

**RADA NADZORCZA
SPÓŁKI POLSKIE LNG SPÓŁKA AKCYJNA Z SIEDZIBĄ W ŚWINOUJŚCIU**


działając na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2003 roku w sprawie przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko członka zarządu w niektórych spółkach handlowych (Dz. U. Nr 55, poz. 476 ze zm. dalej „**rozporządzenie**”) w związku z wszczęciem, na podstawie art. 19a ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 roku o komercjalizacji i niektórych uprawnieniach pracowników (Dz. U. z 2017 r. poz. 1055 dalej „**ustawa**”) oraz §4 rozporządzenia w zw. z art. 69a ust. 3 ustawy, postępowania kwalifikacyjnego, Rada Nadzorcza spółki Polskie LNG S.A. z siedzibą w Świnoujściu ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:

Prezesa Zarządu spółki Polskie LNG S.A.

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu” należy doręczyć do 28.06.2017 r. osobiście w Sekretariacie lub wysłać pocztą kurierską lub listem poleconym na adres Biura Spółki w Warszawie, ul. Mszczonowska 4 bud. C, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie w wyznaczonym terminie zgłoszeń kandydatów, w szczególności za działania podmiotów świadczących usługi kurierskie.
2. W przypadku zgłoszeń przesyłanych pocztą kurierską lub listem poleconym na wskazany powyżej adres, decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia do Biura Spółki wskazanego w pkt 1 powyżej. W przypadku złożenia zgłoszenia po upływie terminu wskazanego w pkt 1 powyżej osobiście, koperta zawierająca zgłoszenie nie zostanie przyjęta.
3. Kandydaci na stanowisko będące przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego powinni posiadać:
 - 1) ukończone studia wyższe z tytułem zawodowym magistra,
 - 2) co najmniej dziesięcioletni staż pracy, w tym co najmniej pięcioletni staż na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikający z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 3) znajomość przedmiotu działalności Spółki oraz sektora, w którym Spółka działa,
 - 4) doświadczenie w zarządzaniu zespołami ludzkimi i kierowaniu zespołami zadaniowymi,
 - 5) doświadczenie w zakresie audytu,
 - 6) znajomość zasad funkcjonowania spółek kapitałowych,
 - 7) pełne prawa publiczne,
 - 8) pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 9) brak jakichkolwiek ograniczeń lub zakazów co do pełnienia funkcji w organach spółek kapitałowych, spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz ograniczeń do prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 10) znajomość języka/języków obcych, w szczególności języka angielskiego, co najmniej w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację w mowie i w piśmie.
4. Wszyscy kandydaci winni posiadać następujące cechy osobowościowe: odporność na stres, umiejętność pracy w zespole, kreatywność i znajomość zasad dialogu społecznego oraz umiejętności rozwiązywania konfliktów społecznych.
5. Zgłoszenie kandydata winno zawierać:
 - 1) list motywacyjny oraz dane personalne (imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, PESEL, aktualny adres zamieszkania, nr telefonu lub faksu, adres e-mail, aktualne miejsce pracy),

- 2) życiorys (CV) z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) w oryginałach lub odpisach dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe. W przypadku dostarczenia kopii poświadczeń, kandydat w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego,
- 4) oświadczenie o co najmniej dziesięcioletnim stażu pracy, w tym co najmniej pięcioletnim stażu na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającym z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 7) oświadczenie o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowisk członka zarządu w spółkach handlowych oraz że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie w sprawach określonych w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeksu spółek handlowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 1578),
- 8) oświadczenie o nietoczącym się przeciwko kandydatowi postępowaniu karnym oraz oryginał zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, z terminem jego pobrania nie późniejszym niż 3 miesiące przed datą złożenia zgłoszenia przez kandydata,
- 9) informację, czy kandydat pełnił funkcję członka Zarządu w spółkach, a jeżeli funkcja taka była pełniona także informacje o uzyskanych absolutoriach,
- 10) oświadczenie o:
 - a) niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika oraz niezatrudnieniu w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - b) niewchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - c) niezatrudnieniu przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze lub oświadczenie, że w przypadku gdy kandydatowi zaproponowane zostanie stanowisko Prezesa Zarządu przed objęciem funkcji zrezygnuje z zatrudnienia lub pełnienia funkcji, o których mowa powyżej;
 - d) niepełnieniu funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z Grupy Kapitałowej;
 - e) nieprowadzeniu aktywności społecznej lub zarobkowej rodzącej konflikt interesów wobec działalności Spółki,
- 11) oświadczenie o gotowości złożenia oświadczenia lustracyjnego w przypadku wyrażenia zgody na powołanie w skład Zarządu lub informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2016 roku poz. 1721) – dotyczy osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 roku,
- 12) zobowiązanie kandydata, w przypadku powołania w skład Zarządu, do natychmiastowego poddania się procedurze sprawdzającej w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "tajne" w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1167),
- 13) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego objętego niniejszym ogłoszeniem,

- 14) adres poczty elektronicznej i korespondencyjny adres pocztowy, ze skutkiem doręczenia, na które dokonywane będą zawiadomienia w toku postępowania oraz numer telefonu.
6. W zgłoszeniu lub w toku postępowania kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty potwierdzające jego kwalifikacje zawodowe i umiejętności (referencje, certyfikaty, dyplomy ukończenia studiów podyplomowych, kursów językowych).
7. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego w pkt 1 nie będą podlegały rozpatrzeniu, a kandydaci nie będą brali udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Osoby, których zgłoszenia nie będą podlegały rozpatrzeniu, zostaną powiadomione pisemnie o tym fakcie, a złożone dokumenty zostaną im zwrócone.
8. Dopuszczeni do dalszego udziału w postępowaniu oraz zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną zostaną ci kandydaci, którzy złożyli zgłoszenie w terminie, o którym mowa w pkt 1 powyżej i zgłoszenie to spełnia wymogi określone w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym.
9. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, których zgłoszenia spełniają wymagania formalne, będą przeprowadzane w Biurze Spółki w Warszawie przy ul. Mszczonowskiej 4 bud. C w terminie wyznaczonym przez Radę Nadzorczą.
10. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej co najmniej 2 dni przed terminem rozmowy. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w określonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
11. Przedmiotem rozmów kwalifikacyjnych i oceny z kandydatami na stanowisko Prezesa Zarządu będą następujące zagadnienia:
 - 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz sektorze, w którym Spółka działa,
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomości zasad nadzoru właścicielskiego,
 - 4) wiedza w zakresie finansów Spółki,
 - 5) wiedza w zakresie oceny projektów inwestycyjnych oraz w zakresie zarządzania procesami inwestycyjnymi, w tym aspektami technicznymi, w obszarze projektów infrastrukturalnych, w szczególności w obszarze energetyki,
 - 6) wiedza w zakresie planowania zadań i zasobów,
 - 7) wiedza w zakresie zasad i przepisów prawa pracy,
 - 8) wiedza w zakresie zbiorowych stosunków pracy,
 - 9) doświadczenie, kwalifikacje i predyspozycje niezbędne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu w Spółce.
12. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci na stanowisko Prezesa Zarządu powinni zaprezentować syntetyczną koncepcję rozwoju Spółki.
13. Informacja o Spółce w zakresie przedmiotu działalności, Statut Spółki, dane finansowe za 2015 rok ujawnione w Monitorze Polskim B, niezatwierdzone dane finansowe za 2016 rok w zakresie podlegającym ujawnieniu w Monitorze Polskim B oraz sprawozdanie F-01 za I kwartał 2017 roku udostępniane będą kandydatom począwszy od dnia ogłoszenia postępowania w siedzibie Spółki w Świnoujściu, ul. Ku Morzu 1 oraz w biurze Spółki w Warszawie, ul. Mszczonowska 4 bud. C, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00 tylko na pisemny wniosek kandydata.
14. W toku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza może wyłonić jednego lub więcej kandydatów do składu Zarządu. Rada Nadzorcza zastrzega sobie również prawo do zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydatów, w każdym czasie, bez podania przyczyn.

- 
15. Każdy z kandydatów ma prawo wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego. Wycofanie następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia Radzie Nadzorczej.
 16. O wynikach postępowania kandydaci zostaną powiadomieni niezwłocznie listem poleconym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej wskazane w zgłoszeniu. Wraz z powiadomieniem Spółka dokonuje zwrotu oryginałów dokumentów udostępnionych przez kandydatów w trakcie postępowania, których kopii po zakończeniu postępowania nie będzie przechowywać.