. Zamawiający będzie żądał wymiany członka personelu WNI w przypadkach braku odpowiednich kompetencji lub stwierdzonych uchybień w prowadzeniu nadzoru.
9. Szkolenie personelu WNI w zakresie PZJ, PKiB, SESP, Harmonogramów, BHP przez personel Zamawiającego.

VI. NOWE ROZWIĄZANIA PROWADZENIA NADZORU

Sposób rozliczania

13

Przykładowa tabela ze składem personelu WNI **stałego**, rozliczanie co miesięczne:

L.p.	Stanowisko	Stawka miesięczna [zł]	Czas trwania Projektu [liczba miesięcy]	Suma [zł]
1	Kierownik Projektu	... zł		
2	ds. raportowania i harmonogramowania	... zł		
3	ds. zarządzania jakością	... zł		
4	Inspektor Nadzoru robót technologicznych 1	... zł		
5	Inspektor Nadzoru robót konstrukcyjno - budowlanych 1	... zł		
6	Inspektor Nadzoru robót spawalniczych 1	... zł		
7	Nadzór Przyrodniczy	... zł		
8	Inspektor BHP	... zł		
9	Asystentka/ Sekretarka	... zł		
			SUMA	... zł

VI. NOWE ROZWIĄZANIA PROWADZENIA NADZORU

Sposób rozliczania

14

Przykładowa tabela ze składem personelu WNI **dotatkowego**, rozliczanie dzienne (dniówki):

L.p.	Stanowisko	Stawka za dzień [zł]	Przewidywany czas [liczba dni]	Suma [zł]
10	Inspektor Nadzoru robót melioracyjnych	... zł		
11	Inspektor Nadzoru robót konstrukcyjno - budowlanych 2	... zł		
12	Inspektor Nadzoru robót technologicznych 2	... zł		
13	Inspektor Nadzoru robót drogowych	... zł		
14	Inspektor Nadzoru robot elektrycznych	... zł		
15	Inspektor Nadzoru robót AKPiA	... zł		
16	Inspektor Nadzoru robót spawalniczych 2	... zł		
17	Inspektor Nadzoru badań nieniszczących	... zł		
18	Specjalista z zakresu środowiskowego herpetolog, ornitolog itd.	... zł		
19	Inne w zakresie hydrogeologii, geologii	... zł		
			SUMA	... zł

KATALOG KAR

1. Zamawiający określi katalog kar za uchybienia i opóźnienia w czynnościach WNI,
2. Za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu czynności lub przedłożeniu dokumentu Zamawiający będzie uprawniony naliczyć WNI kary zgodnie ze stawką wskazaną w katalogu,
3. Zamawiający będzie mógł odstąpić od naliczania kar w przypadku wystąpienia siły wyższej,
4. W celu obliczania należnych kar umownych, do okresu opracowania lub aktualizowania dokumentów nie będzie wliczany czas niezbędny do uzgadniania ich przez Zamawiającego, a wliczany będzie czas Wykonawcy Nadzoru przeznaczony na dokonanie niezbędnych w nich poprawek.



VII. KATALOG CZYNNOŚCI I DOKUMENTÓW WYKONAWCY NADZORU - przykład katalogu kar

16

Lp.	Czynności / dokumenty WR	Czynności / dokumenty WNI	Termin wykonania/ przedłożenia Zamawiającemu (nie później niż):	Kara za dzień opóźnienia
1	Nie dotyczy	wykaz personelu Wykonawcy Nadzoru wraz z odpowiednimi uprawnieniami lub świadectwami kwalifikacyjnymi itp. w zakresie wymaganym do zrealizowania Umowy	14 dni od dnia podpisania Umowy	500 zł
2	Nie dotyczy	Raport wstępny WNI	25 dni od dnia podpisania Umowy	500 zł
3	Nie dotyczy	Plan nadzoru WNI	30 dni od dnia podpisania Umowy	500 zł
4	Projekt wykonawczy	Opiniowanie dokumentacji wykonawczej - w części zakresu lub/i w całości	5 dni	500 zł
5	Zmiany do Projektu Budowlanego zgłaszane przez WR	Opiniowanie zmian do dokumentacji	5 dni	500 zł
6	Nie dotyczy	Wykonanie ekspertyzy technicznej na żądanie Zamawiającego	10 dni	500 zł
7	Nie dotyczy	Wykonanie kosztorysu na żądanie Zamawiającego	10 dni	500 zł
8	Nie dotyczy	Raport miesięczny WNI	na ostatni dzień raportowanego miesiąca	200 zł
9	Nie dotyczy	Raport z BHP i PZOŚ	5 dni	200 zł
10	Nie dotyczy	Raport interwencyjny	2 dni od wystąpienia zdarzenia	200 zł

VII. KATALOG CZYNNOŚCI I DOKUMENTÓW WYKONAWCY NADZORU - przykład katalogu kar

17

Lp.	Czynności / dokumenty WR	Czynności / dokumenty WNI	Termin wykonania/ przedłożenia Zamawiającemu (nie później niż):	Kara za dzień opóźnienia
11	Nie dotyczy	Występowanie do urzędów/administracji publicznej w ramach otrzymanych pełnomocnictw	5 dni po zaistnieniu takiej potrzeby	200 zł
12	Harmonogram bazowy WR	Weryfikacja (NZ/NZK/NO)	5 dni	500 zł
13	PRR/ aktualizacja	Weryfikacja (NZ/NZK/NO)	5 dni	500 zł
14	PZJ/ aktualizacja	Weryfikacja (NZ/NZK/NO)	5 dni	500 zł
15	PZOŚ	Weryfikacja (NZ/NZK/NO)	5 dni	500 zł
16	Plan BiOZ	Weryfikacja (NZ/NZK/NO)	5 dni	500 zł
17	PKiB/ aktualizacja	Weryfikacja (NZ/NZK/NO)	5 dni	500 zł
18	Raport miesięczny WR + harmonogram WR	Weryfikacja (NZ/NZK/NO)	5 dni	200 zł
19	Wnioski o zatwierdzenie podwykonawcy/dostawcy	Weryfikacja (NZ/NZK/NO)	5 dni	200 zł
20	Wnioski o zatwierdzenie materiału	Weryfikacja (NZ/NZK/NO)	5 dni	200 zł
21	Wnioski o zmianę	Opinia/Weryfikacja (NZ/NZK/NO)	5 dni	500 zł
22	Wnioski o zastosowanie rozwiązania równoważnego	Opinia/Weryfikacja (NZ/NZK/NO)	5 dni	500 zł
23	Wnioski o akceptację projektów/procedur/instrukcji niezbędnych do właściwego wykonania przedmiotu umowy np. technologia spawania, instrukcja ruchu, projekt prób ciśnieniowych, rozruchu itp.	Weryfikacja (NZ/NZK/NO)	5 dni	500 zł

VII. KATALOG CZYNNOŚCI I DOKUMENTÓW WYKONAWCY NADZORU - przykład katalogu kar

18

Lp.	Czynności / dokumenty WR	Czynności / dokumenty WNI	Termin wykonania/ przedłożenia Zamawiającemu (nie później niż):	Kara za dzień opóźnienia
24	Nie dotyczy	Wnioski o aktualizację projektów/procedur/instrukcji niezbędnych do właściwego wykonania przedmiotu umowy	5 dni od momentu zaistnienia konieczności aktualizacji	200 zł
25	Odbiór robót zanikających	Podpisany protokół właściwy dla danej czynności	W dniu dokonania odbioru robót zanikających, nie później niż 3 dni po zgłoszeniu gotowości przez WR	500 zł
26	Roboty gazoniebezpieczne	Nadzór potwierdzony kartami pobytu nadzoru inwestorskiego/ podpisany protokół odbioru skrzyżowań z istniejącą infrastrukturą	Ciągły nadzór w trakcie prowadzenia prac gazoniebezpiecznych. Karty pobytu załączone do raportu miesięcznego.	1 000 zł
27	Roboty niebezpieczne	Nadzór potwierdzony kartami pobytu nadzoru inwestorskiego/ podpisany protokół odbioru skrzyżowań z istniejącą infrastrukturą	Ciągły nadzór w trakcie prowadzenia prac niebezpiecznych. Karty pobytu załączone do raportu miesięcznego.	1 000 zł
28	Odbiór poprawności wykonania miejsc składowych	Podpisany protokół odbioru poprawności wykonania miejsc składowych	W dniu dokonania odbioru, nie później niż 5 dni po zgłoszeniu gotowości przez WR	200 zł
29	Wpisy w Dzienniku Budowy	Potwierdzenie wpisów w Dzienniku Budowy	w dniu dokonania wpisu	500 zł

VII. KATALOG CZYNNOŚCI I DOKUMENTÓW WYKONAWCY NADZORU - przykład katalogu kar

19

Lp.	Czynności / dokumenty WR	Czynności / dokumenty WNI	Termin wykonania/ przedłożenia Zamawiającemu (nie później niż):	Kara za dzień opóźnienia
30	Nie dotyczy	Oświadczenie/a Inspektora Nadzoru o objęciu obowiązków inspektora nadzoru	do 5 dni od wezwania do przedłożenia oświadczenia	1 000 zł
31	Odbiór Terenu Budowy	Podpisany protokół przekazania Terenu Budowy	W dniu dokonania odbioru, nie później niż 7 dni po zgłoszeniu gotowości przez WR	500 zł
32	Przygotowanie placu budowy	Podpisany protokół z tyczenia geodezyjnego	W dniu dokonania odbioru, nie później niż 5 dni po zgłoszeniu gotowości przez WR	500 zł
33	Dostawy Materiałów, Urządzeń i Wyposażenia	Potwierdzenie dostawy na zgodność z zatwierdzonymi wnioskami materiałowymi	W dniu dostawy na Teren Budowy	500 zł
34	Dostawa agregatu sprężającego I, II, III	Podpisany protokół potwierdzający odbiór dostaw agregatu sprężającego I, II, III	W dniu dokonania odbioru dostawy	1 000 zł
35	Zgłoszenie do odbioru Kamienia Milowego	Potwierdzenie zgłoszonego zakresu do odbioru w ramach Kamienia Milowego	do 4 dni od zgłoszenia gotowości przez WR	1 000 zł

VII. KATALOG CZYNNOŚCI I DOKUMENTÓW WYKONAWCY NADZORU - przykład katalogu kar

20

Lp.	Czynności / dokumenty WR	Czynności / dokumenty WNI	Termin wykonania/ przedłożenia Zamawiającemu (nie później niż):	Kara za dzień opóźnienia
36	Zgłoszenie do Odbioru Przejściowego w ramach Kamienia Milowego "Roboty budowlane"	Potwierdzenie zgłoszonego zakresu do Odbioru Przejściowego w ramach Kamienia Milowego "Roboty budowlane"	do 4 dni od zgłoszenia gotowości przez WR	1 000 zł
37	Wniosek o płatność za Kamień Milowy/ płatność przejściową	Przeprowadzenie kontroli wniosku o płatność za Kamień Milowy/ płatność przejściową	do 4 dni od wpłynięcia wniosku	500 zł
38	Zgłoszenie gotowości obiektu do przeprowadzenia próby wytrzymałości/szczelności/specjalnej	Potwierdzenie gotowości do przeprowadzenia próby wytrzymałości/szczelności/specjalnej	do 4 dni od zgłoszenia gotowości przez WR	1 000 zł
39	Zgłoszenie gotowości obiektu do Odbioru Technicznego	Potwierdzenie gotowości do Odbioru Technicznego.	do 5 dni od zgłoszenia gotowości przez WR	1 000 zł
40	Zgłoszenie gotowości do nagazowania/rozruchu/ruchu próbnego	Potwierdzenie gotowości do nagazowania/rozruchu/ruchu próbnego	do 5 dni od zgłoszenia gotowości przez WR	1 000 zł
41	Zgłoszenie gotowości obiektu do Odbioru Końcowego	Potwierdzenie gotowości do odbioru końcowego.	do 5 dni od zgłoszenia gotowości przez WR	1 000 zł
42	Nie dotyczy	Raport końcowy WNI	do 60 dni od daty podpisania protokołu Odbioru Końcowego Inwestycji	500 zł
43	Nie dotyczy	Niespełnienie wymogów określonych w PZJ	zdarzenie	1000 zł

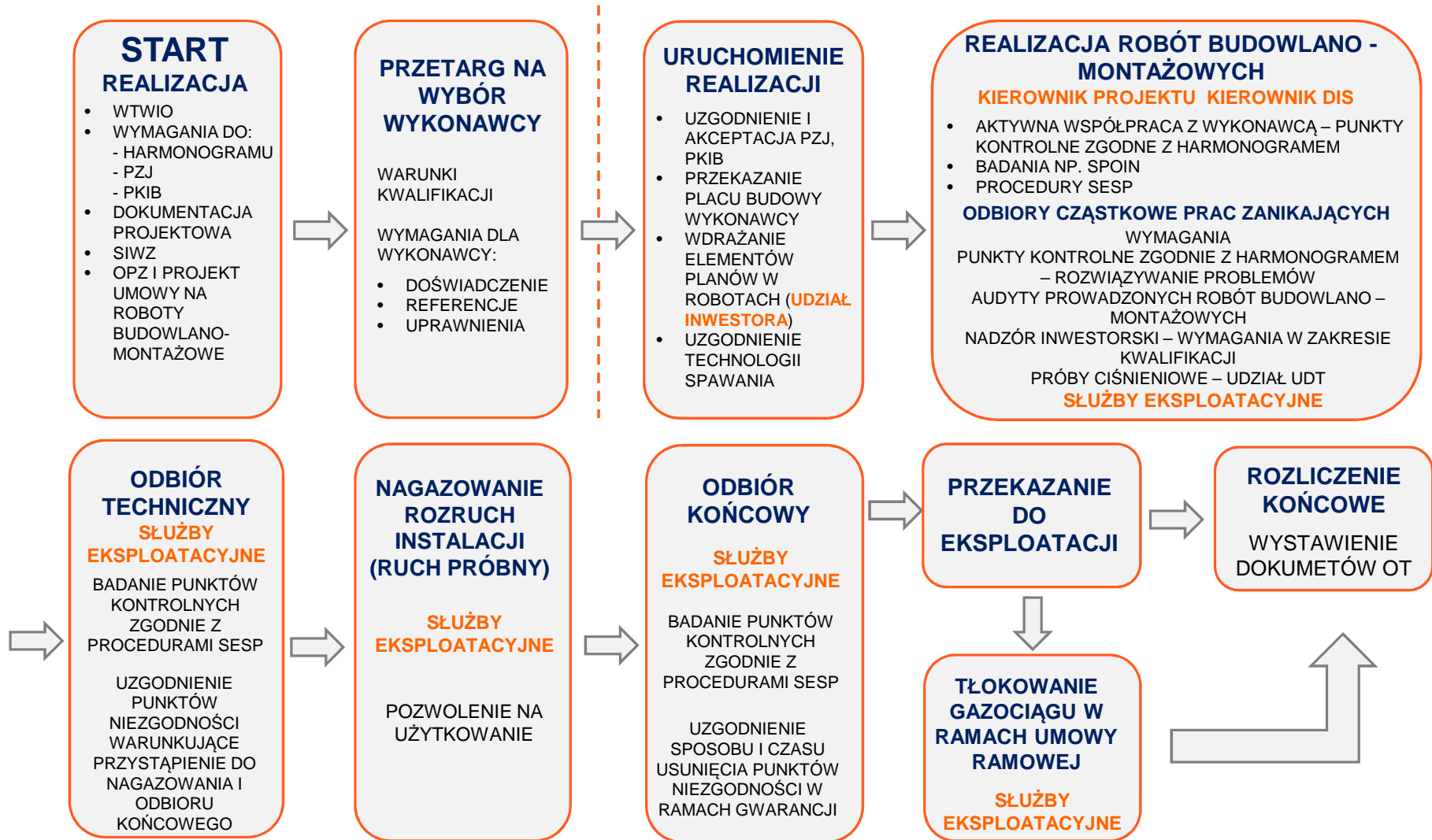


SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI W PROCESIE REALIZACJI INWESTYCJI

system, który łączy

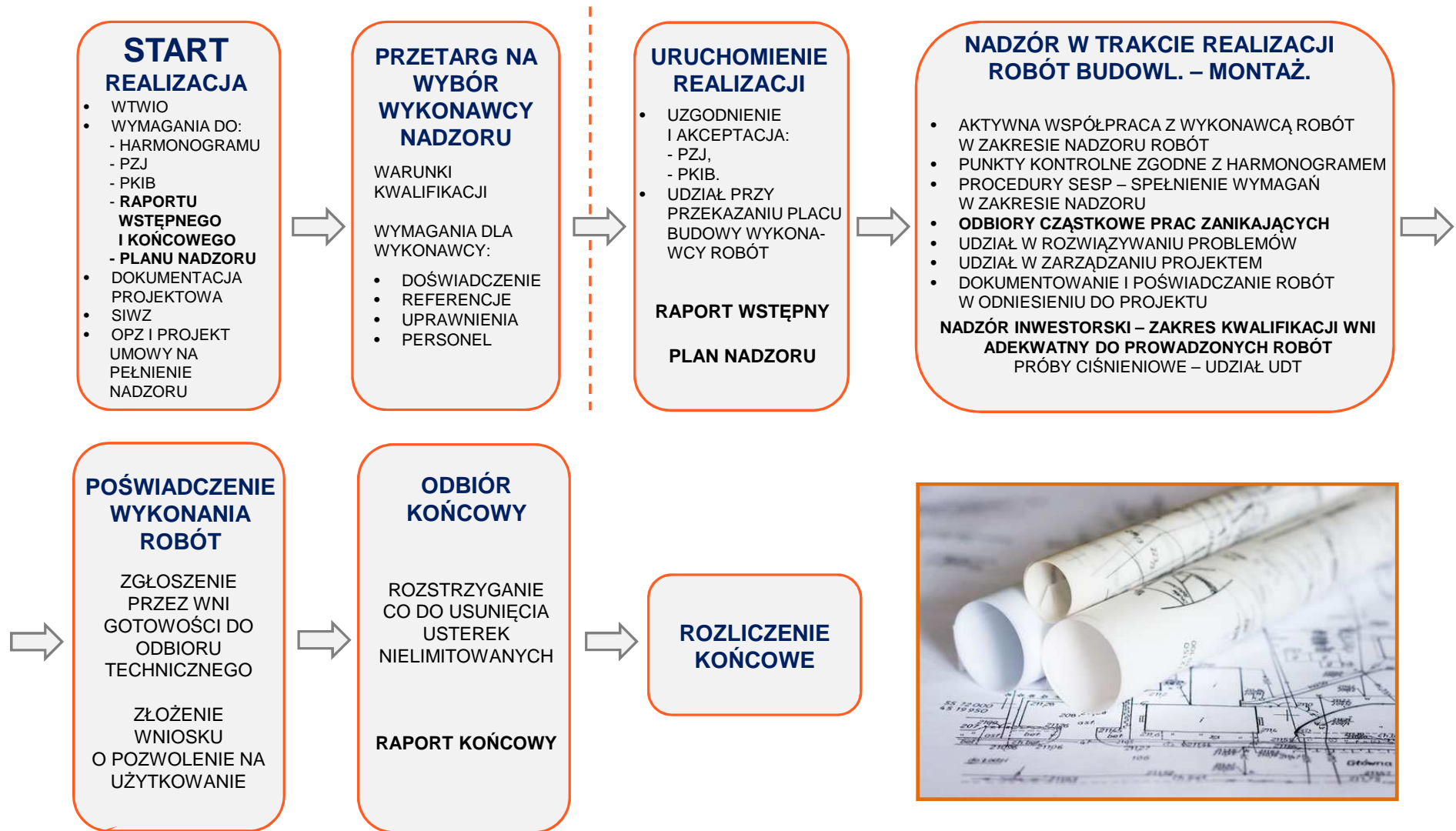


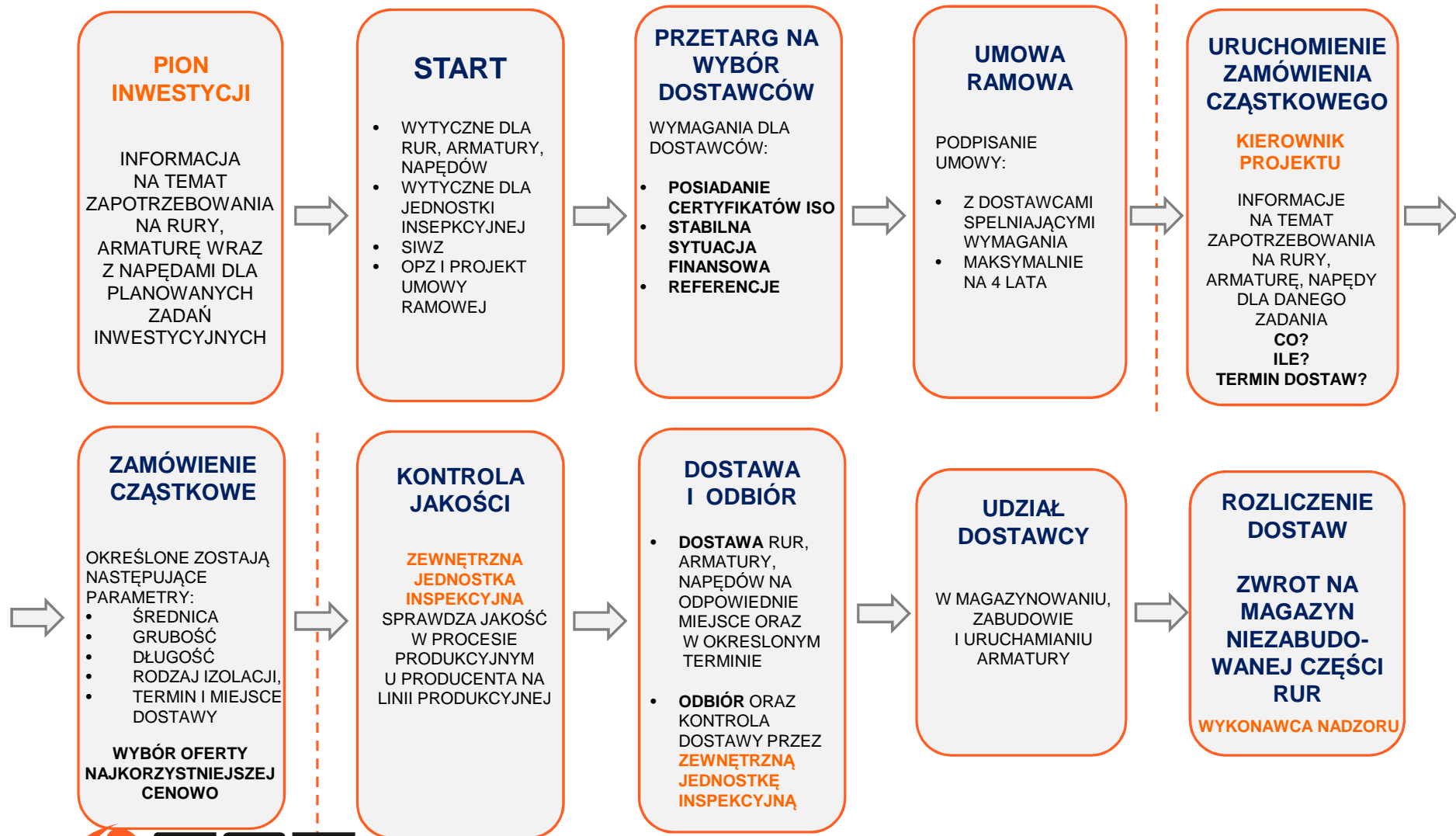




SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ w fazie realizacji i zamknięcia WYKONAWCA NADZORU INWESTORSKIEGO

24





Wykonawca Nadzoru w terminie do 30 dni od podpisania Umowy sporządza **Raport Wstępny** i uzyskuje jego zatwierdzenie przez Zamawiającego.

Raport Wstępny powinien obejmować w szczególności:

1. **Weryfikację dokumentacji projektowej** przekazanej przez Zamawiającego, w celu sprawdzenia zgodności i kompletności dokumentów, składników dokumentacji oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami.
2. **Identyfikację ryzyk i potencjalnych problemów** mogących mieć wpływ na prawidłowość realizacji Inwestycji, lub które mogą być podstawą do roszczeń Wykonawcy Robót, jego Podwykonawców lub innych uczestników procesu budowlanego. **Rekomendowanie sposobów ich rozwiązywania.**
3. **Opracowanie metody zarządzania ryzykiem** w realizacji Inwestycji, a w szczególności: planowanie zarządzania ryzykiem, identyfikację ryzyk, pomiar ryzyk (jakościowa i ilościowa analiza ryzyk), planowanie reakcji na ryzyka (opracowanie mapy ryzyk).



system, który łączy

Raport Wstępny powinien obejmować w szczególności – c.d. :

4. **Wskazanie wszelkich nieprawidłowości**, których uzupełnienie i poprawa są niezbędne dla prawidłowej realizacji Inwestycji.
5. **Ewentualne uwagi Wykonawcy Nadzoru**, dotyczące spraw **mających wpływ na pomyślne wykonanie Inwestycji**, w szczególności w zakresie określenia celów i oczekiwanych rezultatów, warunków miejscowych, roli jaką Zamawiający przewiduje dla Wykonawcy Nadzoru.
6. **Sposób realizacji Przedmiotu Zamówienia**, wykaz działań uważanych za niezbędne do osiągnięcia celów i oczekiwanych rezultatów, powiązanie działań z wynikami, opis zasobów kadrowych i logistycznych, które Wykonawca Nadzoru wykorzysta w czasie realizacji Przedmiotu Zamówienia, oraz wykaz wszystkich osób, którym zostaną powierzone obowiązki związane z realizacją Umowy o Wykonywanie Nadzoru z podaniem funkcji, ich zakresem obowiązków i wzajemnych zależności.



system, który łączy

Wykonawca Nadzoru w terminie do 30 dni od podpisania Umowy sporządza **Plan Nadzoru** i uzyskuje jego zatwierdzenie przez Zamawiającego.
Plan Nadzoru opracowany jest w porozumieniu z Wykonawcą Robót.

Plan Nadzoru powinien obejmować w szczególności:

1. **Przejmowanie nadzoru nad Inwestycją,**
2. **Weryfikację i aktualizację harmonogramów** dla Inwestycji,
3. **Plan Komunikacji** w projekcie,
4. **Plan monitorowania oraz raportowania** postępu robót,
5. **Sposób kwalifikowania zasobów** (personelu, materiałów, sprzętu),



Plan Nadzoru powinien obejmować w szczególności – c.d.:

6. **Procedurę kontrolowania podwykonawców** zatrudnianych przez Wykonawcę Robót w zakresie wypełniania obowiązku zgłaszania ich do zatwierdzenia Zamawiającemu, jak również kontrolowania legalności wykonywania przez nich jakichkolwiek czynności na Terenie Budowy,
7. **Opiniowanie wniosków o płatność** wykonawcy robót oraz prowadzenie rozliczeń prac podwykonawców i dalszych podwykonawców,
8. **Sposób opiniowania, weryfikowania, zatwierdzania** rysunków, materiałów i innych dokumentów opracowywanych lub dostarczonych przez Wykonawcę Robót,
9. **Szczegółowy harmonogram** pracy inspektorów Wykonawcy Nadzoru,



Plan Nadzoru powinien obejmować w szczególności (c.d.):

10. **Organizację i sposób prowadzenia**, przy uwzględnieniu wytycznych i procedur Zamawiającego, następujących czynności (**odbiory przejściowe, odbiory kamieni milowych, próby ciśnieniowe i rozruchowe, odbiór techniczny, odbiór końcowy, odbiór końcowy inwestycji, odbiór Robót ulegających zakryciu oraz Robót zanikających**),
11. **Określenie** w porozumieniu z Zamawiającym **zakresu i formy Dokumentacji Odbiorowej**,
12. **Wzory protokołów** odbiorów oraz **dokumentów finansowych**,
13. **Wzory Protokołu** Zdawczo - Odbiorczego Raportu Wstępnego oraz Protokołu Zdawczo - Odbiorczego Raportu Miesięcznego,



Plan Nadzoru powinien obejmować w szczególności (c.d.):

14. Sposób potwierdzania i zatwierdzania w/w dokumentów przez zainteresowane strony,
15. Sposób wprowadzania zmian,
16. Procedury sprawozdawczości i raportowania,
17. Opracowanie systemu sprawdzania i kontroli Inwestycji,
18. Zakres niezbędnych dokumentów związanych z zawiadomieniem organów nadzoru budowlanego o rozpoczęciu budowy, uzyskanie podpisu Zamawiającego i przedłożenie tych dokumentów właściwym organom nadzoru budowlanego.



Wykonawca Nadzoru w terminie do 60 dni od daty Odbioru Końcowego Inwestycji sporządza **Raport Końcowy** i uzyskuje jego zatwierdzenie przez Zamawiającego.

Raport Końcowy powinien obejmować w szczególności:

1. **Krótki opis zakresu Inwestycji, którego dotyczył nadzór.**
2. **Wykaz Zmian** wraz z uzasadnieniem ich wprowadzenia oraz stosowne notatki, protokoły, rysunki itp.
3. **Wykaz raportów** z wykonywanych czynności nadzoru oraz **protokołów** z Rad Budowy oraz Narad Interwencyjnych.
4. **Uwagi** do wykonania poszczególnych elementów obiektu, w tym opinia dotycząca jakości wykonania, wykryte wady i sposoby ich usunięcia.
5. **Wykaz środków trwałych** wytworzonych w trakcie realizacji Inwestycji, wraz z dokumentami, na podstawie których została określona ich wartość, na podstawie wzoru przekazanego przez Zamawiającego.



Raport Końcowy powinien obejmować w szczególności:

6. **Wykaz uzyskanych decyzji administracyjnych i uzgodnień na etapie projektowania i realizacji Inwestycji**, z których wynikały lub wynikają obowiązki nałożone na Zamawiającego wraz z dokumentami potwierdzającymi wywiązanie się Zamawiającego z nałożonych zobowiązań.
7. **Wykaz decyzji administracyjnych uzyskanych po zakończeniu** poszczególnych elementów Inwestycji lub niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego po dokonaniu Odbioru Końcowego w celu prawidłowej eksploatacji Inwestycji.
8. **Opinie** na temat prac zrealizowanych przez Wykonawcę Robót.
9. **Informacje** niezbędne do sporządzenia książki obiektu budowlanego.



Zasady organizacji i wykonywania prac gazoniebezpiecznych oraz niebezpiecznych na urządzeniach, instalacjach i sieciach gazowych należących do systemu przesyłowego gazu ziemnego eksploatowanego przez Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ -SYSTEM S.A. opisane zostały w Procedurach Systemu Eksploatacji Sieci Przesyłowej **P.02.O.02. Prace Gazoniebezpieczne** oraz Procedury **P.02.O.03. Prace Niebezpieczne**

Prace gazoniebezpieczne - zakresem procedury objęte są wszystkie czynności wykonywane w ramach eksploatacji, remontów i inwestycji uznane za prace gazoniebezpieczne.

Prace niebezpieczne - zakresem procedury objęte są wszystkie prace wykonywane na obiektach i urządzeniach energetycznych sieci przesyłowej, które zostały uznane za niebezpieczne.



Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej i prowadzenia prac w sposób zapewniający bezpieczeństwo życia i zdrowia pracowników.

Tryb postępowania oraz wymagania z obszaru bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, identyfikacji zagrożeń związanych z wykonywaną pracą oraz tryb zgłaszania Incydentów szczegółowo regulują „Wytyczne dla Wykonawców w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.” PH-DY-W02.

Warunkiem dopuszczenia Wykonawców do realizacji prac jest ich właściwe przygotowanie.



Zaplanowanie i przygotowanie prac w sposób, który pozwoli na wyeliminowanie lub obniżenie zagrożeń do poziomu akceptowalnego skutkuje wykonywaniem prac bez wypadków oraz bez konieczności ich wstrzymywania.

Najczęstszą przyczyną wstrzymywania prac już na etapie ich realizacji jest nieprzestrzeganie zapisów Procedur Systemu Eksploatacji Sieci Przesyłowej **P.02.O.02. Prace Gazoniebezpieczne** oraz Procedury **P.02.O.03. Prace Niebezpieczne** w zakresie organizacji pracy zarówno pod względem niedopełnienia obowiązku czynnego udziału osób

odpowiedzialnych wskazanych w poleceniu pracy, jak również pod względem niedopełniania obowiązków sporządzenia dokumentacji polecenia pracy, prawidłowego jej prowadzenia oraz posiadania w miejscu wykonywania prac.



**Strategia GAZ-SYSTEM S.A.
dotycząca polityki zarządzania
bioróżnorodnością obejmuje
następujące działania**

NADZÓR PRZYRODNICZY

wdrażanie nadzoru przyrodniczego w trakcie budowy gazociągów strategicznych



INWENTARYZACJA PRZYRODNICZA

prowanie inwentaryzacji przyrodniczych na trasach planowanych gazociągów strategicznych (obejmujących pełen sezon wegetacyjny i okresy najlepszej identyfikacji poszczególnych gatunków) - etap projektowania



MONITORING

prowanie monitoringu oddziaływań na środowisko wybranych gazociągów strategicznych



NADZÓR PRZYRODNICZY

1. Powołanie nadzoru przyrodniczego przed rozpoczęciem prac budowlanych, w trakcie ich wykonywania oraz podczas eksploatacji instalacji pozwala na skuteczne wdrażanie przepisów w zakresie ochrony przyrody.
2. Dodatkowo prowadzenie nadzoru przyrodniczego pozwala na bieżącą ocenę wpływu inwestycji na środowisko przyrodnicze oraz umożliwia szybkie reagowanie na nowe okoliczności, nieprzewidziane na etapie wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.



NADZÓR PRZYRODNICZY

3. W ramach prowadzonych nadzorów przyrodniczych:
 - a) uzyskuje się decyzje zezwalające na odstępstwa od zakazów wynikających z ustawy o ochronie przyrody, dotyczących niszczenia, zabijania, płoszenia oraz przenoszenia gatunków i siedlisk chronionych,
 - b) przeprowadza się szkolenia dla pracowników nadzorujących budowę,
 - c) opracowuje się plany zadań ochronnych,
 - d) prowadzi się kontrole placów budowy,
 - e) wykonuje się okresowe raporty z etapów prac budowlanych.

4. Zakres prowadzonego nadzoru przyrodniczego uzależniony jest od warunków realizacji inwestycji wskazanych w decyzjach o środowiskowych uwarunkowaniach i wynika ze specyfiki terenu inwestycji, a także terenów sąsiednich.



system, który łączy

Dziękuję za uwagę

system, który łączy

