

WARSZTATY DLA UCZESTNIKÓW RYNKU GAZU

7 LISTOPADA 2018



SYSTEM WYMIANY INFORMACJI WERSJA 2.0

Hubert Kabulski
Dział Relacji z Klientami



SYSTEM WYMIANY INFORMACJI WERSJA 2.0

200 ZUP
470 Organizacji
1 700 Użytkowników



Formatka mocy
zakontraktowanych



Nowy wygląd



Zarządzanie
Użytkownikami



Analiza
nominacji



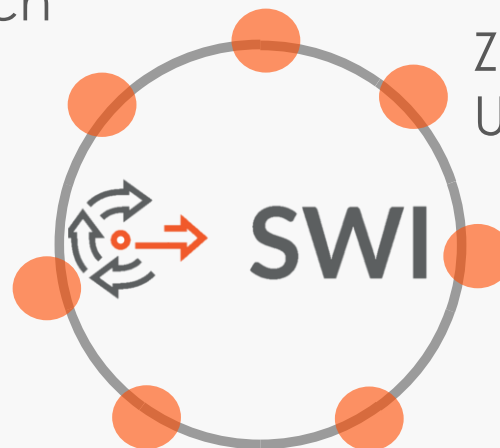
Formatka zarządzania
danymi kontaktowymi
dla służb dyspozytorskich



Wniosek o zmianę
sprzedawcy



Interfejs
Uniwersalny



FORMATKA MOCY ZAKONTRAKTOWANYCH

System prezentuje publikację mocy zakontraktowanych zarówno w formatce jak i poprzez Uniwersalny Interfejs w zakresie punktów, na których Użytkownik Systemu posiada zakontraktowane moce przesyłowe.

Kontrakty

Przyłączenia

Przesył

Lista wniosków o umowę

Lista umów

Lista wniosków o przydział

Lista przydziałów

Lista nadnominacji i nadprognoz

Moce zakontraktowane

SGT

SGT - archiwum

Faktury

Protokoły rozliczeniowe

Opiekun Klienta

Dane do kontaktu

Obsługa umów

Rynek wtórny

Rynek Usług Bilansujących

Publikacje - archiwum

Moce zakontraktowane

Numer umowy

ID punktu

Czy powiązana

Typ produktu

Rok gazowy

2019

Data od

Data do

2019-09-30

Zastosuj

Przywróć

Filtry 3

Eksport

Numer umowy	Data od	Data do	ID punktu	Kod EIC punktu	Czy powiązana	Typ produktu	PP	PZ
/ZUP	2015-07-01		108002	21Z000000000382F	Nie	roczny / na zasadach ciągłych		
/ZUP	2013-01-01		170002	21Y000000000062A	Nie	roczny / na zasadach ciągłych		
/ZUP	2015-07-01		178002	21Z000000000382F	Nie	roczny / na zasadach ciągłych		
/ZUP	2015-10-01		109003	53ZPL00001090038	Nie	roczny / na zasadach ciągłych		
/ZUP	2016-10-01		109025	53ZPL0000109025Z	Nie	roczny / na zasadach ciągłych		
/ZUP	2017-01-01		170008	53ZPL00001000086	Nie	roczny / na zasadach ciągłych		
/ZUP	2014-01-01		179002	53ZPL0000109002A	Nie	roczny / na zasadach ciągłych		

WNIOSEK O ZMIANĘ SPRZEDAWCY

Formatka jest dostępna z poziomu umowy przesyłowej tj.: Przesył/Lista umów/**Podgląd** → **Więcej** → **Wprowadź wniosek o zmianę sprzedawcy**:

The screenshot shows the 'Podgląd umowy o przesył' (Contract Overview) page. On the left sidebar, the 'Przesył' (Transmission) menu item is highlighted, along with 'Lista wniosków o umowę' and 'Lista umów'. The main header area contains a red box around 'Podgląd umowy o przesył' and another around the 'Więcej' (More) dropdown menu, which is open to show the option 'Wprowadź wniosek o zmianę sprzedawcy' (Add request for change of seller). Other options in the dropdown include 'Przejdź do wniosków o PP/PZ' and 'Historia'. The top right has buttons for 'Wprowadź wniosek o PP/PZ', 'Dane', 'Więcej', and 'Powrót'.

Otwiera się nowy wniosek o PP/PZ, typ domyślny: wniosek o zmianę sprzedawcy

The screenshot shows the 'Nowy wniosek o PP/PZ' (New request for PP/PZ) form. The 'Typ' (Type) dropdown is set to 'Wniosek o zmianę sprzedawcy'. The 'Rola' (Role) dropdown is highlighted with a red box and set to 'Kupujący Sprzedający'. Other fields include 'Numer wniosku', 'Data wpłynięcia wniosku', 'Numer umowy' (with a search icon), 'Numer umowy kupującego/sprzedającego', 'Status' (set to 'Przygotowany'), 'Data uzupełnienia wniosku', 'Numer PP/PZ' (with a search icon), and 'Numer PP/PZ kupującego/sprzedającego'. A red box highlights the 'Zapisz' (Save) button at the bottom left.

ANALIZA NOMINACJI



- Prezentacja aktualnie obowiązujących danych dla wszystkich punktów, które są zakontraktowane przez ZUP
- Każdy ZUP po wybraniu odpowiedniej doby zobaczy raport ze wszystkich nominacji/renominacji
- Dla zakresu większego niż jedna doba wymagane jest wybranie kodu EIC punktu
- Znacznik „zatwierdzone” / „wszystkie”
- Domyślne filtrowanie ustawione jest na konkretną dobę, jednak jest możliwość wyboru zakresu dat
- Możliwość eksportu

Analiza nominacji

Filtruj

Wyczyść

Data od * : 2018-11-06

Data do * : 2018-11-06

ZUP :

Kod EIC :

Umowa :

Wybrane punkty :

Status * :

☒ zatwierdzone

☐ wszystkie

Wstecz

XLS

ANALIZA NOMINACJI



Wszystkie

Punkty wejścia

Doba	ID punktu	Kod EIC	Nazwa punktu ZUP po str. OSW	ID	Wersja	Status	Umowa	Wartość dobowa	06-07	07-08	08-09	09-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23	23-00	00-01	01-02	02-03	03-04	04-05	05-06	Akcje
Suma								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Punkty wyjścia

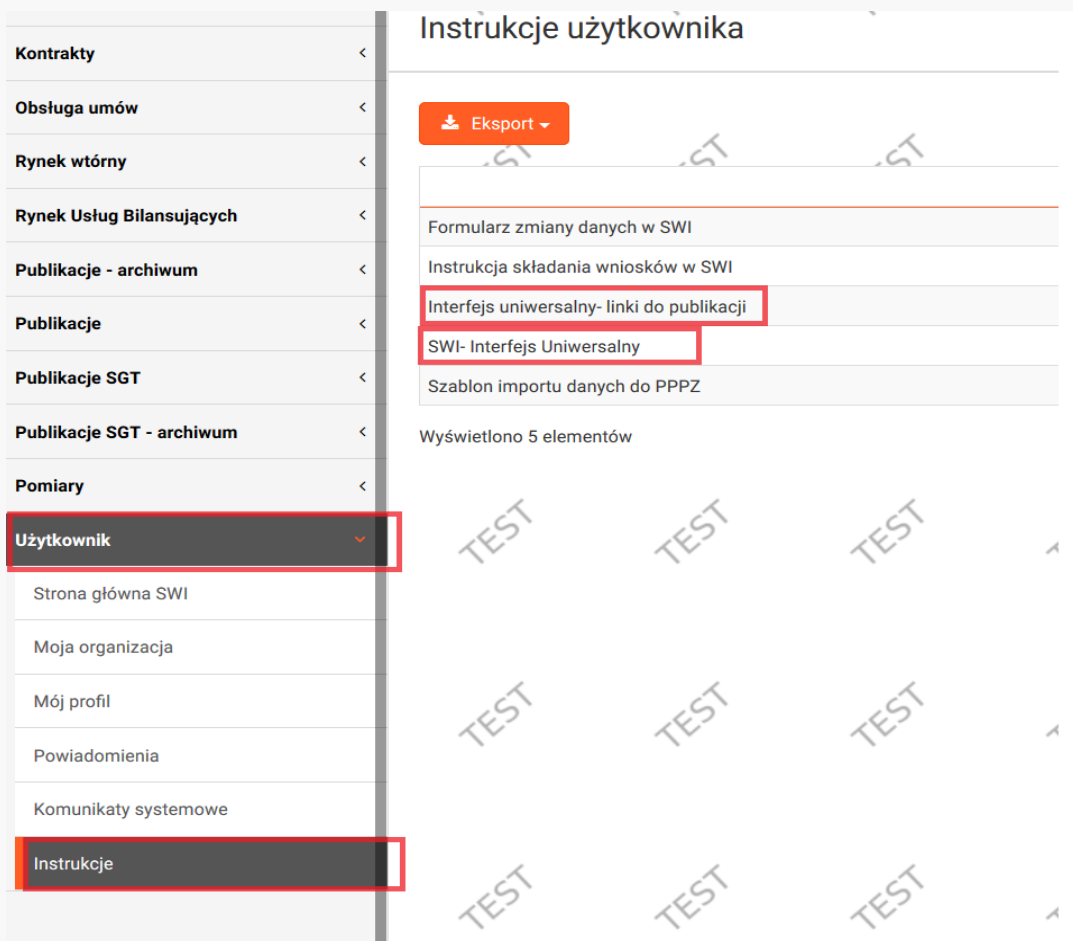
Doba	ID punktu	Kod EIC	Nazwa punktu ZUP po str. OSW	ID	Wersja	Status	Umowa	Wartość dobową	06-07	07-08	08-09	09-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23	23-00	00-01	01-02	02-03	03-04	04-05	05-06	Akcje
Suma								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Podsumowanie

Opis	Wart.dob.	06-07	07-08	08-09	09-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23	23-00	00-01	01-02	02-03	03-04	04-05	05-06
Suma nominacji punktów wejścia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Suma nominacji punktów wyjścia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Różnica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Wstecz XLS

INTERFEJS UNIWERSALNY (UI)



➤ służy do automatycznego pobierania danych z SWI

➤ dostępny z adresu internetowego powiązanego z aplikacją SWI

➤ Formatki udostępniane za pomocą UI:

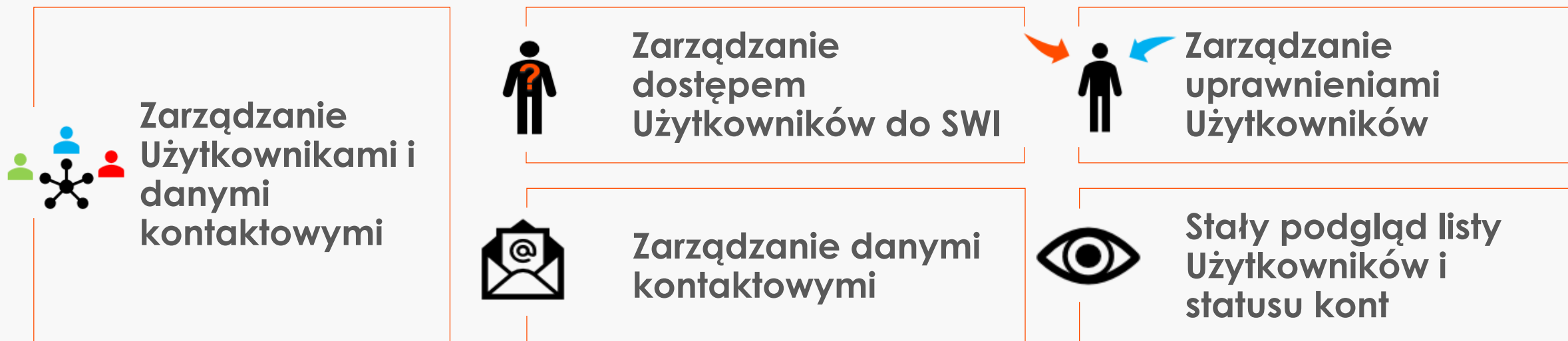
- ogólnodostępne

- wymagające logowania

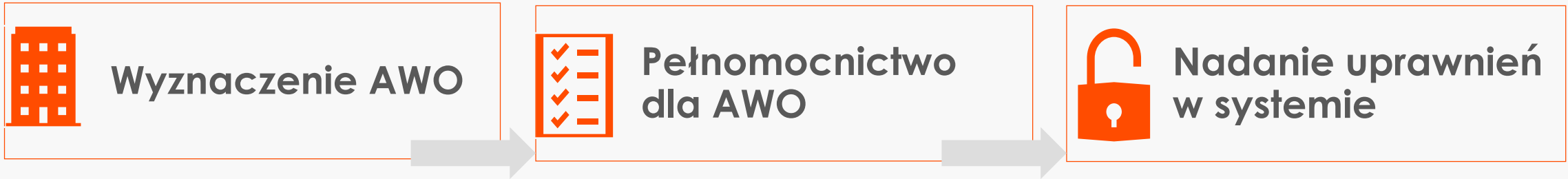
ZARZĄDZANIE UŻYTKOWNIKAMI ORGANIZACJI POPRZECZ SWI

Zmiany wynikają zarówno z Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, którego przepisy są stosowane od 25 maja 2018 r. (tzw. RODO), jak i z chęci zapewnienia Państwu większej **elastyczności, kontroli nad użytkownikami**, a jednocześnie **bezpieczeństwa w procesie zarządzania Użytkownikami** w SWI.

ADMINISTRATOR WEWNĄTRZ ORGANIZACJI



WARUNKI



Dlaczego warto wyznaczyć AWO?

- Stały nadzór nad dostępem pracowników do systemu
- Elastyczność w zarządzaniu uprawnieniami
- Krótszy czas uruchomienia, blokady i odblokowania konta
- Bezpieczeństwo danych Użytkowników (bez konieczności przekazywania ich drogą e-mail)

PEŁNOMOCNICTWA DO SWI

➤ Pełnomocnictwo dla AWO*

”

niniejszym upoważniamy Pana/Panią:

Imię i nazwisko: _____

E-mail: _____

Numer telefonu: _____

jako „Administradora wewnątrz organizacji”,

do dokonywania w imieniu i na rzecz Organizacji czynności w Systemie Wymiany Informacji (dalej: „SWI”) związanych z zarządzaniem kontami Użytkowników danej Organizacji, tj. dokonywania rejestracji nowych Użytkowników, zarządzania uprawnieniami Użytkowników i ich dostępem do SWI, zgodnie z obowiązującym regulaminem świadczenia usług drogą elektroniczną oraz przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem Systemu Wymiany Informacji, oraz do przekazywania danych do kontaktu służb dyspozytorskich i eksploatacyjnych Organizacji, w rozumieniu umowy przesyłowej zawartej z Operatorem Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A..

”

W celu nadania uprawnień do Zarządzania Użytkownikami i danymi kontaktowymi danej organizacji

➤ Pełnomocnictwo do czynności*

W celu nadania uprawnień do składania wniosków w SWI, tj. o umowę przesyłową/przyłączenie do sieci/przydział przepustowości PP/PZ

➤ Pełnomocnictwo do rejestracji*

Wymagane tylko dla pierwszego Użytkownika danej organizacji, który dokonuje jednocześnie rejestracji swojego konta jak i organizacji



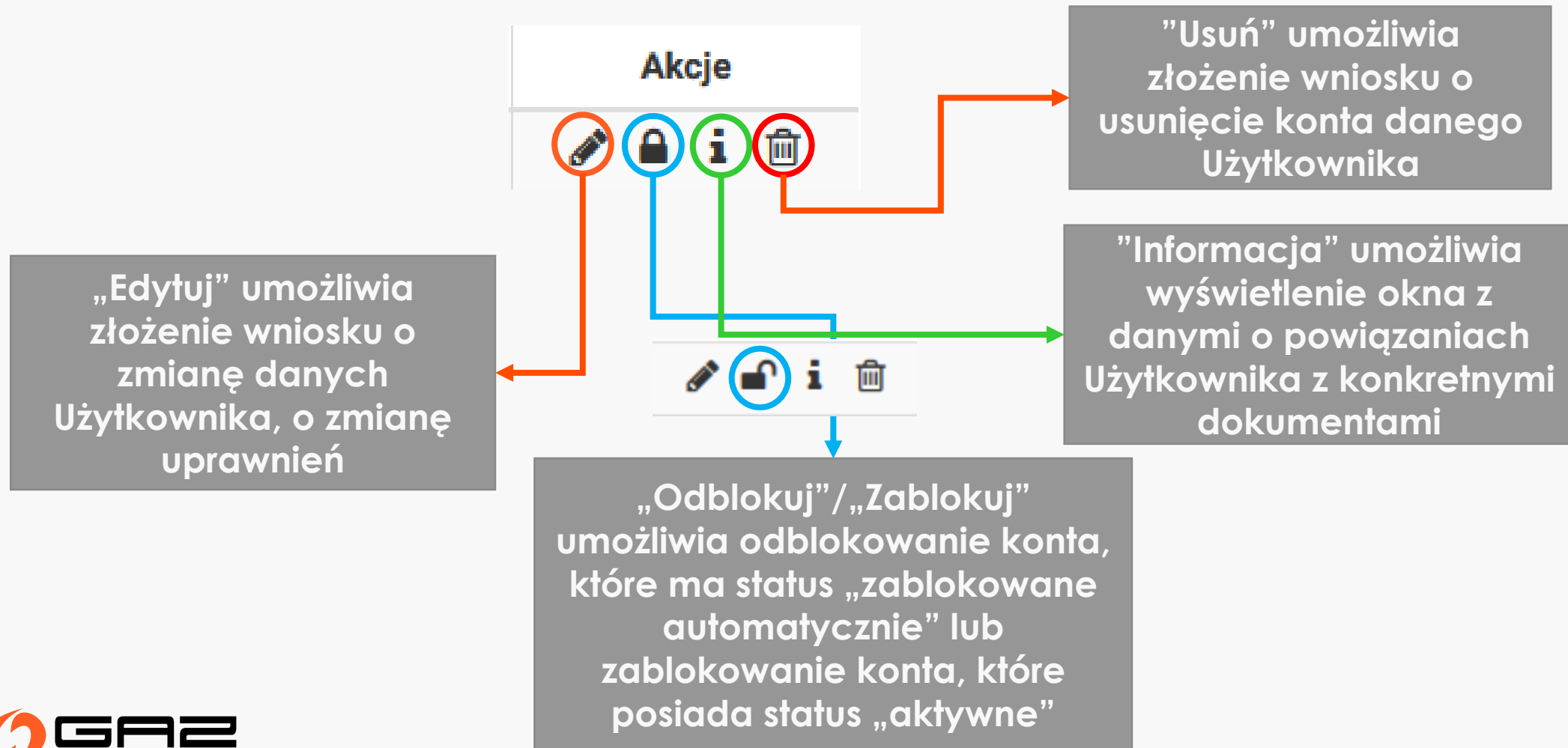
Rodzaje wniosków Użytkownika

- Wniosek o **aktywację konta**
- Wniosek o **zmianę uprawnień**
- Wniosek o **zmianę uprawnień z pełnomocnictwami**
- Wniosek o **zmianę danych**
- Wniosek o **blokadę konta**
- Wniosek o **usunięcie konta**

Statusy wniosków

- **Zapisany** —————> wymaga złożenia, aby został przekazany do obsługi Administratora GAZ-SYSTEM
- **Złożony** —————> wniosek został złożony i został podjęty przez Administratora GAZ-SYSTEM
- **Odrzucony** —————> wniosek został odrzucony (z komentarzem) przez Administratora GAZ-SYSTEM
(wniosek nie może być dalej procedowany/edytowany)
- **Zrealizowany** —————> wniosek został w całości zrealizowany przez Administratora GAZ-SYSTEM
- **Zrealizowany częściowo** —————> wniosek został zrealizowany przez Administratora GAZ-SYSTEM tylko w zakresie części wnioskowanych uprawnień

Składanie wniosków przez AWO możliwe jest poprzez zakładkę „Administracja”/”Użytkownicy”/”Lista Użytkowników” i kolumnę „Akcje”



GRUPY UPRAWNIENÍ

! Użytkownikom przypisywane będą grupy uprawnień, a nie pojedyncze uprawnienia

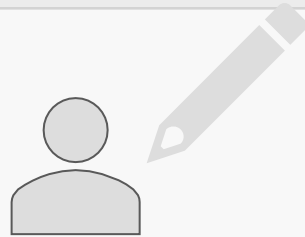
Alokacje operatywne i rozliczeniowe Odbiorców/OSD/OSW- odczyt	Pomiary Odbiorcy/OSW/OSD
Alokacje operatywne i rozliczeniowe Odbiorców/OSD/OSW- składanie	Prognozy NDM (OSD)- składanie
Bilansowanie OSD/OSW	Prognozy NDM (OSD)- odczyt
Bilansowanie ZUP	Przyłączenia do sieci przesyłowej
Faktury	Składanie wniosków – pełnomocnictwo*
Nominacje/renominacje – składanie	Uczestnik grupy bilansowej
Nominacje/renominacje- odczyt	Umowy przesyłowe
Parametry jakościowe i rozliczeniowe	Uprawnienia ogólne/ podstawowe **
Administrator Wewnątrz Organizacji – pełnomocnictwo*	Podmiot bilansujący grupę ZUP BG

ZARZĄDZANIE WŁASNYM KONTEM PRZEZ UŻYTKOWNIKA - EDYCJA DANYCH

Okno aktualizacji danych

Cykliczne

Wniosek o zmianę danych



Panel Użytkownika

Dostępny w każdej chwili

wniosek o zmianę danych
wniosek o usunięcie danych (usunięcie konta)

Dane użytkownika

Login		Ostatnie logowanie	2018-10-31 11:53:21
Imię	Awrio	Nazwisko	Tester
Telefon	22 220	Telefon komórkowy	
Fax		E-mail	tester@gaz-system.pl
Język	Polski	Zgoda na otrzymywanie drogą elektroniczną komunikatów o charakterze informacyjnym	Nie

Potwierdź dane Zmień dane

Użytkownik

Strona główna SWI

Moja organizacja

Mój profil

Powiadomienia

Polski

Zmień dane Usuń dane użytkownika

TEST TEST TEST

DANE KONTAKTOWE DLA SŁUŻB DYSPOZYTORSKICH

System Wymiany Informacji SWL_8254IZ000

Dane kontaktowe dla służb dyspozytorskich

[Importuj](#) [Dodaj](#)

[Filtruj](#) [Eksport](#)

Numer umowy	Organizacja	Jednostka organizacyjna	Imię i nazwisko	Dyspozycyjność	Telefon	Fax	E-mail	Miejscowość	Kod pocztowy	Ulica	Zaa
-------------	-------------	-------------------------	-----------------	----------------	---------	-----	--------	-------------	--------------	-------	-----

System Wymiany Informacji

Dodaj dane kontaktowe dla służb dyspozytorskich [Powrót](#)

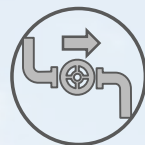
Typ *

- ZUP - nominacje, renominacje, zmiany w umowach
- ZUP - bieżący przesył i eksploatacja
- ZUP - System Wymiany Informacji [SWI]
- ZUP - faktury, reklamacje
- ZUP - umowy o przesył, PP/PZ

Dane do kontaktu dostępne są w zakładce „Kontrakty” -> „Dane do kontaktu”

OBSŁUGA KLIENTA W GAZ-SYSTEM S.A.

Obsługa wniosków o przyłączenie do sieci przesyłowej i umów przyłączeniowych



Spotkania indywidualne



Strefa Klienta – publikacje na www.gaz-system.pl



Obsługa i nadzór administracyjny nad SWI i Platformą GSA



Dział Umów Przyłączeniowych

Dział Umów Przesyłowych

Dział Relacji z Klientami



Stały kontakt z Klientem



Obsługa procesu zawierania umów przesyłowych i PP/PZ



Szkolenia dla Klientów



Badanie Satysfakcji Klienta

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ
ZACHĘCAM DO KONTAKTU Z ZESPOŁEM SWI I OBSŁUGI KLIENTA

KLIENT@GAZ-SYSTEM.PL

