

Załącznik do Uchwały Zarządu Spółki Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ – SYSTEM S.A.
z dnia 11.02..... 2010 r. nr 47/2/2010

Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.



INSTRUKCJA UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ WSPÓŁFINANSOWANYCH W OPERATORZE GAZOCIĄGÓW PRZESYŁOWYCH GAZ – SYSTEM S.A.

Spis treści

DZIAŁ I	3
PRZEPISY OGÓLNE.....	3
Rozdział I – <i>Definicje</i>	3
Rozdział II – <i>Przygotowanie postępowania o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego</i>	6
Rozdział III – <i>Procedura z odstąpieniem od udostępnienia informacji o postępowaniu</i>	7
Rozdział IV – <i>Dysponent Srodków</i>	8
Rozdział V – <i>Informacja i promocja w ramach Zamówień Współfinansowanych</i>	8
Rozdział VI – <i>Przechowywanie Dokumentacji postępowań prowadzonych w celu udzielenia Zamówień Współfinansowanych</i>	8
 DZIAŁ II	 9
ZAMÓWIENIA WSPÓLFINANSOWANE PUBLICZNE.....	9
Rozdział I – <i>Udzielanie Zamówień Współfinansowanych Publicznych</i>	9
 DZIAŁ III	 9
ZAMÓWIENIA WSPÓLFINANSOWANE NIEPUBLICZNE.....	9
Rozdział I – <i>Wartość i opis przedmiotu Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego</i>	9
Rozdział II – <i>Wymagania dotyczące uczestników postępowania o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego</i>	11
Rozdział III – <i>Wadium i termin związania ofertą</i>	14
Rozdział IV – <i>Tryby udzielania Zamówień Współfinansowanych Niepublicznych</i>	15
Rozdział V – <i>Przetarg ograniczony</i>	16
Rozdział VI – <i>Przetarg nieograniczony</i>	20
Rozdział VII – <i>Negocjacje</i>	21
Rozdział VIII – <i>Licytacja elektroniczna</i>	23
Rozdział IX – <i>Wybór najkorzystniejszej oferty</i>	25
Rozdział X – <i>Zakończenie postępowania bez wyboru oferty</i>	26
Rozdział XI – <i>Roboty dodatkowe w ramach Zamówień Współfinansowanych Niepublicznych</i> ...	26
Rozdział XII – <i>Umowy w sprawach Zamówień Współfinansowanych Niepublicznych</i>	26
 DZIAŁ IV	 28
ZAMÓWIENIA WSPÓLFINANSOWANE NISKOCENNE.....	28
Rozdział I – <i>Przepisy ogólne</i>	28
Rozdział II – <i>Procedura udzielania Zamówień Współfinansowanych Niskocennych</i>	28
Rozdział III – <i>Tryby udzielania Zamówień Współfinansowanych Niskocennych</i>	29
Rozdział IV – <i>Zapytanie ofertowe</i>	29
 DZIAŁ V	 30
PRZEPISY KOŃCOWE	30

Dział I

Przepisy ogólne

Rozdział I

Definicje

Ilekoć w postanowieniach niniejszej Instrukcji udzielania Zamówień Współfinansowanych w OGP Gaz-System S.A. jest mowa o:

1. **Cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. nr 97, poz. 1050 z późn. zm.);
2. **Dokumentacji postępowania** – należy przez to rozumieć wszystkie dokumenty niezbędne do prawidłowego przygotowania, przeprowadzenia i zakończenia postępowania o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego (zarówno w formie pisemnej, dokumenty przesłane faksem, jak i na nośnikach elektronicznych) sporządzone od chwili uruchomienia postępowania o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego przez Zamawiającego jak i przez Wykonawców, w tym w szczególności: kopie uchwał i pełnomocnictw, dokumenty powołujące Komisję Przetargową, dokumenty określające Szacunkową Wartość Zamówienia Współfinansowanego, ogłoszenia o Zamówieniu Współfinansowanym, zaproszenia do składania ofert, SIWZ, projekty Umów, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i oferty Wykonawców;
3. **Dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
4. **Dysponencie Środków** – należy przez to rozumieć Kierownika Jednostki Organizacyjnej Spółki, w budżecie której przewidziano środki na realizację Zamówienia Współfinansowanego lub Kierownika Jednostki Organizacyjnej Spółki, która zgodnie z obowiązującym Regulaminem Organizacyjnym Spółki odpowiada za zadania, których realizacji służy udzielenie danego Zamówienia Współfinansowanego;
5. **Dziale Zamówień** – należy przez to rozumieć Dział Zamówień w Centrali Spółki;
6. **Instrukcji** – należy przez to rozumieć Instrukcję udzielania Zamówień Współfinansowanych w OGP Gaz-System S.A.;
7. **Jednostce Organizacyjnej** – należy przez to rozumieć wyodrębniony Pion lub Oddział Spółki;
8. **Komisji lub Komisji Przetargowej** – należy przez to rozumieć Komisję Przetargową powołaną zgodnie z postanowieniami niniejszej Instrukcji;
9. **Ofercie Częściowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, wykonanie określonej części Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego, o ile SIWZ przewiduje wykonanie części Zamówienia Współfinansowanego;

10. **Ofercie Wariantowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania Zamówienia Współfinansowanego;
11. **Planie Zamówień** – należy przez to rozumieć dokument zawierający m.in. zestawienie Zamówień Współfinansowanych w skali całej Spółki, których udzielenie jest planowane w następnym roku obrotowym;
12. **Portalu Przetargowym** – należy przez to rozumieć system informatyczny, usprawniający i automatyzujący pracę przy prowadzeniu postępowań o udzielenie Zamówień Współfinansowanych.
13. **Robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016, z późniejszymi zmianami), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
14. **SIWZ lub Specyfikacji** – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, w rozumieniu przepisów Ustawy oraz Instrukcji lub inny dokument, w którym określone są warunki, na jakich zostanie udzielone Zamówienie Współfinansowane;
15. **Spółce lub OGP Gaz-System S.A.** – należy przez to rozumieć Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.;
16. **Terminie związania ofertą** – należy przez to rozumieć termin ustalony przez Zamawiającego, podczas którego Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszelkich postanowień wynikających z treści jego oferty przez cały ustalony okres - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
17. **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę zawartą w sprawie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego;
18. **Usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są Roboty budowlane lub Dostawy;
19. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, z późniejszymi zmianami);
20. **Wartości Szacunkowej Zamówienia Współfinansowanego** – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy (bez podatku VAT) w złotych polskich, ustalone z należytą starannością i przeliczane na euro według średniego kursu ogłoszonego przez Prezesa Rady Ministrów w rozporządzeniu wydanym na podstawie Ustawy;
21. **Wszczęciu postępowania** – należy przez to rozumieć pierwsze uzewnętrznienie woli zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia Współfinansowanego przez Zamawiającego tj.:

- data publikacji ogłoszenia o udzieleniu Zamówienia Współfinansowanego, bądź data wysłania zaproszenia do składania ofert albo zaproszenia do udziału w negocjacjach, zgodnie z zastosowanym trybem udzielenia Zamówienia Współfinansowanego;
22. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia Współfinansowanego;
23. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.;
24. **Zamówieniu Współfinansowanym** – należy przez to rozumieć Zamówienie dotyczące projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, zwanego dalej „Programem Operacyjnym”, działanie 10.1;
25. **Zamówieniu Współfinansowanym Niepublicznym** – należy przez to rozumieć Zamówienie Współfinansowane którego Zamawiający może udzielić bez zastosowania przepisów Ustawy i którego Wartość Szacunkowa Zamówienia jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro, a nie przekracza kwot określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy;
26. **Zamówieniu Współfinansowanym Niskocennym** – należy przez to rozumieć Zamówienie Współfinansowane, którego Zamawiający może udzielić bez zastosowania przepisów Ustawy i którego Wartość Szacunkowa Zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro;
27. **Zamówieniu Współfinansowanym Publicznym** – należy przez to rozumieć Zamówienie Współfinansowane, którego udzielenie podlega przepisom Ustawy, tj. gdy Wartość Szacunkowa Zamówienia jest równa bądź przekracza kwoty określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy;
28. **Zakończeniu postępowania** – należy przez to rozumieć datę zakończenia procedury udzielania Zamówienia Współfinansowanego tj. datę zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia Współfinansowanego albo datę unieważnienia postępowania o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego bądź zakończenia postępowania o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego bez wyboru ofert;
29. **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Spółki.

Rozdział II

Przygotowanie postępowania o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego

1. Niniejsza Instrukcja reguluje zasady i sposób udzielania Zamówień Współfinansowanych w OGP Gaz-System S.A.
2. Postępowanie o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego należy prowadzić z wykorzystaniem Portalu Przetargowego. W szczególności oznacza to dokumentowanie postępowania o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego poprzez zamieszczanie wszelkich informacji związanych z postępowaniem w Portalu Przetargowym.
3. Postępowanie o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego prowadzi się w języku polskim, z wyjątkiem szczególnych wypadków każdorazowo wskazanych i uzasadnionych przez Dysponenta Środków oraz zaakceptowanych przez Zamawiającego.
4. Dokumenty wewnętrzne wymieniane w trakcie postępowania o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego przesyła się Wykonawcom, według wyboru Zamawiającego z zachowaniem formy pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
5. Zamawiający obowiązany jest zamieszczać odpowiednie postanowienia niniejszego Działu, mające obowiązywać Wykonawców, w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego, w szczególności w SIWZ lub treści ogłoszenia o Zamówieniu Współfinansowanym lub zaproszenia do negocjacji bądź składania ofert.
6. W przypadku, gdy udzielenie Zamówienia Współfinansowanego wymaga uzyskania zgód korporacyjnych, wszczęcie postępowania o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego może nastąpić dopiero po ich uzyskaniu.
7. Postępowanie o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego należy prowadzić w sposób zapewniający w szczególności zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców.
8. W przypadku wszystkich Zamówień Współfinansowanych, należy:
 - a. W ogłoszeniu o Zamówieniu Współfinansowanym / zaproszeniu informować o zamiarze współfinansowania Projektu ze środków Unii Europejskiej (przed podpisaniem umowy o dofinansowanie) lub o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej (po podpisaniu umowy o dofinansowanie).
 - b. Stosować wymagane oznaczenia i symbole, zgodnie z wytycznymi MRR w zakresie informacji i promocji (po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu).

Oznaczenia i symbole dotyczące współfinansowania Projektu ze środków Unii Europejskiej należy stosować w szczególności w:

 - 1) ogłoszeniach o Zamówieniu Współfinansowanym, zaproszeniach do negocjacji bądź składania ofert,
 - 2) Umowach,

- 3) Dokumentacji postępowania,
 - 4) ogłoszeniach o wyborze Wykonawcy w ramach Projektu umieszczanych w siedzibie i/lub na stronach internetowych Zamawiającego,
 - 5) korespondencji z Wykonawcami.
9. Zamawiający udostępnia informacje o każdym postępowaniu o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego, za wyjątkiem sytuacji wskazanej w Dziale III Rozdział XII pkt 2 poniżej. Podstawowym i wystarczającym sposobem upublicznienia informacji jest jej zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział III

Procedura z odstępniem od udostępnienia informacji o postępowaniu

1. Zamawiający odstępnie od obowiązku udostępnienia informacji o postępowaniu o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego jedynie w sytuacji, gdy zachodzą przesłanki stosowania tylko formy pisemnej, tj. w przypadku umów:
 - a. których przedmiot lub wartość obejmuje zamówienia, o których mowa w art. 4 Ustawy,
 - b. do których mają zastosowanie wyłączenia, o których mowa w art. 136 – 138a Ustawy,
 - c. których przedmiot obejmuje zamówienia sektorowe w rozumieniu art. 132 Ustawy o wartości niższej od kwot określonych dla zamówień sektorowych w art. 11 ust. 8 Ustawy i równocześnie zachodzą przesłanki analogiczne do przesłanek, o których mowa w art. 134 ust. 6 Ustawy.
2. W przypadku udzielenia Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego, o którym mowa w pkt 1 powyżej Zamawiający jest zobowiązany prowadzić postępowanie oraz zawierać rzeczne umowy w sposób efektywny, po uprzednim rozeznaniu rynku, zachowując przy tym formę pisemną, chyba że odrębne przepisy wymagają innej formy szczególnej. Jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, Zamawiający powinien wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku. Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierającego datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez Wykonawców z własnej inicjatywy.
3. Procedurę, o której mowa w pkt 2 powyżej Zamawiający ma obowiązek zachować w przypadku udzielenia Zamówień Współfinansowanych Publicznych:
 - a. których przedmiot obejmuje zamówienia, o których mowa w art. 4 Ustawy,
 - b. do których mają zastosowanie wyłączenia, o których mowa w art. 136 – 138a Ustawy.

Rozdział IV

Dysponent Środków

1. Dysponent Środków przeprowadza postępowanie o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego, o ile został stosownie umocowany w tym zakresie przez Zamawiającego.
2. Do przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego w trybach przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego lub negocjacji Zamawiający zobowiązany jest powołać Komisję Przetargową, natomiast w przypadku pozostałych trybów Zamawiający może powołać Komisję Przetargową.
3. Z zastrzeżeniem pkt 2 powyżej, Dysponent Środków podejmuje decyzję o powołaniu Komisji, wskazuje jej skład, bądź wyznacza osoby odpowiedzialne za przygotowanie i/lub przeprowadzenie postępowania w przypadku zaniechania powołania Komisji.
4. Dysponent Środków zobowiązany jest do sprawdzenia i udokumentowania, że przygotowane postępowanie dotyczy Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego i może być przeprowadzone bez konieczności stosowania przepisów Ustawy.

Rozdział V

Informacja i promocja w ramach Zamówień Współfinansowanych

1. W treści ogłoszenia o Zamówieniu Współfinansowanym, SIWZ, zaproszenia do negocjacji bądź do składania ofert należy każdorazowo zamieścić informację o:
 - a. sposobie i miejscu udostępniania instrukcji udzielania Zamówień Współfinansowanych, wraz ze wskazaniem strony internetowej, na której jest ona zamieszczona,
 - b. współfinansowaniu lub zamiarze współfinansowania projektu, w ramach którego udzielane jest Zamówienie Współfinansowane, ze środków Unii Europejskiej.
2. Zamawiający zobowiązany jest do stosowania wymaganych oznaczeń i symboli, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej oraz wytycznymi MRR w zakresie informacji i promocji, o których mowa w rozdziale XIII Zasad funkcjonowania Jednostki ds. Realizacji projektu w OGP Gaz-System S.A. (po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu planowanego do współfinansowania / współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego).

Rozdział VI

Przechowywanie Dokumentacji postępowań prowadzonych w celu udzielenia Zamówień Współfinansowanych

1. Zamawiający przechowuje i archiwizuje Dokumentację postępowań o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego, zgodnie z art. 90 ust. 1 Rozporządzenia 1083/2006

WE z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. U. U. E. z 2006 r. Nr 31, poz. 7), tj. przez minimum 3 lat od zamknięcia Programu Operacyjnego . Dokładna data zamknięcia Programu Operacyjnego zostanie podana przez Instytucję Zarządzającą. .

2. Zamawiający przechowuje dokumenty dotyczące udzielenia pomocy publicznej przez okres 10 lat od zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na powszechnie uznawanych nośnikach danych.

Dział II

Zamówienia Współfinansowane Publiczne

Rozdział I

Udzielanie Zamówień Współfinansowanych Publicznych

Zamówień Współfinansowanych Publicznych Zamawiający udziela działając na podstawie przepisów Ustawy.

Dział III

Zamówienia Współfinansowane Niepubliczne

Rozdział I

Wartość i opis przedmiotu Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego

1. Podstawą ustalenia wartości Zamówienia Współfinansowanego jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
2. Niedopuszczalne jest dzielenie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego na części lub zaniżanie jego wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów Ustawy bądź Instrukcji. Ustalenie wartości Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego na Dostawę lub Usługę powinno uwzględniać wszystkie zamówienia danego rodzaju udzielane przez Zamawiającego w tym samym roku budżetowym, których wykonawcą potencjalnie mógłby być jeden podmiot.
3. Pełną dokumentację określającą Wartość Szacunkową Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego, obligatoryjnie należy dołączyć do Dokumentacji postępowania. W przypadku Robót budowlanych wymaga się sporządzenia kosztorysu inwestorskiego albo planowanych kosztów Robót budowlanych albo planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów Robót budowlanych. Wszelkie

- dokumenty związane z określeniem Wartości Szacunkowej Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego winny być podpisane przez osobę ją określającą.
4. Jeżeli przewidywana jest możliwość udzielenia Zamówień Współfinansowanych Niepublicznych uzupełniających, przy ustalaniu Wartości Szacunkowej Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego uwzględnia się wartość tych Zamówień Współfinansowanych Niepublicznych uzupełniających.
 5. Jeżeli dopuszcza się udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego w częściach i co za tym idzie składanie Ofert częściowych, na podstawie których udzielić można odrębnych Zamówień Współfinansowanych Niepublicznych, wartością Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego jest łączna wartość poszczególnych części Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego.
 6. Jeżeli Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego udziela się:
 - a. na czas nieoznaczony – Szacunkową Wartością Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu 48 miesięcy wykonywania tego Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego,
 - b. na czas oznaczony - Szacunkową Wartością Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu jego trwania.
 7. Ustalenie Wartości Szacunkowej Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego dokonuje się nie wcześniej niż trzy miesiące przed dniem Wszczęcia postępowania dla Dostaw i Usług oraz nie wcześniej niż sześć miesięcy przed dniem Wszczęcia postępowania dla Robót budowlanych.
 8. Jeżeli po ustaleniu Wartości Szacunkowej Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, Komisja Przetargowa bądź osoba odpowiedzialna za przygotowanie i/lub przeprowadzenie postępowania o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego, przed Wszczęciem postępowania dokonuje zmiany Wartości Szacunkowej Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego. Zmiana Wartości Szacunkowej Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego musi być zatwierdzona przez Zamawiającego.
 9. Informację o zmianie Wartości Szacunkowej Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego, Dysponent Środków niezwłocznie przekazuje do Działu Zamówień.
 10. Przedmiot Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego określa się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą obiektywnych cech technicznych, jakościowych lub wymagań funkcjonalnych, a w odniesieniu do Robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

11. Przedmiotu i warunków Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego nie wolno określić w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję. W szczególności wymogi dotyczące Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego:
- a. nie mogą zawierać postanowień preferujących konkretnych Wykonawców ani utrudniać dostępu do Zamówienia Wykonawcom z innego państwa członkowskiego, a w szczególności warunku znajomości konkretnych przepisów czy norm technicznych, chyba że są one ogólnodostępne, bądź zostaną udostępnione zainteresowanym Wykonawcom, z jednoczesnym zapewnieniem stosownego terminu do zapoznania się z nimi,
 - b. warunki udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego nie mogą zawierać warunku posiadania doświadczenia w realizacji zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub funduszy krajowych, a także posiadania doświadczenia w wykonywaniu zamówienia w Polsce,
 - c. Zamawiający zobligowany jest do wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, zgodnie z polskim prawem.
12. Przedmiotu Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego nie można opisywać, z zastrzeżeniem pkt 13 poniżej, przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego lub nie ma możliwości opisanie przedmiotu Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu mogą towarzyszyć wyrazy „lub równoważne” lub inne równoznaczne wyrazy.
13. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może podjąć decyzję o dopuszczeniu opisu przedmiotu Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, przy jednoczesnym dopuszczeniu rozwiązań równoważnych.

Rozdział II

Wymagania dotyczące uczestników postępowania o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego

1. O udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia Współfinansowanego

- Niepublicznego, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia,
- c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego,
 - d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego.
2. Dopuszcza się wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego. W przypadku dopuszczenia takiej możliwości, Zamawiający żąda od podmiotów występujących wspólnie, pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich podmiotów w toku postępowania o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego albo do reprezentowania w postępowaniu oraz do zawarcia Umowy w sprawie tego Zamówienia.
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego została wybrana, można żądać przed zawarciem Umowy w sprawie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W postępowaniu o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego, w każdym z trybów określonych w Rozdziałach od V do VIII niniejszego Działu, Zamawiający obowiązany jest żądać od Wykonawców biorących udział w postępowaniu, następujących dokumentów:
- a. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - b. oświadczenia Wykonawcy, iż może ubiegać się o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego i nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z pkt 8 i 9 poniżej,
 - c. oświadczenia Wykonawcy, iż nie zalega z opłaceniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - d. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 4 lit. a składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym i nie wszczęto wobec niego postępowania likwidacyjnego, upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości, podając jednocześnie podstawę prawną wystawienia tych dokumentów,
 - e. dokumentów potwierdzających, że Wykonawcy, którzy będą wykonywać Zamówienie Współfinansowane Niepubliczne, posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania

- określonej działalności lub czynności, niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia,
- f. dokumentów potwierdzających, że Wykonawcy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego.
5. Dodatkowo, można żądać przedstawienia innych dokumentów niż wskazane w pkt 4 powyżej, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 i 5 powyżej sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Z postępowania o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego Zamawiający wyklucza:
- a. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, nie wykonali zamówienia lub wykonali je nienależycie,
 - b. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
 - c. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - d. Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w SIWZ lub innym dokumencie, w którym określono warunki udziału w postępowaniu.
9. Z postępowania o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego Zamawiający wyklucza również Wykonawców, którzy:
- a. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - b. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

- c. nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą, jeżeli wadium było wymagane.
10. Zamawiający może odstąpić od wykluczenia Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w pkt 8 lub 9 powyżej, jeżeli przemawia za tym interes Spółki.
11. Zamawiający powiadamia Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
12. Ustalając warunki udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego postanowienia Działu III Rozdział I pkt 11 powyżej stosuje się odpowiednio.

Rozdział III

Wadium i termin związania ofertą

1. Warunkiem uczestniczenia w postępowaniu może być wniesienie przez Wykonawcę wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium musi być złożone na cały okres związania ofertą zgodnie z postanowieniami SIWZ.
3. Kwota wadium wynosi nie więcej niż 3% Wartości Szacunkowej Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego.
4. Jeżeli dopuszcza się składanie Ofert częściowych, kwotę wadium należy określić odrębnie dla każdej z części Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego, w granicach wskazanych w pkt 3.
5. Wadium może być wniesione w formie:
 - a. pieniądza,
 - b. gwarancji bankowych,
 - c. gwarancji ubezpieczeniowych.
6. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Za termin wniesienia wadium wnoszonego w pieniądzu przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.
7. Zwrot wadium dokonywany jest:
 - a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - niezwłocznie po zawarciu Umowy i po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, gdy takie jest wymagane chyba, że wadium zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia,
 - b. pozostałym Wykonawcom - z chwilą Zakończenia postępowania, nie później jednak niż z upływem terminu związania ofertą,
 - c. wszystkim Wykonawcom - z chwilą Zakończenia postępowania bez wyboru oferty,
 - d. na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

- e. na pisemny wniosek Wykonawcy, który został wykluczony, lub którego oferta została odrzucona.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zwraca się Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Wymaga się podania przez Wykonawcę w jego ofercie numeru rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium.
9. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu, może być zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jeżeli jest wymagane.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a. wycofa lub zmodyfikuje ofertę po upływie terminu składania ofert,
 - b. odmówi podpisania Umowy na warunkach określonych w złożonej przez niego ofercie,
 - c. nie wniesie w terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
 - d. zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Wykonawca jest związany ofertą przez okres minimum 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
12. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o kolejne 30 dni.
13. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 12 powyżej, nie powoduje utraty wadium.
14. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium obejmującego przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział IV

Tryby udzielania Zamówień Współfinansowanych Niepublicznych

1. Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego udziela się wyłącznie na podstawie wyników postępowania przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami niniejszego Działu, w jednym z następujących trybów:
- a. przetargu nieograniczonego,
 - b. przetargu ograniczonego,
 - c. negocjacji,
 - d. licytacji elektronicznej.

2. W postępowaniu o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego, zatwierdzenie wyboru trybu postępowania należy do Zamawiającego, na wniosek Dysponenta Środków, z zachowaniem poniższych zasad:
 - a. przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony oraz negocjacje – mogą być stosowane w każdym przypadku,
 - b. licytacja elektroniczna — może być stosowana wyłącznie, jeżeli spełnione zostaną przesłanki wskazane w Rozdziale VIII niniejszego Działu.
3. W przypadku postępowań o udzielenie Zamówień Współfinansowanych Niepublicznych:
 - a. których przedmiot lub wartość obejmuje zamówienia, o których mowa w art. 4 Ustawy,
 - b. do których mają zastosowanie wyłączenia, o których mowa w art. 136 – 138a Ustawy,
 - c. których przedmiot obejmuje zamówienia sektorowe w rozumieniu art. 132 Ustawy o wartości niższej od kwot określonych dla zamówień sektorowych w art. 11 ust. 8 Ustawy i równocześnie zachodzą przesłanki analogiczne do przesłanek, o których mowa w art. 134 ust. 6 Ustawy.do zawarcia umów należy stosować postanowienia Działu I Rozdziału III pkt 1 i 2 niniejszej Instrukcji.

Rozdział V

Przetarg nieograniczony

1. Przetarg nieograniczony - to tryb udzielenia Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o Zamówieniu, oferty mogą złożyć wszyscy Wykonawcy, którzy chcą wziąć w nim udział.
2. Ogłoszenie o Zamówieniu Współfinansowanym Niepublicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego publikuje się na stronie internetowej Spółki (<http://www.gaz-system.pl>) oraz może być dodatkowo opublikowane w dzienniku lub czasopiśmie. Ponadto Zamawiający zamieszcza ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Ogłoszenie o Zamówieniu Współfinansowanym Niepublicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, w szczególności powinno zawierać:
 - a. firmę i adres Zamawiającego,
 - b. określenie trybu postępowania,
 - c. określenie przedmiotu Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego oraz numer „Centralnego Rejestru Zamówień”, z uwzględnieniem informacji o których mowa w Dziale III Rozdział I pkt 11-13 powyżej,
 - d. informację o sposobie i miejscu udostępniania Instrukcji, w szczególności wskazanie adresu strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniono dokument,

- e. wyraźne odniesienie do projektu określonego w umowie o dofinansowanie bądź w umowie dotyczącej przygotowania realizacji projektu (dla projektów indywidualnych), oraz informację o dofinansowaniu danego Zamówienia ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego. Zaleca się stosowanie następującej formuły: „Zamówienie dotyczy Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, działanie 10.1.”,
 - f. informację o miejscu, terminie i zasadach otrzymania SIWZ, oraz jej cenę, jeżeli jej udostępnienie jest odpłatne, a także adres strony internetowej Spółki, na której jest udostępniona SIWZ, jeżeli Zamawiający udostępnia ją na tej stronie,
 - g. informację o możliwości składania Ofert wariantowych i/lub częściowych,
 - h. opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, w tym informację (wykaz) dotyczącą oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków oraz umożliwienia oceny ofert, z uwzględnieniem informacji o których mowa w Dziale III Rozdział I pkt 11 powyżej,
 - i. informację o możliwości zmiany treści ogłoszenia bądź SIWZ,
 - j. klauzulę o możliwości Zakończenia postępowania bez wyboru ofert, bez podania przyczyny takiej czynności,
 - k. miejsce i termin składania ofert,
 - l. informację czy otwarcie ofert jest jawne, jeżeli tak należy podać miejsce i termin otwarcia ofert,
 - m. termin wykonania Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego,
 - n. informację na temat wysokości i formy wadium, zasad jego zwrotu i przyczyn utraty wadium przez Wykonawcę, jeśli wadium jest wymagane,
 - o. termin związania ofertą,
 - p. kryteria oceny ofert i ich znaczenie,
 - q. zastrzeżenie o możliwości składania przez Wykonawców dokumentów w języku obcym,
 - r. ewentualne dodatkowe zastrzeżenia.
4. Zamawiający niezwłocznie przekazuje SIWZ Wykonawcom, którzy zwrócili się do Spółki z wnioskiem o jej przekazanie. Dopuszcza się możliwość żądania opłaty za SIWZ. SIWZ może być udostępniona na stronie internetowej wskazanej w pkt 1 powyżej.
5. SIWZ zawiera co najmniej:
- a. firmę i adres Zamawiającego,
 - b. określenie trybu postępowania,
 - c. informację o sposobie i miejscu udostępniania Instrukcji, w szczególności wskazanie adresu strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniono dokument,

- d. wyraźne odniesienie do projektu określonego w umowie o dofinansowanie bądź w umowie dotyczącej przygotowania realizacji projektu (dla projektów indywidualnych), oraz informację o dofinansowaniu danego Zamówienia ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego. Zaleca się stosowanie następującej formuły: „Zamówienie dotyczy Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, działanie 10.1.”,
- e. opis przedmiotu Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego, w razie potrzeby również za pomocą planów, rysunków lub projektów, łącznie z wyszczególnieniem wszelkich dodatkowych czynności, które mają być wykonane w ramach Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego, z uwzględnieniem informacji, o których mowa w Dziale III Rozdział I pkt 11-13 powyżej,
- f. informację o możliwości składania Ofert częściowych i/lub wariantowych,
- g. opis części Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego, jeżeli dopuszczalne jest składanie Ofert częściowych,
- h. opis sposobu przedstawienia Ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać Oferty wariantowe, jeżeli dopuszcza się ich składanie,
- i. informację o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej, jeżeli dopuszcza się porozumiewanie się drogą elektroniczną, a także nazwiska osób upoważnionych do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami, oraz zastrzeżenie obowiązku potwierdzania przez Wykonawcę faktu otrzymania faksem bądź drogą elektroniczną wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji wysyłanych przez Zamawiającego,
- j. termin wykonania Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego,
- k. opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków w tym informację (wykaz) dotyczącą oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków oraz umożliwienia oceny ofert, z uwzględnieniem informacji o których mowa w Dziale III Rozdział I pkt 11 powyżej,
- l. informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków oraz umożliwienia oceny ofert,
- m. opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz ze wskazaniem znaczenia i sposobu opisywania tych kryteriów,
- n. kwotę wadium, jeżeli jest wymagane, a jeżeli dopuszcza się składanie Ofert częściowych należy podać kwotę wadium, dla poszczególnych części Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego,

- o. wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia wykonania Umowy, jeżeli jest wymagane, a jeżeli dopuszcza się składanie Ofert częściowych należy podać kwotę zabezpieczenia, dla poszczególnych części Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego,
 - p. wskazania miejsca i terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert (odpowiednio do trybu postępowania),
 - q. informację czy otwarcie ofert jest jawne, jeżeli tak, należy podać miejsce i termin otwarcia ofert,
 - r. termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą,
 - s. opis sposobu sporządzenia ofert,
 - t. projekt Umowy,
 - u. informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie danego Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego,
 - v. informację o możliwości zmiany treści SIWZ, ze wskazaniem możliwości przedłużenia terminu składania ofert,
 - w. zastrzeżenie o możliwości składania przez Wykonawców dokumentów w języku obcym,
 - x. klauzulę o możliwości Zakończenia postępowania bez wyboru ofert, bez podania przyczyny takiej czynności,
 - y. stosowne odniesienie do przepisów art. 70¹ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.), zwanej dalej „Kodeksem cywilnym”.
6. Termin składania ofert ustala się z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
7. Zamawiający może w każdym czasie, dokonać zmiany treści ogłoszenia bądź SIWZ, jednakże tylko wówczas, gdy taka możliwość została zastrzeżona w treści ogłoszenia o Zamówieniu lub SIWZ. Dokonaną zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza się na stronie internetowej Spółki, jeżeli SIWZ została udostępniona na tej stronie.
8. Po upływie terminu składania ofert niedopuszczalne jest dokonywanie zmiany ceny.
9. W dniu, w którym upływa termin składania ofert następuje otwarcie ofert.
10. W toku badania ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w tym treści dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty.
11. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie.

Rozdział VI

Przetarg ograniczony

1. Przetarg ograniczony - to tryb udzielenia Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego, w którym po publicznym ogłoszeniu Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a oferty mogą składać Wykonawcy zaproszeni do składania ofert. Zaproszenie kierowane jest do minimum 7 Wykonawców, chyba że wnioski złożyła mniejsza liczba Wykonawców, bądź w wyniku dokonanej oceny wniosków oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu liczba Wykonawców uległa ograniczeniu, wówczas zaproszenie kierowane jest do wszystkich Wykonawców.
2. Wszczęcie postępowania w trybie przetargu ograniczonego następuje w wyniku opublikowania ogłoszenia o Zamówieniu Współfinansowanym Niepublicznym na stronie internetowej OGP Gaz-System S.A; ogłoszenie może być dodatkowo opublikowane w dzienniku lub czasopiśmie. Zamawiający zamieszcza ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Ogłoszenie o Zamówieniu Współfinansowanym Niepublicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego w szczególności powinno zawierać:
 - a. treść wskazaną w pkt 2 Rozdział V niniejszego załącznika, bez konieczności stosowania postanowień zawartych w pkt 3 lit.: f, g, k, l.
 - b. miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - c. liczbę Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert i kryteria kwalifikacji w przypadku złożenia przez Wykonawców większej liczby wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niż określona w treści ogłoszenia.
4. Dokument zaproszenia do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, w szczególności powinien zawierać:
 - a. firmę i adres Zamawiającego,
 - b. określenie trybu postępowania,
 - c. nazwę Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego oraz numer „Centralnego Rejestru Zamówień”,
 - d. informację o sposobie i miejscu udostępniania Instrukcji, w szczególności wskazanie adresu strony internetowej Zamawiającego na której udostępniono dokument wyraźne odniesienie do projektu określonego w umowie o dofinansowanie bądź w umowie dotyczącej przygotowania realizacji projektu (dla projektów indywidualnych),
 - e. informację o dofinansowaniu danego Zamówienia ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego. Zaleca się stosowanie następującej formuły: „Zamówienie dotyczy Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, działanie 10.1.”,SIWZ wraz z załącznikami stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia.

5. Do postępowania o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego w dalszej części procedury stosuje się odpowiednio przepisy o przetargu nieograniczonym określone w pkt 5 - 11 Rozdziału V niniejszej Instrukcji.

Rozdział VII

Negocjacje

1. Negocjacje - to tryb udzielenia Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego, w którym, po publicznym ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do negocjacji Wykonawców, którzy spełniają warunki dopuszczenia do udziału w postępowaniu, prowadzi negocjacje, a następnie zaprasza do składania ofert. Negocjacje muszą być poprzedzone wymogiem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. Wszczęcie negocjacji następuje w wyniku opublikowania ogłoszenia o Zamówieniu Współfinansowanym Niepublicznym na stronie internetowej OGP Gaz-System S.A.; ogłoszenie może być dodatkowo opublikowane w dzienniku lub czasopiśmie. Ponadto Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o Zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Ogłoszenie o Zamówieniu Współfinansowanym Niepublicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji w szczególności powinno zawierać:
 - a. treść wskazaną w pkt 2 Rozdział V niniejszego załącznika, bez konieczności stosowania postanowień zawartych w pkt 3 lit.: f, k, l, m, n.
 - b. miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - c. liczbę Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w negocjacjach i kryteria kwalifikacji w przypadku złożenia przez Wykonawców większej liczby wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niż określona w treści ogłoszenia,
 - d. zastrzeżenie o możliwości zmiany kryteriów oceny ofert i ich znaczenia.
4. W ogłoszeniu o Zamówieniu Współfinansowanym Niepublicznym obligatoryjnie podaje się liczbę Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w negocjacjach, określając kryteria kwalifikacji w przypadku zgłoszenia się większej liczby Wykonawców. Jeżeli liczba Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza, niż określona w treści ogłoszenia, zaprasza się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.
5. W odpowiedzi na ogłoszenie o Zamówieniu, Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na zasadach określonych w ogłoszeniu o Zamówieniu Współfinansowanym Niepublicznym.

6. Po dokonaniu przez Komisję oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, do negocjacji Zamawiający zaprasza tych Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem pkt 4 powyżej.
7. Dokument zaproszenia do udziału w negocjacjach w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji w szczególności powinien zawierać:
 - a. firmę i adres Zamawiającego,
 - b. określenie trybu postępowania,
 - c. nazwę Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego oraz numer „Centralnego Rejestru Zamówień”,
 - d. wyraźne odniesienie do projektu określonego w umowie o dofinansowanie bądź w umowie dotyczącej przygotowania realizacji projektu (dla projektów indywidualnych),
 - e. informację o dofinansowaniu danego Zamówienia ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego. Zaleca się stosowanie następującej formuły: „Zamówienie dotyczy Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, działanie 10.1.”,
 - f. miejsce i termin negocjacji z Zamawiającym,
 - g. wymóg przedstawienia przed rozpoczęciem negocjacji stosownych pełnomocnictw przez przedstawicieli Wykonawcy, chyba że umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy wynika bezpośrednio z treści odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego bądź innego rejestru.
8. Wraz z zaproszeniem do udziału w negocjacjach Zamawiający przesyła SIWZ.
9. Komisja lub osoba odpowiedzialna za przygotowanie i/lub przeprowadzenie postępowania o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego prowadzi negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego lub warunków Umowy w sprawie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
10. Po zakończeniu negocjacji, przed zaproszeniem do składania ofert, Komisja Przetargowa może doprecyzować lub uzupełnić SIWZ, tj. może dokonać zmiany będących przedmiotem negocjacji wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego oraz warunków umowy w sprawie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego określonych w SIWZ, a także zmienić kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie. Zmiana kryteriów oceny ofert oraz ich znaczenia jest dopuszczalna wyłącznie, gdy zastrzeżenie o możliwości takiej zmiany zostało zawarte w treści ogłoszenia lub SIWZ.

11. Zamawiający zaprasza Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje do składania ofert, wyznaczając termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty. W przypadku, gdy dokonano zmian w treści SIWZ lub jej załącznikach, Wykonawcom przekazuje się, wraz z zaproszeniem do składania ofert, zmienioną SIWZ.
12. Dokument zaproszenia do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji, w szczególności powinien zawierać:
 - a. firmę i adres Zamawiającego,
 - b. określenie trybu postępowania,
 - c. nazwę Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego oraz numer „Centralnego Rejestru Zamówień”,
 - d. wyraźne odniesienie do projektu określonego w umowie o dofinansowanie bądź w umowie dotyczącej przygotowania realizacji projektu (dla projektów indywidualnych),
 - e. informację o dofinansowaniu danego Zamówienia ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego. Zaleca się stosowanie następującej formuły: „Zamówienie dotyczy Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, działanie 10.1.”,SIWZ wraz z załącznikami stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia.
13. Do postępowania o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego prowadzonego w trybie negocjacji stosuje się odpowiednio przepisy postanowienia dotyczące przetargu nieograniczonym określone w pkt 5 (z wyłączeniem lit. k, l), 7-11 Rozdziału V niniejszego załącznika.

Rozdział VIII

Licytacja elektroniczna

1. Licytacja elektroniczna – to tryb udzielenia Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego, w którym po publicznym ogłoszeniu o Zamówieniu, za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej wskazanej przez Zamawiającego, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, Wykonawcy składają kolejne korzystniejsze oferty (postąpienia), podlegające automatycznej klasyfikacji.
2. Postępowanie w trybie licytacji elektronicznej może zostać przeprowadzone, jeżeli Szacunkowa Wartość Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego nie przekracza 133.000,00 euro.
3. W postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej nie powołuje się Komisji Przetargowej. Nie wymaga się również sporządzania SIWZ.

4. Oferty składane przez Wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie ceny lub innych mierzalnych parametrów.
5. Ogłoszenie o Zamówieniu Współfinansowanym Niepublicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej publikuje się na stronie internetowej Spółki (<http://www.gaz-system.pl>) oraz stronie internetowej, na której będzie prowadzona licytacja. Ogłoszenie może być dodatkowo opublikowane w dzienniku lub czasopiśmie. Ponadto Zamawiający zamieszcza ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
6. Ogłoszenie o Zamówieniu Współfinansowanym Niepublicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej, w szczególności powinno zawierać:
 - a. firmę i adres Zamawiającego,
 - b. określenie trybu postępowania,
 - c. opis przedmiotu Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego oraz numer „Centralnego Rejestru Zamówień” z uwzględnieniem informacji, o których mowa w Dziale III Rozdział I pkt 11-13 powyżej,
 - d. wyraźne odniesienie do projektu określonego w umowie o dofinansowanie bądź w umowie dotyczącej przygotowania realizacji projektu (dla projektów indywidualnych), oraz informację o dofinansowaniu danego Zamówienia ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego. Zaleca się stosowanie następującej formuły: „Zamówienie dotyczy Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, działanie 10.1.”,
 - e. wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych,
 - f. sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w szczególności określenie minimalnych wysokości postąpień,
 - g. informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania,
 - h. termin otwarcia oraz termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej,
 - i. termin związania ofertą,
 - j. termin wykonania Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego,
 - k. istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach,
 - l. adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna.

Rozdział IX

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Otwarcie ofert może być jawne, przy czym należy to wyraźnie wskazać odpowiednio w treści ogłoszenia o Zamówieniu Współfinansowanym Niepublicznym albo w zaproszeniu do składania ofert lub w SIWZ.
3. Komisja obowiązana jest poprawić w treści oferty oczywiste pomyłki pisarskie oraz oczywiste pomyłki rachunkowe przy obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia w tej sprawie, jego oferta podlega odrzuceniu.
4. Komisja Przetargowa po przeprowadzeniu badania ofert rekomenduje, a Zamawiający zatwierdza odrzucenie oferty, która:
 - a. nie spełnia wymagań określonych w SIWZ albo zaproszeniu,
 - b. zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem pkt 3 powyżej,
 - c. została złożona przez Wykonawcę, który w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie oczywistej pomyłki, o której mowa w pkt 3 powyżej,
 - d. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została odrzucona.
6. Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną. W przypadku, gdy wpłyną oferty o tej samej cenie uniemożliwiające wybór Wykonawcy, Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zamawiający informuje Wykonawców składających oferty dodatkowe, że nie mogą oni zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
8. O wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Zawiadomienie może zawierać informację o cenie oferty najkorzystniejszej. Wykonawcę, którego oferta została wybrana dodatkowo informuje się o miejscu i dacie podpisania Umowy zastrzegając, że Umowa zostanie zawarta z chwilą jej podpisania przez obie strony, a nie z chwilą zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego lub nie wnosi wymaganego



zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Rozdział X

Zakończenie postępowania bez wyboru oferty

1. Postępowanie o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego podlega, z zastrzeżeniem pkt 2 poniżej, zakończeniu bez wyboru oferty, jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Spółki.
2. Zastrzeżenie o możliwości zakończenia postępowania bez wyboru oferty bez konieczności podania przyczyny takiej czynności musi być obligatoryjnie zawarte w ogłoszeniu o Zamówieniu Współfinansowanym Niepublicznym albo zaproszeniu do składania ofert bądź do negocjacji oraz w SIWZ.
3. Jeżeli dopuszczona została możliwość składania Ofert częściowych, do zakończenia w części postępowania o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego, pkt 1 i 2 powyżej stosuje się odpowiednio.
4. O zakończeniu postępowania o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego bez wyboru oferty, Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

Rozdział XI

Roboty dodatkowe w ramach Zamówień Współfinansowanych Niepublicznych

1. Zawarcie z dotychczasowym Wykonawcą dodatkowych umów nieobjętych umową podstawową, a niezbędnych do jej prawidłowego wykonania jest możliwe dla Usług lub Robót budowlanych, jeśli tych dodatkowych Usług lub Robót budowlanych nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Aby wydatki związane z wykonaniem robót dodatkowych mogły być uznane za kwalifikowane, muszą być zgodne z zakresem projektu zatwierdzonym umową o dofinansowanie, do czasu ewentualnej, odpowiedniej zmiany umowy, wydatki związane z wykonaniem takich robót nie mogą być uznane za kwalifikowane.

Rozdział XII

Umowy w sprawach Zamówień Współfinansowanych Niepublicznych

1. Umowy w sprawach Zamówień Współfinansowanych Niepublicznych wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że przepisy powszechnie obowiązujących aktów prawnych wymagają formy szczególnej.
2. Wymóg zawarcia umowy w formie pisemnej nie dotyczy umów, dla których ogólnie przyjętą praktyką jest zawieranie danej umowy bez zachowania formy pisemnej (np.

zakup biletów). W takim przypadku Zamawiający jest zobowiązany uprawdopodobnić zawarcie umowy, w szczególności poprzez przedstawienie na potwierdzenie zawarcia umowy dowodu księgowego w rozumieniu przepisów o rachunkowości. W takim przypadku Zamawiający jest zobowiązany do potwierdzenia zakresu Zamówienia Współfinansowanego niepublicznego, w szczególności poprzez zachowanie dokumentacji dotyczącej zlecenia zamówienia. W przypadku szkoleń Zamawiający jest również zobowiązany do zachowania programu szkolenia (dopuszczalny jest wydruk z dokumentów w wersji elektronicznej). Przez umowy, dla których ogólna przyjętą praktyką jest zawieranie danej umowy bez zachowania formy pisemnej rozumie się w szczególności umowy dotyczące form podnoszenia kwalifikacji (szkolenia, studia, itp.), w przypadku których całkowity wydatek nie przekracza kwoty 5.000 zł bez podatku od towarów i usług oraz inne umowy, których wartość nie przekracza kwoty 2.000 zł bez podatku od towarów i usług.

3. Umowa w sprawie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego zawarta zostaje z chwilą podpisania jej przez obie strony. Przed zawarciem Umowy, konieczne jest zaakceptowanie jej projektu przez Radcę Prawnego Zamawiającego.
4. Przez zawarcie Umowy zgodnie z prawem należy również rozumieć jej zawarcie zgodnie z przepisami o partnerstwie publiczno-prywatnym oraz o koncesjach.
5. Sporządzając Umowy, zaleca się stosowanie wzorców Umów udostępnionych w Portalu Przetargowym.
6. Każda Umowa w sprawie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego zawiera informację o dofinansowaniu danego Zamówienia ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego. Zaleca się stosowanie następującej formuły: „Zamówienie dotyczy Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, działanie 10.1.”.
7. Zamawiający może żądać zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości do 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
8. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
9. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. gwarancjach bankowych,
 - c. gwarancjach ubezpieczeniowych.
10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

11. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej w pkt. 5 powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.

DZIAŁ IV

Zamówienia Współfinansowane Niskocenne

Rozdział I

Przepisy ogólne

1. Przepisy niniejszego Działu stosuje się do Zamówień Współfinansowanych Niskocennych, których Wartość Szacunkowa Zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro.
2. W przypadku Zamówień Współfinansowanych Niskocennych Zamawiający może powołać Komisję Przetargową w składzie trzyosobowym.
3. W przypadku odstąpienia od powołania Komisji Przetargowej Zamawiający powołuje osobę odpowiedzialną za przygotowanie i/lub przeprowadzenie postępowania o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Niskocennego.
4. Wszystkie Zamówienia Współfinansowane Niskocenne Dysponent Środków rejestruje w „Centralnym Rejestrze Zamówień”.
5. Zamawiający obowiązany jest zamieszczać odpowiednie postanowienia poniższego Działu, mające obowiązywać Wykonawców, w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Niskocennego w szczególności w SIWZ lub z treści ogłoszenia o Zamówieniu lub zaproszeniu do negocjacji bądź składania ofert.
6. Postanowienia Działu III Rozdział I – III oraz Rozdział IX, Rozdział X i Rozdział XII stosuje się odpowiednio.

Rozdział II

Procedura udzielania Zamówień Współfinansowanych Niskocennych

1. Komisja lub osoba odpowiedzialna za przygotowanie i/lub przeprowadzenie postępowania o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Niskocennego proponuje tryb postępowania, opracowuje SIWZ, jeśli jest wymagana, a także przygotowuje projekt Umowy z Wykonawcą, o ile wymaga się zawarcia Umowy w formie pisemnej. Następnie występuje w formie pisemnej do Zamawiającego o akceptację odpowiednio sposobu prowadzenia postępowania, projektu Umowy oraz SIWZ.
2. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego projektu Umowy oraz SIWZ, Komisja lub osoba odpowiedzialna za przygotowanie i/lub przeprowadzenie postępowania o

udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Niskocennego uruchamia postępowanie w zaakceptowanym przez Zamawiającego trybie.

3. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, która spełnia wymagania określone w SIWZ, Komisja powołana przez Zamawiającego lub osoba przez niego wyznaczona przedstawia swój wybór oferty do akceptacji Zamawiającemu.
4. Zamawiający akceptuje wybór oferty i, jeśli jest to wymagane, podpisuje Umowę z wybranym Wykonawcą.

Rozdział III

Tryby udzielania Zamówień Współfinansowanych Niskocennych

1. Zamówienia Współfinansowanego Niskocennego udziela się wyłącznie na podstawie wyników postępowania przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami niniejszego Działu oraz stosowanymi odpowiednio postanowieniami Działu III, w jednym z podstawowych trybów:
 - a. przetargu nieograniczonego,
 - b. przetargu ograniczonego,
 - c. negocjacji,
 - d. zapytania ofertowego,
 - e. licytacji elektronicznej.
2. Postanowienia Działu III Rozdział V – VIII stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV

Zapytanie ofertowe

1. Zapytanie ofertowe – to tryb udzielenia Zamówienia Współfinansowanego Niskocennego, w którym Zamawiający kieruje zaproszenie do składania ofert do wybranych przez siebie Wykonawców, przekazując im zapytanie dotyczące ceny Dostaw lub Usług.
2. Zamawiający może udzielić Zamówienia Współfinansowanego Niskocennego w trybie zapytania ofertowego, jeżeli przedmiotem Zamówienia Współfinansowanego Niskocennego są Dostawy lub Usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych.
3. Jedynym kryterium oceny ofert w zapytaniu ofertowym jest cena. Nie dopuszcza się prowadzenia negocjacji.
4. Wszczęcie postępowania w trybie zapytania ofertowego następuje w wyniku wysłania do wybranych przez Zamawiającego Wykonawców zaproszenia do składania ofert, wraz z koniecznymi załącznikami. Nie wymaga się sporządzania SIWZ.
5. Zaproszenie do składania ofert kierowane jest do takiej liczby Wykonawców, która zapewnia wybór najkorzystniejszej oferty, konkurencję i sprawny przebieg postępowania, jednak nie mniej niż do 3, a jeżeli liczba Wykonawców jest mniejsza, Zamawiający zaprasza wszystkich Wykonawców. Wymaga się, aby uzasadnienie wyboru

Wykonawców, do których wysyłane będzie zaproszenie do składania ofert, było dołączone do Dokumentacji postępowania.

6. Dokument zaproszenia do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego w szczególności powinien zawierać informacje określone w Dziale III Rozdział V pkt 5 Instrukcji.
7. Wykonawcy składają oferty na warunkach określonych w zaproszeniu do składania ofert. Do czasu upływu terminu składania ofert, warunki określone w zaproszeniu do składania ofert mogą być zmienione, w tym może być przedłużony termin do składania ofert, jednakże tylko wówczas, gdy zastrzeżono taką możliwość w treści zaproszenia do składania ofert.
8. Do postępowania w trybie zapytania ofertowego stosuje się odpowiednio postanowienia Działu III Rozdział V pkt 5 - 11 Rozdziału V niniejszego załącznika. Postanowienia w ww. zakresie odnoszące się do SIWZ, należy stosować odpowiednio do zaproszenia do składania ofert.

DZIAŁ V

Przepisy końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej Instrukcji obowiązują odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz postanowienia Instrukcji udzielania zamówień w OGP Gaz-System S.A.
2. Dla udzielania Zamówień Współfinansowanych o Wartości Szacunkowej zamówienia do 6.000. euro dopuszcza się stosowanie Instrukcji udzielania zamówień w OGP Gaz-System S.A., w przypadku zaistnienia pilnej potrzeby udzielenia zamówienia lub kiedy stosowanie procedur unijnych byłoby ekonomicznie nieuzasadnione.
Decyzję w tej sprawie podejmuje Dysponent Środków.
3. Niniejszy załącznik wchodzi w życie z dniem 11.02.2020 roku.
4. Instrukcja udzielania Zamówień Współfinansowanych zostaje opublikowana na stronie internetowej Spółki (<http://www.gaz-system.pl>).